



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.04.2022 klo 18:00 - 20:45

Paikka Bulevardin seurakuntasali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja  
Marja Heltelä, kirkkoherra  
Lari Ahokas  
Jorma Hentilä  
Juha-Pekka Hippi  
~~Sanna Hämäläinen~~ Tarja Kotkavuo  
Leena Kontula  
~~Jukka Leppilampi~~ Peter Torikka  
Arne Långfors  
Ilkka Malka  
Riitta Niinivaara  
~~Lauri Pohjanvirta~~ Anna Palmunen

#### Muut saapuvilla olleet

Unni Puranen  
Anni Roiha §36 esittelyn ajan

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Unni Puranen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anna Palmunen

Riitta Niinivaara

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.4.–21.4.2022 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
30 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
31 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
32 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	4
33 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta</u></a>	5
34 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	6
35 §		<a href="#"><u>Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen kuuleminen</u></a>	7
36 §	1-2	<a href="#"><u>Uusi vuokrahinnasto</u></a>	8
37 §	3	<a href="#"><u>Tiedottaja Leena Kosken irtisanoutuminen</u></a>	9
38 §		<a href="#"><u>Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</u></a>	10
39 §	4-6	<a href="#"><u>Toiminta-avustusten myöntäminen yhteistyökuoroille</u></a>	13
40 §		<a href="#"><u>Suomen lähetysseuran vuosikokousedustajien valtuuttaminen</u></a>	14
41 §		<a href="#"><u>Kirkon ympäristödiplomin hakeminen</u></a>	15
42 §		<a href="#"><u>Kirkko Helsingissä-strategiahaastattelut</u></a>	16
43 §	7-8	<a href="#"><u>Tuomiokirkon portaiden käyttöluupa</u></a>	18
44 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	19
45 §		<a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>	20
46 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	20

### **30 § Kokouksen avaus**

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **32 § Esityslistan hyväksyminen**

#### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin. Päätettiin käsitellä kohta 35 ennen kohtaa 34 ja lisätä kohta 43.

### **33 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Riitta Niinivaara ja Lauri Pohjanvirta.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Niinivaara ja Anna Palmunen.

## **34 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

- 1.Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
- 1.1 Rohkeasti yhdessä –aikataulusuunnitelma (liite)
- 1.2 Seurakuntavaalit, vaali-ilta 7.4.
- 1.3 Nuorisotyön tilanteesta
- 2.Muut asiat

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

96/2022

**35 § Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen kuuleminen****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus tulee seurakuntaneuvoston kokoukseen kertoakseen Tuomiokirkkoseurakuntaa koskevista sisäisiin tilavuokriin ja korjauksiin liittyvistä asioista. Seurakuntaneuvoston olisi hyvä saada kokonaiskuva siitä, mitkä kaikki remontit kasvattavat Tuomiokirkkoseurakunnan sisäisiä tilavuokria, sekä mitä investointeja on suunnitteilla. Lisäksi tarvitaan tietoa, missä ja miten päätöksiä korjauksista ja remonteista nykymallissa tehdään sekä mitkä ovat maksajan/seurakuntaneuvoston roolit, vastuut ja velvollisuudet.

96/2022

## **36 § Uusi vuokrahinnasto**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan tilojen vuokrahinnaston 1.1.2023 alkaen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Rohkeasti yhdessä - prosessissa on ollut esillä tavoite seurakuntien toimintatuottojen lisäämisestä sekä tehostamalla tilojen ulosvuokrausta, että päivittämällä nykyisten palvelujen hintoja. Toimenpiteet vahvistavat seurakunnan tulopohjaa ja kompensoivat osin toimintamäärärahojen laskusta aiheutuvaa vajetta. Seurakunnan tilat sopivat laajasti eri käyttötarkoituksiin, ja niitä on mahdollista markkinoida, tilan seurakunnallinen luonne huomioiden, esimerkiksi kokous- tai juhlatiloiksi.

Hinnat ovat kertakorvauksia ja sisältävät ALV 24 %, ellei toisin mainita. Konserteista ja vastaanotoista veloitetaan perusvuokran lisäksi ylläpito- ja palvelukulut. Vuokrassa on huomioitu tilojen sijainti, koko, varustelutaso ja viihtyisyys sekä tilojen esteettömyys.

Konserttien osalta hinnasto on jaettu kahteen kauteen tasaamaan tiloihin kohdistuvaa kysyntää.

Hinnasto on tarpeen tarkistaa jatkossa vuosittain. Jos seurakunta esimerkiksi päättää investoida jonkun tilan osalta kokousvälineistöön tai tilan esteettömyys paranee, voidaan hinta päivittää uuden varustelutason mukaiseksi.

Kirkollisiin toimituksiin liittyvien kahvitusten järjestäminen on edelleen ilmaista Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan jäsenille ensimmäisten 6 tunnin ajalta.

### **Liitteet**

- 1 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan tilojen vuokrahinnasto 2013
- 2 Hinnasto 1.1.2023



434/2021

## **37 § Tiedottaja Leena Kosken irtisanoutuminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Leena Kosken 22.3.2022 toimittaman irtisanoutumisilmoituksen tiedottajan virasta 24.4.2022 lukien ja kiittää häntä hänen työstään seurakunnan hyväksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Tiedottaja Leena Koski on irtisanoutunut virastaan 24.4.2022 lukien 22.3.2022 toimittamallaan irtisanoutumisilmoituksella.

### **Liitteet**

3 irtisanomisilmoitus koski

155/2022

## **38 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin ja
- 2) asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti kohdan 1 mukaisesti, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin ja kohta 2 jätettiin pöydälle.

### **Selostus**

#### **Äänestysalueista:**

Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin saattaa tulla harkittavaksi erityisesti silloin, kun seurakuntien yhdistymisen seurauksena seurakunnan alue on laaja ja kun alueella on useita entisten kuntien alueiden muodostamia keskuksia/taajamia, joissa kussakin on myös oma kirkkonsa. Toinen vaihtoehto on huolehtia siitä, että ennakkoäänestyspaikkoja on seurakunnan alueella useita. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Jos seurakunta aiotaan jakaa äänestysalueisiin, on tällöin otettava huomioon seuraavaa:

- 1) vaalilautakunnassa on oltava niin paljon jäseniä ja varajäseniä, että samanaikaisesti eri alueilla toimivat jaostot ovat päätösvaltaisia (läsnä vähintään kolme jäsentä)
- 2) äänioikeutettujen luettelot on laadittava alueittain (Yleiskirjeen 2/2022 mukaan äänestysalueisiin jakautuvien seurakuntien tulee ilmoittaa asiasta kirkkohallitukselle 30.4.2022 mennessä)
- 3) jokaiselle seurakunnan äänioikeutetulle on lähetettävä ilmoituskortti tietoineen muun muassa hänen äänioikeudestaan ja

äänestyspaikastaan viimeistään perjantaina 21.10.2022. (KVJ 2:11)  
Ilmoituskortin lähettää painotalo, mikäli seurakunta käyttää Kirkon viestinnän koordinoimaa valtakunnallista vaalikirjepalvelua.

4) talousarviossa pitää olla määrärahat kohtien 2–3 toteuttamiseksi.

#### **Vaalilautakunnasta:**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan

aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

A.A; B.B; jne...

*Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

429/2021

## **39 § Toiminta-avustusten myöntäminen yhteistyökuoroille**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää toiminta-avustukset yhteistyökuoroille esityksen mukaan.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnan vuoden 2022 talousarviossa on varattu 7.000 euroa avustuksiin seurakunnan yhteistyökuoroille.

Vs. johtava kirkkomuusikko Matti Vaakanainen on laatinut esityksen avustusten jakamisesta. Esityksen mukaan Tuomiokirkon poikakuoro Cantores Minores saa 3.000 euron avustuksen ja Tuomiokirkon kamarikuoro Viva vox saa 4.000 euron avustuksen.

### **Liitteet**

- 4 Cantores\_Minores\_Avustusanomus\_TKKO-srk\_2022
- 5 Kuoroavustukset 2022 esitys
- 6 Viva vox avustushakemus 2022

96/2022

## **40 § Suomen lähetysseuran vuosikokousedustajien valtuuttaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimittää vuosikokousedustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 20.-22.5.2022.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto nimitti Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajikseen Jorma Hentilän, Erne Hakalan ja Eija-Liisa Aronpään.

### **Selostus**

Kansainvälisen työn papin ehdotus on, että edustajiksi nimetään Erne Hakala (työntekijöiden edustaja), Eija-Liisa Aronpää (lähetyksen tukiryhmän edustaja) sekä seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsema edustaja. Vuosikokousedustajille kustannetaan matkat Helsinki-Oulu-Helsinki, hotellimajoitus 2 vrk ajalla 20.-22.5.2022 sekä päivärahat. Samaan aikaan Oulussa järjestetään Kirkkopäivät.

96/2022

**41 § Kirkon ympäristödiplomin hakeminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Helsingin tuomiokirkkoseurakunta lähtee mukaan hakemaan kirkon ympäristödiplomia.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä on hakemassa uudelleen Kirkon ympäristödiplomia vuoden 2023 aikana. Vähintään puolet seurakunnista tarvitaan mukaan, että diplomia voidaan hakea. Ympäristötyöryhmä koordinoi ympäristötyötä Tuomiokirkkoseurakunnassa ympäristövastaavan johdolla. Ympäristövastaavana toimii tällä hetkellä Hannu Varkki.

96/2022

## 42 § Kirkko Helsingissä-strategiahaastattelut

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Käsittely

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan haastattelemaan helsinkiläisiä 19.4. - 3.5. välillä. Yksittäinen haastattelu kestää n. vartin ja niitä tehdään joko kolme yksin tai viisi pareittain.

Haastattelukysymykset ovat valmiina ja saat selkeät ohjeet haastateltavien etsintään, itse haastatteluun sekä vastausten kirjaamiseen Howspace-työtilasta, johon pääset kirjautumaan täältä: <https://kirkko-helsingissa-strategia.in.howspace.com/tervetuloa-valkommen> . Lisää sähköpostiosoitteesi sivulta avautuvaan ruutuun. Omaan sähköpostilaatikoosi tulee linkki työtilaan. Klikkaa sitä ja tutustu tarkempiin ohjeisiin.

Haastattelukierros on osa Kirkko Helsingissä -strategiaprosessia, jonka osana tällainen haastattelukierros on tarkoitus toteuttaa kahden vuoden välein. Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen Kirkko Helsingissä -strategiasta 9.12.2021.

Jatkuvan strategian työskentelyä ohjaavat helsinkiläisten tarpeet, siksi on tärkeää hankkia tietoa myös niiltä, joita kirkon toiminta ei tällä hetkellä tavoita. Haastatteluilla vauhditetaan tulevaisuustyöskentelyämme:

-saamme palautetta helsinkiläisiltä

-kuulemme helsinkiläisten toiveista ja unelmista

-saamme virikkeitä tulevaisuuden suunnitteluun ja työmme kehittämiseen

-vahvistamme osaamistamme (vuorovaikutustaidot, tarpeiden ymmärtäminen)



Haastattelukierroksen tuloksista saadaan tukea strategiasuunnittelun lisäksi mm.: seurakuntavaalivalmisteluihin, toiminta- ja taloussuunnitteluun ja myös Rohkeasti yhdessä -pohdintoihin.

Haastattelukierroksen tarkempi ohjeistus löytyy Howspace-alustalta, jonka linkki on yllä. Sieltä löydät tausta-aineistoja, mahdollisuuden keskusteluun, ohjeistuksen kirjallisesti sekä videona. Haastatteluihin on tarjolla kuusi mahdollisuutta koulutukseen, jossa pääset kuulemaan kokemuksia haastatteluista, keskustelemaan niistä sekä harjoittelemaan haastatteluja simulaation avulla. Näiden lisäksi on tarjolla kolme ajankohtaa, jolloin pääset kysymään haastatteluista haastattelukierroksen aikana ja tulokset käsitellään yhteisessä Tilannehuonetyöpajassa ma 24.5. Kaikki nämä toteutetaan Teamsissa, linkit löytyvät seurakuntaneuvostolle 17.3. lähetetystä sähköpostista.

168/2022

## **43 § Tuomiokirkon portaiden käyttölupa**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää anomuksen mukaisen portaiden käyttöluvan.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnalle on saapunut liitteenä oleva anomus Tuomiokirkon portaiden käytöstä. Kirkkojärjestyksen mukaan kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja seurakuntaneuvosto yhdessä. Portaiden ja kivijalan käyttöä koskevat anomukset tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen. Kiireellisissä tapauksissa päätöksen tekee kirkkoherra seurakuntaneuvoston 1.6.2015 hyväksymän linjauksen mukaisesti.

### **Liitteet**

- 7 Porraslupa-anomus 28032022
- 8 HS Arvio AnybodysArchitecture Temppeleaukionkirkko 2017-07-08 (1)

95/2022

## **44 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

## **45 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Vuonna 2022 kokoukset pidetään klo 18 seuraavina päivinä:

9.5.

keskiviikkona 8.6.

12.9.

10.10.

31.10.

12.12.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **46 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §30-35, 37, 42, 44-46

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §36, 38-39, 40-41, 43

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapituliille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti



Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellisuuksia koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**