



PÖYTÄKIRJA 5/2022

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.06.2022 klo 18:00
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta -sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Anja Hinkkanen
Ville Jalovaara
Sari Kumin
Marja Lindholm
Mikaela Mandalios
Tuula Paasivirta
Heikki Pynnönen
Timo Raittinen
Jarkko Tiilikainen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitu Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lisää päivä–Lisää päivä Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Lisää päivä laitettulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

kset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Sari Kumin

Marja Lindholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.6.–29.6.2022 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.6.2022 laitettulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
53 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
54 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
55 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	4
56 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
57 §		<u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
58 §	1-2	<u>Talouden tasapainottamistoimet talouskonsultoinnin pohjalta</u>	5
59 §	3	<u>Nuorisotyönohjaajan virkavapaa-anomu</u>	7
60 §	4	<u>Lastenhojaajan irtisanoutuminen</u>	8
61 §	5	<u>Valmiussuunnitelma</u>	9
62 §	6-7	<u>Aloite koskien seurakuntavaaleja 2022</u>	10
63 §	8-9	<u>Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen</u>	12
64 §	10-12	<u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 6.6.-11.9.2022</u>	13
65 §	13	<u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u>	15
66 §		<u>Muut asiat</u>	16

53 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi. (Liite 1.)

56 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Kumin ja Marja Lindholm.

57 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

484/2021

58 § Talouden tasapainottamistoimet talouskonsultoinnin pohjalta

Päätösehdotus

SN päättää, että taloutemme tasapainottamiseksi vuoden 2023 talousarviota valmisteltaessa, käytämme BDO:n raportin listausta vapautuvista toimista ja viroista, jotka jätetään täyttämättä kuitenkin niin, että täytämme nuorisotyön (25 %) ja suntiotyön (50 %) määräaikaisuudet. Henkilövalinnat ja määräaikaisuuksien ajankohdat päätetään erikseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto (YKN) teki viime vuoden lopulla päätöksen, jonka perusteella seurakunnille osoitettavaan määrärahaan kohdistuu 5,89 % leikkaus vuoden 2023 alusta alkaen. Lisäksi uusista määrärahojen jakoperusteista sekä sisäisten vuokrien määräytymisperusteista johdettujen toimintaan jäävä määrärahaosuus pienenee. Tämän johdosta yhtiymä on tarjonnut kaikille 20 seurakunnalle talouskonsulttipalvelua. BDO Oy:n konsultit ovat perehtyneet yhtiymän tekemiin talouslinjauksiin ja niiden taustoihin, kuten määrärahan leikkauksiin ja sisäisten vuokrien laskentaperusteiden muutoksiin. Heidän konsulttinsa keskusteli 23.5. kirkkoherran kanssa seurakunnan tasapainotussuunnitelmista. Konsultti on tutustunut seurakuntamme taloustilanteeseen sekä kustannusrakenteeseen ja tehnyt seurakunnalle konkreettisia ehdotuksia säästövelvoitteiden kattamiseen ja talouden tasapainottamiseen (liite 2). BDO Oy:n liiketoimintajohtaja Minna Ainasvuori esittelee ehdotukset seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntamme on vähentänyt sekä toimitiloja että henkilöstöä merkittävästi viime vuosina. Huolimatta jo tehdyistä säästötoimista henkilöstökustannukset vievät edelleen suhteellisesti muita seurakuntia suuremman osuuden seurakuntamme toimintamenoista (n. 66 %). Euromääräisesti merkittävin erä toimintakulujen kasvusta on henkilöstökulujen kasvu n. 67.000 € vuoteen 2021 verrattuna. Henkilöstökulujen kehitys on merkittävin tekijä seurakuntamme talouden kannalta. Tunnistettu säästöpotentiaali kohdistuu henkilöstöön. Seurakuntamme tulisi vähentää toimintakuluja toimintamäärärahojen leikkauksen verran eli vähintään 121.256 € vuodesta 2022. Raportissa (s.14) esitettyjen virkojen ja toimien täyttämättä jättäminen kattaisi seurakunnan kehysmäärärahan

leikkauksen. Jos ne kaikki jätettäisiin täyttämättä, vaikutus olisi vuodelle 2022 n. 27.600 € ja vuodelle 2023 n. 133.700 €.

Emme kuitenkaan pysty jättämään niitä kaikkia täyttämättä. Lastenohjaajamme irtisanouduttua (ks. § 8) varhaiskasvatus on tehnyt suunnitelmansa sen mukaan, että toimi täytetään syksyksi (50 %) ja vuoden 2023 alusta jätetään kokonaan täyttämättä. Nuorisotyö on ehdottanut, että nuorisotyönohjaajan virkavapaan (ks. § 7) ajaksi virka täytetään (25 %) alan opiskelijalla. Suntiotyö esittää, että 65 % suntion eläköidyttyä toimi täytetään määräajaksi (50 %). Varhaiskasvatuksen suunnitelma on jo BDO:n laskelmassa huomioitu, kahta muuta ei ole. Raportin esittämät talousvaikutukset vähenisivät alla olevan taulukon mukaisesti, jos täytämme nuorisotyön ja suntiotyön määräaikaiset osa-aikaisuudet. Henkilöstösäästöt olisivat silloin n. 20.500 € (2022) ja 120.500 € (2023). Jos siis noudatamme BDO:n laskelmaa, mutta täytämme nämä osa-aikaisuudet, katamme vielä määrärahojemme vähennyksen.

Toimet/virat, jotka täytetään osittain	Lisäkulu 2022	Lisäkulu 2023
1.8.22-31.1.23 nuorisotyö 25 %	2845	569
1.9.22-31.12.23 suntio 50 %	4214	12641
Yhteensä:	7059	13210

Esitys SN päättää, että taloutemme tasapainottamiseksi vuoden 2023 talousarviota valmisteltaessa, käytämme BDO:n raportin listausta vapautuvista toimista ja viroista, jotka jätetään täyttämättä kuitenkin niin, että täytämme nuorisotyön (25 %) ja suntiotyön (50 %) määräaikaisuudet. Henkilövalinnat ja määräaikaisuuksien ajankohdat päätetään erikseen.

Liitteet

- 1 Liite 1. SN 4.22 pöytäkirja
- 2 Liite 2. Talouskonsultointiraportti

491/2021

59 § Nuorisotyönohjaajan virkavapaa-anomu

Päätösehdotus

SN myöntää nuorisotyönohjaaja Jukka Druggille virkavapaata ajalle 17.8.2022–16.2.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Nuorisotyönohjaaja Jukka Drugg on valittu toiseen seurakuntaan nuorisotyönohjaajan virkaan ja hän anoo virkavapaata koeajan ajaksi (liite 3). Kiitämme jo tässä vaiheessa häntä kaikesta siitä hyvästä, mitä hän on tehnyt Vuosaaren seurakunnassa ja toivotamme hänelle onnea ja siunausta uusiin tehtäviin.

Liitteet

3 Liite 3. Virkavapaa-anomus Drugg

488/2021

60 § Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Lastenohjaaja Engelbert Duma Avenido on irtisanoutunut seurakuntamme lastenohjaajan toimesta (liite 4). Kiitämme häntä kaikesta siitä hyvästä, mitä hän on tehnyt Vuosaaren seurakunnassa ja toivotamme hänelle onnea ja siunausta valitsemallaan uralla.

Liitteet

4 Liite 4. Irtisanoutuminen Duma Avenido

129/2022

61 § Valmiussuunnitelma**Päätösehdotus**

SN hyväksyy Vuosaaren seurakunnan uuden valmiussuunnitelman ja samalla kumoaa vanhan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut kaikkia hiippakunnan seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa. Johtoryhmämme käsitteli sitä kokouksessaan 11.5. ja uusi valmiussuunnitelma on liitteessä 5. Suunnitelma on vain virkakäyttöön ja salassa pidettävä (Julki-suuslaki 24 § 1 mom. 8-kohta).

Liitteet

5 Liite 5. Valmiussuunnitelma Vuo srk

129/2022

62 § Aloite koskien seurakuntavaaleja 2022**Päätösehdotus**

SN toteaa aloitteen kohteena olevien toimenpiteiden jo toteutuneen tai olevan toteutumassa seurakunnassamme.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenet Raija Laajanen, Marja Lindholm ja Pauli Löija ovat tehneet tärkeän aloitteen seurakuntaneuvostolle koskien seurakuntavaaleja 2022 (liite 6). He esittävät, että seurakunta järjestäisi tilaisuuksia, joissa kerrotaan mm. mistä seurakuntavaaleissa on kyse, ja mistä asioista päätöselimissä päätetään. Lisäksi he esittävät, että seurakunta tilaa Ehdokkaan oppaita jaettavaksi potentiaalisille ehdokkaille ja että tilaisuuksista tiedotetaan hyvissä ajoin Vuosaari-lehdessä, seurakunnan sosiaalisessa mediassa ja julisteina kaikissa seurakunnan tiloissa, ja että seurakunnan nuorisotyö selvittää yhteistyömahdollisuudet Vuosaaren lukion opiskelijakunnan kanssa ja että seurakuntavaaleista tulee lehtijuttu Vuosaari-lehteen.

2022 seurakuntavaalien vaalitulaisuudet Vuosaarissa

Vuosaaren seurakunnan vaalilautakunta päätti kokouksessaan 30.5.2022 järjestää seuraavat vaalitulaisuudet Vuosaaren kirkolla:

- 17.8. klo 18 teemalla ”Uskottu, toivottu, rakastettu” tilaisuuden, jossa kerrotaan seurakuntavaaleista, mistä asioista toimitelmässä päätetään sekä miksi asettua ehdolle.

- 31.10. klo 18 Vaalipaneelin seurakuntamme seurakuntavaaliehdokkaille

Seurakuntamme tiedottaja tiedottaa tilaisuuksista Vuosaari-lehdessä 10.8. ja 26.10., seurakuntamme Facebook- ja Instagram-tileillä sekä toimipisteidemme ilmoitustauluilla.

Oppaat asettua ehdolle

Vuosaaren kirkon aulassa, kirkkoherranvirastossa sekä Katukappelissa on ollut jo jonkin aikaa valtakunnallisia ”Nyt on aika asettua ehdolle” – esitteitä jaossa. Lisäksi tiedottajamme on tehnyt esitteen ”Asetu ehdolle Vuosaaressa” (liite 7), jossa on ohjeet, miten asettua ehdolle sekä tietoa tällä hetkellä olemassa olevista vaalilistoistamme.

Muuta seurakuntamme vaaliviestintää

31.3. alkaen on Vuosaaren seurakunnan Internet-sivuilla ollut tietoa vuoden 2022 seurakuntavaaleista. Sivun <https://www.helsinginseurakunnat.fi/vuosaarensuurakunta/vaalit.html> x alta löytyy kaksi alisivua: ”Asetu ehdolle, esittelyssä valitsijayhdistykset Vuosaaressa” sekä ”Seurakuntavaalien sanasto – tutustu tärkeimpiin termeihin”.

- 17.5. Somesarja videoita on aloittanut vaalimainonnan Vartiokylän rosvastikunnan seurakunnissa. Joka viikko tiistaisin klo 16 juhannukseen asti julkaistaan uusi video seurakunnan Facebookissa ja Instagramissa, jossa ollaan ”valinnan äärellä”. Tästä linkistä pääsee katsomaan kaikki videot:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLyqBmXldK6FAwB39rByXjvug-oB5WC2Pz>

- 15.6. tai 22.6. Vuosaari-lehteen tulee uutinen vaaleista otsikolla ”Tulevaisuuden kirkkoa tehdään nyt”

- Katukappelin ikkunaan on tulossa kesäksi vitriiniin vaalimainoksia ja tietoa vaaleista.

- 2.11. Vuosaari-lehteen tulee mainos seurakuntavaaleista

Liitteet

- 6 Liite 6. ALOITE SEURAKUNTANEUVOSTOLLE
- 7 Liite 7. vuosaari_esite_ehdokkaaksi_2022

484/2021

63 § Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen

Päätösehdotus

SN päättää, että seurakuntamme noudattaa YKN:n hyväksymää Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevaa ohjeistusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN) päätti kokouksessaan 26.8.2021 asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet. Työryhmä laati läpi käytyjen materiaalien ja laajan keskustelun pohjalta seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen (liite 8), joka pitää sisällään varsinaisen testamentti- ja lahjoitusasioiden hoidon lisäksi myös toimintaan liittyvät eettiset ohjeet, jotka täydentävät seurakuntayhtymän voimassa olevia eettisiä ohjeita (liite 9).

YKN hyväksyi Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen 23.4.2022 kokouksessaan. Samalla kumottiin aiempi, vuonna 2007 annettu testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeva ohje. Ohje astui voimaan 1.4.2022 alkaen. YKN suosittaa Helsingin seurakunnille, että seurakuntaneuvostot käsittelevät ohjeen ja päättävät sen noudattamisesta seurakunnassa.

Liitteet

- 8 Liite 8. Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen
- 9 Liite 9. Seurakuntayhtymän eettiset ohjeet

637/2021

64 § Kolehdisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 6.6.-11.9.2022**Päätösehdotus**

SN päättää

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 12.6. nimikkokolehti kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 25.6. Kirkon ulkosuomalaistyölle Kirkkohallituksen kautta, 26.6. nimikkokolehti lukutaitotyöhön, Suomen Piipilaseuran kautta, 17.7. nimikkokolehti

medialähetystyöhön, Medialähetys Sanansaattajien kautta, 24.7. nimikkokolehti seurakuntatyöhön Etu-Aasiassa, Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta, 31.7. nimikkokolehti musiikkityöhön Japanissa, Lähetysyhdistys Kylväjän kautta, 7.8. yhteisvastuukeräykselle koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttamiseen niin Suomessa kuin maailmalla, 14.8. Suomen Merimieskirkko ry:n työlle Suomen satamissa ja ulkomailla, 28.8. lähetyslentojärjestö MAF:n työn tukemiseen ja näin vahvistaa kolehdisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) kerätä rippikoulujen konfirmaatioiden kolehdit seuraavasti: Erityisnuorisotyön järjestämän nuorten Taizé-matkan hyväksi: 21.5. ja 27.8. sekä Yhteisvastuulle: 18.6., 10.9. klo 11 ja klo 14, 24.9. klo 11 ja klo 14.

3) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös

SN päätti

1) hyväksyä esityksen.

2) hyväksyä esityksen

3) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 12.6. Marja Lindholm / 19.6. Anja Hinkkanen/ la 25.6. Anja Hinkkanen / 26.6. Anja Hinkkanen / 3.7.- / 10.7.- / 17.7. Anja Hinkkanen / 24.7. Anja Hinkkanen/ 31.7. - / 7.8. Anja Hinkkanen / 14.8. Marja Lindholm / 21.8. Mikaela

Mandalios/ 28.8.Tuula Paasivirta / 4.9. Anja Hinkkanen / 11.9. Anja Hinkkanen

Selostus

Liitteessä 10 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 9 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 11 on kolehtianomukset ja liitteessä 12 konfirmaatiokolehteja koskeva anomus.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunnuntio yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 12.6. / 19.6. / la 25.6. / 26.6. / 3.7. / 10.7. / 17.7. / 24.7. / 31.7. / 7.8. / 14.8. / 21.8. / 28.8. / 4.9. / 11.9.

Liitteet

- 10 Liite 10. 2022KolehditKesäSyyskuu
- 11 Liite 11. Kolehtianomukset
- 12 Liite 12. Konfirmaatiokolehdit 2022

128/2022

65 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 5/2022 (liite 13).

Liitteet

13 Liite 13. Kirkkoherran päätösluettelo 5-2022

130/2022

66 § Muut asiat**a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät**

12.9. / 10.10. / 14.11. / 12.12.

b. Seurakuntavaalit 2022

Ehdokasasettelu päättyy 15.9. klo 16. Ennakkoäänestys 8.–12.11. ja vaalipäivä 20.11.

c. Merimieskirkon kesäjuhlat Vuosaaren kirkolla 13.-14.8.

<https://www.helsinginseurakunnat.fi/vuosaarensuurakunta/uutiset/merimieskirkonkesajuhlatvuosaaressa13.-14.8.2022>

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39 yhteiseen Herran siunaukseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.