



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.03.2022 klo 18:00 - 20:00

Paikka Bulevardin seurakuntasali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja  
Marja Heltelä, kirkkoherra  
Lari Ahokas  
~~Elisa Gebhard~~ Päivi Hirvelä  
~~Minna Heimola~~ Lidia Blanco Sequeiros  
Jorma Hentilä  
Juha-Pekka Hippi  
Leena Kontula  
Petri Laaksonen Poissa: §25-§29  
Jukka Leppilampi  
Arne Långfors  
Ilkka Malka  
Riitta Niinivaara  
Lauri Pohjanvirta  
Anna-Maria Soininvaara  
Sanna-Katri Rautava

#### Muut saapuvilla olleet

Maija Kuoppala §20 esittelyn ajan  
Anni Roiha §20 esittelyn ajan  
Unni Puranen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Unni Puranen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Aarne Långfors

Ilkka Malka

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.3.–31.3.2022 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
15 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
16 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
17 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	4
18 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u></a>	5
19 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	6
20 §	1	<a href="#"><u>Käyttöoikeussopimus Tuomiokirkon kesäkahvilasta ja-terassista</u></a>	7
21 §		<a href="#"><u>Tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen viran täyttäminen</u></a>	9
22 §		<a href="#"><u>Viranhoitomääräyksen pyytäminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta seurakuntapastori Pietu Korpelaiselle</u></a>	11
23 §		<a href="#"><u>Alueviestijäkokeilun jatko</u></a>	13
24 §		<a href="#"><u>Vaalilautakunnan perustamisesta</u></a>	14
25 §		<a href="#"><u>Piipiaseuran vuosikokousedustajan valtuuttaminen</u></a>	16
26 §		<a href="#"><u>Varaedustajan nimeäminen varapuheenjohtajien tapaamisiin</u></a>	17
27 §	2	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset</u></a>	18
28 §		<a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>	19
29 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	19

## **15 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **17 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **18 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Arne Långfors ja Ilkka Malka.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arne Långfors ja Ilkka Malka.

## **19 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

- 1.Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
  - 1.1. Ukrainan tilanne
  - 1.2 Hiippakuntavaltuuston seuraava kokous pidetään 2.6.2022, aloitteita voi tuoda huhtikuun seurakuntaneuvoston kokoukseen
  - 1.3 Jäsentietojen vuositilasto (liite ”Jäsentietojen vuositilasto 2021”)
  - 1.4 Luottamushenkilöiden verkkopalvelu
  - 1.5 Kaikkien listojen yhteinen vaali-ilta to 7.4. klo 18 Tuomiokirkon kryptassa, klo 17.30 tarjoilu
- 2.Seurakuntavaalien tilannekatsaus
- 3.Muut asiat

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

428/2021

## **20 § Käyttöoikeussopimus Tuomiokirkon kesäkahvilasta ja-terassista**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. Päättää hankkia käyttöoikeussopimuksella suorahankintana ravintola- ja kahvilapalvelut Tuomiokirkon kryptaan ja tapuliin kesälle 2022 Sea Horse Oy:ltä ja Pizzeria Levanto Oy:ltä. Sopimuksen ennakoitu arvio sopimuskaudelta on 230 000 € alv 0 %.
2. Päättää varata oikeuden hankkia tarvittaessa ravintola- ja kahvilapalvelua optiona kesälle 2023. Option käyttö ratkaistaan erikseen. Option ennakoitu arvio sopimuskaudelta on 230 000 € alv 0 %.
3. Valtuuttaa Maija Kuoppalan solmimaan käyttöoikeussopimuksen Sea Horse Oy:n ja Pizzeria Levanto Oy:n kanssa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Rohkeasti yhdessä - prosessissa on ollut esillä tavoite seurakuntien toimintatuottojen lisäämisestä tilojen ulosvuokrausta tehostamalla. Osana turistityön kehittämistä on tarpeen pohtia myös turistityön käytössä olleita tiloja tästä näkökulmasta.

Tuomiokirkon kryptassa on toiminut kesällä 2020 ja 2021 seurakunnan oma kesäkahvila. Tätä ennen kesän kahvilatoiminnasta vastasivat vuoroviikoin toimineet vapaaehtoisjärjestöt. Tuomiokirkon tapulissa on toiminut useiden vuosien ajan turistityön matkamuiستomyymälä, mutta tätä ennen tilaa vuokrattiin ulkopuoliselle kahvilayrittäjälle.

Ravintola- ja kahvilapalvelujen hankinta käyttöoikeussopimuksella mahdollistaa ammattimaisesti tuotetut palvelut seurakunnan tiloissa ilman palvelujen tarjoamiseen liittyvää toiminnallista riskiä. Sea Horse Oy (y-tunnus 1462674-1) ja Pizzeria Levanto Oy (y-tunnus 3216311-1) tarjoavat kahvila- ja ravintolakokonaisuutta Tuomiokirkon kryptaan ja tapuliin perustettavan yhtiön kautta.

Käyttöoikeussopimus koskee kesää 2022. Hankintaan kuuluu lisäksi optio kesälle 2023. Käyttöoikeussopimusta arvioidaan syksyllä 2022, jolloin tarkistetaan myös sopimuksensaajan tuottama liikevaihto sopimuksen ajalta. Mikäli sopimusta päätetään jatkaa seuraavalle vuodelle, suoritetaan vastaava arvio syksyllä 2023.

Hankinnan ennakoitu arvo on alle käyttöoikeussopimusten kansallisen kynnysarvon, joten se voidaan toteuttaa pienhankintana. Koska kyse on toiminnan pilotoinnista, palvelu hankitaan suoraan hankintana. Tämän jälkeen hankinta on tarpeen kilpailuttaa hankintalain edellyttämässä laajuudessa, joten pilotointijaksolla on tarpeen kerätä tietoa myös myöhempää kilpailutusta varten.

## **Liitteet**

- 1 Sopimus\_Tuomiokirkon\_ravintolatoiminnasta



96/2022

## **21 § Tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen viran täyttäminen**

### **Päätösehdotus**

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia lykkäämään seurakunnan III kappalaisen viran täyttämistä vuoden ajaksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Tuomiokirkon III kappalainen Suvi-Päivi Koski jäi eläkkeelle 1.3.2020 alkaen. Vapautunutta III kappalaisen virkaa ei tuolloin täytetty, vaan johtavan kappalaisen Maija Kuoppalan tehtävänkuva muutettiin siten, että hän siirtyi vastaamaan Tuomiokirkon toiminnasta. Vastaavasti pappisvajetta täytettiin valitsemalla määräaikainen seurakuntapastori 1.5.2020-30.4.2022. Virkaan valittu pappi jäi virkavapaalle 1.9.2021 ja irtisanoutui tehtävästään 1.2.2022, eikä määräaikaista tehtävää täytetty.

Seurakunnan tulee joko täyttää III kappalaisen virka tai tehdä tuomiokapitulille pyyntö, että se jättää kappalaisen viran julistamatta haettavaksi.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaisesti tuomiokapituli voi päättää olla julistamatta virkaa haettavaksi enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaisesti tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan; 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi; 3) siihen on muu erityinen syy.

Tuomiokirkkoseurakunnan talouden ja toiminnan näkymät seuraavien vuosien aikana ovat epäselvät. Vuoden 2022 aikana Helsingin seurakuntayhtymässä tarkentuu seurakuntien saaman toimintamäärärahan ja toisaalta myös sisäisten tilavuokrien suuruus. Nämä vaikuttavat suoraan siihen, kuinka suurella pysyvällä

työntekijäkapasiteetilla seurakunnassa tulevaisuudessa toimitaan ja vastaavasti joudutaanko jostain kirkosta luopumaan. Näistä tehtävät päätökset vaikuttavat papiston ja kappalaisten määrään.

Tuomiokirkkoseurakunnan on tarpeellista pyytää kapitulaa lykkäämään III kappalaisen virantäyttöä vuodella, koska seurakunta voi arvioida tarvittavaa seurakuntapastori- ja kappalaisresurssia vasta, kun on saanut tietoonsa laskelmat tulevien vuosien talouskehysistä.

438/2021

## **22 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta seurakuntapastori Pietu Korpelaiselle**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Pietu Korpelaiselle viranhoitomääräyksen Helsingin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.6.2022 alkaen.

Päätöksellä on lapsiasianvaikutusta. Pietu Korpelainen on toiminut Tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyössä vuodesta 2017 lähtien ja hän on seurakuntapastorina ollut tiiviisti mukana sekä nuoriso- että rippikoulutoiminnassa. Nuoret tuntevat hänet. Seurakuntapastorin viran jatkamisella on positiivinen vaikutus lapsiasianvaikutuksen kannalta.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Pastori Pietu Korpelainen sai vokaation Helsingin tuomiokirkkoseurakuntaan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 31.5.2020 – 31.5.2022. Seurakunnassa oli täyttämättä oleva seurakuntapastorin virka, joka täytettiin määräaikaisesti.

Kevään 2022 aikana päättyy Tuomiokirkkoseurakunnassa kaksi pidempiaikaista määräaikaisen seurakuntapastorin virkaa. Toisen määräaikaisen viran haltija on siirtynyt muualle töihin. Toinen määräaikaisen papin virka on papiston työvoimatarpeen vuoksi syytä täyttää toistaiseksi. Seurakunnassa on viimeisten vuosien aikana vähennetty papiston määrää 16 papista 12 pappiin. Se on minimimäärä, jolla pystymme hoitamaan vastuumme viiden kirkon jumalanpalveluselämän, maamme suosituimpien vihkikirkkojen ja erityisjumalanpalvelusten luomissa puitteissa.

Pietu Korpelaisen vastuulla on peruspapin töiden lisäksi ollut rippikoulun jälkeisen ja erityisesti nuorten aikuisten yhteisön rakentaminen. Ydinkeskustan seurakunnassa nuoria aikuisia 18-29v. on seurakuntalaisista 21,4%. Korpelaisen työ yhteisön rakentajana ja nuorten aikuisten parissa on seurakunnalle todella tärkeää varsinkin nyt pandemian jälkeisen seurakuntatyön rakentuessa.

Lisäksi Korpelaisen työpanoksesta 20% on kohdistunut viestintään. Erityisesti hänen osaamisensa striimauksessa on mahdollistanut Tuomiokirkkoseurakunnan pandemia-ajan suoratoistot, mutta myös Tuomiokirkon pyhäpäivien jumalanpalvelusten striimausten muodostumisen pysyväksi käytännöksi. Lisäksi hänen sosiaalisen median osaamisensa on nostanut Tuomiokirkkoseurakunnan koko työyhteisön valmiuksia ja taitoja toimia sosiaalisessa mediassa. Korpelainen on viestintätiimin jäsen, hän vastaa seurakunnan striimitiimin toiminnasta ja on henkilö, jolla on viranomaisten antama lupa lennättää dronea ydinkeskustassa.

Pietu Korpelainen on Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan papin virkaan ja sen tehtäviin soveltuva. Korpelaisen on hoitanut tehtävänsä erinomaisen hyvin. Hän on tuonut Tuomiokirkkoseurakuntaan taitoa ja osaamista, jota seurakunta tarvitsee nyt ja tulevaisuudessa.

438/2021

## **23 § Alueviestijäkokeilun jatko**

### **Päätösehdotus**

Tuomiokirkkoseurakunta on edelleen mukana alueviestijäkokeilussa uuden aikataulun mukaisesti 31.12.2022 saakka.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteinen alueviestijä - kokeilu alkoi maaliskuussa 2020. Sen oli määrä kestää puolitoista vuotta, mikä on seurakuntayhtymän johtoryhmän linjaama testausaika. Tehtävää hoiti vuonna 2022 Rebekka Naatus ja hänen siirryttyään Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi vuoden 2021 alusta tehtävässä aloitti määräaikaisena 1.1.2021-30.6.2022 Karoliina Henriksson.

Budjetoinnin yms. suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista synkronoida päätökset alueviestijöistä muiden rovastikuntien kanssa, joten Henrikssonin määräaikaisuutta ehdotetaan jatkettavaksi vuoden 2022 loppuun.

Yhteinen viestintä maksaa 40 % alueviestijän palkkakustannuksista. Henkilö kuuluu yhtymän henkilöstöön. Seurakunta on varautunut budjetissa alueviestijäkokeilun jatkoon vuoden 2022 loppuun asti.

Yhtymän johtoryhmä on osaltaan sitoutunut ja antanut luvan määräaikaisuuden jatkamiselle, edellyttäen että mukana olevat seurakunnat tekevät vastaavan päätöksen.

155/2022

## **24 § Vaalilautakunnan perustamisesta**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston tulee valita vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä sille puheenjohtaja 31.5.2022 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä.

Lisäksi seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Päätös äänestysaluejaosta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan voidaan valita tarpeellinen määrä jäseniä ja jotta jaosto voi toimia päätösvaltaisena. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. (KL 23:19,2 ja KVJ 2:4,2) Jos äänestysalueita otetaan käyttöön useita, vaalilautakunnasta voi tulla näin ollen hyvin suurikin.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaali lautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa

avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Seurakuntaneuvosto nimittää vaalilautakunnan kokouksessaan 4.4. tai 9.5.

96/2022

## **25 § Pipliaseuran vuosikokousedustajan valtuuttaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa edustajan Pipliaseuran vuosikokoukseen 17.5.2021.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Jorma Hentilän edustajakseen Pipliaseuran vuosikokoukseen 17.5.2021.

### **Selostus**

Pipliaseuran vuoden 2022 vuosikokous pidetään 17.5.2022 klo 18 Tikkurilan kirkossa (Asematie 12 a, 01300 Vantaa). Kokoukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä.

Kaikki kokoukseen valtakirjalla osallistuvat käyttävät samaa digitaalista äänestyspalvelua. Palveluun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla. Käytettävästä palvelusta johtuen yksi henkilö voi edustaa vain yhtä jäsenyhteisöä. Äänestyspalvelu on käytössä sekä kokouspaikalla että etäyhteydellä osallistuttaessa.

Kaikki kokousasiakirjat löytyvät Pipliaseuran verkkosivuilta viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Vaalitoimikunnan kirje ehdokkaiden nimeämisestä hallituksen vaaliin ja valtakirjamalli löytyvät jo nyt vuosikokouksen verkkosivuilta: <https://www.piplia.fi/suomen-pipliaseura/jasenet/vuosikokous-2022/>



96/2022

## **26 § Varaedustajan nimeäminen varapuheenjohtajien tapaamisiin**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan varaedustajan Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien tapaamisiin.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto nimesi Juha-Pekka Hipin varaedustajaksi Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien tapaamisiin.

### **Selostus**

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on kuluvalle vaalikaudella käynnistänyt tavan koota seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat noin joka toinen kuukausi yhteen keskustelemaan ajankohtaisista seurakuntayhtymää ja seurakuntia koskevista asioista. Kokouksella ei ole mitään virallista roolia päätöksentekoolimenä. Se toimii ennen kaikkea tiedonvälityskanavana sekä vertaistuen mahdollistajana.

Varapuheenjohtajien kokouksessa sovittiin yhteisesti tammikuussa 2022, että kukin neuvosto voi valita varahenkilön edustamaan seurakuntaa kokouksiin sen varalta, että varapuheenjohtaja on estynyt osallistumaan sovittuun kokoukseen. Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana toimii Viivi Ali-Löytty. Seurakuntaneuvosto voi nimetä keskuudestaan varaedustajan Ali-Löyttylle.

95/2022

**27 § Kirkkoherran päätökset****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

**Liitteet**

2 Kirkkoherran päätökset 140322 kokoukselle

## **28 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset pidetään klo 18 seuraavina päivinä:

4.4.

9.5.

keskiviikkona 8.6.

12.9.

10.10.

31.10.

12.12.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **29 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §15-19, §24, §27-29

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §20-23, §25-26

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapituliille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: §20

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellisissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**