



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 01.03.2022 klo 18:10 - 19:35

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Sundman-Juselius, puheenjohtaja

Kari Kanala, kirkkoherra

Tarja Kantola Poissa: §27 ,§28 ,§29 ,§30

Samuli Korkalainen Poissa: §27 ,§28 ,§29 ,§30 ,§31 ,§32 ,§33
,§34

Helena Laavi

Jukka Lagerblom

Otto Lehtipuu

Leila Mäkelä

Kari Nyberg

Tiina Palmu

Arto Puusa

Eeva Vallisaari

Petteri Äijö

Sinikka Luhtasaari Poissa: §39 ,§40

Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Maria Sundman-Juselius
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eeva Vallisaari

Tiina Palmu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.3.–18.3.2022 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
27 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
28 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	5
29 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
30 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
31 §		<u>Kirkkoherran katsaus 1.3.2022</u>	8
32 §		<u>Alueviestijän työsuhteen jatkaminen</u>	9
33 §		<u>Vs. seurakuntapastori Johanna Toivosen määräaikaisen virka- suhteen muuttaminen</u>	10
34 §	1	<u>Paavalin toimitilojen vuokrahinnasto</u>	11
35 §		<u>Paavalin seurakunnan palvelujen kuvaus</u>	12
36 §		<u>Seurakuntavaalit 2022</u>	13
37 §		<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	15
38 §		<u>Ilmoitusasiat 1.3.2022</u>	16
39 §		<u>Muut mahdolliset asiat 1.3.2022</u>	17
40 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	18

27 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

28 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Laavi ja Samuli Korkalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laavin ja Korkalaisen ollessa esteellisiä Tiina Palmu ja Eeva Vallisaari.

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

46/2022

31 § Kirkkoherran katsaus 1.3.2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra kertoi, että Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnat järjestävät lipaskeräyksen Ukrainan tukemiseksi KUA:n kautta torstaina 3.3.2022. Rauhanrukouksia järjestetään viikoittain. Seurakunnat varautuvat valmiussuunnitelmassaan ukrainalaisten hätmajoitukseen. Seurakuntalaisia tuetaan henkisesti.

Helsingin seurakuntayhtymässä ennen koronapandemiaa pidettyjä eri uskontokuntien edustajien välisiä vuosittaisia tapaamisia aletaan järjestää uudelleen ensi syksynä.

Piispantarkastus pidetään vuoden päästä. Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden kuulemiset ovat tammi-helmikuussa ja varsinainen tarkastus Paavali -viikolla.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista kuten piispantarkastuksen tarkentuneesta aikataulusta.

345/2021

32 § Alueviestijän työsuhteen jatkaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Paavalin seurakunta on edelleen mukana alueviestijäkokeilussa uuden aikataulun mukaisesti 31.12.2022 saakka.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteinen alueviestijä – kokeilu alkoi maaliskuussa 2020. Sen oli määrä kestää puolitoista vuotta, mikä on seurakuntayhtymän johtoryhmän linjaama testausaika. Tehtävää hoiti vuonna 2020 Rebekka Naatus ja hänen siirryttyään Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi vuoden 2021 alusta tehtävässä aloitti määräaikaisena 1.1.2021-30.6.2022 Karoliina Henriksson.

Budjetoinnin yms. suunnittelun kannalta on tarkoituksenmukaista synkronoida päätökset alueviestijöistä muiden rovastikuntien kanssa, joten Henrikssonin määräaikaisuutta ehdotetaan jatkettavaksi vuoden 2022 loppuun.

Yhteinen viestintä maksaa 40 % alueviestijän palkkakustannuksista. Henkilö kuuluu yhtymän henkilöstöön. Seurakunta on varautunut budjetissa alueviestijäkokeilun jatkoon vuoden 2022 loppuun asti.

Yhtymän johtoryhmä on osaltaan sitoutunut ja antanut luvan määräaikaisuuden jatkamiselle edellyttäen, että mukana olevat seurakunnat tekevät vastaavan päätöksen.

345/2021

33 § Vs. seurakuntapastori Johanna Toivosen määräaikaisen virkasuhteen muuttaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntapastori Johanna Toivosen määräaikainen 80 prosentin virkasuhde ajalle 1.9.2021-31.8.2022 keskeytetään ja hänen virkamääräyksensä muuttamista kokoaikaiseksi virkasuhteeksi ajalle 1.4.2022-31.8.2022 pyydetään Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntapastori Johanna Toivonen on toiminut eri pituisia jaksoja Paavalin seurakunnan seurakuntapastorina. Viimeinen määräaikainen ja osa-aikainen (80%) virkamääräys hänelle on 1.9.2021-31.8.2022. Tämän virkasuhteen erityiset tarpeet ovat rippikoulu- ja nuorisotyön sekä lapsi- ja perhetyön kehittäminen. Seurakunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen virkasuhde on ollut määräaikainen.

Toivosen virkasuhteen laajentaminen yhdellä viikkotyöpäivällä (20 %) on välttämätön kevään ja kesän työjärjestelyn takia seurakunnassa. Erittymisesti kirkollisiin toimituksiin tarvitaan lisää työntekijäresurssia. On taroituksenmukaisempaa laajentaa Toivosen työsuhdetta kuin käyttää keikkapappeja.

46/2022

34 § Paavalin toimitilojen vuokrahinnasto

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto vahvistaa toimitilojen käytöstä perittävät vuokrat.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen ehdotuksen toimitiloista perittävistä vuokrista.

Selostus

Vuokrahinnaston tarkistaminen lähtökohtana on se, että seurakunta kerää varsinaisen tuoton tilojensa käytöstä kaupallisilta toimijoilta ja kirkkoon kuulumattomilta. Erityisesti joulunajan hinnat muuttuvat. Kalleimpia konsertteja ovat sellaiset, joissa äänentoiston yms. rakentamiseen tarvitaan lisää aikaa ja enemmän suntioresursseja. Hinnastoon on lisätty sellaisia tuotteita, joita edellisessä hinnastossa ei ollut, esimerkiksi kuoroleiri. Uusina hinnoittelun kategorioina ovat arki ja pyhä, koska ne ovat suntiopalveluiden osalta eri hintaisia. Myös perhejuhlissa on eroteltu arki ja viikonloppu. Kirkkoon kuuluvien osalta varausten hinnat ovat lähellä seurakunnalle syntyviä kuluja.

Liitteet

- 1 Paavalin seurakunnan tilojen vuokrahinnasto 2022

Lisätiedot

46/2022

35 § Paavalin seurakunnan palvelujen kuvaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Paavalin seurakunnan työntekijät ovat tehneet pilottihankkeena palvelukuvauksen tekemästään työstä. Palvelut on tunnistettu ja nimetty erilliselle Excel-dokumentointipohjalle. Kunkin tuotetun palvelun osalta on nimetty palvelu, laadittu sen tarkempi kuvaus, tunnistettu kohderyhmä sekä asiakastarve, johon palvelulla pyritään vastaamaan. Jos kyseessä on lakisääteinen palvelu, siitä on tehty merkintä.

Palvelujen kuvauksen tavoitteena on tiedostaa, mitä palveluja seurakuntayhtymässä ja seurakunnissa tuotetaan ja kehittää tältä pohjalta toiminta. Palvelujen tunnistamisen ja arvioinnin jälkeen edetään seuraavasti osana Rohkeasti yhdessä ohjelmakokonaisuutta:

- päätetään, mitä palveluja tuotetaan, mistä luovutaan ja mitä vähennetään
- päätetään, missä kaikkialla palveluja tuotetaan (työnjako)
- kehitetään ja yhtenäistetään ydinpalveluja, jotka mahdollistavat CRM-järjestelmän seuraavien vaiheiden toteuttamisen ja verkkosivujen uusimisen

Myöhemmin tunnistetuille palveluille

- kohdistetaan kustannukset (henkilöresurssit, tilakustannukset ja toimintakustannukset)
- huomioidaan mahdolliset palvelun tuottamisen tulot ja ulkopuolinen rahoitus

Tavoitteena on, että palvelukuvausprojekti on valmis seurakuntayhtymässä 30.5.2022 mennessä ja sen tuloksia voidaan myös hyödyntää seuraavan vuoden budjetin valmistelussa. Seurakuntaneuvosto tutustuu palvelukuvaukseen.

46/2022

36 § Seurakuntavaalit 2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala
Merkittää tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuonna 2022 seurakuntavaalipäivä on 20.11. Ennakkoäänestys kestää viisi päivää ja järjestetään tiistaista lauantaihin 8.–12.11.2022.

Seurakuntavaalien konsepti "uskottu toivottu rakastettu" ja viestintämateriaalit on suunniteltu sekä valtakunnalliseen kampanjointiin että seurakuntien ja ehdokkaiden omaan käyttöön. Kampanjan pohja on kirkon Ovet auki -strategiassa, jonka mukaan kirkon on kutsuttava sisään aivan kaikki. Slogan uskottu toivottu rakastettu ja viesti "äänestä sellaisena kuin olet" kiteyttävät ajatuksen siitä, että me kaikki olemme tervetulleita kirkkoon, äänestämään ja asettumaan ehdolle ja että me kaikki olemme uskottuja, toivottuja sekä rakastettuja. Kampanjan konsepti antaa mahdollisuuden toteuttaa myös paikallisia materiaaleja.

Kirkon viestintä toteuttaa valtakunnallisen mediakampanjan, joka kohdennetaan verkkoon. Kampanjan kohderyhmänä ovat 35–50-vuotiaat, kirkkoon myönteisesti suhtautuvat kirkon jäsenet. Keski-ikäisten kohderyhmä käyttää edelleen printtimedioita. Valtakunnallinen kampanja on kaksivaiheinen. Ensimmäinen vaihe ajoittuu ehdokasasetteluvaiheeseen elo-syyskuulle 2022, toinen vaihe loka-marraskuulle 2022. Myös nuoret äänestäjät on tärkeä huomioida viestinnässä. Vaaleissa on äänioikeus 16 vuotta täyttäneillä kirkon jäsenillä. Nuorten aikuisten vaikuttamisryhmä tuottaa oman kampanjan nuorille.

Helsingin seurakunnissa toimii keskusvaalitoimikunnan lisäksi kampanjaryhmä, joka tuottaa paikallista materiaalia ja vaalitapahtumia yhdessä seurakuntien kanssa.

Seurakuntaneuvosto asettaa kokouksessaan 5.4.2022 vaalilautakunnan, johon kuuluu viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.

45/2022

37 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 28.2.2022.

46/2022

38 § Ilmoitusasiat 1.3.2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Helsingin seurakuntien jäsentietojen vuositilasto
- Paavaliviikon ohjelma 27.2.-6.3.2022
- Raportti seurakunnan rahastosijoituksista

46/2022

39 § Muut mahdolliset asiat 1.3.2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Käsittely

Tarja Kantola poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti ja merkitsi tiedoksi, että Tarja Kantolalle haetaan kirkkohallituksen kunniamerkkitoimikunnalta Pro Ecclesia -mitalia.

Kunniamerkkiehdotus lähetetään Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille tämän päätöksen liitteenä.

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

40 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 27-31, 34-40

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 32, 33

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.