



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.02.2022 klo 18:00 - 20:15

Paikka Bulevardin seurakuntasali

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Lari Ahokas
~~Elisa Gebhard~~ Miriikka Laakkonen
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
~~Sanna Hämäläinen~~ Tarja Kotkavuo
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
Arne Långfors
Ilkka Malka
Riitta Niinivaara
Sanna-Katri Rautava
Anna-Maria Soininvaara

Muut saapuvilla olleet

Maija Kuoppala
Unni Puranen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Unni Puranen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jukka Leppilampi

Petri Laaksonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.2.–3.3.2022 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.2.2022 laitetulla ilmoituksella.

Maija Kuoppala
vs. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
3 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
4 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	5
5 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	5
6 §	1-5	<u>Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 27.1.2022 § 6 ja Rohkeasti yhdessä -tilannekatsaus</u>	6
7 §	6-10	<u>Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2021 toimintakertomus ja vuoden 2021 alustava toteuma</u>	11
8 §	11-12	<u>Lausuntopyyntö tilankäytöstä</u>	13
9 §	13-14	<u>Lausunto Vartiokylän ja Mikaelin seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta</u>	14
10 §		<u>Engel-palkintotyöryhmän täydentäminen 2 jäsenellä</u>	15
11 §	15-16	<u>Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut</u>	16
12 §	17-18	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	20
13 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	21
14 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	22

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Petri Laaksonen ja Jukka Leppilampi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Laaksonen ja Jukka Leppilampi.

5 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

1. Vs. kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
 - 1.1 Seminaari 5.3.2022
 - 1.2 Verokortit 2022
 - 1.3 Seurakuntavaalit
 - 1.4 Tilatyöryhmän raportti tiedoksi (Liite Tilatyöryhmän loppuraportti)
2. Muut asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

96/2022

6 § Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 27.1.2022 § 6 ja Rohkeasti yhdessä -tilannekatsaus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto (YKV) teki kokouksessaan 27.1.2022 merkittäviä päätöksiä siitä, miten seurakuntien sisäiset tilavuokrat ja toimintamäärärahat jaetaan vuosina 2023-2025. Näitä päätöksiä oli jo edeltänyt YKV:n 9.12.2021 kokous, jossa luovuttiin tilarahasta, joka Tuomiokirkkoseurakunnan kohdalla oli erittäin suuri, noin 1,4 milj. €. Tuomiokirkkoseurakunnan osalta päätöksillä on merkittävät vaikutukset, sillä sisäiset tilavuokrat nousevat, jolloin toimintaan jäävä raha vähenee vuodesta 2023 alkaen.

Lisäksi vuodelle 2023 kohdistuu kaikkia seurakuntia koskeva 5,89% säästötavoite, josta päätettiin YKV:n 9.12.2021 kokouksessa. Liitteessä on alustava arvio Tuomiokirkkoseurakunnan vuosien 2023-2025 määrärahoista. Seurakunta on tilanteessa, jossa vuodelle 2023 tuleva toimintamääräraha on alustavien laskelmien mukaan yli 400 000 € pienempi kuin vuodelle 2022 annettu toimintamääräraha. Koko määrärahan suuruus vuodelle 2023 on arvion mukaan 2 872 129 €, kun vuoden 2022 talousarvion mukaan pelkät henkilöstömenot ovat 2 952 798 €.

Ennen YKV:n päätöstä Tuomiokirkkoseurakunta on useassa lausunnossaan tuonut esille seurakunnan jo lähtökohdiltaan heikon taloudellisen tilanneteen; Seurakunnan saama keskustamääräraha ei ole riittänyt kattamaan koko pääkaupunkiseutua palvelevaa toimintaa ja korkeita sisäisiä tilavuokria.

Liitteenä olevassa YKV:n päätöksessä on kuvattu asioiden hallinnollista valmistelua syksyn aikana. Seuraavassa tekstissä sitaattit ja sivunumerot viittaavat tähän liitteeseen. Euromääräiset luvut ovat

ainoastaan sisäisiä tilavuokria koskevia (näiden lisäksi tulee siis vielä 5,89% säästö, joka on suuruudeltaan satoja tuhansia euroja). Tuomiokirkkoseurakunnan kannalta katsottuna Rohkeasti yhdessä –projektin päätöksenteko on edennyt seuraavasti:

Syyskuu 2021

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN) lähetti Rohkeasti yhdessä –projektin materiaalit seurakuntiin lausuntokierrokselle. Näissä materiaaleissa laskelmat näyttivät, että Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamäärä pienenee 28 319 €.

Kirkkoherra tapasi seurakuntayhtymän johtajan Juha Rintamäen, jolle kertoi seurakunnan todella tiukasta taloudellisesta tilanteesta ja keskustamäärärahan riittämättömyydestä. Lisäksi hän toisti jo alkuvuodesta esiin tuomansa ehdotuksen päästä kertomaan tilanteesta YKN:lle. Näin olivat toimineet edelliset kirkkoherrat Matti Poutiainen ja Mikko Heikka.

Lokakuu 2021

Tuomiokirkkoseurakunta antoi 11.10.2021 kokouksessaan pyydetyn lausunnon Rohkeasti yhdessä -projektista.

YKV:n esittelytekstissä oli seurakunnan lausunnosta todettu seuraavaa: ”Tuomiokirkkoseurakunnan mielestä uudet sisäisten vuokrien määräytymisperusteet ovat yksinkertaiset, läpinäkyvät ja selkeät. Suuntaa pidettiin hyvänä. Lausunnossa todettiin edelleen, että tarvitaan tarkat laskelmat tilakohtaisista kustannuksista, ennen kuin uusien määräytymisperusteiden todelliset vaikutukset seurakunnan talouteen pystyy hahmottamaan.” (s. 31)

Lausunnossa ehdotettua esitystä, että seurakuntayhtymä ottaisi esim. Tuomiokirkon ja Suomenlinnan kirkkojen sisäiset tilavuokrat itselleen, ei tuotu esiin.

Marraskuu 2021

Sisäisten vuokrien määräytymisessä esitettiin mallia, jossa käytetään kohteen todellisia kuluja (käyttömenot + vuosikorjaukset + kertaluonteiset kulut) lisättynä poistoilla. Tämän mallin mukaiset laskelmat olivat vaikeasti löydettävissä YKN:n 25.11.2021 kokouksen liitetiedostossa. Laskelmien mukaan Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamääräraha pienenee 362 197 €.

Joulukuu 2021

Seurakuntaneuvosto laati 7.12.2021 YKN:lle lausunnon, jossa tuotiin esille suurien leikkausten vaikutukset ydinkeskustan kirkkojen helsinkiläisiä laajasti tavoittavaan toimintaan. Joko tiloja/kirkkoja olisi suljettava ja/tai toimintaa vähennettävä merkittävästi. YKN:n kokous oli 9.12., jossa lausuntoa ei käsitelty.

9.12.2021 YKV päätti, että tilarahasta luovutaan. Tämä tarkoitti Tuomiokirkkoseurakunnan osalta 1,4 milj. € menetystä. Tilaraha jaettiin kaikkien seurakuntien kesken.

14.12. kirkkoherra pyysi saada neuvotella Tuomiokirkkoseurakunnan tilanteesta yhtymäjohtajan ja hallintojohtajan kanssa.

21.12. pidettiin kokous, johon yhtymänjohtaja oli kutsunut edellä mainittujen lisäksi kiinteistöjohtajan, yhteisten palvelujen johtajan ja YKN:n puheenjohtajan. Kirkkoherra esitteli heille Tuomiokirkkoseurakunnan tilanteen. Kirkkoherra kuuli mahdollisesti tulossa olevista muutoksista sisäisiin tilavuokriin ja määrärahajakoon.

23.12. yhtymän johtaja pyysi Tuomiokirkkoseurakunnan ohella kolmea muuta seurakuntaa kuultavaksi YKN:n 13.1.2022 kokoukseen. Materiaali kokousta varten tuli toimittaa 5.1.2022 mennessä.

Tammikuu 2022

YKN:n kokouksessa 13.1. kuultiin neljää seurakuntaa, joihin uusi sisäisten vuokrien malli kohdistuu negatiivisesti eniten. Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherran esitys on liitteenä.

”Syksyn 2021 aikana toteutettujen sisäisten vuokrien yksityiskohtaisten mallinnusten myötä kävi ilmi, että kertaluonteisten kulujen jaksottamisesta huolimatta toimintaan jäävä määräraha pienenee muutamalla seurakunnalla merkittävästi nykytilanteeseen nähden, vaikka tulevien vuosien kokonaismäärärahaan kohdistettavia leikkauksia ei ole otettu laskelmissa vielä huomioon.” (s.34)

Seurakuntien taloudellista tilannetta helpottamaan päätettiin laatia vaihtoehtoinen mallinnus, jossa kertaluonteiset kulut jaksotettiin alkuperäistä pidemmälle aikavälille seuraavasti:

- Alle 50 000 €: 1 vuosi
- 50 000 – 100 000 €: 2 vuotta
- 100 000 – 500 000 €: 10 vuotta
- 500 000 – 1 000 000 €: 20 vuotta
- Yli 1 000 000 €: 25 vuotta

Samassa yhteydessä Tuomiokirkkoseurakunnan erityisissä korotettiin 0,2- prosenttiyksikköä alkuperäistä korkeammaksi, eli tasoon 2,3 %.

Edellä olevien muutosten vaikutuksesta Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamääräraha pienenee 181 581 €.

Edellä mainittujen vastaantulojen (kertaluonteisten kulujen jaksotus ja erityisissä korottaminen) kokouksessa esitettiin seuraava tasapainotusohjelma:

”Edellä esitetyn mallinnuksen mukaiset luvut puoltavat erityisen tasapainotusohjelman käyttöönottoa, jossa niille seurakunnille, joilla toimintaan jäävä määräraha pienenee vuoden 2023 kehyksessä vuoteen 2022 verrattuna (soveltaen viiden vuoden laskennallista keskiarvolukua kertaluonteisten kulujen osalta), ennen kokonaismäärärahaan kohdistettavia leikkauksia, kohdistetaan erillinen tasapainotusmääräraha seuraavasti:

- Vuonna 2023 yhteensä 500 000 €

- Vuonna 2024 yhteensä 250 000 €
- Vuonna 2025 yhteensä 125 000” (s.44-45)

Näiden muutosten jälkeen Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamääräraha pienenee 137 249 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.1.2022 palauttaa asian valmisteluun. Vuoden 2023 tasapainotusmääräraha haluttiin kasvattaa 750 000 euroon (alkuperäisessä esityksessä 500 000 euroa), vuoden 2024 osalta 500 000 euroon ja vuoden 2025 osalta 250 000 euroon. YKN piti ylimääräisen kokouksen 20.1.2022, jossa asia päätettiin.

Tämän muutoksen jälkeen Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamääräraha pienenee 112 520 €.

27.1.2022 YKN:n kokouksessa uutta sisäistä tilavuokramallia kritisoitiin ja asiasta äänestettiin, mutta YKN:n esitys sai enimmät äännet. Kokouksessa äänestettiin myös määrärahojen ikäryhmäpainotuksesta. Esityksenä oli, että painotettaisiin ikäryhmää 0-29 vuotiaat, mutta 0-18 vuotiaat tuli päätökseksi. Tämä tarkoittaa Tuomiokirkkoseurakunnan osalta noin 20 000 vähemmän toimintamäärärahaa.

Tämän muutoksen jälkeen Tuomiokirkkoseurakunnan saama toimintamääräraha pienenee 132 520 €.’

Tästä eteenpäin

Kaiken kaikkiaan päätökset on tehty nopealla aikataululla ja valmistelulla. Laskelmat ovat alustavia, mutta suuruusluokka lienee oikea.

YKV:n päätös koski vuosia 2022-2025. Näiden vuosien aikana sisäisten vuokrien määräytymisperusteita ja määrärahajakojen erityiskysymyksiä on määrä jatkokehittää vuosille 2026-2030.

Tärkeää on, että Tuomiokirkkoseurakunnan tilanteesta on lausuttu YKV:n päätösasiakirjoissa seuraavaa:

”Jatkokehitystyössä täytynee ottaa kantaa muun muassa siihen, tulisiko Tuomiokirkon ja samalla mahdollisesti myös muiden niin sanottujen maamerkkikirkkojen olla jatkossa jonkinlaisessa erityisasemassa suhteessa sisäisten vuokrien laskentajärjestelmään (esimerkiksi osittainen vapautus sisäisestä vuokrasta), ja mikäli tällaiseen päädyttäisiin, miten se vaikuttaisi Tuomiokirkkoseurakunnan saamaan erityislisään ja samalla kokonaismäärärahan jakoprosentteihin. Selvitystyö toteutetaan vuosien 2022–2024 aikana niin, että sen pohjalta voidaan tehdä päätökset hyvissä ajoin ennen suunnitelmakauden 2026–2030 alkua.” (s.38)

”Tuomiokirkkoseurakunnan saama erityislisä vuonna 2021 on 607 923 euroa. Tuomiokirkosta aiheutuvat kulut vuoden 2020 toteutuman perusteella ovat ylläpitokulujen (käyttömenot + vuosikorjaukset) osalta 383 170 euroa ja poistojen osalta 288 263 euroa. Tulevien viiden vuoden kertaluonteisten kulujen arvioidaan olevan keskimäärin noin 42 675 euroa vuodessa. Näin ollen Tuomiokirkosta aiheutuvat

kokonaiskulut ovat vuositasolla keskimäärin 714 108 euroa, eli 106 185 euroa Tuomiokirkkoseurakunnan saamaa erityislisää suuremmat.”
(s.39)

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ja kirkkoherran on jatkossakin tehtävä aktiivisesti yhteistyötä seurakuntayhtymän johtavien virkamiesten ja päättävien elimien kanssa, jotta tulevien vuosien aikana päästään hyvään lopputulokseen.

Sisäisen tilavuokran uudessa mallissa on periaatetasollakin asioista auki. Esim. kuka päättää remonttien tekemisestä? Jos kustannukset tulevat seurakunnan osalle, haluaako seurakunta peruskorjausta? Toisaalta päätökset investoinneista/peruskorjauksista tekee YKV, joten tuleeko seurakunnan vain suostua?

Tuomiokirkkoseurakunnan tulevaisuuden kannalta tärkeää on toimintatuottojen lisääminen. Olemme todenneet lausunnoissamme useaan otteeseen, että Tuomiokirkkoseurakunta on kiinnostunut Rohkeasti yhdessä –projektissa ideoidun Markkinointi- ja myyntiyksikön perustamisesta seurakuntaan.

Liitteet

- 1 Tuomiokirkkoseurakunnan toimintamääräraha arvio 2023
- 2 Lapsivaikutusten arviointi (1)
- 3 Kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet (1)
- 4 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 27.01.2022 § 6
- 5 Tuomiokirkkosrk kuuleminen sisäisiin tilavuokriin liittyen 13.1.22

93/2022

7 § **Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2021 toimintakertomus ja vuoden 2021 alustava toteuma**

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi työalojen ja alueiden toimintakertomukset sekä vuoden 2021 alustavan toteuman ja
2. hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen lähetettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan toimintakertomus tulee toimittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle 18.2.2021 mennessä. Kirkkoherra on laatinut liitteen mukaisen esityksen koko seurakunnan yhteiseksi toimintakertomukseksi.

Aluekappalaiset ja työalajohtajat ovat laatineet liitteen mukaiset toimintakertomukset.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2021 valmistuu myöhemmin kevättalvella 2022. Alustava tulosraportti vuodelta 2021 on liitteenä.

Helsingin seurakuntayhtymä antoi Tuomiokirkkoseurakunnalle 5 273 430 € suuruisen kehysbudjetin vuodelle 2021. Seurakunta laati 5 441 247 € suuruisen talousarvion, joka ylitti kehyksen 167 817€. Ylitys päätettiin kattaa säästöillä.

Kun seurakunnan vuoden 2021 talousarvio hyväksyttiin alkusyksystä 2020, ei ollut näköpiirissä, että pandemia tulisi jatkumaan myös vuoden 2021.

Vuoden 2021 alustava toteuma kertoo, että budjetti ylitettiin 13 713 €:lla. Tämä on lähes saman suuruinen summa kuin toimintatuottojen alitus -12 357 €. Suurta heittoa talousarvion ja toteuman kesken ei syntynyt.

Henkilöstömenot ylittyivät 57 000 €, mikä johtui lähinnä siitä, että tuntisuntiokuluissa ei saatu aikaiseksi toivottua säästöä. Pandemia aiheutti moninkertaisia välisiivouksia ja erityisen hyvää hygieniatason ylläpitoa, mikä vaati resursseja. Huomionarvoista on, että henkilöstömenot olivat kuitenkin 158 000 € pienemmät kuin vuonna 2020. Toimintasuunnitelman mukaisesti sijaisuuksia ei täytetty.

Vastaavasti säästöä syntyi Palveluiden ostoissa, koska pandemian vuoksi toimintaa (leirit, retket, koulutukset jne.) ei voitu toteuttaa suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

- 6 Helsingin tuomiokirkkosrk toimintakertomus 2021
- 7 Työalojen ja alueiden toimintakertomukset 2021
- 8 TMK SRK YHTEENSÄ_Toteuma TILIRYHMITÄIN_VUOSI 2021_tilanne 31.1.2022_srknlle
- 9 Tilastotietoja vuodelta 2021
- 10 Tilastotietoja vuodelta 2021 osa 2

426/2021

8 § Lausuntopyyntö tilankäytöstä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle lausunnon tilankäyttösuunnitelmistaan. Lausunto sisältää liitteinä olevat

1. lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmasta että
2. listan tilatarpeesta Excel-taulukon muodossa.

Lausunnossa seurakunta päättää luopua osuudestaan Nuorten taloon.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntia ja palveluyksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakunnan ja yksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto. Lausunto käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) listan tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa ja toimittaa ke 2.3.2022 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Liitteet

- 11 Tuomiokirkkoseurakunnan tilat 2023
- 12 Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2022

96/2022

9 § Lausunto Vartiokylän ja Mikaelin seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto lähettää liitteenä olevan lausunnon Vartiokylän ja Mikaelin seurakuntien yhdistymisestä Helsingin tuomiokapitulille.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin Mikaelin seurakunta ja Vartiokylän seurakunta ovat toimittaneet Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin yhteneväiset esitykset seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023 alkaen.

Tuomiokapituli varaa kirkkojärjestyksen 13 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolla mahdollisuuden antaa esityksestä lausuntonsa.

Lausunto pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteeseen helsinki.tuomiokapituli@evl.fi keskiviikkoon 2.3.2022 12.8.2019 mennessä.

Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä ja ratkaisemista. Tuomiokapituli lähettää asiakirjat oman lausuntonsa ohella kirkkohallituksen päätettäväksi.

Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on jo Rohkeasti yhdessä –prosessin aikana tuonut esiin kantansa, jonka mukaan tulevaisuudessa Helsingissä olisi hyvä olla vähemmän seurakuntia. Näin ollen seurakunta puoltaa lausunnossaan Vartiokylän ja Mikaelin seurakuntien lakkauttamista ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamista.

Liitteet

- 13 Lausunto Vartiokylän ja Mikaelin seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta
- 14 Selvitys Mikaelin ja Vartiokylän srk yhdistymisestä

96/2022

10 § Engel-palkintotyöryhmän täydentäminen 2 jäsenellä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto täydentää Engel -palkintotyöryhmää kahdella jäsenellä.

Käsittely**Päätös**

Engel -palkintotyöryhmään nimettiin Juha-Pekka Hippi ja Sanna-Katri Rautava.

Selostus

7.12.2021 kokouksessaan seurakuntaneuvosto päätti, että seuraavassa kokouksessa täydennetään Engel-palkintotyöryhmää kahdella jäsenellä. Kaksi aiempaa jäsentä ovat muuttaneet pois seurakunnan alueelta ja näin menettäneet seurakuntaneuvoston jäsenyyden.

Seurakuntaneuvoston päätöksellä työryhmä jatkaa työskentelyä vuoden 2022 loppuun asti tavoitteenaan tehdä ehdotus siitä, missä muodossa palkinto mahdollisesti vastaisuudessa jaetaan sekä laatia ehdotus mahdollisista säännöistä.

Tällä hetkellä Engel -palkintotyöryhmän jäseniä ovat Viivi Ali-Löytty ja Jukka Leppilampi.

96/2022

11 § Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1) Tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaan, että kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua. Haastattelukierros toteutetaan 19.4.–3.5.22. Tuomiokirkkoseurakunnan strategiaprosessi alkaa jo maaliskuussa. Tulevaisuudessa haastattelukierrosta voisi aikaistaa (esim marraskuu), jotta se kulkisi yhdessä toimintasuunnitelmien kanssa.

2) merkitä muut strategiavalmisteluun ja haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Jatkuvasta strategiaprocessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaprosessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös on liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

1)Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaprocessia seuraten.

2)Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirkon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.

3)Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

4)Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi:

Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen.

Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja.

Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

5)Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategiseksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023:

Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen

Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.

Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen.

Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Mennään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

6)Todeta jatkuvan strategiaproessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.

7)Merkitä tiedoksi strategiaproessin kulun esittelyn mukaan.

Kirkkoherrainkokoukselle on esitelty helsinkiläisten haastattelujen suunnitelma 7.9.2021 kokouksessa, jolloin toivottiin haastattelukierroksen sijoittamista myöhempään ajankohtaan. 9.9.2021 valtuusto päätti palauttaa strategian valmisteluun. Syksyn 2021 strategiavalmisteluun linkitettiin 13.11.2021 toteutettu Tulevaisuuspäivä, jota edeltävän ennakkokyselyn avulla sekä itse päivän aikana luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto valmistelivat arvopohjaa, lupausa helsinkiläisille sekä kaksi strategista tavoitetta. Näistä päätettiin yllä olevan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen

mukaisesti 9.12.2021. Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaprosessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkko-segmentointiaineistoon.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntavaalivalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa. Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Jo syksyllä kirkkoherrainkokouksen käsittelyn yhteydessä nousi esille, että Munkkiniemessä aloitetaan vuodenvaihteessa strategiaproessi, johon liittyy alueen asukkaiden haastatteluja. Munkkiniemelle haastattelukysymykset on räätälöity yhteisten kysymysten pohjalta ja sinne tehtyjä lisäyksiä voidaan harkita käyttöön myös yhteisellä haastattelukierroksella. Munkkiniemen haastattelut toteutetaan tammi-helmikuun aikana.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattelemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastattelemaan, on useita perusteluita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jalkaudumme kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Volyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seurakunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämisessä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko -segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaproessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitavoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyseja. Minimitavoitemäärä linkittyisi myös siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattelemaan.

Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelu-määrät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi.

Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi

Liitteet

- 15 Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2021, päätös strategiasta
- 16 Seurakuntaneuvostot, jatkuva strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut

95/2022

12 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

- 17 Kirkkoherran päätösluettelo 8.2.2022.docx
- 18 Kirkkoherran päätösluettelo loppuvuosi 2021

13 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Vuoden 2022 seuraavat kokoukset pidetään:

14.3.

4.4.

9.5.

8.6.

12.9.

10.10.

31.10.

12.12.

5.3.2022 järjestetään seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän yhteinen seminaari.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

14 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §1-9, 11-14

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräraheen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §10

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapituliille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeudellista koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.