

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.02.2022 klo 18:00 - 19:03

Paikka Pitäjänmäen kirkko, Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Maika Vuori, puheenjohtaja

~~Anna Laine, varapuheenjohtaja~~, Marika Pasanen saapui § 5 aikana

Minna Djupsjöbacka

Arto Heikkinen

Marita Inberg

~~Raisa Jarkkela~~ Jukka Rakemaa

Martti Kola

Petteri Lappi

Jouni Nevalainen

Jenni Ruottinen

Jukka Tuominen

Pirkko Turunen

Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen, sihteeri

Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Maika Vuori
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.02.2022

Helsinki 15.02.2022

Arto Heikkinen

Marita Inberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.02.-03.03.2022 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 15.02.2022 laitetulla ilmoituksella.

Maika Vuori
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
5 §		<u>Ilmoitusasiat 15.2.2022</u>	8
6 §	1-2	<u>Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut</u>	9
7 §	3	<u>Toimintakertomus 2021</u>	13
8 §	4-8	<u>Lausunto tilankäytöstä</u>	14
9 §	9-10	<u>Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tarkastus</u>	16
10 §		<u>Lausuntopyyntö Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023</u>	17
11 §		<u>Seurakuntavaalit 2022 Uskottu, toivottu, rakastettu</u>	18
12 §	11	<u>Pastori Harri Kekäläisen sivutoimilupa 1.1.2022-31.12.2023</u>	20
13 §	12	<u>Seurakunnan irtaimiston poistoluettelon hyväksyminen</u>	21
14 §		<u>Muut asiat</u>	22
15 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	23

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Arto Heikkinen ja Marita Inberg.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

92/2022

5 § Ilmoitusasiat 15.2.2022

- 1) yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
- 2) muu ajankohtainen toiminta

91/2022

6 § Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) Tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaan, että Pitäjänmäen työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on 35 haastattelua (kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä) eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua. Haastattelukierros ehdotetaan toteutettavaksi 19.4.–3.5.22.
- 2) merkitä muut strategiavalmisteluun ja haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) Tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaan, että Pitäjänmäen työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on 35 haastattelua (kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä) eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua. Haastattelukierros ehdotetaan toteutettavaksi 19.4.–3.5.22.
- 2) merkitä muut strategiavalmisteluun ja haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

Selostus

Liite kuvaa tarkemmin taustoja sekä haastattelukierrosta.

Taustaa

Jatkuvasta strategiaprosessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaprosessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös on liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaprosessia seuraten.

2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirkon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.

3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

4) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi:

Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen. Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja. Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

5) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategisiksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023:

Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen.

Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.

Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen.

Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Mennään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

6) Todeta jatkuvan strategiaprosessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.

7) Merkitä tiedoksi strategiaprosessin kulun esittelyn mukaan.

Kirkkoherrainkokoukselle on esitelty helsinkiläisten haastattelujen suunnitelma 7.9.2021 kokouksessa, jolloin toivottiin haastattelukierroksen sijoittamista myöhempään ajankohtaan. 9.9.2021 valtuusto päätti palauttaa strategian valmisteluun. Syksyn 2021 strategiavalmisteluun linkitettiin 13.11.2021 toteutettu Tulevaisuuspäivä, jota edeltävän ennakokyselyn avulla sekä itse päivän aikana luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto valmistelivat arvopohjaa, lupausa helsinkiläisille sekä kaksi strategista tavoitetta. Näistä päätettiin yllä olevan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 9.12.2021. Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaprosessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkko-segmentointiaineistoon.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakunta-vaalivalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Jo syksyllä kirkkoherrainkokouksen käsittelyn yhteydessä nousi esille, että Munkkiniemessä aloitetaan vuodenvaihteessa strategiaprosessi, johon liittyy alueen asukkaiden haastatteluja. Munkkiniemelle haastattelukysymykset on räätälöity yhteisten kysymysten pohjalta ja sinne tehtyjä lisäyksiä voidaan harkita käyttöön myös yhteisellä haastattelukierroksella. Munkkiniemen haastattelut toteutetaan tammi–helmikuun aikana.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattelemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastattelemaan, on useita perusteluita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jalkaudumme työntekijä- ja luottamushenkilövoimin haastattelemaan helsinkiläisiä. Volyyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seura-

kunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämisessä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko - segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaproessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitavoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyssejä. Minimitavoitemäärä linkittyisi myös siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattelemaan. Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelumäärät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi.

Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi

Liitteet

- 1 Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2021, päätös strategiasta
- 2 Seurakuntaneuvostot, jatkuva strategiaproessi ja helsinkiläisten haastattelut

88/2022

7 § Toimintakertomus 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Selostus

Liitteen mukainen suppea toimintakertomus tarvitaan liitteeksi Helsingin seurakuntien yhteiseen toimintakertomukseen. Se on määrämuotoinen ja enintään yhden A4-sivun pituinen. Otsikointi on kaikille seurakunnille yhteinen. Tämä toimintakertomus on seurakuntaneuvoston hyväksyttävä ja lähetettävä seurakuntayhtymän kirjaamoon 18.2.2022 mennessä.

Nyt käsiteltävänä oleva suppea toimintakertomus osoittaa, että seurakunta on säilyttänyt ulkoisen muutospaineen keskellä olemuksensa ja toimintakykynsä. Samalla seurakunnan toiminta muuttuu ja muokkautuu uusien haasteiden mukaisesti.

Liitteet

3 Toimintakertomus 2021 Pit

91/2022

8 § Lausunto tilankäytöstä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää antaa kiinteistöjohtajalle liitteen mukaisen lausunnon Pitäjänmäen seurakunnan tilankäytöstä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti antaa kiinteistöjohtajalle liitteen mukaisen lausunnon Pitäjänmäen seurakunnan tilankäytöstä.

Selostus

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus on 22.12.2021 päivätyllä kirjeellä esittänyt seurakuntaneuvostoille ja seurakuntayhtymän työyksiköille lausuntopyynnön tilojen käytöstä. Lausuntopyyntö liittyy vuoden 2023 talousarvion valmisteluun.

Pitäjänmäen seurakunnassa ei ole näköpiirissä merkittäviä muutoksia tilatarpeissa, sillä Pitäjänmäen kirkko muodostaa jatkossakin toimivan kiinteistökokonaisuuden. Tilojen käyttöastetta voidaan tietysti edelleen kehittää. Pajamäen seurakuntakodista on luovuttu vuoden 2022 alusta. Konalan seurakuntatalosta luopumisen yhteydessä vuonna 2017 seurakuntaneuvosto linjasi, että etsimme mahdollisuuksia toiminnalliseen läsnäoloon Konalan alueella. Omia toimitiloja emme sinne voi suunnitella. Sen sijaan Kauppakeskus Ristikon Konala-seura ry:n hallinnoima asukastila on käytössämme pienryhmätilana muiden alueen toimijoiden ohessa ja yhteistyössä.

Pitäjänmäen seurakunnalla on yksi kiinteistö käytössä. Seuraavina vuosina tulee suunnitella, kuinka monipuolistamme tilojen käyttöä. Monimuototilojen suunnitteleminen on aloitettu diakoniaprojekti Lännen Varustamo- kehittämishankkeeseen osoitettujen neliöiden ketterällä osoittamisella. Tänä vuonna Pitäjänmäen seurakunta on tarjonnut tilat, ilman, että Yhteiset palvelut tulisi vastaan vuokrakuluissa.

Tulevien vuosien tilankäytön suunnitteluun vaikuttavat seuraavat avoimena olevat kysymykset: Kuinka kehittää olemassa olevaan kirkkokiinteistöön monimuototiloja, kun näyttää siltä, että sisäiset vuokrat kohoavat tulevina vuosina merkittäväsi? Mistä muutuskustannuksiin osoitetaan rahoitus? Mikäli Kolmannen Linjan kiinteistöä luovutaan, kuinka paljon ja millaisella aikataululla Helsingin seurakuntayhtymän työntekijät tarvitsevat työtiloja eri puolella kaupunkia sijaitsevista kirkkokiinteistöistä?

Litteet

- 4 Lausuntopyyntö tilankäytöstä
- 5 Tilatarpeet 2023-2024 Pitäjänmäen srk
- 6 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 27.01.2022 § 6
- 7 Kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet
- 8 Lapsivaikutusten arviointi

91/2022

9 § Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tarkastus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on 9.12.2021 antanut tiedoksi vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen. Yhteisvastuukeräys on vuosittain toistuvat kirkon suurkeräys, jota Kirkkopalvelut koordinoi.

Pitäjänmäen seurakunnan osalta keräys tuotti vuonna 2021 4630,39 euroa (vuonna 2020 4291,63 euroa +339 euroa). Helsingin seurakuntayhtymän osalta keräys tuotti vuonna 2021 yhteensä 123 899 euroa. Keräyksen nettotuotot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 12 prosenttia. ja vuoteen 2011 verrattuna tuotot ovat vähentyneet 44 prosenttia. Huomionarvoista on, että 70 prosenttia vuoden 2021 keräyksen tuotoista tulee valtakunnallisen tilin kautta ja vain 30 prosenttia on yhtymän oman kirjanpidon kautta kulkevaa rahaliikennettä. Liitteenä tarkastus ja muistio Yhteisvastuukeräyksen tuotoista vuosilta 2011-2021.

Liitteet

- 9 Yhteisvastuukeräyksen raportti 2021
- 10 Yhteisvastuukeräyksen tuotot 2011-2021

91/2022

10 § Lausuntopyyntö Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023**Päätösehdotus**

Pitäjänmäen seurakuntaneuvostolla ei ole erityistä lausuttavaa Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023.

Päätös

Pitäjänmäen seurakuntaneuvostolla ei ole erityistä lausuttavaa Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt 28.1.2022 kirjatun lausuntopyynnön kahden helsinkiläisen seurakunnan Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistymisestä ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta alkaen 1.1.2023. Tuomiokapituli varaa kirkkojärjestyksen 13 luvun 1§:n 2 momentin mukaisesti Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoille mahdollisuuden antaa esityksestä lausuntonsa.

149/2022

11 § Seurakuntavaalit 2022 Uskottu, toivottu, rakastettu**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) Käy keskustelun seurakuntavaaliin liittyvistä käytännön asioista ja aikatauluista.
- 2) Pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään helmikuun loppuun mennessä valitsijayhdistyksen esittelyn sekä yhteystiedot.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

- 1) Kävi keskustelun seurakuntavaaliin liittyvistä käytännön asioista ja aikatauluista.
- 2) Pyysi nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään helmikuun loppuun mennessä valitsijayhdistyksen esittelyn sekä yhteystiedot.

Selostus

Nykyinen seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston nelivuotiskausi on päättymässä tämän vuoden lopussa ja Helsingin seurakuntien uudet luottamushenkilöt valitaan marraskuussa 2022 käytävissä seurakuntavaaleissa. Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle.

Seurakuntavaalit ja niihin liittyvä viestintä ovat erinomainen tilaisuus tehdä kirkon luottamushenkilöiden työtä tutuksi seurakuntalaisille ja aktivoida heitä vaikuttamaan oman seurakuntahansa asioihin joko äänestämällä tai asettumalla itse ehdolle seurakuntavaaleissa. Seurakuntavaaliviestinnän kannalta on tärkeää jo tässä vaiheessa valitsijayhdistysten aktivoiminen. Näin seurakuntalaiset saavat tiedon siitä, mitä kukin valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat yhdistävät tämän valitsijayhdistyksen ehdokkaita. Tämän lisäksi tarvitaan jokaisesta valitsijayhdistyksestä nimetty yhteyshenkilö, johon ehdokkuutta harkitseva seurakuntalainen voi ottaa yhteyttä. Nykyisten valitsijayhdistysten uutisoinnin yhteyteen liitetään myös tietoa valitsijayhdistysten perustamismahdollisuudesta.

Seurakuntavaalit etenevät seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Helmikuu: vaaliasiakirjojen ja materiaalien tilaaminen seurakuntaan, alustava informaatio seurakuntavaalien aikataulusta ja valitsijayhdistyksistä seurakunnan verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan
- Maaliskuu: yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vaalien paikkajaon
- Huhti-toukokuu: seurakuntaneuvosto nimeää vaalien toteuttamisesta vastaavan vaalilautakunnan
- Syyskuu: ehdokasasettelu päättyy to 15.9.2022 klo 16
- Marraskuu: ennakkoäänestys ti 8.-la 12.11.2022, vaalipäivä su 20.11.2022

396/2021

12 § Pastori Harri Kekäläisen sivutoimilupa 1.1.2022-31.12.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seurakuntapastori Harri Kekäläiselle myönnetty sivutoimilupa Metallimessujen järjestelyä varten kahdeksi vuodeksi 1.1.2022-31.12.2023 siten, että sivutoimeen käytetään enintään viisi tuntia viikossa.

Liitteet

11 Poytakirjanote Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli 19.01.2022

91/2022

13 § Seurakunnan irtaimiston poistoluettelon hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy irtaimiston poistoluettelon pääsuntion toimittaman liitteen mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi irtaimiston poistoluettelon pääsuntion toimittaman liitteen mukaisesti.

Liitteet

12 Irtaimiston poistoluettelo 07.02.2022

91/2022

14 § Muut asiat

Päätös

Valittiin Jenni Ruottinen Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokoukseen.

Selostus

Varahenkilön valinta Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokoukseen.

15 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 1-13, 15

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 14

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävissä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.