



## PÖYTÄKIRJA 4/2022

### Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.05.2022 klo 18:00  
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja  
Anja Hinkkanen  
Ville Jalovaara  
Sari Kumin  
Raija Laajanen  
Marja Lindholm  
Pauli Löija  
Mikaela Mandalios  
Tuula Paasivirta  
~~Heikki Pynnönen~~ Terttu Lindholm  
Timo Raittinen  
Jarkko Tiilikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

#### Alkuhartaus

Allekirjoit Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lisää päivä–Lisää päivä Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Lisää päivä laitettulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

### **ukset**

Jussi Mäkelä  
puheenjohtaja

Helena Salo  
sihteeri

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anja Hinkkanen

Ville Jalovaara

### **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.5.–1.6.2022 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.5.2022 laitettulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Liite</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------|--|-------------|
| 40 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>   | 4           |
| 41 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>                          | 4           |
| 42 §     |              | <a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>                                    | 4           |
| 43 §     |              | <a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>                                  | 4           |
| 44 §     |              | <a href="#"><u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>       | 4           |
| 45 §     | 1            | <a href="#"><u>Seurakuntapastorin viran täyttäminen</u></a>                              | 5           |
| 46 §     |              | <a href="#"><u>Nuorisotyönohjaajan siirtäminen tiedottajaks</u></a>                      | 7           |
| 47 §     | 2-3          | <a href="#"><u>Suntion määräaikainen työsuhde</u></a>                                    | 9           |
| 48 §     | 4-5          | <a href="#"><u>Vuoden 2023 kustannuspaikkojen toimintamäärärahan vähentäminen</u></a>    | 10          |
| 49 §     | 6            | <a href="#"><u>Talouden toteumavertailu</u></a>  | 11          |
| 50 §     | 7-9          | <a href="#"><u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 9.5.-5.6.2022</u></a> | 12          |
| 51 §     | 10           | <a href="#"><u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u></a>                                     | 13          |
| 52 §     |              | <a href="#"><u>Muut asiat</u></a>  | 14          |

**40 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

**41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**42 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Annettiin tiedoksi. (Liite 1.)

**3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Anja Hinkkanen ja Ville Jalovaara.

**44 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

492/2021

## 45 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

### Päätösehdotus

SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoidomääräyksen pastori Elsa Sihvolalle Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.7.2022 alkaen. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä rikosrekisteriote.

### Käsittely

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti viime kokouksessaan (SN 3/22 § 7) panna seurakuntapastorin viran auki. Viran tehtäviin kuuluu papin perustöiden lisäksi erityisesti kasvatustyötä nuorten aikuisten, nuorten ja lasten parissa sekä koulu yhteistyön organisointi. Etsimme henkilöä, jonka sydän lähellä on nuorten ja lasten kristillinen kasvatus.

Kelpoisuusvaatimukset ovat kelpoisuus luterilaisen kirkon pappisvirkaan, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Katsomme eduksi kokemuksen lapsi- ja nuorisotyöstä. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä, joustavuutta ja musikaalisuutta. Toivomme valitulta intoa ideoida ja toteuttaa erilaisia tapahtumia lapsille ja nuorille kasvatuksen tiimin kanssa.

Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Valitun on esitettävä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka tulee ottaa vastaan 1.7.2022 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyi 26.4.2022 klo 12. Virkaan tuli yhteensä 16 hakemusta (liite 2). Yhdellä hakijoista ei ollut pätevyyttä virkaan. Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun hakijat numero 2, 10, 12, 13, ja 14. Haastattelut pidettiin 28.4.2022 Vuosaaren kirkolla. Rekrytointiryhmä esittää seura-

kuntapastorin virkaan Elsa Sihvolaa. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna haki-joista parhaiten virkaan sopiva taito ja kyky viran menestyksellistä hoi-tamista varten.

**Liitteet**

- 1 Liite 2. Seurakuntapastorin viran hakijakooste

493/2021

## 46 § Nuorisotyönohjaajan siirtäminen tiedottajaks

### Päätösehdotus

SN päättää

- 1) siirtää Jonna Peitson nuorisotyönohjaajan virasta tiedottajan työsuhteeseen 1.6.2022 alkaen
- 2) lähettää päätöksen yhtymän henkilöstöjohtajalle palkkauspäätöksen tekoa varten
- 3)  
pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan ko. nuorisotyönohjaajan viran

### Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.
- 3) hyväksyä esityksen.

### Selostus

Seurakuntamme nuorisotyönohjaajan virassa oleva Jonna Peitso on jo vuodesta 2017 vastannut seurakuntamme tiedotuksesta toimistosihteerin jäätystä eläkkeelle. Aluksi hän teki tiedotusta osa-aikaisesti jatkaen myös nuorisotyössä, mutta tällä hetkellä hän tekee kokoaikaisesti tiedottajan tehtäviä. Kaikissa sisäisissä kanavissamme (Teams, Elisa Ring, jne.) näkyy tittelinä nuorisotyönohjaaja, eikä sitä pysty edes yhtiymä muuttamaan. Joskus ihmiset hämmentyneinä kysyvät, onko hän oikea ihminen, kun titteli kertoo ihan muuta. Lisäksi johtavan nuorisotyönohjaajan näkemys on, että Jonna tulisi irrottaa nuorisotyön vahvuuksissa, koska mm. yhtymän henkilökuntaliitteessä näkyy meillä olevan neljä nuorisotyönohjaajaa ja johtava, vaikka todellisuudessa nuorisotyötä tekee kolme nuorisotyönohjaajaa ja johtava. Ei ole siis enää

mielekästä, että Peitso jatkaa nuorisotyönohjaajan virassa, kun ei enää sitä työtä tee.

Peitson siirtyessä tiedottajaksi hänen palkkauksensa tulee myös muuttamaan. Nuorisotyönohjaajan virassa on vaativuusryhmä 502, kun taas tiedottajan tehtävä on palkkalinjauksen mukaan vaativuusryhmässä 601 silloin, kun tehtävä sisältää viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kehittämistä. Jonna Peitso vastaa kaikesta tästä seurakunnassamme. Koska meidän seurakunnassamme ei tiedottajan tehtävää vielä virallisesti ole, tekee yhtymän henkilöstöjohtaja viranhaltijapäätöksen palkkauksesta. Jonna Peitso on pätevöittänyt osaamistaan suorittamalla vuonna 2020 Media-alan ammattitutkinnon.



493/2021

## 47 § Suntion määräaikainen työsuhde

### Päätösehdotus

Esitys SN päättää

- 1) palkata Elmeri Anhavan määräaikaiseen suntion työsuhteeseen 1.6.2022 – 31.5.2023.
- 2) pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan ko. suntion viran

### Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.

### Selostus

Suntio Sami Konkonen on irtisanoutunut suntion virasta 31.5.2022 alkaen (liite 3). Koska määrärahamme vähenevät reilusti vuoden 2023 alusta, on tarkoituksenmukaista, että henkilökunnan määrää ei lisätä, vaan annetaan osa-aikaiselle tuntisuntiolle määräaikainen työsuhde. Pääsuntiomme esittääkin, että suntion virka lakkautetaan ja tuntisuntionamme toiminut Elmeri Anhava palkataan määräaikaiseen suntion työsuhteeseen, vaativuusryhmä 402 (liite 4).

Suntioitehtävän pääasiallinen sisältö: hoitaa kirkollisten tilaisuuksien järjestelyt ja käytännön valmistelut sekä striimauksen, avustaa kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa, huolehtii ehtoollistarvikkeista, kirkkotekstiileistä sekä kirkollisesta esineistöstä, vastaa seurakunnan tilojen sekä kiinteistön huolto- ja siivoustyöstä, kalustaa ja purkaa tilat käyttäjien tarpeiden mukaan, vastaa tilojen lukituksesta, hälytyksestä ja yleisvalvonnasta, hoitaa asiakaspalvelun, neuvonta- ja opastustehtävät sekä huolehtii asiakasturvallisuudesta.

### Liitteet

- 2 Liite 3. Konkonen Sami eroilmoitus
- 3 Liite 4. Suntiotiimi esitys 22.4.2022 (1)

484/2021

## **48 § Vuoden 2023 kustannuspaikkojen toimintamäärärahan vähentäminen**

### **Päätösehdotus**

SN päättää, että työalojen toimintamäärärahaa vähennetään 5 % vuonna 2023.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **Selostus**

YKN on kokouksessaan 28.4. päättänyt seurakuntien kehysmäärärahat 2023 (liite 5). Ero vuoteen 2022, kun määrärahojen vähennys ja sisäisten vuokrien nousu otetaan huomioon, on Vuosaassa 124.398 €. Vähennys on suuri, mutta onneksi meillä on vielä säästöjä (liite 6). On kuitenkin tärkeää, että jatkamme tarkkaa talouden pitoa. Meidän tulee saada toimintakulumme laskemaan tulevaisuudessakin. Siksi jokaisen viran ja työsuhteen päättyessä harkitsemme, pystymmekö niitä enää täyttämään. Lisäksi vuonna 2023 on tarkoituksenmukaista vähentää myös kustannuspaikkojen toimintamäärärahoja. Vaikka yhtymältä saamamme kehysmäärärahat ovat vähentyneet joka vuosi, emme ole viimeiseen kuuteen vuoteen vähentäneet kustannuspaikkojen toimintamäärärahoja lainkaan. Sen sijaan yt-neuvottelujen aloittamiseen ei meidän taloustilanteemme anna aiheutta.

### **Liitteet**

- 4 Liite 5. Seurakuntien kehysmäärärahat 2023
- 5 Liite 6. Seurakuntien säästöt 2021

484/2021

## **49 § Talouden toteumavertailu**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Liitteessä 7 on talouden toteuma vertailu ajalta 1.1.–30.4.2022. Olemme sopineet, että talouden toteumavertailut tuodaan neuvostoon kolme kertaa vuodessa.

### **Liitteet**

6 Liite 7. Toteumavertailu tammi-huhtikuu 2022 tilitaso

637/2021

## **50 § Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 9.5.-5.6.2022**

### **Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) kerätä kolehdit seuraavasti: 26.5. Opiskelija- ja Koululaislähetysten työn tukemiseen ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

### **Päätös**

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 15.5. Marja Lindholm / 22.5. Raija Laajanen / to 26.5. Tuula Paasivirta / 29.5. Anja Hinkkanen / 5.6. Pauli Löija.

### **Selostus**

Liitteessä 8 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on vain yksi vapaa kolehti niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 9 on kolehtianomus.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sun-tio yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 15.5. / 22.5. / to 26.5. / 29.5. / 5.6.

### **Liitteet**

- 7 Liite 8. 2022KolehditToukoKesäkuu
- 8 Liite 9. Kolehtianomus
- 9 Liite 1. SN 3.22 pöytäkirja

128/2022

## **51 § Puheenjohtajan päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 4/2022 (liite 10)

### **Liitteet**

10 Liite 10. Kirkkoherran päätösluettelo 4-2022

130/2022

**52 § Muut asiat**

a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät

6.6. / 12.9. / 10.10. / 7.11. / 12.12.

b. Seurakuntavaalit 2022

Ehdokasasettelu päättyy 15.9. klo 16. Ennakkoäänestys 8.–12.11. ja vaalipäivä 20.11.

c. 17.9 kirkon diakonian päivät Helsingissä. Tilaisuuteen voivat luottamushenkilöt halutessaan osallistua.

d. Suomen Merimieskirkkopäivät 13. -14.8.

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 yhteiseen Herran siunaukseen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai mää-

räykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon



päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite            Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite:            Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin:                 029 564 3300  
Fax:                        029 564 3314  
Sähköposti:            markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**