



PÖYTÄKIRJA 1/2022

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.02.2022 klo 18:00

Paikka TEAMS

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Anja Hinkkanen
Ville Jalovaara
Sari Kumin
Raija Laajanen
Veikko Laitinen
Marja Lindholm
Mikaela Mandalios
Tuula Paasivirta
Heikki Pynnönen
Timo Raittinen
Jarkko Tiilikainen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lisää päivä–Lisää päivä Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Lisää päivä laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Marja Lindholm
Helsinki

Mikaela Mandalios
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.2.–2.3.2022 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.2.2022 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen avaus	4
2 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3 §		Edellisen kokouksen pöytäkirja	4
4 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
5 §		Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
6 §	1-5	Merirasti-kappelista luopuminen sekä lausunto tilankäyttötarpeestamm	5
7 §	6	Papistomme tilanne ja tulevaisuus 2022-2023	9
8 §	7-8	Vokaatiopyyntö	10
9 §		Virkamääräyspyyntö 50 % seurakuntapastorille	12
10 §	9	Toimintakertomus 2021	13
11 §	10-11	Vuosaaren seurakunnan viestintästrategia ja kriisiviestintäsuunnitelma	14
12 §	12	Lastenohjaajan työloma-anomus	16
13 §		Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut	17
14 §	13-14	Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 14.2.-13.3.202	20
15 §	15	Puheenjohtajan päätösluettelo	22
16 §		Muut asiat	23

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi (Liite1)

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Marja Lindholm ja Mikaela Mandalios.

5 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

481/2021

6 § Merirasti-kappelista luopuminen sekä lausunto tilankäyttötarpeestamm

Päätösehdotus

SN päättää luopua Merirasti-kappelista 31.12.2022, pyytää yhtymää tarjoamaan tilan käyttäjille korvaavia tiloja ja lähettää lausunnon tilankäyttötarpeestamme liitteineen kiinteistötoimistolle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Osoitteessa Jaluspolku 3 sijaitseva Merirasti-kappeli on arkkitehti Kaarlo Leppäsen suunnittelema ja se valmistui vuonna 1993 Meri-Rastilan torin laitaan. Ensi vuonna kappeli täyttäisi 30 vuotta. Se on osa ns. korttelitaloa, johon kuuluvat myös koulu, päiväkotiki ja nuorisotalo. Kappeli on kuitenkin oma rakennuksensa, muut ovat yhteisessä rakennuksessa. Merirasti-kappeli on kasvavan alueen ainoa seurakunnan tila, ja me olemme pitäneet sitä toiseksi viimeisenä toimitilana, josta pakon edessä luopuisimme.

Kappelin kunto sekä Meri-Rastilan uusi asemakaava

Vuonna 2017 Wise Group toteutti Merirasti-kappelin sisäilma- ja kosteusteknisen kuntotutkimuksen (liite 2). Jo paljon ennen sitä olimme saaneet osalta tilan käyttäjistä palautetta, että he saavat kappelissa sisäilmaoireita. Tutkimus osoitti, että Merirasti-kappeli oli varsin huonossa kunnossa, ja tutkimusryhmän tekemä toimenpide-ehdotus lista oli pitkä.

Käsittelimme Meri-Rastilaa koskevaa kaavamuutosta ja Merirasti-kappelin tarvitsemia korjaustöitä seurakuntaneuvoston kokouksessa 3.9.2018 (SN 6/2018 § 8). Alkuperäinen suunnitelma oli pyytää kiinteistötoimistoa toteuttamaan Merirasti-kappelissa tarvittavat korjaustyöt ja saattamaan kappelin kuntoon vuoden 2019 aikana. Neuvostomme päätti kuitenkin ensin pyytää kiinteistötoimistolta arviota tehdyn tutkimuksen pohjalta, kannattaako kappelia korjata sekä pyytää tarkastele-

maan vaihtoehtoa, että tilasta luovutaan ja korvataan jollain toisella tilalla. Mitään kirjallista vastausta emme koskaan saaneet, sen sijaan silloinen kiinteistöjohtaja Kai Heinonen arvioi, että kappeli kannattaa korjata, ja hän lupasi ottaa sen työlistalle.

Vuoden 2020 lopulla toteutettiin kappelin alapohjan korjaukset. Tuolloin kappelin katto vuoti, ja sadekelillä kappeliin saapuvat näkivät ensimmäisenä aulan lattialla olevat ämpärit, joihin katosta tippuva vesi kerättiin. Kiinteistötoimistosta luvattiin, että kappelin katon korjaus alkaa touko-kesäkuussa 2021.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 3.2.2021 Meri-Rastilan länsiosan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen 3.9.2019 päivätyn ja 20.10.2020 muutetun piirustuksen nro 12570 mukaisena. Asemakaavan muutos koskee Rastilan metroaseman ympäristöä, Meri-Rastilan liikekeskusta ja 1990-luvun alussa rakennetun kerrostaloalueen länsiosaa sekä asuinalueen sisäisiä puisto- ja katualueita. Asemakaavan mukaan Meri-Rastilan torin ilme muuttuu täysin, sillä suurin osa nykyisistä rakennuksista puretaan. Asemakaava 12570 on tällä hetkellä Helsingin hallinto-oikeuden käsittelyssä siitä tehtyjen valitusten johdosta.

Maaliskuussa 2021 selvisi, että kiinteistötoimisto ei toteutakaan kappelin katon korjausta. Kirkkoherra otti yhteyttä kiinteistöjohtajaan, ja puhelinkeskustelussa selvisi, että Helsingin kaupungin puolelta oli avattu keskustelua seurakuntayhtymän suuntaan Merirasti-kappeliin liittyen. Keskustelut koskivat kappelitontin liittämistä mukaan alueen arkkitehtikilpailuun, sillä uusi asemakaava 12570 mahdollistaa sekä kappelin säilyttämisen, että myös sen purkamisen. Suojelumerkintää rakennus ei ole kaavamutoksessa saanut, vaikka kaupungin museo on sellaista ajanutkin. Kaavoituksessa ei ole suojelulle nähty riittäviä perusteita. Kirkkoherra muistutti, että seurakuntamme pitää Merirasti-kappelia toiseksi viimeisenä tilana, josta luopuisimme, ja kun Vuosaaren kirkko remontoidaan 2023-2025, on meidän tarkoitus siirtää toimintojamme Merirasti-kappeliin siksi ajaksi.

Rohkeasti yhdessä –projektin vaikutus kappelista luopumiseen

Osana seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä –projektia seurakunnille esiteltiin syksyllä 2021 pitkä lista seurakuntayhtymän omistamia tiloja, joista esityksen mukaan tulisi luopua. Vuosaaren osalta esitettiin Merirasti-kappelista sekä kauppakeskus Columbuksen Katukappelista luopumista. Lokakuun seurakuntaneuvoston kokouksessa annoimme yhtymälle lausunnon Rohkeasti yhdessä –esityksiin liittyen. Vastasimme kiinteistö- ja toimitilastrategiaan liittyen seuraavasti:

”Vuosaaren seurakunta ei ole tehnyt päätöstä luopua Merirasti-kappelista eikä Katukappelista. Olemme luopuneet lyhyessä ajassa jo viidestä toimitilasta, emmekä ole tällä hetkellä valmiita luopumaan tiloista,

joita me tarvitsemme toimintamme järjestämiseen. Näyttää siltä, että pitkällä aikavälillä tiloista on tosiaan vielä luovuttava, mutta luopumisiin tulee valmistautua.”

Samaisessa lausunnossa neuvostomme otti kantaa Rohkeasti yhdessä –esitykseen leikata vuotuista kokonaismäärärahaa porrastetusti vuosina 2023, 2026 ja 2029 kulloinkin -8 % aiempaan tasoon nähden:

”Emme pidä -8 % kerta vähennystä hyvänä (vuosina 23, 26 ja 29). Yksikään seurakunta ei pysty sopeuttamaan toimintaansa tähän tahtiin.”

Yhteinen kirkkovaltuusto (YKV) päätti kokouksessaan 19.12.2021 leikata kokonaismäärärahaa Rohkeasti yhdessä –esityksen mukaisesti. YKV:n päätös pakottaa seurakunnat vähentämään sekä tilojaan että henkilökuntaansa. Seurakuntamme taloushaasteita lisää vielä YKV:n 27.1.2022 Rohkeasti yhdessä –projektin esityksen mukainen päätös koskien sisäisiä vuokria. Uudistus lisää kulujamme yli 130.000 €. Tämä kaikki tarkoittaa käytännössä sitä, että vaikka tarvitsisimme kappelia ja haluaisimme sen pitää, ei se ole meille enää taloudellisesti mahdollista. Liitteessä 3 on kappelista luopumisen lapsivaikutusten arviointi.

Luopumisen aiheuttamat ongelmat

Yhtymän johto kutsui kirkkoherran Teams-kokoukseen 21.12.2021, jossa otettiin esiin mm. Merirasti-kappelista luopuminen. Kokouksessa uusi kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus kertoi, että pystyisimme pitämään Merirasti-kappelia väistötilana Vuosaaren kirkon remontin ajan. Kokouksen jälkeen kirkkoherra informoi seurakuntaneuvostoa sekä johtoryhmää. Tammikuussa 2022 Rasimus kertoi, ettei kappelin toimiminen väistötilana onnistukaan, sillä Vuosaaren kirkon remontti (2023-2025) ja Meri-Rastilan rakentaminen ajoittunevat samaan ajankohtaan.

Olemme pakotettuja luopumaan kappelista, mutta se aiheuttaa seurakuntamme sekä yhteistyötahojemme toiminnalle suuria haasteita. Tähän mennessä olemme tiloista luovuttaessa lähes poikkeuksetta pystyneet tarjoamaan korvaavat tilat tilojen käyttäjille. Nyt se ei onnistu. Merirasti-kappelia käyttää seurakuntamme lisäksi Katolinen kirkko Suomessa, korealainen Church of Nazarine –seurakunta, Discantus-kuoro, kaksi NA-ryhmää sekä Askeleita Suomeen –ryhmä. Luopuessamme Meri-

rasti-kappelista, odotamme yhtymän tarjoavan näille seurakuntamme yhteistyökumppaneille korvaavat tilat 1.1.2023 alkaen.

Kirkon remontti ilman Merirasti-kappelia tuo omat haasteensa. Missä pidetään jumalanpalvelukset? Seurakuntamme jumalanpalveluksiin osallistuu normaalisti keskimäärin 140 ja korona-ajan ennätyskin on 150. Entä missä kirkolliset toimitukset järjestetään, kun meillä ei ole kirkkoa eikä kappelia käytössä? Missä kaikki pienryhmät ja esim. kuorot kokoontuvat? Kirkkotiloissa on urut, mutta entä väistötilassa? Menettävätkö kanttorit tärkeimmän työkalunsa remontin ajaksi? Tai missä järjestetään diakonian kriisiryhmän ruokailut? Näihin kysymyksiin toivomme vastausta. Kiinteistöjohtaja Rasimus on kutsuttu kokoukseemme.

Lausunto tilankäyttötarpeestamme

Seurakuntia pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2022–2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto (liite 4) sekä arvio tilatarpeesta Excel-taulukko (liite 5).

Liitteet

- 1 Liite 1. SN 10.21 pöytäkirja (1)
- 2 Liite 2. MRK Sisäilma- ja kosteustekninen tutkimus liitteineen
- 3 Liite 3. Lava Merirasti -2022
- 4 Liite 4. Vuosaaren lausunto tilankäyttö tarpeesta 2023
- 5 Liite 5. Arvio tilantarpeesta (1)

492/2021

7 § Papistomme tilanne ja tulevaisuus 2022-2023**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuosaaren papistossa on tapahtumassa runsaasti muutoksia tänä ja ensi vuonna. Toinen kappalainen sekä yksi seurakuntapastoreista ovat jäämässä eläkkeelle. Toinen seurakuntapastoreista on nyt virkavapaalla 30.6. asti, mutta aloitettuaan jo työt Pohjois-Suomessa, hän ei todennäköisesti enää palaa. Lisäksi 50 % vs. seurakuntapastorimme on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä enää kesällä. Papiston lähiesimies, johtava kappalainen Tommi Vanhanen on kutsuttu kokoukseen kertomaan papiston tulevaisuuden näkymistä. Liitteessä 6 on hänen tekemänsä lausunto, joka kertoo tarkemmin papiston tilanteesta ja tulevaisuudennäkymistä. Keskustelemme asiasta.

Liitteet

6 Liite 6. Papiston tilanne

492/2021

8 § Vokaatiopyyntö

Päätösehdotus

SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota teologian maisteri Hanna Paanaselle Vuosaaren seurakunnan 100 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.7.–31.8.2022 sekä 50 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.9.–31.12.2022, ja jotta pappisvihkimyksen edellytykset täyttyisivät, ottaisi huomioon Paanasen hiippakuntasihteerin sijaisuuden ennen siirtymistään Vuosaaren seurakuntaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on palkannut teologian maisteri Hanna Paanasen vs. hiippakuntasihteeriksi ajalle 1.2.–30.6.2022. Hän on kysynyt, onko meillä mahdollisuutta tarjota hänelle papintöitä sen jälkeen. 50 % vs. seurakuntapastorimme Vili Sarennon ilmoitettua, ettei hän ole enää kesällä käytettävissä, avautuisi mahdollisuus kutsua Hanna Vuosaareen papin töihin, sillä kesäisin tarvitsemme 100 % kesäpappia hoitamaan mm. jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia, koska suurin osa papeista on silloin lomilla ja rippileireillä. Lisäksi Sarennon, joka on ollut Johanna Jorosen sijainen, jäädessä pois vapautuu 50 % sijaisuus täytettäväksi.

Kutsuimme Hanna Paanasen haastatteluun. Mukana haastattelussa olivat seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Timo Raittinen sekä johtava kappalainen Tommi Vanhanen. Päädyimme haastattelun jälkeen esittämään seurakuntaneuvostolle, että se pyytäisi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota (kutsu papin virkaan) teologian maisteri Hanna Paanaselle.

Pyydämme Hanna Paanaselle virkamääräystä 100 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.7.–31.8.2022 ja 50 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.9.–31.12.2022. Koska pappisvihkimykseen tarvitaan vähintään 6 kuukauden 100 % virkamääräys, pyydämme että kapituli ottaa päätöstä

tehdessään huomioon Paanasen hiippakuntasihteerin sijaisuuden. Liitteessä 7 on Paanasen hakemus ja liitteessä 8 hänen CV:nsä.

Liitteet

- 7 Liite 7. Hanna Paanasen hakemus
- 8 Liite 8. CV Hanna Paananen

492/2021

9 § Virkamääräyspyyntö 50 % seurakuntapastorille**Päätösehdotus**

SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Vili Sarenolle 50 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.4.–31.5.2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin

Selostus

Vs. seurakuntapastori Vili Sarennon virkamääräys päättyy maaliskuun lopussa. Hän on pastori Johanna Jorosen sijainen. Edellinen sijainen ilmoitti yllättäen siirtyvänsä toisen hiippakunnan seurakuntaan. Asian kiireellisyydestä johtuen kirkkoherra pyysi omalla päätöksellään kapitu-
lia antamaan Vili Sarenolle virkamääräyksen 6 kuukaudeksi 50 % vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.10.2021–31.3.2022. Tarvitsemme Sarennon työpanosta toukokuun loppuun saakka.

115/2022

10 § Toimintakertomus 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuosi 2021 oli pandemian johdosta haasteellinen, mutta toteutui toiminnallisesti hyvin, sekä taloudellisesti paremmin, mitä olimme arvioineet. Liitteessä 9 on vuoden 2021 toimintakertomus.

Liitteet

9 Liite 9. Vuoden 2021 toimintakertomus

129/2022

11 § Vuosaaren seurakunnan viestintästrategia ja kriisiviestintäsuunnitelma**Päätösehdotus**

SN päättää hyväksyä

- 1) Vuosaaren seurakunnan viestintästrategian
- 2) Vuosaaren seurakunnan kriisiviestintäsuunnitelman

Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä tiedusteli 2019 seurakunnilta, löytyykö niiltä kriisiviestintäsuunnitelmaa tai viestintästrategiaa, ja kannusti seurakuntia aloittamaan niiden valmistelut, mikäli asiakirjoja ei vielä ole. Rauhassa mietityt suunnitelmat ja strategiat auttavat kulkemaan kohti asetettuja tavoitteita ja kriisitilanteessa ne toimivat toiminnan ohjeistajina. Viestintästrategia toimii viestinnän opastajana, suunnan näyttäjänä ja perehdyttäjänä. Se tukee työntekijöitä ja vapaaehtoisia viestinnässä antamalla suuntaviivoja ja tavoitteita, joita kohti viestinnällä pyritään. Kriisiviestintäsuunnitelma on tärkeä apuväline silloin kun kriisi osuu kohdalle. Se muistuttaa tärkeistä toimintatavoista ja ehkäisee viestinnällisten virheiden tekemistä haastavassa tilanteessa.

Tiedottajamme Jonna Peitso on tehnyt esitykset seurakuntamme viestintästrategiaksi (liite 10) ja kriisiviestintäsuunnitelmiksi (liite 11). Hän on tehnyt ison taustatyön ja hyödyntänyt Helsingin seurakuntayhtymän,

Suomen ev.lut. kirkon sekä muiden seurakuntien vastaavia suunnitelmia asiakirjoja laatiessaan. Kirkkoherra lähetti seurakuntaneuvostolle asiakirjat kommentoitavaksi 14.12.2021 sähköpostilla, ja mahdollisuus kommentteihin annettiin 31.1.2022 asti. Yhtään kommenttia ei saapunut. Johtoryhmä on käsittelyt asiakirjat, ja nyt ne tuodaan seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

- 10 Liite 10. Vuosaaren seurakunnan viestintästrategia
- 11 Liite 11. Kriisiviestintäsuunnitelma

491/2021

12 § Lastenohjaajan työloma-anomus**Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) myöntää lastenohjaaja Engelbert Duma Avenidolle työlomaa ajalle 15.3.– 20.6.2022
- 2) jatkaa Jonna Vainikaisen sijaisuutta 15.3.– 20.6.2022

Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.

Selostus

Lastenohjaaja Engelbert Duma Avenido anoi elokuussa palkatonta työlomaa ajalle 9.8.2021–9.2.2022. Kirkkoherra myönsi työloman johtavan varhaiskasvatusohjaajan puollettua anomusta (khra 75/21). Seurakuntaneuvosto myönsi hänelle anomuksesta lisää työlomaa ajalle 10.2.– 14.3.2022 (SN 10/2021 § 8). Duma Avenido anoo työlomaa vielä ajalle 15.3.–20.6.2022 (liite 12). Jonna Vainikainen on toiminut hänen sijaisenaan.

- 2) jatkaa Jonna Vainikaisen sijaisuutta 15.3.– 20.6.2022

Liitteet

- 12 Liite 12. Anomus Duma Avenido

129/2022

13 § Jatkuva strategiaproessi sekä helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

SN päättää Tulevaisuusryhmän ehdotusta mukaillen, että kaikki kokoaikaiset työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Vuosaaren seurakunnalla on osoittaa max. 24 kokoaikaista työntekijää haastatteluihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 9.12.2021 kokouksessaan jatkuvasta strategiaproessista seuraavaa:

- 1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaproessia seuraten.
- 2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirkon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.
- 3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huo- lenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

4) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi: Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen. Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja. Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

5) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategisiksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023: Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen. Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan. Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen. Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Mennään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

6) Todeta jatkuvan strategiaproessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.

7) Merkitä tiedoksi strategiaproessin kulun esittelyn mukaan.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaproessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa, että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta. Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntavaalivalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille. Neuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattelemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua,

yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Haastattelumäärien minimimitavoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyssejä. Työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattelemaan. Vuosaaren seurakunnalla on osoittaa max. 24 kokoaikaista työntekijää haastatteluihin. Haastattelukierros ehdotetaan toteutettavaksi 19.4.–3.5.22.

637/2021

14 § Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 14.2.-13.3.202**Päätösehdotus**

SN päättää

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 20.2. Herättäjä-yhdistykselle, 6.3. päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös

SN päätti

1) hyväksyä esityksen.

2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot :20.2. Anja Hinkkanen / 27.2. Marja Lindholm / 6.3. Anja Hinkkanen / 13.3 Heikki Pynnönen.

Selostus

Liitteessä 13 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 2 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 14 kolehtianomus. 20.2. vietämme Herättäjä-yhdistyksen kirkkopyhää. Kirkkohallituksen ajankohdtaan sidottu kolehti kerätään päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunniti yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 20.2. / 27.2./ 6.3. / 13.3.

Liitteet

- 13 Liite 13. 2022KolehditHelmiMaaliskuu
- 14 Liite 14. Kolehtianomus

128/2022

15 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 1/2022 (liite 15)

Liitteet

15 Liite 15. Kirkkoherran päätösluettelo 1-2022

130/2022

16 § Muut asiat**a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät**

14.3. / 11.4. / 9.5. / 6.6. / 12.9. / 10.10. / 7.11. / 12.12.

b. Piispantarkastus Vuosaaren seurakunnan piispantarkastus toteutuu marraskuussa 2023

c. Kokoontumisrajoitukset on purettu 14.2. alkaen.

d. Kirkkokahvit alkavat mahdollisesti 27.2.

e. Seurakuntavaalien ennakoäänestys on 8.-12.11. Vaalipäivä 20.11.2022

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

