



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.03.2022 klo 18:00 - 20:00
Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
Arto Haatanen
~~Satu Ketonen~~
~~Kristiina Lallukka~~ Raisa Iivonen
Esko-Jaakko Lehti Poissa: §25 ,§26 ,§27 ,§28 ,§29 ,§30
Valtteri Markula
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
Tiina Rytty
Raimo Anttila
~~Pertti Sundberg~~
Juhana Tarvainen
Freija Özcan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Raija Olkkola
Helsinki

Valtteri Markula
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.3.–1.4.2022 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
25 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
26 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
27 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
28 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
29 §		<u>Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (maaliskuu)</u>	8
30 §	1-2	<u>Nuorisopapin viransijaisen valinta</u>	9
31 §		<u>Seurakuntayhtymän strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut</u>	11
32 §	3	<u>Lausunto tilankäytöstä</u>	15
33 §		<u>Lähetekeskustelu Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta</u>	17
34 §	4	<u>Diakoni Terhi Lahdensalon irtisanoutuminen</u>	19
35 §		<u>Diakonian viran (III) auki julistaminen</u>	20
36 §	5	<u>Rippikoulusuunnitelma 2022</u>	22
37 §	6	<u>Vuosilomasuunnitelma 2022</u>	23
38 §		<u>Ilmoitusasiat (maaliskuu)</u>	24
39 §		<u>Muut mahdolliset asiat (maaliskuu)</u>	25
40 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (maaliskuu)</u>	26
41 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	27

25 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Markula ja Olkkola.

28 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

319/2021

29 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (maaliskuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keskusteltiin talouden seurannasta ja sovittiin, että tarkastellaan ensimmäisen vuosineljänneksen toteumaa huhtikuun kokouksessa.

326/2021

30 § Nuorisopapin viransijaisen valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- (1) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliilta virkamääräystä TM Toomas Takalalle Oulunkylän seurakunnan seurakuntapastorin virkaan (vs.) ajalle 1.6.2022-31.8.2023;
- (2) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliilta TM Toomas Takalalle pappisvihkimystä 26.5.2022 toimitettavassa ordinaatiossa;
- (3) todeta, että täytettävä virka sijoittuu vaatavuusryhmään 601, ja että virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika;
- (4) todeta, että ennen viranhoidon aloittamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6:2 mukainen rikosrekisteriote.;
- (5) todeta, että mainitun viranhaltijan virkapaikka on Oulunkylän kirkko
- (6) valita varalle TM, pastori Maini Salmen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnassa on ollut haettavana seurakuntapastorin (nuorisopastori) viransijaisuus ajalle 1.6.2022-31.8.2023. Kyseessä on vakinaisen nuorisopastorin opintovapaasijaisuus.

Viransijaisuus oli haettavana 10.2.-28.2.2022. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivulla, Helsingin seurakuntayhtymän sisäisellä sähköisellä ilmoitustaululla (Sinfo), kirkon avoimessa sähköisessä rekrytointipalvelussa (KirkkoHR) ja Oikotiellä. Tämän lisäksi hakuilmoitusta on jaettu fb-kanavissa, mm. teologian opiskelijoiden fb-ryhmässä.

Määräaikaan mennessä saapui 32 hakemusta. Hakijoista 10 oli jo vihittyjä pappeja, 20 teologian maistereita ja kaksi (2) teologian perustutkinto-opiskelijoita. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois kesken haku-prosessin muuttuneen työtilanteensa vuoksi.

Työhaastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina 7.3.2022. Haastattelu-ryhmään kuuluivat kirkkoherra Ulla Kosonen, vt. johtava kasvatuksen viranhaltija Mia Mod, hallintokappalainen Kaisa Heininen sekä nuorten vaikuttamisryhmän edustajina Hanna Flink, Emma Palin ja Axel Rajantie.

Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa: Airaksinen, Salmi, Syngelmä, Takala ja Tikka. Haastatteluun kutsutuista neljä (4) oli pappeja, yksi (1) teologian maisteri. Haastatteluun kutsuttavat valikoituivat rippikoulu- ja nuorisotyön työkokemuksen perusteella sekä sen perusteella, kuinka hakemuksessa ilmennyt työote ja –näky vastasi hakuilmoituksessa kirjattuja viran kriteerejä.

Kaikille haastatteluun kutsutuilla oli monipuolinen ja vahva kasvatustyön työkokemus ja he osoittivat haastattelussa osaamista ja ymmärrystä seurakuntapapin työtehtävistä ja soveltuvuutta näihin tehtäviin. Kaikki hakijat toivat haastattelussa esille hyvän ymmärryksen nuorten elämäntilanteesta, nuorisotyön menetelmistä, haasteista ja mahdollisuuksista helsinkiläisessä toimintaympäristössä. Kaikki osoittivat myös työotteesaan lapsi- ja nuorilähtöisyyttä, selkeimmin hakijat Airaksinen, Salmi ja Takala. Kaikilla oli hyvä toimintaympäristön tuntemus, joskin vahvinta osaamista osoittivat Airaksinen, Tikka ja Takala. Kaikille hakijoilla oli riittävä työssä tarvittava viestintäosaaminen ja –valmius. Viestintäosaamisen osalta vahvimmin vakuuttivat hakijat Salmi, Takala ja Tikka. Salmi ja Takala toivat haastatteluissa vahvimmin esille kehittävän työotteen, kokeilukulttuurin osana perustyötä ja nuorten osallistamisen. Kaikilla hakijoilla oli erityisosaamista/ -vahvuuksia. Näistä Takalan työ- ja koulutuskokemus nuorten aikuisten parista, mm. uskontodialogiosaaminen, sekä viestinnällinen digiosaaminen nimenomaan kasvatustyön saralla, katsottiin olevan sellaista, joka tarvittavalla tavalla täydentää seurakunnan kasvatustiimin ja papiston osaamista.

Haastatteluryhmä katsoi yksimielisesti, että hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella Takalan osaaminen ja työkokemus vastaavat parhaiten, ja Salmen seuraavaksi parhaiten, kriteerejä, mitä vs. seurakuntapastorin virkahakuun on asetettu.

Liitteet

- 1 Nuorisopapin sijaisuus_ilmoitus 2_2022
- 2 LIITE - hakijayht.veto_31_nuorisopappi

83/2022

31 § Seurakuntayhtymän strategiaproessi ja helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

(1) , että kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua/ työpari tai kolme haastattelua/ haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli Oulunkylän seurakunnassa 90 haastattelua (Helsingissä yhteensä noin 3600 haastattelua). Haastattelukierros ehdotetaan toteutettavaksi viikoilla 16-18.

2) merkitä muut seurakuntayhtymän strategiavalmisteluun ja edellä mainittuun haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Jatkuvasta strategiaproessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaproessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös alla.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- 1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaproessia seuraten.
- 2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirkon strategiaan,

seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.

- 3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

- 4) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi: Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen. Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja. Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

- 5) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategisiksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023:

- Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen
Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.
- Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen.
Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Mennään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

- 6) Todeta jatkuvan strategiaproessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.
- 7) Merkitä tiedoksi strategiaproessin kulun esittelyn mukaan.

Kirkkoherrainkokoukselle on esitelty helsinkiläisten haastattelujen suunnitelma 7.9.2021 kokouksessa, jolloin toivottiin haastattelukierroksen sijoittamista myöhempään ajankohtaan. 9.9.2021 valtuusto päätti palauttaa strategian valmisteluun. Syksyn 2021 strategiavalmisteluun linkitettiin 13.11.2021 toteutettu Tulevaisuuspäivä, jota edeltävän ennakkokyselyn avulla sekä itse päivän aikana luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto valmistelivat arvopohjaa, lupausa helsinkiläisille sekä kaksi strategista tavoitetta. Näistä päätettiin yllä olevan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 9.12.2021. Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaproessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa, että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkko-segmentointiaineistoon.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntavaalivalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Jo syksyllä kirkkoherrainkokouksen käsittelyn yhteydessä nousi esille, että Munkkiniemessä aloitetaan vuodenvaihteessa strategiaproessi, johon liittyy alueen asukkaiden haastatteluja. Munkkiniemelle haastattelukysymykset on räätälöity yhteisten kysymysten pohjalta ja sinne tehtyjä lisäyksiä voidaan harkita

käyttöön myös yhteisellä haastattelukierroksella. Munkkiniemen haastattelut toteutetaan tammi–helmikuun aikana.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattelemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastattelemaan, on useita perusteita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jalkaudumme kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Volyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seurakunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämässä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko - segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaproessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitalvoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyseja. Minimitavoitemäärä linkittyisi myös siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattelemaan. Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelumäärät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi.

Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi.

315/2021

32 § Lausunto tilankäytöstä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan, että seurakunnan tilankäyttö vuosille 2023-2024 on nykyisenlainen. Jatkamme tilojen monipuolista käyttöä, käyttötarpeen analysointia ja yhteiskäyttömallien kehittämistä vapaaehtoisverkostojen ja alueen toimijoiden kanssa. Tämä antaa mahdollisuuden kartoittaa ja analysoida tulevaisuuden tilatarpeita ja vaihtoehtoisten tilojen hyödyntämistä seurakunnan toiminnassa. Tilankäyttöä tullaan arvioimaan, analysoimaan ja kehittämään vuosina 2023-2024 sen mukaisesti, mitä päätöksiä seurakuntaneuvosto tekee Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta vuoden 2022 aikana. Seurakuntaneuvosto hyväksyy lausuntoajan kattavan tilatarvelistauksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Jokavuotiseen tapaan on kiinteistötoimisto esittänyt seurakunnille lausuntopyynnön tilankäytöstä. Johtuen Oulunkylän kirkon peruskorjauskysymyksestä, käsittelee seurakuntaneuvosto lausuntopyynnön poikkeuksellisesti vasta maaliskuun kokouksessaan. Lausuntopyyntö ohessa:

”Seurakuntia ja palveluyksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan ja yksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto. Lausunto käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) listan tilatarpeesta oikein Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto tulee:

- käsitellä seurakuntaneuvostossa / yksikössä, ja
- toimittaa **ke 2.3.2022 klo 12** mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Excel-taulukko sisältää yhteenvedon käyttäjän tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2022. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2023 ja 2024 sekä mahdolliset suunnitelmat 5 ja 10 vuodelle merkitsemällä ”KYLLÄ” tai ”EI” oikealle kohdalle.

Tämän lausuntopyynnön liitteenä toimitetaan lisäksi prosessiaikataulu 2022. Huom. peruskorjatun kohteen sisäinen vuokra nousee aina peruskorjausvuoden jälkeisenä vuonna.”

Liitteet

- 3 Tilatarve 2023- oulunkylän srk

315/2021

33 § Lähete keskustelu Oulunkylän kirkon tulevaisuudesta

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto käy lähete keskustelun Oulunkylän seurakunnan tulevaisuudesta. Lähete keskustelun pohjana on seurakuntaneuvoston iltakoulu la 12.3.2022 eli nk. TTS (Talouden ja toiminnan suunnittelu) – päivän työskentely, jossa tutustutaan eri toimitiloihin ja käydään lähete keskustelun ensimmäinen osa eli tilannekatsaus. Lähete keskustelun toinen osa eli nyt neuvoston kokouksessa käytävä keskustelu jatkaa lauantaina aloitettua keskustelua toimenpide- ja etenemisehdotuksiin.

Seurakuntaneuvosto on asettanut peruskorjaustyöryhmän, joka on viimeksi kokoontunut 1.3.2022. Mukana oli kiinteistötoimiston edustajana Matti Priha. Ennen kokousta kirkkoherra on keskustellut eri etenemisvaihtoehdoista kiinteistötoimiston kehittämispäällikkö Kaarina Rötösän kanssa. Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus oli puolestaan seurakuntaneuvoston kokouksessa tammikuussa 2022 ja antoi ajankohtaiskatselmuksen kiinteistösuunnittelun näkökulmasta koko yhtymän osalta, ja siltä osin, mitä tämä kokonaisuus mahdollisesti vaikuttaa Oulunkylään.

Oulunkylän kirkon osalta etenemisvaihtoehdot ovat:

(1) Emme tee päätöksiä tai ratkaisuja. Tällöin ulkoiset tekijät pakottavat ratkaisuihin, joihin emme itse ole vaikuttaneet, mm. yhtymän kiinteistösuunnittelu, Rohkeasti yhdessä – hanke ja tontin vuokra-ajan päätyminen (v. 2025).

(2) Oulunkylän kirkko peruskorjataan.

(3) Oulunkylän kirkko puretaan ja tilalle rakennetaan uusi kirkko.

(4) Oulunkylän kirkko puretaan, tontille anotaan kaavamuutosta ja tilalle rakennetaan asuinkerrostalo, jonka pohjakerroksessa on seurakunnalliset toimitilat (vrt. Jätkäsaaren Hyvän toivon kappeli).

(5) Oulunkylän kirkko puretaan ja seurakunta luopuu tontista vuokraajan päätyttyä. Seurakunta katsoo toiminnan turvaamiselle vaihtoehtoisia tilaratkaisuja. Vaihtoehtoisia tilaratkaisuja, joita kartoitettava:

- Oulunkylän vanhan kirkon toimintaedellytysten kehittäminen monimuotoista toimintaa varten sekä mahdollinen lisärakentaminen Oulunkylän vanhan kirkon tontille;
- Käpylän kirkon toimintaedellytysten kehittäminen monimuotoista toimintaa varten;
- Maunulan kirkon käyttöasteen lisääminen Oulunkylän seurakunnan osalta. Edellyttää sopimista Petruksen kanssa;
- Kohtaamis- ja palvelupiste Ogelin liikekeskuksessa;
- Alueen tyhjät liiketilat;
- Mahdollisia yhteiskäyttötiloja: Ogelin liikekeskus ja mahdollisesti rakennettavat sote- ja kulttuuritilat; Maunula-talo; Kustaankartano; Rauhanyhdistyksen toimitilat; asukastilat.

Peruskorjaustyöryhmän kokouksessa nousi esille, että kiinteistötoimiston kartoitusten näkökulmasta vaihtoehto viisi on tarkoituksenmukaisin. Seurakuntaneuvosto tarvitsee päätöskeskustelujen pohjaksi tarkempaa toiminnan tilatarveanalyysia sekä eri vaihtoehtojen talousvaikutusten suuruusluokkaa. Talousvaikutusten osalta on myös arvioitava, mitä yhteisen kirkkovaltuuston tammikuussa 2022 tekemä päätös tila- ja kehysmäärärahojen uusista jakoperusteista tarkoittaa seurakuntien osalta.

322/2021

34 § Diakoni Terhi Lahdensalon irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Diakoni Terhi Lahdensalo on irtisanoutunut 1.3.2022 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksella siten, että virkasuhde päättyy 31.3.2022.

Liitteet

4 LIITE - irtisanoutuminen Lahdensalo

326/2021

35 § Diakonian viran (III) auki julistaminen

Päätösehdotus

Päätösesitys

Seurakuntaneuvosto

- (1) avaa diakonian viran haettavaksi ja valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan rekrytoinnin siten, että seurakuntaneuvosto valitsee uuden diakonian viranhaltijan viimeistään kesäkuussa 2022;
- (2) nimeää kaksi edustajaa virantäytön haastatteluryhmään.

Päätös

Kohta 1) esityksen mukaan, kohta 2) haastatteluryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston jäsenet Irja Eskola, Anne Lindell ja Valteri Markula.

Selostus

Vuonna 2011 uuden Oulunkylän seurakunnan aloittaessa toimintansa seurakunnassa oli viisi (5) diakonian virkaa. Vuonna 2014 tehtiin pitkän tähtäimen henkilöstösuunnitelma, jossa huomioitiin tuleva talouden kiristyminen ja henkilövähennysten tarve. Tiedossa oli, että kolme virkaa tulee avautumaan seuraavan 5-10 vuoden sisällä johtuen eläköitymisistä. Tällöin tehtiin suunnitelma, että viidestä virasta siirrytään neljään diakonian virkaan ja ensimmäinen eläköitymisestä vapautuva virka jätetään täyttämättä. Tämä toteutui suunnitellusti. Seuraava eläköitymisestä avautunut virka täytettiin. Kolmas diakonian virka vapautui vuoden 2022 alussa. Alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen virkaa ei täytetty johtuen aiempaa arviota vieläkin epävarmemmasta taloustilanteesta. Vakinaisen viranhaltijan sijasta palkattiin diakoni projektipäälliköksi vetämään kolmevuotista vapaaehtoistoiminnan ja osallisuuden projektia. Lisäksi seurakunnalla on yksi määräaikainen diakonian projektivirka heinäkuu 2022 loppuun saakka yhteisöruokailuprojektissa. Tällä projektilla on ulkopuolinen rahoitus, joka kattaa henkilöstökulut.

Strategisen henkilöstösuunnittelun pohjalta nyt vapautuva diakonian virka on tarpeen säilyttää ja julistaa haettavaksi mahdollisimman pian. Rekrytoinnin yhteydessä on myös mahdollisuus päivittää diakonian eri virkojen painopisteitä ja näin saa-

da uutta tarpeellista osaamista diakoniatimiin. Vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu mainitun viran palkkakustannuksiin.

83/2022

36 § Rippikoulusuunnitelma 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn rippikoulusuunnitelman 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rippikoulu on kirkkojärjestyksessä määriteltyä seurakunnan perustoimintaa (KJ 3). Rippikoulu toteutetaan piispainkokouksen hyväksymän rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti, josta päivitetään seurakunnittain oma paikallissuunnitelma. Tämän lisäksi kullekin vuoden tehdään oma rippikoulun vuosisuunnitelma sekä lisäksi ryhmäkohtaiset toteutussuunnitelmat.

Rippikoulu käynnistetään syksyisin paikallissuunnitelman ja talousarviossa hyväksytyyn rippikoulun vuosisuunnitelman pohjalta. Ryhmäkoot ja –kokonaisuudet tarkentuvat ilmoittautumisten jälkeen. Tammi-helmikuussa vuosisuunnitelma päivitetään ja vahvistetaan ryhmäkohtaiset osallistujamäärät, vastuupettajat ja turvallisuusvastaavat. Tämä päivitetty rippikoulun vuosisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi keväällä ennen rippikoulun leirijaksojen alkua.

Liitteet

5 LIITE - rippikoulusuunnitelma 2022

325/2021

37 § Vuosilomasuunnitelma 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- (1) vahvistaa vuosilomat (kesälomakausi 2022) liitteen mukaisesti;
- (2) antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä tarvittaessa viranhaltijapäätöksenä muutoksia lomasuunnitelmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat. Oulunkylän seurakunnassa vuosilomat pidetään virka- ja työehtosopimusten mukaisesti huomioiden kesäajan työtarpeet. Työntekijät ovat voineet esittää lomatoiveensa ja nämä on huomioitu niin hyvin, kuin on mahdollista pakkottavat työtarpeet silmällä pitäen.

Liitteet

- 6 LIITE- Vuosilomasuunnitelma 2022 (touko-syyskuu)

81/2022

38 § Ilmoitusasiat (maaliskuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Rohkeasti yhdessä –prosessin tilannekatsaus
- Suomen Lähetysseuran vuosikokous
- Kirkkopäivät 2022 Oulussa
- Kirkko-ooppera Loputon Käpylä tammikuussa 2023
- Seurakuntaneuvoston Teams-ryhmän perustaminen ja käytännöt

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi kirkon juhlia 2023 vietetään Tampereella 26.-28.5.2023 (yhdistetyt Kirkkopäivät, Lähetysjuhlat ja Kirkon musiikkijuhlat).

82/2022

39 § Muut mahdolliset asiat (maaliskuu)

Päätös

Ei ollut muita asioita.

79/2022

40 § Kirkkoherran päätösluettelo (maaliskuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstöpäätös §2 / 18.1.2022.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

41 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §25-36, §38-41

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: §37

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisenä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.