



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.06.2022 klo 18:00 - 19:10

Paikka Meritullin musiikkisali, Meritullintori 3

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja

Lari Ahokas

Elisa Gebhard

Jorma Hentilä

Juha-Pekka Hippi Poissa: §60 ,§61 ,§62 ,§63 ,§64

Leena Kontula

Petri Laaksonen

Jukka Leppilampi

Aarne Långfors Poissa: §60 ,§61 ,§62 ,§63 ,§65

Riitta Niinivaara

~~Lauri Pohjanvirta~~ Peter Torikka

~~Anna-Maria Soininvaara~~ Riikka Porkola

#### Muut saapuvilla olleet

Unni Puranen

Anna-Maija Viljanen-Pihkala

sihteeri

kirkkoherran sijainen

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Unni Puranen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Elisa Gebhard

Jorma Hentilä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.6.–24.6.2022 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.6.2022 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
60 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
61 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
62 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	4
63 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u></a>	5
64 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	6
65 §		<a href="#"><u>Tiedottajan valinta</u></a>	7
66 §	1	<a href="#"><u>Mikael Agricolan kirkon klo 12 messu</u></a>	9
67 §		<a href="#"><u>Nuorisotyön diakoniaprojekti Vierelläsi</u></a>	10
68 §	2	<a href="#"><u>Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2023-2025</u></a>	12
69 §	3	<a href="#"><u>Eron myöntäminen kanttori Harri Viitaselle 1.9. lukien</u></a>	13
70 §	4-6	<a href="#"><u>Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen</u></a>	14
71 §	7	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	15
72 §		<a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>	16
73 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	16

## **60 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.13.

## **61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **62 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin ja lisättiin kohdaksi 6 Tiedottajan valinta.

## **63 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Elisa Gebhard ja Minna Heimola.

### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Elisa Gebhard ja Jorma Hentilä.

## **64 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

- 1.Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
- 1.1 Lähiesihenkilöiden kehittämissuunnitelmista koottu teemakooste
- 2.Muut asiat:

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

438/2021

## 65 § Tiedottajan valinta

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa 9.5.2022 kokouksessaan valitun haastattelutyöryhmän laittamaan tiedottajan työsopimussuhteisen tehtävän uudelleen hakuun siten, että tehtävä laitetaan avoimeksi viestinnän asiantuntija -nimikkeellä. Haastattelutyöryhmä tuo hakuprosessin jälkeen esityksen tehtävään valittavasta 12.9. seurakuntaneuvoston kokoukseen.

### Käsittely

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakunnan tiedottajan virka tuli avoimeksi 25.4.2022 alkaen edellisen työntekijän irtisanouduttua tehtävästä. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 9.5.2022 lakkauttaa tiedottajan viran ja avata haettavaksi tiedottajan työsopimussuhteisen tehtävän. Tehtävän täyttöä varten perustettiin haastattelutyöryhmä, jonka jäseniksi valittiin kirkkoherra Marja Heltelä, hallinnon tiimin lähiesihenkilö Anna-Maija Viljanen-Pihkala sekä seurakuntaneuvoston jäsenet Viivi Ali-Löytty ja Jorma Hentilä.

Ilmoitus avoinna olevasta tiedottajan tehtävästä julkaistiin 10.5. Tuomiokirkkoseurakunnan nettisivuilla, Oikotie.fi-verkkopalvelussa, KirkkoHR-rekrytointipalvelussa sekä ProComin (Viestinnän ammattilaiset ry) kautta. Hakuaika päättyi 23.5. klo 12. Määräaikaan mennessä saapui 17 hakemusta.

Haastattelutyöryhmä valitsi kokouksessaan 24.5. viestinnän kokemuksen ja viestinnän osaamisen sanoittamisen perusteella videotehtävänä suoritettavaan haastatteluun kahdeksan hakijaa. Hakijoiden tuli lähettää videoituihin kysymyksiin videoidut vastaukset 26.5. puoleen yöhön mennessä.

Valintatyöryhmä arvioi saamansa videot 27.5. ja kriteereinä olivat viestinnän osaamisen sanoittaminen, kokemus viestinnän kentältä ja näky seurakunnan viestinnästä. Näiden kriteerien perusteella se päätti kutsua 31.5. kasvokkain pidettävään haastatteluun kolme hakijaa.

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti ehdottaa tiedottajan tehtävään yhtä hakijoista, joka vastasi kysymyksiin selkeän rauhallisesti ja oli valmistautunut haastatteluun hyvin. Hänellä oli monipuoliset viestintätaidot, motivoitunut ja palveleva asenne sekä kehittävä tapa työskennellä. Työryhmän valintapäätös perustui kokonaisarvioon, joka pohjautui sekä hakemuksiin että haastatteluihin.

Sittemmin (sekä ehdotetun hakijan että haastattelutyöryhmän kanssa) käytyjen keskusteluiden perusteella haastattelutyöryhmä päätyi vetämään esityksensä pois ja esittämään tiedottajan tehtävän avaamista viestinnän asiantuntijan tehtävänä siten, että hakuaika olisi nyt järjestettyä pidempi.



96/2022

## **66 § Mikael Agricolan kirkon klo 12 messu**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakunnalle on toimitettu adressi Mikael Agricolan kirkon klo 12 messun jatkumisen puolesta.

### **Liitteet**

1 Adressi 31.5.2022

438/2021

## 67 § Nuorisotyön diakoniaprojekti Vierelläsi

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

### Käsittely

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

"Vierelläsi" on nuorisotyön kaksivuotinen diakoniaprojekti 2023-2024, jonka tavoitteena on tukea noin 15-29-vuotiaita nuoria ja nuoria aikuisia henkisesti ja hengellisessä jaksamisessa. Nuoret ja nuoret aikuiset tarvitsevat lähelleen turvallisen aikuisen, jolla on aikaa kuunnella, olla läsnä ja rakentaa yhdessä nuorten ja nuorten aikuisten kanssa toivon yhteisöä Agricolan kirkolla.

Koronapandemia on vaikuttanut vahvasti kaikkiin lapsiin ja nuoriin. Erityisen paljon vaikutuksia on ollut toisen asteen opiskelijoissa (lukio ja ammattikoulu). Nuorille on ollut tosi raskasta opiskella ja jopa aloittaa opintoja etänä. Yksinäisyys, epävarmuus ja mielenterveyspalveluiden ruuhkautuminen on koetellut nuoria niin toisella asteella kuin yläasteellakin. Myös monilla nuorilla aikuisilla on ollut ja on edelleen isoja haasteita selviytyä arjesta, kun tavanomaiset tukiverkostot eivät toimi hyvin tai puuttuvat kokonaan. Pandemian vaikutuksia on yritetty paikata nuorisotyössämme jo nyt ja olemme panostaneet yhteisönrakentamiseen.

Sota Ukrainassa ja sodan pelko on entisestään lisännyt ahdistusta ja toivottomuutta. Nuorten mielenterveysoireilu on lisääntynyt ja psyykkinen hyvinvointi on heikentynyt.

Keski-Helsingin diakoniasäätiö ja Vanhan kirkon tuki ovat myöntäneet avustuksen projektin pilotointiin 1.9.-31.12.2022. Varsinaiseen projektiin haemme tukea Helsingin seurakuntayhtymältä sekä lisäksi tarvittaessa edellä mainituilta tukijoilta.

Projektityöntekijällä on aikaa kuunnella ja keskustella nuorten ja nuorten aikuisten kanssa. Keskustelutapaamisten lisäksi projektityöntekijä käynnistää musiikkitoimintaa, kuten laulukirjoitusta, kitarakerhoa ja bänditoimintaa. Taiteellinen toiminta edistää elämään tyytyväisyyttä,

vähentää ahdistusta, tukee nuoren kykyä muodostaa positiivisia suhteita ja rohkaisee tiiviimmin yhteisölliseen toimintaan.

Projektin työntekijäksi on kutsuttu Aarni Laulu (ent. Seppälä). Hän on nuorille ja nuorille aikuisille tuttu Agricolamessusta sekä nuorisotyön sijaisuuksista. Diakoniaprojektin nopean käynnistymisen ja tulosten saavuttamisen kannalta on tärkeää, että tehtävässä työskentelee tuttu työntekijä, jolla on jo luottamus nuorten ja nuorten aikuisten keskuudessa.

Taustatietoja:

Nuorisotiimin vastuulla seurakunnassamme on 7-28-vuotiaat, joiden osuus seurakunnan jäsenistä on 29,4% (seurakunnan kuukausiraportti 03.2022). Oman seurakunnan jäsenten ja alueella

asuvien lisäksi toimintamme kokoaa nuoria ja nuoria aikuisia muualta Helsingistä ja pääkaupunkiseudulta.

Nuorisotyönohjaajia on kolme eli 4,5% seurakunnan työntekijöistä (Seurakunnan kuukausiraportti 03.2022). Koko Helsingin seurakuntayhtymässä nuorisotyönohjaajien osuus kaikista työntekijöistä on 8% (Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2020).

Helsingin kaupungin järjestämä nuorten toiminta asukastalo Betaniassa päättyi keväällä 2021 ja siirtyi Oodiin syksystä 2021 alkaen. Se lisännyt tarvetta seurakunnan järjestämälle nuorisotyölle.

Nuorten hyvinvointi heikentynyt koko koronakriisin ajan:

Nuorten hyvinvointi on heikentynyt koko koronakriisin ajan – “Viimeistään nyt kaikkien suomalaisten on syytä huolestua” - Allianssi (nuorisoala.fi)

Taiteen ja kulttuurin vaikutukset sosiaaliseen hyvinvointiin:

<https://media.sitra.fi/2017/11/21095355/Taiteen-ja-kulttuurin-vaikutukset-sosiaaliseen-hyvinvointiin-tietokortti.pdf>

96/2022

**68 § Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2023-2025****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alueiden ja työalojen toimintasuunnitelmat 2023-2025.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Työalat ja alueet ovat laatineet oheisen liitteen mukaiset Toimintasuunnitelmat vuosille 2023-2025. Johtoryhmä on käsitellyt suunnitelmat kokouksessaan 25.5.

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan yhteisen toimintasuunnitelman, henkilöstösuunnitelman, tilastolliset tunnusluvut sekä suunnitelman säästöjen käytöstä ja testamenttien tulouttamisesta syyskuun kokouksessa.

Päätöksellä on lapsivaikutuksia ja ne on pyritty huomioimaan erityisesti lapsi-, perhe- ja nuorisotyön suunnitelmissa.

**Liitteet**

2 Kooste työalat ja alueet Toiminta ja taloussuunnitelma 2023-2025

434/2021

## **69 § Eron myöntäminen kanttori Harri Viitaselle 1.9. lukien**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Harri Viitaselle eron virasta 1.9.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta ja kiittää häntä merkittävästä työstä Tuomiokirkkoseurakunnan hyväksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kanttori Harri Viitanen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 1.9.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

### **Liitteet**

3 Eroanomus Harri Viitanen

619/2019

## **70 § Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee liitteessä esitetyn ohjeen ja päättää sen noudattamisesta seurakunnassa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt liitteessä esitetyn testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen. Ohje on astunut voimaan 1.4.2022 alkaen. Samalla kumottiin aiempi, vuonna 2007 annettu testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeva ohje. YKN suosittaa, että seurakuntaneuvostot käsittelevät liitteessä esitetyn ohjeen ja päättävät sen noudattamisesta seurakunnassa.

### **Liitteet**

- 4 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 24.03.2022 §136
- 5 Seurakuntayhtymän eettiset ohjeet
- 6 Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen 07 03 2022

95/2022

**71 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

**Liitteet**

7 Kirkkoherran päätökset 8.6. kokoukselle

## **72 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Vuonna 2022 kokoukset pidetään klo 18 seuraavina päivinä:

12.9.

10.10.

31.10.

12.12.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **73 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 60-64, 66-67, 69, 71-73

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräraukseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 65,66, 70

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapituliille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellisissa osissa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**