



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.04.2022 klo 18:03 - 19:41

Paikka Vartiokylän kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Nenonen, puheenjohtaja, Osallistuu etänä.

Hanna Juntila

Lasse Kalliokoski

Pirjo Liisa Kangasniemi

Saimi Kautonen, Osallistuu etänä. Poistui klo 18.30.

Katariina Rökköläinen

Sami Siirilä

Mikko Sorsa, Osallistuu etänä.

Jukka Pakarinen, kirkkoherra, Toimii puheenjohtajana.

Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus

Jukka Pakarinen

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Katariina Rökköläinen

Sami Siirilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.4.–21.4.2022 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.4.2022 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
27 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
28 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
29 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
30 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
31 §		<u>ilmoitusasiat huhtikuun kokoukseen</u>	8
32 §	1	<u>kirkkoherran päätökset huhtikuun kokoukseen</u>	9
33 §		<u>Vartiokylän seurakunnan ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessi huhtikuun kokous</u>	10
34 §		<u>Jumalanpalvelukset kesäaikana vuonna 2022</u>	11
35 §		<u>Strategiahaastattelut Vartiokylän seurakunnassa</u>	12
36 §	2-3	<u>Seurakuntavaalit 2022</u>	15
37 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	18
38 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	19

27 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Räkköläinen ja Sami Siirilä.

30 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

112/2022

31 § ilmoitusasiat huhtikuun kokoukseen**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

-Puotilan Kappelin alasali on pois käytöstä 28.3-8.4.2022 välisen ajan. Samoin sisään/ulos käyntiä on vältettävä alasalin ulko-oven kautta arkisin 7.00–16.00 välisenä aikana. Tällöin korjataan taannoisten vesivahinkojen jälkiä. Samoin portaikon seinä ja alasalin pilareita kunnostetaan.

- facebook sivuilla jo yli 1000 seuraajaa
- hiljaisuuden illat Puotilan kappelissa tiistaisin klo 18 ennen pääsiäistä
- 2. Pääsiäispäivän vaeltava jumalanpalvelus perheille 18.4. klo 11 Puotilan kappelilta palstoille.
- Pitkäperjantain surun sävelet 15.4. klo 15, urkuri Markku Hietaharju.
- Urkuravintola Organum 17.4. klo 14-17, varaa yksityiskonsertti pääsiäisseurueellesi katri.vanhamaki@evl.fi!
- 2. Pääsiäispäivän ilon sävelet 18.4. klo 15, urkuri Pilvi Listo-Tervaportti

111/2022

32 § kirkkoherran päätökset huhtikuun kokoukseen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätökset huhtikuun kokoukseen

Liitteet

1 kirkkoherran päätökset huhtikuun kokous

114/2022

33 § Vartiokylän seurakunnan ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessi huhtikuun kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkovaltuusto ovat antaneet lausuntonsa yhdistymisestä. Lausunnoissa, ne puoltavat yhdistymistä.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on myös käsitellyt yhdistymishankkeen ja antanut siitä lausunnon kirkkohallituksen täysistunnolle. Tuomiokapitulin lausunto puolsi myös yhdistymistä. Kaikki nämä päätökset ovat olleet yksimielisiä.

Kirkkohallituksen täysistunto käsittelee asian 19.4. Ennen tätä tuomiokapitulilla on tarkoitus tehdä ehdollinen päätös järjestelytoimikunnasta. Järjestelytoimikunnalle on suunniteltu keväälle kaksi kokousta. Ensimmäisessä kokouksessa järjestelytoimikunta valitsee vaalilautakunnan.

Molempien seurakuntien työntekijät ovat pitäneet kaksi yhteistä tapaamista, joissa on käsitelty strategiaa, visiota ja missiota. Työntekijöille on annettu mahdollisuus kommentoida neuvostojen yhteisen tapaamisen tuloksia.

Molempien seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tavanneet kerran ja siellä käsiteltiin samoja teemoja kuin työntekijöillä oli.

Työntekijöiden kanssa on sovittu työaloittain yhteisistä tapaamisista joissa käsitellään aikataulutusta ja tulevaa toimintaa.

114/2022

34 § Jumalanpalvelukset kesäaikana vuonna 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että jumalanpalvelukset pidetään 26.6.-7.8.2022 Puotilan kappelissa kello 18

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että jumalanpalvelukset pidetään 26.6.-7.8.2022 Puotilan kappelissa kello 18.00.

Selostus

Vartiokylän seurakunnassa on viimeiset kaksivuotta ollut käytäntö, että kesäaikana juhannussunnuntaista elokuun alkuun pääjumalanpalvelukset pidetään Puotilan kappelissa kello 18.
Tästä toiminnasta on tullut hyvää palautetta.
Viikkomessu pidetään torstaisin myös Puotilassa.
Papit ja kanttorit esittävät seurakuntaneuvostolle, että messuissa voitaisiin jatkaa tätä käytäntöä.

114/2022

35 § Strategiahaastattelut Vartiokylän seurakunnassa

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Edellisessä kokouksessa seurakuntaneuvosto päätti osallistua näihin haastatteluihin.

Yhtymästä on tullut ohjeet haastatteluiden toteuttamiseen.

Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelut lähestyvät. Alla tietoa koulutuksista ja ohjeistuksesta suomeksi ja ruotsiksi. Tärkein paikka asian käsittelyyn on Howspace-alusta, jonne on koottu koko ohjeistus ja jossa voi kysyä ja keskustella. Sinne kirjaudutaan omalla sähköpostiosoitteella tästä osoitteesta: Tervetuloa - Välkommen | Kirkko Helsingissä -strategia (howspace.com) Pyydämme välittämään tiedon luottamushenkilöille seurakuntaneuvostossanne. Työntekijät löytävät samat tiedot Sinfo-utisesta: Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelut / Kyrkan i Helsingfors – strategiintervjuer 19.4. - 3.5. (sharepoint.com)

Kirkko Helsingissä -strategiahaastattelut / Kyrkan i Helsingfors – strategiintervjuer 19.4. - 3.5.

Meidät kaikki, työntekijät ja luottamushenkilöt, kutsutaan haastattelemaan helsinkiläisiä 19.4. - 3.5. välillä. Työntekijöillä haastattelut ovat osa omaa työtä ja niiden tekemisestä sovi-taan oman lähijohtajan kanssa. Alla tietoa haastattelukierrokseen liittyvistä koulutuksista. Yksittäinen haastattelu kestää n. vartin ja niitä tehdään joko kolme yksin tai viisi pareittain. Haastattelukysymykset ovat valmiina ja saat selkeät ohjeet

haastateltavien etsintään, itse haastatteluun sekä vastausten kirjaamiseen Howspace-työtilasta, johon pääset kirjautumaan täältä: <https://kirkko-helsingissa-strategia.in.howspace.com/tervetuloa-valkommen>. Lisää sähköpostiosoitteesi sivulta avautuvaan ruutuun. Omaan sähköpostilaatikkoon tulee linkki työtilaan. Klikkaa sitä ja tutustu tarkempiin ohjeisiin.

Haastattelukierros on osa Kirkko Helsingissä -strategiaprosessia, jonka osana tällainen haastattelukierros on tarkoitus toteuttaa kahden vuoden välein. Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen Kirkko Helsingissä -strategiasta 9.12.2021, lisätietoja löydät täältä [Kirkko Helsingissä -strategia: Arvot, lupaus helsinkiläisille ja kaksivuotiset tavoitteet](#)

Jatkuvan strategian työskentelyä ohjaavat helsinkiläisten tarpeet, siksi on tärkeää hankkia tietoa myös niiltä, joita kirkon toiminta ei tällä hetkellä tavoita. Haastatteluilla vauhditetaan tulevaisuustyöskentelyämme:

- saamme palautetta helsinkiläisiltä
- kuulemme helsinkiläisten toiveista ja unelmista
- saamme virikkeitä tulevaisuuden suunnitteluun ja työmme kehittämiseen
- vahvistamme osaamistamme (vuorovaikutustaidot, tarpeiden ymmärtäminen)

Haastattelukierroksen tuloksista saadaan tukea strategiasuunnittelun lisäksi mm.: seurakuntavaalivalmisteluihin, toiminta- ja taloussuunnitteluun ja myös Rohkeasti yhdessä -pohdintoihin.

Haastattelukierroksen tarkempi ohjeistus löytyy Howspace-alustalta, jonka linkki on yllä. Sieltä löydät tausta-aineistoja, mahdollisuuden keskusteluun, ohjeistuksen kirjallisesti sekä videona. Haastatteluihin on tarjolla kuusi mahdollisuutta koulutukseen, jossa pääset kuulemaan kokemuksia haastatteluista, keskustelemaan niistä sekä harjoittelemaan haastatteluja simulaation avulla. Näiden lisäksi on tarjolla kolme ajan-kohtaa, jolloin pääset kysymään haastatteluista haastattelukierroksen

aikana ja tulokset käsitellään yhteisessä Tilannehuonetyöpajassa ma 24.5. Kaikki nämä toteutetaan Teamsissa, linkit löydät alta.

Koulutuksissa saat kuulla kokemuksia aiemmin haastatteleilta ja päästä kokeilemaan haastattelua itse haastattelusimulaatiossa. Pääpaino harjoittelulla ja keskustelulla. Kuusi vaihtoehtoista aikaa:

- Ma 28.3. klo 16.30 – 17.30 [LINKKI ma 28.3. klo 16.30-17.30 koulutus](#)
- Ke 30.3. klo 9–10 [LINKKI ke 30.3. klo 9–10 koulutus](#)
- Ti 5.4. klo 12–13 [LINKKI ti 5.4. klo 12–13 koulutus](#)
- Ke 6.4. klo 17–18 [LINKKI ke 6.4. klo 17–18 koulutus](#)
- Pe 8.4. klo 8–9 [LINKKI pe 8.4. klo 8–9 koulutus](#)
- Ti 12.4. klo 13–14 [LINKKI ti 12.4. klo 13–14 koulutus](#)

Kysy haastatteluista! Kolme ajankohtaa, jolloin Teamsissa pääsee kysymään haastatteluista ja keskustelemaan kokemuksista:

- Ke 13.4. klo 8.30–9.30 [LINKKI ke 13.4. klo 8.30–9.30](#)
- Ti 26.4. klo 16.30–17.30 [LINKKI ti 26.4. klo 16.30–17.30](#)
- To 28.4. klo 12–13 [LINKKI to 28.4. klo 12–13](#)

Tulosten koonti tilannehuonetyöpajassa

- ma 24.5. klo 16–18 [LINKKI ma 24.5. klo 16-18 tilannehuonetyöpaja strategiahastattelujen tuloksista](#)

157/2022

36 § Seurakuntavaalit 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelee mahdollisista henkilöistä, jotka voisivat toimia vaalilautakunnan jäseninä.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli mahdollisista henkilöistä, jotka voisivat toimia vaalilautakunnan jäseninä.

Selostus

Vaalit lähestyvät ja seurakuntaneuvostojen tulee valita vaalilautakunnat, koska olemme yhdistymässä Helsingin Mikaelin seurakunnan kanssa niin vaalilautakunnan valitsee järjestelytoimikunta

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto, meidän tapauksessa järjestelytoimikunta. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

Valmistavat tehtävät vaaleja varten

Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät

Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta

Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen

Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely

Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen

Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen

Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäse-

net on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsen-
ten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska
myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla
vähintään viisi.

Vaihtoehtoinen teksti, jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään
neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäse-
net on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsen-
ten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska
seurakunta on jaettu x (luku) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on
valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain
23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin
eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston teh-
tävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestys-
alueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuu-
destaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilau-
takunnasta säädetään (KVJ 4 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä
on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaali-
lautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään
ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllät-
tävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnet-
tu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sel-
lainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuk-
sensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkko-
herra. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jä-
sen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakun-
taan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten
tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puoli-
sonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilauta-
kunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuoli-
soa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekis-
teröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa
koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaali-
lautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilau-
takuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

[Seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa, jos vaalit ovat seurakuntajaotuksen muutosta edeltävänä vuonna. Jos seurakuntajaotuksen muutos on tulossa voimaan 1.1.2023, vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen määräytyy tällöin uuden jaotuksen mukaisesti. (KVJ 2:57)]

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimieli-messä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kum-piakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheen-johtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouk-sessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet seuraavat henkilöt:

A.A; B.B; jne...

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnal-la ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuk-sia.

Liitteet

- 2 20220124 Helsingin vaaliaikataulu
- 3 Hallinnollinen vaaliaikataulu-2022_141021

37 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

38 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.