



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 6/2022**

Aika 10.03.2022 klo 15:10 - 17:30  
Paikka Seurakuntien talo, Sonck ja Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja Poissa: § 123  
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja  
Esa Ahonen  
Risto Harju  
~~Martina Harms-Aalto~~ Kalle Sällström  
Rakel Hiltunen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu Poissa: §:t 112 - 115  
Anna Saurama Poissa: §:t 112 - 115  
~~Rolf Steffansson~~ Anders Wikström  
~~Wiking Vuori~~ Lauri Kopponen

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, seurakuntayhtymän johtaja  
Hanna Mithiku, yhteisen kirkkovaltuuston pj (etäyhteys)  
Juha Silander, hallintojohtaja (etäyhteys)  
Riitta Kajander, henkilöstöjohtaja (etäyhteys)  
Osmo Rasimus, kiinteistöjohtaja (etäyhteys §:t 112-118, Sonck §:t 119-129)  
Asta Turtiainen, diakonian päällikkö (etäyhteys)  
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö (etäyhteys)  
Juha-Pekka Ollila, sisäisen tarkastuksen päällikkö (etäyhteys)  
Aki Niemi, keskusrekisterin tilastoasiantuntija Poissa §:t 117 - 129  
Tero Leponiemi, lakimies, sihteeri  
Ulpu Paananen, asianhallintasihteeri  
Minnamari Helaseppä, kirkkoherra, Herttoniemen srk (etäyhteys)  
Ulla Kosonen, kirkkoherra, Oulunkylän srk (etäyhteys)  
Riikka Reina, kirkkoherra, Kallion srk (etäyhteys)

## **Allekirjoitukset**

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja  
§ 112-122 ja 124-129

Riitta Asikanius  
puheenjohtaja  
§ 123

Tero Leponiemi  
lakimies, sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

16.3.2022

Helsinki

16.3.2022

Helsinki

Ami Lainela

Risto Harju

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.3.2022–31.3.2022 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 16.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Ulpu Paananen

## Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
112 §		<a href="#">Alkuhartaus ja kokouksen avaus</a>	4
113 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	5
114 §		<a href="#">Kokouksen osanottajien toteaminen</a>	6
115 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	7
116 §	1	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän jäsenmäärän muutokset 2021 (vuositilasto)</a>	8
117 §	2-4	<a href="#">Vuoden 2021 talousarvion menojen ylitykset</a>	10
118 §	5	<a href="#">Raportti Sovinto-ohjelman toiminnasta vuonna 2021</a>	11
119 §	6-10	<a href="#">Korkeavuorenkatu 10, 3. kerroksen toimistotilojen muutos asuinhuoneistoiksi, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen ja yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttaminen päättämään urakoitsijavalinnasta</a>	13
120 §		<a href="#">Kunnantie 2a kiinteistön kehittämisestä luopuminen ja myynnin valmisteleminen</a>	17
121 §	11-14	<a href="#">Liikehuoneiston osoitteessa Solvikinkatu 11 myyminen Emrah Yildirimille</a>	19
122 §	15-16	<a href="#">Valitusluvan hakeminen ja valitus hallinto-oikeuden päätöksestä hautasijan osoittamista koskevaan valitukseen</a>	21
123 §	17	<a href="#">Kriisiavustuksen myöntäminen Suomen Lähetysseuralle sotaa pakenevien ukrainalaisten auttamiseksi Ukrainassa ja lähimaissa</a>	23
124 §	18-19	<a href="#">Hallintojohtajan päätöksiä</a>	25
125 §	20-21	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	26
126 §	22	<a href="#">Kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	27
127 §	23	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätöksiä</a>	28
128 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	29
129 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen</a>	30

## **112 § Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

### **Päätös**

Alkuhartauden piti Risto Harju. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **113 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Harju ja Ami Lainela.

## **114 § Kokouksen osanottajien toteaminen**

### **Päätös**

Todettiin kokouksen osanottajat.

## **115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöydille oli jaettu lisäesityslista Kriisiavustuksen myöntäminen Suomen Lähetysseuralle sotaa pakenevien ukrainalaisten auttamiseksi Ukrainassa ja lähimaissa.

Pöydille oli myös jaettu liite Valituslupahakemus ja valitus KHO.

190/2022

## **116 § Helsingin seurakuntayhtymän jäsenmäärän muutokset 2021 (vuositilasto)**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2021 väestömuutokset tiedoksi ja saattaa ne tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

### **Käsittely**

Aki Niemi selosti asiaa.

Anna Saurama, Kristiina Kartano ja Otto Lehtipuu saapuivat asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi vuoden 2021 väestömuutokset tiedoksi ja saattaa ne tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

### **Selostus**

Keskusrekisterin laatima Helsingin seurakuntien jäsentietojen vuositilasto 2021 on julkaistu. Vuositilastoon on koottu tiedot jäsenmäärään vaikuttavista tekijöistä eli kastetuista ja kuolleista, kirkkoon liittyneistä ja kirkosta eronneista, kotimaan muuttoliikkeestä sekä läsnä ja poissa olevaan väestöön siirtyneistä.

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä (läsnä oleva väestö) väheni vuoden 2021 aikana 329 100 jäsenestä 322 254 jäseneen eli yhteensä 6 846 henkilöllä. Vuoden 2021 alun jäsenmäärään suhteutettuna muutos oli -2,1 prosenttia. Poikkeuksellisen suurta jäsenmäärän laskua selittää Helsingin kaupungin muuttotappio kuntien välisessä muuttoliikkeessä. Muuttoliikkeen suunnan kääntyminen heijastui suoraan seurakuntiemme jäsenmäärään. Vielä vuonna 2020 seurakuntamme saivat kotimaan muuttoliikkeestä 1 344 jäsentä muuttovoittoa, mutta vuonna 2021 vastaava muuttotappio oli 931 jäsentä.

Syntyvyyden kasvu katkaisi pitkään jatkuneen kasteiden lukumäärän laskun. Alle yksivuotiaita lapsia kastettiin seurakuntiemme jäseniksi yhteensä 2 714 eli 250 lasta enemmän kuin edellisvuonna. Vähintään yksivuotiaiden kirkkoon liittyneiden lukumäärä (2 100) kasvoi vuodesta 2020 peräti 345 henkilöllä. Kuolleita jäseniä (3 780) oli 21 enemmän kuin vuonna 2020. Kuolleiden jäsentemme lukumäärä oli suurin sitten vuoden 2004.

Kirkosta eroaminen oli loka–joulukuun aikana yleisempää kuin kahtena edellisvuonna ja koko vuoden 2021 eromäärä nousi yli seitsemään tuhanteen (7 033). Kirkosta eronneiden lukumäärä on pysynyt hyvin



samalla tasolla viimeisten kuuden vuoden aikana: suuruusluokkaa 6 500 – 7 000 eroa vuodessa.

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Helsingissä oli 31.12.2021 yhteensä 658 864 asukasta. Tämän mukaan 48,9 prosenttia Helsingin väestöstä kuului 31.12.2021 Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. (Prosenttiluku ei sisällä niitä helsinkiläisiä, jotka ovat jäsenenä Olaus Petri tai Deutsche Gemeinde -seurakunnissa.)

Vuoden 2021 jäsentietojen yhteenveto ja vertailu vuosiin 2019 ja 2020 on julkaisun taulukossa 3. Seurakunnittainen yhteenveto jäsenmäärään vaikuttavista muutostapahtumista vuonna 2021 on vuositilaston uutena sivuna taulukossa 4.

## **Liitteet**

- 1 HSRKY Jäsentietojen vuositilasto 2021

191/2022

## **117 § Vuoden 2021 talousarvion menojen ylitykset**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2021 talousarvion määrärahojen ylitykset käyttötalousosaan sekä ylitykset ja suurimmat alitukset investointiosaan liitteiden mukaisesti.

### **Käsittely**

Hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

Hallintojohtaja Juha Silander teki teknisen korjauksen liitteeseen "Ylitykset 2021 käyttötalous" kustannuspaikkanumeroiden osalta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Liite "Ylitykset 2021 käyttötalous" muutettu esityksen mukaisesti.

### **Selostus**

Vuoden 2021 talousarvion sitovuustasot ovat liitteen mukaiset. Eräät sitovuustasoksi määritellyn osaston tai kustannuspaikan menot ovat vuonna 2021 ylittäneet menoihin varatun määrärahan. Ylityksien hyväksymisestä tulee tehdä esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista.

Talousarvion käyttötalousosassa menot ylittyvät seuraavasti:  
Seurakuntatoiminnan digipalvelut ja Hehu-korvaukset.

Ylitykset perusteluineen esitetään "ylitykset 2021 käyttötalous"-liitteessä.

Vuoden 2021 talousarvion tuloslaskelmaosan toimintakate alittaa talousarvion 8.499.403,25 euroa.

Investointiosan ylitykset sekä alitukset perusteluineen esitetään "ylitykset ja alitukset 2021 investoinnit"-liitteessä.

### **Liitteet**

- 2 Talousarvion sitovuustaso 2021
- 3 Ylitykset 2021 käyttötalous
- 4 Ylitykset ja alitukset 2021 investoinnit

189/2022

## **118 § Raportti Sovinto-ohjelman toiminnasta vuonna 2021**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Vuonna 2020 perustettu #sovinto-ohjelma edistää yksilöiden ja yhteisöjen halua ja kykyä toimia sovinnon rakentajina. #sovinto toimii alustana sovinnon parissa toimiville organisaatioille, ammattilaisille sekä sovinnosta kiinnostuneille kansalaisille. Yhdessä perustajaorganisaatioiden (Diakonissalaitos, Helsingin seurakuntayhtymä ja Suomen Lähetysseura) ja muiden yhteistyökumppanien kanssa, #sovinto kehittää tarpeiden pohjalta uusia ratkaisuja sovinnon edistämiseen ja sovitteluun. Tavoitteena on saada sovinnon työstä kansalaistaito yhteisöissä ja kansalaisten parissa niin Suomessa kuin kansainvälisestikin kouluttamalla ja osallistamalla.

Toimintaa johtaa johtoryhmä ja siinä Helsingin seurakuntayhtymää edustavat puheenjohtaja Stefan Forsén ja Kalle Kuusniemi. Muut jäsenet ovat Tuija Åstedt ja Ilkka Kantola Diakonissalaitokselta, Satu Kantola ja Tero Norjanen Lähetysseurasta sekä ohjelman edustajat Kirsi Saloranta ja Antti Pentikäinen.

#Sovinnon tukena toimii sen työtä edistävä ohjausryhmä, joka koostuu yhteiskunnan eri alojen vaikuttajista. Siihen kuuluvat puheenjohtaja, seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, sekä jäsenet ministeri Annika Saarikko, STTK:n puheenjohtaja Antti Palola, Sitran yliasiamies Jyrki Katainen, Marttaliiton pääsihteeri Marianne Heikkilä, Ylen toimitusjohtaja Merja Ylä-Anttila, PAMin aluepäällikkö Mikkel Näkkäljäjärvi, Futuristi Perttu Pölönen, SPR:n ex-viestintäpäällikkö Hannu-Pekka Laiho, tutkimusprofessori Antti Pentikäinen ja Suomen Sovittelufoorumin ohjelmajohtaja Maija Gellin. Kirsi Saloranta toimii ohjausryhmän sihteerinä.

Edellinen raportti Sovinnon toiminnasta käsiteltiin Yhteisessä kirkkoneuvostossa elokuussa 2021. Kokouksessa toivottiin, että ohjelmajohtaja Kirsi Saloranta kutsuttaisiin kokoukseen mukaan seuraavan raportoinnin yhteydessä.

Toisena toimintavuotenaan 2021 #sovinto-ohjelman painopisteet olivat:

1. Sovinnon ja sovittelun tunnettuuden ja niihin liittyvien teemojen ymmärryksen lisääminen
2. Sovinnon ja restoratiivisten taitojen levittäminen yhteisöihin ja yksilöille

3. Nuorten toimijuuden tukeminen sovinnon rakentajina ja tulevaisuuden sovun rakentamisen ratkaisujen löytäminen heidän kanssaan
4. Arjen turvallisuuden tunteen edistäminen ja siihen liittyvä naapurustotyö
5. Kansainvälinen sovinnon työ (#reconciliation): rauhan ja sovinnon työn tukeminen Itä-Afrikassa, erityisosaamisalueena psykososiaalinen rauhanrakennus ja uskontodialogi.

#sovinto on toteuttanut vuoden 2021 aikana useita teemapajoja, luentoja, workshoppeja, koulutuksia sekä keskustelutilaisuuksia. Ohjelma jatkoi rauhanvälittäjien ja sovittelijoiden olohuone-tapaamisten fasilitointia.

Tapahtumat ovat keränneet paljon osallistujia ja toimintaa on järjestetty myös yhteistyössä kumppanien kanssa.

#sovinnon perusrahoitus vuosina 2020–2021 on kokonaisuudessaan 275 000 €, josta HSRKY:n osuus on yhteensä 100 000 euroa. Perusrahoituksen päälle #sovinto on pää- tai osahakijana saanut erilaisia avustuksia yhteensä 710 500 €, josta suurin osa (560 500 €) on tullut Ulkoministeriöltä #reconciliation-ohjelmaan.

#sovinnon nykyiset henkilöresurssit ovat: ohjelmajohtaja Kirsi Saloranta, sekä osa-aikaisina yhteyspäällikkö Hanna Myllynen ja tutkimusprofessori Antti Pentikäinen (kansainvälinen työ).

## **Liitteet**

- 5 Sovinnon vuosikatsaus 2021

14/2022

**119 § Korkeavuorenkatu 10, 3. kerroksen toimistotilojen muutos asuinhuoneistoiksi, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen ja yhteisen kirkkoneuvoston valtuuttaminen päättämään urakoitsijavalinnasta**

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä

- 1) päättää hyväksyä hankkeen ennakkosuunnittelun mukaisen pohjaratkaisun ja toteutettavan korjaus- ja muutostyöhankkeen enimmäiskustannusarvion liitteen erittelyn mukaisesti,
- 2) valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston valitsemaan korjaus- ja muutostyölle urakoitsijan ja käynnistämään korjausrakennustyöt, kun edellytykset lupien ja rahoituksen puolesta ovat kunnossa,
- 3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset ja tekemään asiakirjoihin tarvittaessa pieniä tai teknisluontoisia muutoksia,
- 4) päättää vuokrata tilat markkinavuokralla,
- 5) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

**Historiaa**

Arkkitehti Albert Nybergin suunnittelema Korkeavuorenkatu 10 arvokiinteistö on valmistunut vuonna 1930 Johanneksenkirjon viereiselle tontille.

Rakennus sijaitsee Helsingin kantakaupungin Ullanlinnan kaupunginosassa korttelissa 7106 ja tontilla 24. Rakennuksen osoite on Korkeavuorenkatu 10, 00120 Helsinki. Korkeavuorenkatu 10:n ympäristö koostuu suurimmaksi osaksi tehokkaasti rakennetuista asuin- ja liikerakennusten muodostamista kortteleista. Pohjoispuolelta kortteli rajautuu Johanneksenpuistoon, jonka laidalla kohoava Johanneksenkirko hallitsee näkymää.

Korkeavuorenkatu 10 rakennettiin alun perin seurakuntataloksi, ja se on palvellut tässä käytössä koko ajan. Rakennuksessa on tehty vain vähäisiä muutoksia, joten se on säilyttänyt olennaiset historialliset piirteensä. Seurakuntatalo on hyvä esimerkki 1920-luvun kirkollisten rakennusten rakentamisesta. Rakennus sijaitsee pienessä korttelissa, jonka vanhimmat osat ovat peräisin vuodelta 1887 ja uusimmat 1920-luvun lopulta. Läheisyydessä sijaitsee myös 1930-luvun puolivälissä rakennettuja taloja, joten rakennus on osa kerroksista ympäristöä. Rakennuksella on historiallista arvoa, sillä se liittyy kiinteästi Johanneksenkirken historiaan.

### **Nykytilanne**

Asunto Oy Korkeavuorenkatu 10 rakennuksen katutasossa on liiketilaa ja Johanneksen seurakunnan toimitilaa. Toisessa kerroksessa on seurakuntasalituloja. Kolmannessa kerroksessa on toimistotiloja ja kolme asuinhuoneistoa. Talon 4. – 6. kerroksessa on seurakuntayhtymän omistamia asuntoja. Rakennus on kokonaisuudessaan peruskorjattu 2000-luvun alussa. Katutason ja toisen kerroksen tiloja on uudelleenjärjestelty vuonna 2018 Johanneksen seurakunnan toiminnan mukaisiksi. Toimintakulttuurin muutoksen myötä ja tilasäästöjen saavuttamiseksi tiloissa toimineet seurakunnat luopuivat myös kolmannen kerroksen seurakunnallisista toimitiloista. Nämä vapautuneet tilat muutetaan asuinhuoneistoiksi, jotka on tarkoitus vuokrata.

As Oy Korkeavuorenkatu 10 hallituksen kokouksessa 14.9.2021 käsiteltiin 3. kerroksen hankesuunnittelua. Hallitus valtuutti kiinteistöosaston valmistelemaan asian sijoitusneuvottelukunnan ja yhteisen kirkkoneuvoston päätöksentekoon. Sijoitusneuvottelukunta puolsi käsittelyssään 9.2.2022 hankkeen viemistä toteutukseen. Käsittelyssä mukana ollut hankkeen kassavirtalaskelma perustuu suunniteltujen asuntojen vuokrauksen osalta markkinahintaan.

Muutostyön hankesuunnittelu käynnistettiin kesällä 2021. Lähtökohtana oli selvittää hanketta koskevat suojelumääräykset sekä sopia rakennushistoriallisista tavoitteista yhdessä viranomaisten kanssa. Hankkeen edetessä on selvitetty rakennuksen toimivuutta ja tilojen kuntoa mm. rakenneavauksin. Hankkeen laajuutta, laatua, kustannuksia ja aikataulua on kartoitettu, sekä määritetty hankkeen toteutustapa teetettävillä selvityksillä ja tutkimuksilla.

Hankkeeseen laaditut selvitykset ja ehdotussuunnittelu on saatu vaiheeseen, jolla hankkeen kokonaiskustannusarvio on saatu laadittua. Rakennusosa-arvio on laadittu Helsingin hintatasoon (1/2022) Talonrakennuksen kustannustietokirjan mukaisella menettelyllä Taku-2021 Kustannustieto-ohjelmaa hyväksikäyttäen. Käytetty Haahtela-indeksi on 112,0 rakennuskustannusindeksin ollessa 114,1 (2015 = 100). Rakennuttajan kustannukset ja TATE-kustannukset on huomioitu tavoitehintaperusteisesti. Rahoituskustannuksia, rakennusaikaisia korkokuluja ja kiinteistön kustannuksia ei ole huomioitu laskelmaan. Lisäksi varaudutaan käytössä olevien suunnitelmien puutteellisuuteen tai poikkeavuuteen verraten aiemmin suoritettuihin toteutuksiin.

Vuoden 2022 talousarviossa on Korkeavuorenkadun investointihankkeeseen varauduttu 1,450 M€ määrärahalta. Hankesuunnittelun ja selvitystyön edetessä on hankkeen valmistumisaikataulu tarkentunut ja siirtynyt toteutettavaksi vuosien 2022-2023 aikana. 2023 talousarvioon varaudutaan lisämäärärahalta hankkeen enimmäiskustannusarvion mukaisesti.

### **Erityisiä huomioita**

Museoviranomaisen ohjeistusta saatiin mm. olevien rakenteiden, kerrostaso-ovien, ikkunoiden, ikkunapenkkin ja -smyygien sekä patterisyvennysten säilyttämiseen. Myös alkuperäisiä rakennusosia, jos niitä löytyy esim. kattolistoitukset, maalaukset ja kattopinnat ohjeistettiin säilytettäväksi. Suositeltiin väritutkimusta kastekappelin ja alttarialueiden osalle, sekä koko rakennuksen osalta rakennushistoriallisen selvityksen teettämistä.

Rakennusvalvontaviranomaisen kanssa on käyty ennakkoneuvottelu ja saatu tarkennuksia korjausrakentamisen edellytyksille mm. rakennuksen ääniympäristö, esteettömyys, terveellisyys ja turvallisuus sekä hyväksyntä edetä hankkeen kanssa ja laittaa rakennuslupa vireille.

### **Esteettömyys**

Tulevien uusien asuinhuoneistojen tilat ovat mitoitukseltaan suunniteltu esteettömyyden vaatimusten mukaisiksi. Kaikissa porrashuoneissa on hissit, porrashuoneet eivät kaikilta osin ole esteettömiä.

### **Meluntorjunta ja ääniolosuhteet**

Ääniolosuhteet on kartoitettu alustavalla tutkimuksella ja saatu lähtötiedot huoneistojen äänitekniselle suunnittelulle. Ääneneristävyyttä Korkeavuorenkadun puolelta voidaan parantaa tutkimalla voiko ikkunoihin lisätä lasia tai tiivistää tms.

### **Hiilineutraalius ja energiatehokkuus**

Muutostyö, jolla rakennuksessa vuodesta 2018 tyhjiään olleita tiloja muutetaan vuokrattaviksi asuinhuoneistoiksi, tukee hiilineutraaliuden toteutumista teknisesti, toiminnallisesti ja taloudellisesti. Tilat tulevat tehokkaaseen käyttöön hyödyntäen jo olevaa lämmitysjärjestelmää ja rakennettua talotekniikkaa. Materiaalivalinnat, uusittavat vesikalusteet ja talotekniikkalaitteistot valitaan huomioiden näiden energiatehokkuus. Rakennuksen lämmitysmuoto on kaukolämpö ja lämmönjakojärjestelmä on vesikiertoinen patteriverkosto.

Autopaikkoja tontilla on A- ja D –portaiden edessä yhteensä 10 kpl, jotka kaikki ovat varattuja asuinhuoneistoille. Talon sisäpihalla ei ole yhtään autopaikkaa. Hankkeessa ei tarvitse esittää lisää autopaikkoja.

Polkupyörille on erillinen ulkoiluvälinevarasto, jonne on käynti sisäpihan puolelta. Kesäisin piha-alueelle on sijoitettuna erilliset pyörätelineet.

Asuinhuoneistojen lisääntyessä huomioidaan mahdollinen jätekuorman lisääntyminen. Sisäpihalla on taloyhtiön erillinen jätekatos.

## Lapsivaikutuksen arviointi

Hankesuunnitelmasta esiin nousseita huomioita, jotta lapsivaikutusten arviointi voidaan ottaa huomioon päätöksiä tehtäessä.

- Muutosalueen toimistotilat ovat olleet pois käytöstä vuodesta 2018 lähtien.
- Valmistuttuaan hanke tarjoaa huoneistoja vuokrattaviksi pienestä yksiöstä suurempaan perheasuntoon. Eri kokoisia asuntoja eri elämäntilanteisiin.
- Rakennuksessa on seurakunnan käytössä tiloja, joissa se järjestää toimintaa eri käyttäjäryhmille mm. lapsiperheille ja vanhuksille.
- Kellaritiloissa on partio- ja kerhotiloja, joissa on tarjolla erilaista toimintaa lapsille ja nuorille.
- Rakennuksen sisäpihalla on lapsille leikkialue jossa mm. hiekkalaatikko. Sisäpiha on turvallinen paikka leikkiä.
- Ullanlinna asuinalueena tarjoaa hyvät lähipalvelut ja josta kulkuyhteydet ovat erinomaiset. Lapsiperheille tarjolla runsaasti palveluita päivähoidon ja opetuksen eri asteilla.

Huomiot on kirjattu yhteistyössä hankekehitysyksikön päätösten valmistelijoiden ja yhteisen seurakuntatyön lapsiasiahenkilöiden kanssa. Arviointi toimii ennakoarvioinnin välineenä, ja tulee olla osana päätöksen tekoa. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä.

## Liitteet

- 6 Korkeavuorenkatu 10 3.kerros\_hankekehitys\_Sine
- 7 Kustannus seuranta (sis. ALV, €)
- 8 Luonnos 29.11.2021\_A-103-001 Pohjapiirustus 3. Krs\_ neliöt
- 9 Nykytilanne pohjapiirustus 3krs
- 10 Selvitys rakennusosa-arvion laskelmasta



70/2021

## **120 § Kunnantie 2a kiinteistön kehittämisestä luopuminen ja myynnin valmisteleminen**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) luopua Kunnantie 2a kiinteistön kehittämisestä,
- 2) aloittaa Kunnantie 2a kiinteistön myynnin valmistelemisen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

#### **Yleistä**

Tontilla sijaitsee vuonna 1957 valmistunut asuinkerrostalo. Talossa on maanpäällinen kellarikerros ja 3 asuinkerrosta. Kerrosala on 1003 kem2 ja bruttoala on 1334 m2. Rakennuksessa on 10 asuinhuoneistoa, joiden huoneistoala on yhteensä 787 m2, keskipinta-ala on 78,7 m2.

Rakennuksen on suunnitellut arkkitehti Markus Tavio. Rakennuksen julkisivut ovat ruskeaa rappausta, porrashuoneiden kohdalla vaaleaa rappausta. Kattona on konesaumattu peltikate. Sokkeli on tummaksi maalattua uritettua betonia. Ikkunat ovat valkoisia. Rakennusta ei ole suojeltu eikä sitä ole luokiteltu arkkitehtuuriltaan merkittäväksi.

Tontin omistaa Helsingin Seurakuntayhtymä.

Seurakuntayhtymä on vuokrannut asunnot työntekijöilleen sekä muille asuntoa tarvitseville.

Kohteessa ei ole tehty juurikaan kunnostustoimenpiteitä. Rakennuksen vesi- ja viemäriputkistot kaipaavat uudistamista, ikkunat ja ulko-ovet ovat huonokuntoisia, vesikatto on ruostunut ja asuntojen sekä yhteistilojen pintamateriaalit ja kalusteet ovat käyttökänsä loppupäässä. Kohteen asuntojakauma ei vastaa tämän päivän vaatimuksia vuokra-asunnoille. Suuret asunnot jouduttaisiin jakamaan pienemmiksi, mutta vanhassa rakennuksessa se tuo teknisiä haasteita.

#### **Sijoitusneuvottelukunnan suositus**

Sijoitusneuvottelukunta puoltaa kyseisestä kohteesta luopumista, koska sekä peruskorjaus- että uudisrakennusvaihtoehto eivät täytä sijoitustoiminnalle asetettuja tuottovaatimuksia.

#### **Seurakunnan kanta**

Päätösesitystä varten kiinteistöosasto pyysi Kunnantie 2a:n tiloissa vuokralla tällä hetkellä olevalta Malmin seurakunnalta vapaamuotoisen lausunnon. Alla kirkkoherran vastaus:

*Malmin seurakunnassa olemme suunnitelleet, että käyttäisimme Kunnantie 2 tiloja siihen saakka, kunnes Malmin kirkon remontti valmistuu.*

*Mikäli Kunnantie 2 tiloista tulee yhtymän puolelta luopumispäätös ennen Malmin kirkon remontin valmistumista, niin sitten järjestämme seurakunnan tilatarpeen jotenkin muuten. Olemme sitoutuneet siihen, että emme tarvitse väistötiloja remontin aikana Malmin kirkon tiloille. Mikäli kirkon remontin aikana Kunnantie 2 tilat menevät pois käytöstämme, tarvitsemme todennäköisesti jotain korvaavia tiloja nyt ja remontin aikana Kunnantie 2 sijoitetuille toiminnoille.*

71/2021

**121 § Liikehuoneiston osoitteessa Solvikinkatu 11 myyminen  
Emrah Yildirimille**

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myydä Emrah Yildirimille 240.000,00 euron velattomasta kauppahinnasta Solvikinkatu 11 liikehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet numero 8001-8205;
- 2) suorittaa Kiinteistömaailma Saari & Kallio Oy:lle arvonnisäverollisena myyntipalkkiona 5.952 euroa, joka kirjataan kuluksi tilille 5305110284;
- 3) merkitä myynnistä saatavat tulot ja kulut netto 234.048,00 euroa tilille 383500, josta asunto-osakkeiden (tili 130000) ja myyntihinnan välinen erotus kirjataan myyntivoitoksi/-tappioksi tilille 604500/615400;
- 4) valtuuttaa kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen allekirjoittamaan kauppakirjan;
- 5) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

**Käsittely**

Osmo Rasimus selosti asiaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä omistaa vuokratontilla olevan Asunto Oy Helsingin Myrskylintu nimisen yhtiön ensimmäisen kerroksen tilan osakkeet numerot 8001-8205, jotka oikeuttavat liikehuoneiston LT 1 (158 m<sup>2</sup>) hallintaan osoitteessa Solvikinkatu 11, 00560 Helsinki. Huoneisto on toiminut Vuosaaren seurakunnan mm. iltapäiväkerhona.

Vuosaaren seurakuntaneuvosto on 01.07.2021 luopunut tilojen käytöstä, minkä jälkeen tilat ovat olleet tyhjillään. Tiloille ei ole näköpiirissä pitkälläkään aikavälillä seurakunnallista käyttöä.

Emrah Yildirim on alueella asuva ja toimiva yrittäjä. Tilaan on tulossa mahdollisesti kauneudenhoitoalan toimintaa (kampaamo tmv.).

Kilpailevia ostotarjouksia ei saatu, mutta välittäjän arvion mukainen ostohinta puoltaa myyntiä.

### **Liitteet**

- 11 Asunto osakkeen ostotarjous\_signed - 2022-02-23T172111.296
- 12 esite\_1317592\_A4\_versio\_5
- 13 isännöitsijäntodistus
- 14 toimeksiantosopimus allekirjoitettu

526/2020

## **122 § Valitusluvan hakeminen ja valitus hallinto-oikeuden päätöksestä hautasijan osoittamista koskevaan valitukseen**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta ja tehdä liitteenä olevan valituksen Helsingin hallinto-oikeuden 22.2.2022 antamaan päätökseen koskien hautasijan osoittamista koskevaa valitusta (Dnro 22120/03.04.04.01/2020).

### **Käsittely**

Osmo Rasimus selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on 27.8.2020 (§ 202) päättänyt olla myöntämättä vainajalle vaatimuksen mukaista urnahautapaikkaa Kulosaaren hautausmaalta. Omainen on osoittanut hallinto-oikeudelle valituksen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä. Valituksessa todetaan, että yhteisen kirkkoneuvoston päätös 27.8.2020 § 202 on kumottava ja vainajalle on osoitettava urnahautapaikka Kulosaaren hautausmaalta.

Helsingin hallinto-oikeus on 22.2.2022 päivätyssä päätöksessään (liitteenä) kumonnut valituksenalaisen päätöksen ja yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 27.8.2020 § 202, ja palauttaa asian yhteiselle kirkkoneuvostolle uudelleen käsiteltäväksi.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Valituksenalainen päätös perustuu yhteisen kirkkoneuvoston käsittelemään oikaisuvaatimukseen hautapaikka-anomuksesta Kulosaaren hautausmaalta. Vainajan tytär on anonut 3.6.2020 hautaustoimen päälliköltä urnahautapaikkaa Kulosaaren hautausmaalta isänsä hautaamista varten. Hautaustoimen päällikkö on 5.6.2020 evännyt hautapaikka-anomuksen ja vastannut, että erillistä hautapaikkaa ei ole osoitettavissa Kulosaaren hautausmaalta, mutta vainajan tuhkan hautaaminen on mahdollista Kulosaaren hautausmaalla sijaitsevaan muistolehtoon. Hautausmaan rajoitetun tilan vuoksi hautapaikkaoikeus Kulosaaren hautausmaalle on tuomiokapitulin vahvistamassa hautaustoimen ohjesäännössä rajattu vain Kulosaarella asuville Herttoniemen ja ruotsinkielisen Matteuksen seurakunnan jäsenille.

Hautaustoimilain 4 § mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymä on velvollinen osoittamaan hautasijan helsinkiläisille vainajille. Vainajan tyttärelle ilmoitettiin, että erillisen uurnahautapaikan lunastaminen on mahdollista Maunulan uurnalehdosta, Malmin hautausmaalta tai Honkanummen hautausmaalta. Voimassaolevaan hautaustoimen ohjesääntöön kirjattu rajaus Kulosaaren hautausmaan hautapaikkaoikeudesta perustuu 23.1.1958 päivättyyn valtioneuvoston määräykseen, jossa todetaan, että Kulosaaren seurakunnan jäsenillä on etusija tulla haudatuiksi Kulosaaren hautausmaalle. Seurakuntamuutosten jälkeen rajaus tarkennettiin koskemaan Kulosaassa asuvia Herttoniemen seurakunnan ja ruotsinkielisen Matteuksen seurakunnan jäseniä. Vainaja ei ollut evankelis-luterilaisen kirkon jäsen, eikä asunut kuollessaan Kulosaaren alueella, joten hänellä ei ole hautaustoimen ohjesäännön mukaista hautaoikeutta Kulosaaren hautausmaalle.

Hautaustoimilain (2. luku 3 §) mukaisesti evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tai seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla myös hautausmaita tai hautausmaa-alueita, joilla hautausmaan käyttöä on rajattu. Tällaisiin hautausmaihin kuuluu esimerkiksi Kulosaaren hautausmaa, joka on ns. kaupunginosahautausmaana rajattu tietyn kaupunginosan asukkaille. Lähtökohtana kaupunginosahautausmaille on usein, kuten myös Kulosaaren hautausmaan kohdalla, käytettävissä olevan tilan rajallisuus, eli hautapaikkoja ei riitä kaikille halukkaille.

Mikäli ko. hallinto-oikeuden päätös hyväksytään sellaisenaan, vaikuttaisi se ennakkopäätöksenä välillisesti koko Suomen hautausmaakulttuuriin ja -toimintaan, koska vastaavanlaisia rajoituksia on myös muualla Suomessa. Lisäksi päätös edellyttäisi Helsingin seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesäännön ja hautausmaiden käyttösuunnitelmien uusimista.

## **Liitteet**

- 15 Helsingin hallinto-oikeuden päätös 22.2.2022
- 16 Valituslupahakemus ja valitus KHO

91/2021

## **123 § Kriisiavustuksen myöntäminen Suomen Lähetysseuralle sotaa pakenevien ukrainalaisten auttamiseksi Ukrainassa ja lähimaissa**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) Myöntää 30.000 € kriisiapua sotaa pakeneville ukrainalaisille Ukrainassa ja lähimaissa.
- 2) Avustus merkitään kustannuspaikalle 3942700001 Yhteisen kirkkoneuvoston kohdennetut avustukset.
- 3) Pyytää Suomen Lähetysseuraa raportoimaan 31.8.2022 mennessä, miten kriisiavustus on käytetty sekä arvioiden sitä, miten tehokasta rahankäyttö on ollut.
- 4) , että pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

### **Käsittely**

Jukka Pakarinen ja Anders Wikström poistuivat paikalta esteellisinä.

Riitta Asikanius toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Hyökkäys Ukraina on voimistanut entisestään maassa vallinnutta humanitaarista kriisiä. Jo ennen helmikuun lopussa 2022 tapahtunutta hyökkäystä arvioitiin, että maassa on noin kolme miljoonaa ihmistä humanitaarisen avun tarpeessa. YK ja muut kansainvälisen yhteisön toimijat ovat varoittaneet hyökkäyksen alettua sekä sotatoimien aiheuttamasta humanitaarisesta kriisistä Ukrainassa sekä pakolaisvirrasta lähialueen maihin että siihen liittyvästä laajasta humanitaarisen avun tarpeesta.

Helsingin seurakuntayhtymä on aktiivisesti ollut yhteydessä sekä viranomaisiin että kansainvälisesti toimiviin avustusjärjestöihin ja seurannut tarkasti tilannekuvan kehittymistä.

Ukrainalaisia kohdannut traaginen tilanne tulee lisäämään Euroopan pakolaisvirtoja. Luterilaiselle maailmanliitolle ja sen paikallisille jäsenkirkkoille tämä tarkoittaa suurta haastetta.

Poikkeuksellisen tilanteen vuoksi esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee avustuksen ylimääräisenä asiana.

### **Suomen Lähetysseuran katastrofirahasto**

Luterilainen maailmanliitto on Suomen Lähetysseuran keskeinen kumppani kansainvälisessä työssä. Luterilainen maailmanliitto on toimeenpannut vetoomuksen tuen saamiseksi ukrainalaisille, jotka pakenevat sodan jaloista jättäen kotinsa etsien muualta suojaa ja elämän perusehtoja. Luterilaisen maailmanliiton ja sen Ukrainassa sekä lähimaissa toimivat jäsenkirkot tarjoavat suojaa, hätäapua sekä lääkinnällistä apua ja psykososiaalista tukea että sielunhoitoa.

Avun toimittavat perille sitä ja suojaa tarvitseville ihmisille Ukrainan, Puolan, Slovakian, Romanian ja Unkarin kirkot ja niiden paikallisseurakunnat. Avun koordinaatiosta vastaa Luterilaisen maailmanliiton Maailmanpalvelu.

Suomen Lähetysseura on päättänyt myöntää katastrofirahastostaan tukea Luterilaiselle maailmanliitolle sotaa pakenevien ukrainalaisten tueksi Ukrainassa ja lähimaissa.

Suomen Lähetysseura anoo Helsingin seurakuntayhtymältä tukea, jotta se voisi auttaa ihmisiä luotettavasti heidän akuutissa humanitaarisessa hädässään.

### **Liitteet**

17 Suomen Lähetysseura\_katastrofityön tukihakemus



23/2022

## **124 § Hallintojohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi hallintojohtajan päätösluettelo 2.3.2022:

- henkilöstöpäätökset 15 § - 16 § / 2022
- hankintapäätös (ei julkinen) 1 § / 2022

### **Liitteet**

- 18 Hallintojohtajan päätösluettelo 2.3.2022
- 19 Hallintojohtajan päätösluettelo 3.3.2022 (ei julkinen)

20/2022

## **125 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelo 2.3.2022:

- henkilöstöpäätökset 26 – 41 § /2022 (julkinen)
- henkilöstöpäätökset 42 – 47 § /2022 (Ei-julkinen)

### **Liitteet**

- 20 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 2.3.2022 (Julkinen)
- 21 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 2.3.2022 (Ei-Julkinen)

10/2022

## **126 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 2.3.2022:

- hankintapäätökset 29 – 31 § / 2022
- vuokrauspäätökset 3 – 5 § / 2022

### **Liitteet**

22 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 2.3.2022

5/2022

## **127 § Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösluettelo 2.3.2022

- Henkilöstöpäätökset 29 § - 32 §

### **Liitteet**

23 Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösraportti 2.3.2022

## **128 § Ilmoitusasioita**

Haagan seurakuntaneuvostolla on tapahtunut muotovirhe Haagan kanttorikysymyksen valmisteluissa. Näin ollen yhteinen kirkkovaltuusto ei käsittele asiaa illan kokouksessaan. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi.

Keskusteltiin kevään tulevien kokousten mahdollisista hybridikokouksista. Päätettiin, että tulevien kokousten kokoontumispaikasta ilmoitetaan esityslistan julkaisun yhteydessä.

## **129 § Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 112 – 119 ja 122

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 120 - 121 ja 123

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälä: 122

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** 120 - 121 ja 123

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi



## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetyksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksen.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**