

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.03.2022 klo 18:00 – 19:33
Paikka Pitäjänmäen kirkon seurakuntasali

Saapuvilla olleet jäsenet

Maika Vuori, puheenjohtaja
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
~~Arto Heikkinen~~ Heikki Riipi
Marita Inberg
~~Raisa Jarkkola~~
Matti Kola
Petteri Lappi
~~Jouni Nevalainen~~
Jenni Ruottinen
~~Jukka Tuominen~~ Helena Lauriala
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen, sihteeri

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Maika Vuori
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.03.2022

Helsinki 15.03.2022

Martti Kola

Petteri Lappi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.-31.03.2022 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 15.03.2022 laitetulla ilmoituksella.

Maika Vuori
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
16 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
17 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
18 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
19 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
20 §		<u>Ilmoitusasiat 15.3.2022</u>	8
21 §	1	<u>Sosionomi-diakoni Hele-Elina Saaren palkaton vapaa ajalle 15.6.-31.7.2022 sekä sosionomi-diakoniaopiskelija Anu Kiiskisen diakonian viran sijaisuus ajalle 15.6.-31.7.2022</u>	9
22 §	2	<u>Huopalahden rovastikunnan ystävyysseurakuntatoiminta Sortavalan luterilaisen seurakunnan kanssa</u>	10
23 §	3	<u>Jäsentietojen vuositilasto 2021</u>	12
24 §		<u>Avustus nimikkokohteille</u>	13
25 §		<u>Talousarviotuki Kirkon ulkomaanavun hätäapukeräykseen Ukrainan sodasta kärsiville</u>	15
26 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	16

16 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Kola ja Petteri Lappi.

19 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

92/2022

20 § Ilmoitusasiat 15.3.2022

- 1) yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
- 2) seurakuntavaalit 2022
- 3) muu ajankohtainen toiminta

398/2021

21 § Sosionomi-diakoni Hele-Elina Saaren palkaton vapaa ajalle 15.6.-31.7.2022 sekä sosionomi-diakoniaopiskelija Anu Kiiskisen diakonian viran sijaisuus ajalle 15.6.-31.7.2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- a) myöntää sosionomi-diakoni Hele-Elina Saarelle palkatonta virkavapaata ajalle 15.6.-31.7.2022 ja
- b) asettaa sosionomi-diakoniaopiskelija Anu Kiiskisen diakonian viran sijaiseksi ajalle 15.6.-31.7.2022.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- a) myöntää sosionomi-diakoni Hele-Elina Saarelle palkatonta virkavapaata ajalle 15.6.-31.7.2022 ja
- b) asettaa sosionomi-diakoniaopiskelija Anu Kiiskisen diakonian viran sijaiseksi ajalle 15.6.-31.7.2022.

Selostus

Pitäjänmäen seurakunnan diakonian viranhaltija Hele-Elina Saarelle on myönnetty perhevapaata 14.6.2022 saakka. Liitteenä olevassa kirjeessä Saari anoo palkatonta virkavapaata 15.6.-31.7. väliselle ajalle. Suullisessa keskustelussa Saari vetosi perhesyihin. Diakonian viransijaisena toimiva Anu Kiiskinen on ilmoittanut suullisesti olevansa käytettävissä Pitäjänmäen seurakunnan diakonian viransijaiseksi edellä mainitulle ajanjaksolle.

Liitteet

- 1 Anomus palkattomasta vapaasta

91/2022

22 § Huopalahden rovastikunnan ystävyysseurakuntatoiminta Sortavalan luterilaisen seurakunnan kanssa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi rovastikunnallisen ystävyysseurakuntatyön Sortavala-yhteistyöryhmän ehdotuksen ja keskustelee ystävyysseurakuntatoiminnan tulevaisuudesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi rovastikunnallisen ystävyysseurakuntatyön Sortavala-yhteistyöryhmän ehdotuksen ja keskustelee ystävyysseurakuntatoiminnan tulevaisuudesta.

Selostus

Huopalahden rovastikunnalla on ollut vuodesta 1990 asti luterilainen Sortavalan seurakunta ystävyysseurakuntana. Vuonna 2014 perustettiin Sortavala-yhteistyöryhmä, jossa on edustus kustakin seurakunnasta 1-2 jäsenellään. Ryhmä vastaa Sortavala-yhteistyön suunnittelusta, toteutuksesta sekä tiedonvälityksestä. Liitteenä oleva yhteistyöryhmän ehdotus käsittelee ystävyysseurakuntatoiminnan taustaa, nykytilaa ja hahmottelee tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Sortavalan seurakunta kuuluu Karjalan rovastikuntaan ja on osa Inkerin evankelis-luterilaista kirkkoa. Jäseniä seurakunnassa on 23 (vuonna 2019). Vuosittaiset toimintakulut ovat noin 20.000 euroa

Sortavalan muut suomalaiset ystävyysseurakunnat ovat Pieksämäen ja Jyväskylän seurakunnat.

Huopalahden rovastikunta sekä ystävyysseurakuntatoiminnassa pysynyt Töölön seurakunta ovat sitoutuneet vuositasolla yhteensä 2000 euron taloudelliseen avustamiseen. (400€/seurakunta) Tämä on katettu kolehteina, myyjäistuottoina sekä mahdollisina seurakunnan käyttöbudjetista maksettavina tulonsiirtoina. Vuonna 2020 rovastikunnan seurakunnat avustivat Sortavalan seurakuntaa lisäksi 1000 euron koronatuellella.

Pitäjänmäen seurakunta on sitoutunut avustamaan Sortavalan seurakuntaa mainitulla 400 euron vuosittaisella summalla sekä rukoilee messussa ystävyysseurakunnan puolesta. Seurakuntaneuvosto osoittaa Sortavalan seurakunnalle kaksi messussa kerättävää kolehtia vuodes-

sa. Sortavala-aihetta pidetään esillä tempauksissa (esimerkiksi kausimyyjäiset).

Miltä näyttää ystävyysseurakuntatoiminnan tulevaisuus?

Korona-aika ei ole mahdollistanut jo olemassa olevien suunnitelmien toteuttamista kuluneen kahden vuoden aikana. Vierailuja on viimeksi voitu toteuttaa vuonna 2019, jolloin Sortavalan kirkkoherra osallistui Haagan kirkkoherra Heikki Nenosen virkaanasettamisjuhlaan. Rovastikunta on osallistunut Herättäjä-yhdistyksen teologianopiskelijoiden taloudelliseen tukemiseen Sortavalan lapsi- ja nuorisotyön projektiin vuosina 2016-2018. Omakustanteinen seurakuntalaisten ryhmämatka on toteutettu Sortavalaan vuonna 2017.

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun toiveista ja ajatuksista Sortavalan seurakunnan kanssa tehtävästä yhteistyöstä tänään ja tulevaisuudessa.

Liitteet

- 2 Ehdotus rovastikunnallisesta ystävyysseurakuntatyöstä

91/2022

23 § Jäsentietojen vuosilasto 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen Helsingin seurakuntayhtymän jäsentietojen vuosilaston 2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi liitteen mukaisen Helsingin seurakuntayhtymän jäsentietojen vuosilaston 2021.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän jäsentietojen vuosilasto 2021 on koottu. Seurakuntien jäseniä on vuoden 2021 loppuun mennessä 322 254, Helsingin väkiluvun ollessa 658 864. Merkille pantavaa on Pitäjänmäen seurakunnan osalta jäsenprosentin putoaminen alle 50 prosenttiin. Naiset 53% (Hki yhteensä 56,9%), miehet 44,4% (Hki yhteensä 43,1%), yhteensä 49%. Suomenkielisten seurakuntien keskiarvo on 49,2%, joten Pitäjänmäen seurakunta myötäilee kaupungin keskiarvoa. Pitäjänmäen seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2021 lopussa on 8601.

Liitteet

3 hsrky_jasentietojen_vuosilasto_2021

389/2021

24 § Avustus nimikkokohteille

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää siirtää Pitäjänmäen seurakunnan budjetti-varoista korona-vuoden vajaan jääneen kannatussumman 2529,57 euroa seurakuntamme nimikkolähetyskohteille ja Sortavalan ystävyys-seurakunnalle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti siirtää Pitäjänmäen seurakunnan budjetti-varoista korona-vuoden vajaan jääneen kannatussumman 2529,57 euroa seurakuntamme nimikkolähetyskohteille ja Sortavalan ystävyys-seurakunnalle.

Selostus

Pitäjänmäen seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen tukea laaja-alaisesti Suomen evankelis-luterilaisen kirkon virallisia lähetysjärjestöjä valitsemalla nimikkolähetyskohteita Suomen Lähetysseuran, Lähetys-yhdistys Kylväjän, Medialähetys Sanansaattajien sekä Kansanlähetysten kautta. Yhteenlaskettu kannatussumma, mihin seurakuntamme on sitoutunut, on suuruudeltaan yhteensä 8000 euroa. Kirkkomme lähetystä tuetaan kolehtivaroin sekä työryhmä Rukkanen on kerännyt varoja vuoden 2021 aikana tempauksin ja kahvituksin.

Kirkkokolehdit ovat tuottaneet vuonna 2021 reilusti odotettua vähemmän, johtuen koronavirus-pandemian aiheuttamista kokoontumisrajoituksista. Rukkasen varainkeruusuunnitelmista jouduttiin perumaan merkittävä osa kokoontumisrajoitusten vuoksi.

Kirkkokolehdit sekä muu keräystoiminta tuottivat varoja vuonna 2021 kirkkomme lähetysjärjestöjen kautta kanavoituun työhön 5511,43 euroa. Summa jakautui neljän nimikkokohteen osalta seuraavasti:

Liliann Keskinen Suomen Ev. lut. Kansanlähetys 1227,50€ (tavoite 2000€ - 772,50)

Päivi ja Sakari Löytty, Suomen Lähetysseura 1328,08€ (tavoite 2000€ - 671,92)

Mikael Tunér, Medialähetys Sanansaattajat 1469,85€ (tavoite 2000€ - 530,15)

Bella ja Faisal Masih, Lähetisyhdistys Kylväjä 1486€ (tavoite 2000€ - 514)

Seurakuntamme lähetyskohteiden palvelusopimusten mukaisesta tavoitteesta jäi vajaaksi yhteensä 2488,57 euroa.

Lisäksi Sortavalan ystävyysseurakunnan vuosivastus 359€ (tavoite 400€ -41)

Näiden lisäksi Pitäjänmäen seurakunta tuki vuonna 2021 Lastenkoti Corazón Grandea Boliviassa nuorisotyön tukikummikohteena kirkkokolehtituottona 414,88 eurolla ilman määriteltyä vuositavoitetta.

389/2021

25 § Talousarviotuki Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräykseen Ukrainan sodasta kärsiville

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää siirtää Pitäjänmäen seurakunnan budjetti-varoista 1000 euron lahjoituksen sekä osoittaa pitkäperjantain kirkkokolehdin 15.4.2022 kerättäväksi Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräykseen Ukrainan sodasta kärsiville.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti siirtää Pitäjänmäen seurakunnan budjetti-varoista 1000 euron lahjoituksen sekä osoittaa pitkäperjantain kirkkokolehdin 15.4.2022 kerättäväksi Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräykseen Ukrainan sodasta kärsiville.

Selostus

Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. Yli miljoona ihmistä on joutunut pakenemaan kodistaan. He tarvitsevat kiireesti ruoka-apua ja perustarvikkeita. Kirkon Ulkomaanavun Kumppanijärjestö HIA (Hungarian Interchurch Aid) on jo aloittanut hätäavun toimittamisen Länsi-Ukrainassa. HIA on myös valmistautunut tukemaan alueelta pakenevia ihmisiä.

Kirkon Ulkomaanapu vetoaa seurakuntia lahjoittamaan talousarviotukia, järjestämään lipaskeräyksiä ja tukitilaisuuksia varojen keräämiseksi sodan uhreille. Pitäjänmäen seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset seurakuntalaiset jalkautuivat lipaskeräykseen torstaina 3.3.2022. Päivän keräys tuotti 1315 euroa. Lipaskeräys jatkuu yhä edelleen muun muassa seurakuntatilaisuuksien yhteyksissä.

Pitäjänmäen seurakunnan kolehtisuunnitelman mukainen pitkäperjantain 15.4.2022 kirkkokolehti lähetyslentäjille MAF-järjestön kautta siirretään kerättäväksi 17.7.2022 pidettävässä messussa.

Yhteinen kirkkoneuvosto teki 3.3.2022 pidetyssä kokouksessa päätöksen lahjoittaa Helsingin seurakuntayhtymän talousarviotukea 100 000 euroa. Useat seurakunnat ovat tehneet lahjoituksia omasta budjetistaan.

26 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 16-20, 22-23, 26

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 21a

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 21b, 24-25

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.