



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.04.2022 klo 18:00 - 20:00
Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
~~Ulla Kesonen~~, kirkkoherra
Irja Eskola
~~Arto Haatanen~~ Raisa Iivonen
Satu Ketonen
Kristiina Lallukka
Esko-Jaakko Lehti Poissa: §42, §43, §44, §45, §49, §50, §51, §52, §53
Valtteri Markula
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
Tiina Rytty
Raimo Anttila
Pertti Sundberg
~~Juhana Tarvainen~~
~~Freija Özcan~~ Leena Ronkainen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri, esittelijä

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ahti Riihimäki

Tiina Rytky

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.-28.4.2022 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.4.2022 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
42 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
43 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
44 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
45 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
46 §	1	<u>Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (huhtikuu)</u>	8
47 §	2-3	<u>Oulunkylän seurakunnan vuosikertomus 2021</u>	9
48 §	4-10	<u>Oulunkylän kirkon tulevaisuus</u>	10
49 §		<u>Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</u>	15
50 §		<u>Edustajien valitseminen SLS:n vuosikokoukseen</u>	17
51 §		<u>Ilmoitusasiat (huhtikuu)</u>	18
52 §		<u>Muut mahdolliset asiat (huhtikuu)</u>	19
53 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	20

42 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Rytky ja Riihimäki.

45 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että kirkkoherran päätösluettelo otettiin pois listalta.

319/2021

46 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (huhtikuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa suullisen ajankohtaiskatsauksen toimintaan ja talouteen. Seurakuntaneuvostolle toimitetaan ennen kokousta sähköpostilla kirjallinen raportti talouden toteumasta aikavälillä tammikuu-maaliskuu 2022.

Liitteet

- 1 Oulunkylä raportti uusi (2)

77/2022

47 § Oulunkylän seurakunnan vuosikertomus 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitettiin vuosikertomukseen Irja Eskolan laatima jäsentilasto.

Selostus

Seurakunta toimittaa kultakin vuodelta toimintakertomuksen (A4) osaksi seurakuntayhtymän tasekirjaa. Tämän lisäksi seurakunnassa kootaan toimintaa laajemmin kartoittava vuosikertomus seurakunnan omaan käyttöön.

Liitteet

- 2 vuosikertomus 2021 oulunkylän seurakunta
- 3 jäsentilasto

315/2021

48 § Oulunkylän kirkon tulevaisuus

Päätösehdotus

Oulunkylän seurakuntaneuvosto päättää luopua Oulunkylän kirkosta vuoden 2025 loppuun mennessä ja näin ollen esittää, että seurakunnan puolesta ei ole tarvetta jatkaa tonttivuokrasopimusta Helsingin kaupungin kanssa vuoden 2025 jälkeen. Päätöksen edellytyksenä on, että Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto sitoutuu varmistamaan seurakunnan hyväksymät riittävät korvaavat seurakunnallisen toiminnan tilat Oulunkylä-Patola –alueella.

Käsittely

Keskustelun aikana käytettiin 30 puheenvuoroa.

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan muotoon:

Muutettu päätösehdotus

Oulunkylän seurakuntaneuvosto päättää luopua Oulunkylän kirkosta vuoden 2025 loppuun mennessä ja näin ollen esittää, että seurakunnan puolesta ei ole tarvetta jatkaa tonttivuokrasopimusta Helsingin kaupungin kanssa vuoden 2025 jälkeen. Päätöksen edellytyksenä on, että Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto sitoutuu varmistamaan seurakunnan hyväksymät riittävät korvaavat seurakunnallisen toiminnan tilat Oulunkylä-Patola –alueella.

Ensi tilassa on selvitettävä mahdollisuudet Oulunkylän vanhan kirkon ja kirkkopihan kehittämiseen sekä kaavoituksen mahdollistaman lisärakennuksen rakentamiseen (Esim. 300-600m²: wc- ja huoltotilat; tarjoilu-keittiö; juhla- ja ryhmätoimintatila; keskustelutila).

Päätös

Muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvoston tulee tehdä omalta osaltaan päätös Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta. Kuntokartoituksen perusteella vuonna 1972 rakennettu kirkko on tulossa rakennusteknisesti elinkaarensa päähän, ja edellyttää peruskorjausta. Kirkko sijaitsee kaupungilta vuokratulla tontilla, jonka vuokra-aika päättyy vuoden 2025 lopussa. Mikäli seurakunta

haluaa jatkaa tontin käyttöä tämän jälkeen, on kaupungin kanssa neuvoteltava uusi sopimus. Kaavoituksen osalta nykytilanne voinee jatkua uudessa sopimuksessa. Neuvoteltavia asioita ovat tonttivuokra ja vuokra-ajan kesto. Mikäli seurakunta ei jatka tontin vuokra-aikaa, on kaupungin kanssa neuvoteltava siitä, missä kunnossa tontti palautuu kaupungille mm. rakennuskannan osalta.

Kysymys Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta nousi esille syksyllä 2015, kun Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto koosti kirkoista ja muista keskeisistä kiinteistöistä listan, jossa arvioitiin rakennustekniikan ja korjaustarpeen sekä tonttiomistusten näkökulmasta kiinteistöjen tulevaisuutta huomioiden investointitarpeet ja tilakehittäminen. Oulunkylän kirkko oli ”luovuttavien” kiinteistöjen listassa, ja nousi Kirkko- ja kaupunki –lehden jutun myötä julkisuuteen kirjoituksessa käytettynä esimerkkikirkkona. Kiinteistölista oli osa taustatyötä Helsingin seurakuntien Toimintakulttuurin muutos –projektille, jossa oli tavoitteena selkeyttää tulevaisuuden toiminnallisia ja taloudellisia painopisteitä ja linjauksia.

Yhteinen kirkkovaltuusto kuitenkin hyväksyi samana syksynä Oulunkylän kirkon tulevan peruskorjauksen osaksi yhtymän investointisuunnitelmaa. Peruskorjauksen aikataulullinen tavoite oli, että se valmistuisi Oulunkylän kirkon 50-vuotisjuhliin adventtina 2022.

Oulunkylän seurakuntaneuvosto asetti peruskorjaustyöryhmän (alussa nimellä remonttityöryhmä) suunnittelemaan peruskorjausta. Mukana työryhmässä oli seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja (Jaakko Weuro, Anne Lindell), seurakuntaneuvoston jäseniä, kirkkoherra ja pääsuntio viran puolesta sekä kiinteistötoimiston edustajina kiinteistöjohtaja Kai Heinonen ja peruskorjauksen hankevastaavana aloittanut Matti Priha. Kutsuttuna sihteerinä on toiminut Riitta Holmlund.

Peruskorjauksen valmistelutyönä kirkosta teetettiin kuntokartoitus (2020) ja rakennushistoriaselvitys (2020). Kuntokartoituksen referaatissa todetaan: ”Raskaan peruskorjauksen korjausprosentti olisi noin 90%, eli kokonaiskustannukset olisivat lähes samaa luokkaa kuin vastaavan kokoisella uudisrakennuksella.” Kuntokartoituksen pohjalta 2020 tilatussa kustannusarviossa peruskorjauksen/ uudisrakennuksen hintahaitari on varovaisesti arvioiden 11-13 miljoonaa euroa. Kustannusarvion ohessa on erikseen mainittu sellaisia epävarmuustekijöitä, jotka voivat kukin osaltaan nostaa niin peruskorjauksen kuin mahdollisen uudisrakennuksen kokonaishintaa, mutta joita ei ole sisällytetty laskelmiin. Arvioissa ei ole luonnollisestikaan huomioitu sen jälkeen tapahtuneita muutoksia, joiden vaikutusta maailmanlaajuisesti rakennuskustannuksiin on vaikea vielä arvioida (koronapandemia, Ukrainan sota).

Kuntokartoitus esiteltiin seurakuntaneuvostossa syksyllä 2020. Tällöin käsiteltiin myös vaihtoehtoisia etenemistapoja: (1) peruskorjaus; (2) kirkon purkaminen ja uuden rakentaminen; (3) asuinkerrostalon rakentaminen siten, että 1 ½ alinta kerrosta muodostavat seurakunnallisen toimitalan. Vaihtoehto 3 edellyttäisi toteutuakseen kaavamuutoksen. Kaikki kolme vaihtoehtoa edellyttävät uutta tontin vuokrasopimusta kaupungin kanssa alkaen vuodesta 2026. Seurakuntaneuvosto piti vaihtoehtoa 3 toiminnallisesti mahdollisena vaihtoehtona, mikäli se on taloudellisesti

kestävin pitkän tähtäimen ratkaisu. Joulukuussa 2021 seurakuntaneuvosto teki tutustumiskäynnin Hyvän toivon kappeliin Jätkäsaassa, joka on rakennettu tällä perussapluunalla.

Samaan aikaan peruskorjauksen suunnittelun kanssa on edennyt Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä –prosessi, jonka yhtenä keskeisenä tavoitteena on varmistaa seurakuntien toimintaresurssit tulevaisuudessa. Prosessissa on arvioitu uusiksi investointisuunniteltu sekä kartoitettu koko yhtymän kiinteistökatu ja näihin liittyvä peruskorjaustarve. Osana prosessia yhtymä myös päivittää omaa tilastrategiaansa. Yhteinen kirkkoneuvosto on asettanut koko yhtymän kattavan tilatyöryhmän, jonka raportissa esitetään Oulunkylän kirkosta luopumista. Lisäksi Helsingissä luovutettiin Alppilan, Herttoniemen, Munkkiniemen, Pihlajamäen ja Tammisalun kirkoista ja noin kolmestakymmenestä muusta tilasta. Yksi näistä on nk. seurakuntien talo 3. linjalla. Työryhmän esitys on luottamushenkilövalmistelussa. Oulunkylän seurakuntaneuvosto antoi oman lausuntonsa Rohkeasti yhdessä –raportista muiden seurakuntien lailla syksyllä 2021. Lausunnossa seurakuntaneuvosto ei ota yksiselitteistä kantaa Oulunkylän kirkon jatkoon, mutta haluaa varmistaa toimivat, monikäyttöiset ja tulevaisuuden toimintaedellytykset turvaavat tilat seurakunnalle.

Yhtymän kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus vieraili seurakuntaneuvoston iltakoulussa tammikuussa 2022 aiheena koko yhtymää koskeva kiinteistösuunnittelu ja yhtymän tilastrategiset linjaukset. Samassa yhteydessä seurakuntaneuvosto sopi päätösaikataulusta liittyen Oulunkylän kirkon tulevaisuuteen. Peruskorjaustyöryhmä kokoontui maaliskuussa 2022. Seurakuntaneuvoston vuosittainen talouden ja toiminnan suunnittelu- ja strategiapäivä (tts-päivä 12.3.2022) keskittyi tilakysymykseen ja kävi lähetekeskustelun Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta. Tavoitteena oli, että seurakuntaneuvosto antaa oman lausuntonsa Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta huhtikuun 2022 kokouksessa.

Tts-päivän lähetekeskustelussa keskityttiin kysymykseen Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta. Seurakuntaneuvosto teki tilakatselmuksen kirkko- ja muihin toimitiloihin. Iltapäivän työskentelyn pohjana olivat vaihtoehtoiset ratkaisumallit, joista kolme on ollut esillä jo aiemmin: (1) peruskorjaus; (2) kirkon purkaminen ja uuden rakentaminen; (3) asuinkerrostalon rakentaminen siten, että 1 ½ alinta kerrosta muodostavat seurakunnallisen toimitilan. Lisäksi vaihtoehtoina olivat myös (4) se, että emme tee mitään, jolloin toimintaympäristön reunaehdot tekevät ”päättökset puolestamme” sekä (5) Oulunkylän kirkosta luopuminen vuoden 2025 loppuun mennessä. Vaihtoehto viisi (5) nostettiin peruskorjaustyöryhmässä asiastalle Rohkeasti yhdessä –tilatyöryhmän raportin, kiinteistöjohtajan vierailun, vuoden 2022 hyväksytyn uuden sisäisen vuokran jakoperusteen, kuntokartoitusanalyysin sekä kiinteistötoimiston edustajien kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta.

Tts-päivän lähetekeskustelussa vaihtoehto viisi (5) eli kirkosta – ja samalla tontin jatkovuokraamisesta – luopuminen sai yksimielisen kannatuksen päätöstyöskentelyn etenemispohjaksi. Edellytykseksi kuitenkin todettiin, että kiinteistötoimiston tulee sitoutua varmistamaan riittävät ja seurakunnan hyväksymät korvaavat toimitilat myös tulevaisuudessa.

Tämä tarkoittaisi joka tapauksessa strategisia linja- ja painopisteratkaisuja seurakunnan kokoavan toiminnan osalta sekä erilaisia käytännön ratkaisuja mm. virasto- ja työtilojen osalta.

Lähetekeskustelussa esitetyt perusteet olivat niin taloudellisia kuin toiminnallisia: Peruskorjauksen tai uudisrakennuksen (myös osana asuinkerrostaloa) hintaa on tämänhetkisessä tilanteessa vaikea arvioida; Tuoreeltaan muuttuneiden kehysrahan ja sisäisten vuokrien jakoperusteiden vaikutus tuleviin vuokravastuisiin on vielä osin epävarma, mutta seurakunnan maksuosuus mitä ilmeisimmin kasvaa uudistuotannon osalta; Uutta tonttivuokraa arvioidessa on huomioita, että Helsingin kaupunki on systemaattisesti nostanut vuokria uudistetuissa sopimuksissa; Niukkenevan talouden myötä täytyy arvioida tarkasti tulevat taloussitoumukset, jotta seurakunnan toimintaedellytykset säilyvät; Pandemian myötä seurakuntien toimintatavoissa ja toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, joiden vaikutuksia ja pitkäkestoisuutta arvioidaan ja analysoidaan. Tulevia tilatarpeita ei voi näin ollen johtaa suoraan aiempien vuosien tilatarpeista, vaan myös tarvittavien tilojen luonne, käyttöominaisuudet ja neliömäärät ovat muuttoksessa.

Oulunkylän kirkon myötä menetetään merkityksellisiä tiloja niin toiminnallisesti kuin neliömääräisesti katsottuna. Tämä on huomioitava jatkossa useassa tavalla:

- a. Oulunkylän vanhan kirkon ja kirkkopihan kehittäminen sekä kaavoituksen mahdollistaman lisärakennuksen rakentaminen (Esim. 300-600m²: wc- ja huoltotilat; tarjoilukeittiö; juhla- ja ryhmätoimintatila; keskustelutila);
- b. Muiden (kirkko)tilojen käyttöasteen tehostaminen ja monimuotoisen käytön mahdollistaminen;
- c. Määräaikaaiset ja tarkoituksenmukaiset vuokratilat toiminnallisista perusteista;
- d. Yhteiskäyttötilojen kehittäminen alueen muiden toimijoiden kanssa;
- e. Strategiset linjaratkaisut toiminnassa huomioiden tilaresurssit.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Oulunkylän kirkossa on ryhmätoimintaa, kokoavaa toimintaa ja tapahtumia erityisesti perheille, lapsille ja nuorille sekä myös eri ikäluokkia yhteen kokoavaa toimintaa. Suuri osa toiminnasta on jo nyt hajautettu eri toimipisteisiin, mm. pääosa varhaiskasvatukseen liittyvästä toiminnasta Maunulan kirkkoon ja osa perhe-toiminnasta ja isoskoulutus Käpylän kirkkoon. Hajautusta voidaan vahvistaa myös jatkossa, etenkin huomioiden alueen sisäiset liikenneyhteydet ja luontaiset kulkureitit. Tilojen toiminnallisuutta kehitetään lapset huomioiden. Samalla myös vahvistamme yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa, ja myös perinteistä yhteistyötä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien kanssa. Oulunkylän vanha kirkko voi toimia koululaisien ja päiväkotien retki- ja tutustumiskohteena. Tehdyn tilasuunnitelman mukaan nuorisotila Kakkonen säilyy seurakunnan käytössä. Lasten osallisuuden näkökulmasta kaste on keskeisessä roolissa, ja sen myötä

perheen kastejuhla. Onkin oleellista, että seurakunta voi tarjota juhlatiloja kirkkojen yhteydessä. Käpylän kirkon tilojen samanaikaista käyttöä kehitetään. Oulunkylän vanhan kirkon tontille esitetään rakennettavaksi toimitilaa, jossa mahdollisuus niin kastejuhliin kuin muistotilaisuuksiin sekä myös perhe- ja lapsitoiminnan ryhmien kokoontumisiin (perhekerho, yksinhuoltajien olkkari). Partiolippukunta Käskynhaltijoilla on omat toimitilat, mutta myös Oulunkylän kirkolla kokoontuvia ryhmiä. Korvaavien seurakunnallisten tilojen sijaan seurakunta voi tukea lippukuntaa taloudellista tilavuokrien osalta. Lapsivaikutusten arvioinnin näkökulmasta keskeisin muutos, johon on vaikea löytää korvaavia tiloja, on Oulunkylän kirkolla kokoontuva iltapäiväkerho. Kerhon osallistujamäärä on viime vuosina ollut 35-45 lasta. Mikäli seurakunta jatkaa iltapäiväkerhoa Oulunkylässä, tarvitaan tähän vuokratilat. Tämän linjauksen osalta tarvitaan lisätietoja ja neuvottelua koulutoimen kanssa. Tällä hetkellä ip-kerhoja alueella on useita, joskin kerhojen määrä on vaihdellut ja on osin muutoksessa. Seurakunnan toinen ip-kerho Veräjälaksossa on suunniteltu joka tapauksessa jatkuvan entisenlaisesti.

Liitteet

- 4 200420 Oulunkylän kirkko RHS
- 5 200520 Oulunkylän kirkko Kuntokartoitus liitteineen
- 6 ei julkinen liite 210108, Sitowise, Teinintie 10, Alustava toimenpide-ehdotus
- 7 ei julkinen liite Oulunkylän kirkko - Perustamiskustannukset
- 8 ei julkinen liite Sitowise
- 9 Oul peruskorjaustyöryhmä_asialista 1.3.2022
- 10 Oulunkylän uusi kirkko, referaatti 1.12.2020MPr

139/2022

49 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Jaakko Weuron

Vaalilautakunnan jäsenet: Anita Ahtiainen, Esko-Jaakko Lehti, Jooseppi Lohi, Elina Seppänen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä: Irma Tolonen, Anu Karlson, Sami Liuhto, Outi Takkinen, Irja Eskola, Jaakko Jokelainen

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä vaalilautakunnan pysyväksi asiantuntijaksi kappalainen Kaisa Heinisen.

Selostus

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

Valmistavat tehtävät vaaleja varten

Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät

Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta

Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen

Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely

Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen

Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen

Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenien sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vaajaaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

80/2022

50 § Edustajien valitseminen SLS:n vuosikokoukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Pirkko Alhon, Veli Pelkosen ja Ulla Kososen toimimaan seurakunnan edustajina Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Suomen Lähetysseuran sääntömääräinen vuosikokous pidetään Lähetysjuhlien ja kirkkopäivien yhteydessä 21.5.2022 Oulussa. Oulunkylän seurakunnalla on oikeus lähettää kolme vuosikokousedustajaa.

Vuosikokous on Lähetysseuran ylin päättävä elin. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen ja valitsee hallituksen. Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnat. Lähetysseuralla on lisäksi muita yhteisöjäseniä ja henkilöjäseniä. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettään yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmäärän mukaisesti seuraavasti:

- 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001-30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Kokous aiheuttaa matka- ja majoituskustannuksia. Näihin on varauduttu vuosibudjetissa. Samassa yhteydessä kokousedustajat voivat osallistua Lähetysjuhille ja Kirkkopäiville.

81/2022

51 § Ilmoitusasiat (huhtikuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Päätös

Merkittiin tiedoksi sähköpostitse lähetetyt ohjeet strategiahaastattelujen tekemiseen.

82/2022

52 § Muut mahdolliset asiat (huhtikuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

53 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §42-47, §51-53

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §48, §49, §50

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.