



## PÖYTÄKIRJA 3/2022

### Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.04.2022 klo 18:00  
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja  
Anja Hinkkanen  
Sari Kumin  
Raija Laajanen  
Veikko Laitinen  
Marja Lindholm  
Pauli Löija  
Mikaela Mandalios  
Tuula Paasivirta  
Heikki Pynnönen  
Timo Raittinen  
Jarkko Tiilikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen  
Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Jussi Mäkelä  
puheenjohtaja

Helena Salo  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Jarkko Tiilikainen  
Helsinki

Timo Raittinen  
Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.4.–4.5.2022 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.4.2022 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
26 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
27 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
28 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	4
29 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
30 §		<a href="#"><u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
31 §		<a href="#"><u>Muutos seurakuntaneuvoston kokoonpanossa</u></a>	5
32 §	1	<a href="#"><u>Seurakuntapastorin viran auki paneminen</u></a>	6
33 §		<a href="#"><u>Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</u></a>	7
34 §	2	<a href="#"><u>Luottamushenkilön tekemä aloite</u></a>	10
35 §	3	<a href="#"><u>Vuosaaren seurakunnan edustus Suomen Piipiseuran vuosikokouksessa</u></a>	11
36 §	4	<a href="#"><u>Työntekijöiden lomat</u></a>	12
37 §	5-7	<a href="#"><u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 11.4.-8.5.2022</u></a>	13
38 §	8	<a href="#"><u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u></a>	15
39 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	16

**26 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

**27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**28 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Annettiin tiedoksi. (Liite 1.)

**29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Raittinen ja Jarkko Tiilikainen

**30 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

129/2022

**31 § Muutos seurakuntaneuvoston kokoonpanossa****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Raija Salittu-Holopainen on muuttanut pois Vuosaaren seurakunnan alueelta maaliskuun lopussa, ja näin ollen hänen jäsenyytensä seurakuntaneuvostossamme on päättynyt. Kiitimme Raijaa edellisen kokouksen lopussa kaikesta siitä, mitä hän ovat tehnyt luottamushenkilönä seurakuntamme hyväksi, ja toivotimme hänelle kaikkea hyvää ja Jumalan siunausta. Vuosaaren seurakunnan kokoomuslaisten Toivo – ehdokaslistalla ei ole enää varajäseniä, joten neuvostomme kokoonpano vähenee yhdellä.

488/2021

## **32 § Seurakuntapastorin viran auki paneminen**

### **Päätösehdotus**

SN päättää laittaa auki seurakuntapastorin viran ja valitsee rekrytointiryhmän.

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin ja rekrytointiryhmään valittiin neuvostosta Sari Kumin, Anja Hinkkanen ja Tuula Paasivirta.

### **Selostus**

Seurakuntapastori Lauri Holma on irtisanoutunut virastaan (liite 2) ja hänen palvelusuhteensa seurakuntaamme päättyy 30.4.2022. Hänen työalanaan on ollut kasvatustyö. Kasvatuksen pastorin työtehtäviin kuuluu papin perustöiden lisäksi erityisesti kasvatustyötä nuorten aikuisten, nuorten ja lasten parissa sekä koulu yhteistyön organisointi.

Kelpoisuusvaatimukset ovat kelpoisuus luterilaisen kirkon pappisvirkaan, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Katsomme eduksi kokemuksen lapsi- ja nuorisotyöstä. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä, joustavuutta ja musikaalisuutta. Toivomme valitulta intoa ideoida ja toteuttaa erilaisia tapahtumia lapsille ja nuorille kasvatuksen tiimin kanssa.

Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Valitun on esitettävä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.7.2022 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 26.4.2022. Valitsemme haastatteluun kutsuttavat 27.4. ja haastattelut pidetään 28.4. Rekrytointiryhmän esitys tuodaan 9.5. kokoukseen.

### **Liitteet**

1 Liite 2. Irtisanoutuminen Holma

129/2022

### **33 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

#### **Päätösehdotus**

SN valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan

1) jäseniksi seuraavat henkilöt: Heli Hallikainen, Eeva Kenttä, Timo Stubin, Teija Tuukkanen, Pertti Vilminko, Hannele Vänskä ja kirkkohera Jussi Mäkelä.

2) puheenjohtajaksi Teija Tuukkasen

3) varajäseniksi seuraavat henkilöt: Jouko Niemi, Marja Nyman, Veikko Mähönen, Kirsti Pihlajaranta, Anneli Kammonen, Hertta Sirkiä ja Jouni Paakkunainen.

#### **Päätös**

SN päätti

1) hyväksyä esityksen

2) hyväksyä esityksen

3) hyväksyä esityksen

#### **Selostus**

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta, jonka asettaa seurakuntaneuvosto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1), mutta Helsingin vaaliaikataulun mukaisesti vaalilautakunnan ensimmäinen kokous tulee järjestää jo 29.4.-30.5. välillä.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokoaisuuksista: valmistavat tehtävät vaaleja varten, äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät, valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta, ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimit-

taminen, ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely, varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen, ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen ja vaalien jälkitoimenpiteet.

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenen sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimieliimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheen-



johtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt: Heli Hallikainen, Eeva Kenttä, Timo Stubin, Teija Tuukkanen, Pertti Vilminko, Hannele Vänskä. Kirkkoherra osallistuu lautakuntaan virkansa puolesta. Suostumuksensa vaalilautakunnan varajäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt: Jouko Niemi, Marja Nyman, Veikko Mähönen, Kirsti Pihlajaranta, Anneli Kammonen, Hertta Sirkiä ja Jouni Paakkunainen.

129/2022

## **34 § Luottamushenkilön tekemä aloite**

### **Päätösehdotus**

Aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin.

### **Äätyös**

Esitys hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostomme jäsen Pauli Löija on tehnyt seurakuntaneuvostolle aloitteen vokaation perumisesta (liite 3). Seurakuntaneuvostomme teki laillisessa ja toimivaltaisessa kokoonpanossaan 14.2.2022 yksimielisen päätöksen (SN 1/2022 § 8), jonka mukaan neuvosto pyysi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota teologian maisterille.

Kirkkoherra on toimivaltansa puitteissa tarkistanut pieneltä osalta neuvoston tekemää päätöstä (khran päätös 26/22), koska neuvoston päätöksessä vokaation kesto ei täysin riittänyt. Tuomiokapitulin notaari ja kirkkoherra ovat yhdessä laskeneet, että nyt vokaation kesto täyttää vaatimuksen, että vokaatio tulee olla ”virkaan tai toimeen, jossa on vähintään 6 kk päätoimista työtä tai 12 kk osa-aikaista työtä vihkimyspäivämäärästä lukien”.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 14.3.2022 kirkkoherra nosti itse esiin kokouksen liitteenä olevasta puheenjohtajan päätösluettelosta tekemänsä viranhaltijapäätöksen. Seurakuntaneuvosto ei siirtänyt kirkkoherran viranhaltijapäätöstä itselleen käsiteltäväksi.

Hyvän hallinnon periaatteisiin kuuluu, että asianosaisen, tässä tapauksessa henkilön, jolle vokaatiota on pyydetty, pitää voida luottaa viranomaisten päätösten pysyvyyteen. Päätöstä ei jälkikäteen voi muuttaa asianosaisen vahingoksi ilman asianosaisen suostumusta.

Seurakuntaneuvoston vokaatiopyyntö on lausunto tuomiokapitulille, joka viime kädessä tutkii pappisvihkimyksen edellytysten täyttymisen ja päättää vokaation antamisesta ja papiksi vihkimisestä. Kirkkolain 6 luvun 11 §:n mukaan seurakuntapastorin viranhoitomääräys ei edellytä julkista hakumenettelyä.

### **Liitteet**

2 Liite 3. Aloite seurakuntaneuvostolle 3-2022

129/2022

**35 § Vuosaaren seurakunnan edustus Suomen Pipliaseuran vuosikokouksessa****Päätösehdotus**

SN päättää, että SPS: n vuosikokouksessa seurakuntaamme edustaa Eeva Vuorinen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Suomen Pipliaseura (SPS) ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään ti 17.5.2022 klo 18 Tikkurilan kirkossa (Asematie 12 a, 01300 Vantaa). Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnat voivat kukin nimetä yhden äänivaltaisen edustajan tähän kokoukseen. Edustaja voi osallistua kokoukseen joko paikan päällä tai etäyhteyksin, valintansa mukaan.

Liitteessä 4 on lähetystyön työalavastaava Tiina Ahosen lausunto, jossa hän ehdottaa Vuosaaren seurakunnan edustajaksi Eeva Vuorista. Vuorinen on Suomen Pipliaseura ry:n talousjohtaja (eläkkeellä), diplomikorrespondent sekä messuryhmäläinen. Vuorinen on antanut ehdokkuudelle suostumuksensa, ja hänellä on kokemusta seurakuntamme edustamisesta SPS ry:n vuosikokouksessa myös vuodelta 2021.

**Liitteet**

3 Liite 4. SPS vuosikokousedustus 2022

491/2021

## **36 § Työntekijöiden lomat**

### **Päätösehdotus**

SN merkitsee pappien osalta lomat tiedoksi ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnan työntekijöiden touko-syyskuun lomat ovat liitteessä 5. Ne ovat laadittu tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen.

### **Liitteet**

4 Liite 5. 2022 KESÄN LOMAT Vuosaaren seurakunta

637/2021

**37 § Kolehdisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 11.4.-8.5.2022****Päätösehdotus**

SN päättää

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 14.4. nimikkokolehti kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 15.4. nimikkokolehti medialähetystyöhön Medialähetys Sanansaattajien kautta, 16.4. nimikkokolehti seurakuntatyöhön Etu-Aasiassa, Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetysten kautta, 18.4. nimikkokolehti tavoittavaan musiikkityöhön Japanissa lähetysyhdistys Kylväjän kautta, 1.5. nimikkokolehti raamatunkäännöstyöhön Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille Suomen Piiliseuran kautta, 8.5. Suomen Merimieskirkko ry:n työhön Suomen satamissa sekä ulkomailla ja näin vahvistaa kolehdisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

**Päätös**

SN päätti

1) hyväksyä esityksen

2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot : to 14.4. klo 18 Tuula / pe 15.4. klo 11 Anja / la 16.4. klo 22 -/ 17.4. Heikki/ ma 18.4. klo 11 Merirasti-kappeli Anja / 24.4. Mikaela/ 1.5. Jarkko / 8.5. Pauli.

**Selostus**

Liitteessä 6 on Kirkkohallituksen kolehdisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 6 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 7 on lähetystyöstä vastaavan pastorimme kolehtianomus.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sun-tio yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvos-

ton edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: to 14.4. klo 18 / pe 15.4. klo 11 / la 16.4. klo 22 / 17.4./ ma 18.4. klo 11 Merirasti-kappeli / 24.4. / 1.5. / 8.5.

## **Liitteet**

- 5 Liite 6. 2022KolehditHuhtikuuToukokuu
- 6 Liite 7. Kolehtianomus 2022 kevät
- 7 Liite 1. SN 2.22 pöytäkirja

128/2022

## **38 § Puheenjohtajan päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 3/2022 (liite 8)

### **Liitteet**

8 Liite 8. Kirkkoherran päätösluettelo 3-2022

130/2022

## 39 § Muut asiat

a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät

9.5. / 6.6. / 12.9. / 10.10. / 7.11. / 12.12.

b. Seurakuntavaalit 2022

15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy. Ennakkoäänestys 8.–12.11. ja vaalipäivä 20.11.

c. Helsingin seurakuntayhtymässä alkavat yt-neuvottelut 26.4.

d. Seurakuntaneuvosto sai diakonian juhluvuoden julkaisun.

## Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11 yhteiseen Herran siunaukseen.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.



Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

