



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.02.2022 klo 18:05 - 19:10
Paikka Vartiokylän kirkko/teams-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Nenonen, puheenjohtaja
Hanna Juntila
Lasse Kalliokoski
Pirjo Liisa Kangasniemi
Saimi Kautonen
Timo Ilmari Rajatammi
Katariina Rökköläinen
Jaana Röntilä
Sami Siirilä
Mikko Sorsa
Jukka Pakarinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen sihteerinä

Alkuhartaus

Hanna Juntila

Allekirjoitukset

Riikka Nenonen
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.2.–18.2.2022 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2.2022 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
5 §		<u>Ilmoitusasiat helmikuun kokoukseen</u>	8
6 §	1	<u>kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen</u>	9
7 §	2	<u>Vuoden 2021 tilastot ja toimintakertomus</u>	10
8 §		<u>Vartiokylän seurakunnan ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessi</u>	12
9 §		<u>Alueviestijän työsuhteen jatko</u>	13
10 §		<u>Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksen varajäsenen nimeäminen</u>	14
11 §		<u>Seurakuntavaalit 2022</u>	15
12 §	3	<u>Lausunto tilojen käytöstä vuosina 2023-2024</u>	17
13 §	4	<u>Diakoni Merja Korhosen irtisanoutuminen</u>	19
14 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	20
15 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	21

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saimi Kautonen ja Lasse Kalliokoski.

4 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

.

112/2022

5 § Ilmoitusasiat helmikuun kokoukseen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helmikuun kokouksen ilmoitusasiat

- Koronatilanne ja sen vaikutukset toimintaan
- Vartiokylän kirkossa uudet digiurut

111/2022

6 § kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen

Liitteet

1 kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen

110/2022

7 § Vuoden 2021 tilastot ja toimintakertomus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilastot vuodelta 2021

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen ja tilastot vuodelta 2021.

Selostus

Vuoden 2021 tilastoja ja toimintakertomusta on käsitelty Vartiokylän seurakunnan johtotiimissä ja työntekijäkokouksessa.

Toimintakertomus malli on Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen malli. Seurakuntien toimintakertomuksista toimitetaan yksi yhteinen seurakuntien toimintakertomus seurakuntayhtymän tilinpäätöskirjaan.

Vuoden 2021 tilastot ovat tänäkin vuonna poikkeukselliset. Osan vuodesta kokoava toiminta ei ollut sallittua, ainoastaan koululaisten ip-kerho on toiminut lähes koko vuoden normaalisti.

Jumalanpalveluksia on toteutettu verkon välityksellä ja normaalilla tavalla, joissa osallistujien määrää on rajattu. Osallistujamäärän tilastointi on verkon välityksellä tapahtuvissa ollut hankalaa.

Erityyppisiä jumalanpalveluksia toteutettiin 110 kpl, niitä toteutettiin Vartiokylässä, Puotilassa, Matteuksenkirkolla ja verkon välityksellä sekä kirkkojen pihoilla. Livetilaisuuksiin osallistui 3326 henkilöä ja verkonvälityksellä 785 henkilöä.

Molemmissa kirkoissa toimitettiin yhteensä 221 kirkollista toimitusta.

Erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa kohdattiin lähes 11000 henkilöä.

Leireistä pystyttiin järjestämään rippikoululeirit normaalisti turvaohjeet

huomioiden.

Toiminnassa olimme asettaneet kolme tavoitetta

1. Viestintäsuunnitelman ja mittariston teko koko seurakunnalle. Vuoden kuluttua viestimme aktiivisemmin ja kohdistetusti seurakuntamme alueella asuville. Toteuttaaksemme tavoitteen kutsumme mukaan työntekijöiden lisäksi vapaaehtoisia.
2. Panostamme työkäisten kohtaamiseen määrittämällä aluksi kohde-ryhmät ja sen jälkeen suunnittelemalla toimintaa yhdessä. Toimintaa seurantaa osallistujien määrän, tilaisuuksien ja saadun palautteen perusteella.
3. Valmius reagoida ulkoisiin muutoksiin. Olemme ketterä, rohkea ja nopealiikkeinen ja siten pystymme reagoimaan nopeasti maailman muutoksiin.

Korona pandemia vaikeutti tavoitteiden saavuttamista.

Viestintää suunnattiin enemmän vuoden aikana verkkoon ja viestintäsuunnitelma saatiin valmiiksi. Viestimme aktiivisesti eri some-kanavilla, myös seurakuntalaiset olivat mukana viestinnässä.

Vapaaehtoistoiminta oli koki suuria muutoksia, kun toimintaan tuli erilaisia rajoituksia.

Työkäisten kohtaaminen oli hankalaa pandemian ja erilaisten rajoitusten vuoksi, saimme kuitenkin järjestettyä erilaista toimintaa niin verkon välityksellä kuin perinteisillä tavoilla.

Reagoimme nopeasti muuttuviin tilanteisiin ja toimimme uusien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Liitteet

- 2 Toimintakertomus 2021 Vartiokylän seurakunta

114/2022

8 § Vartiokylän seurakunnan ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessi

Päätösehdotus

Käydään keskustelu ja merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vartiokylän seurakunta ja Helsingin Mikaelin seurakunnat ovat tehneet saman sisältöiset päätökset asiasta. Asian käsittely on nyt siirtynyt Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille ja sen jälkeen kirkkohallitukselle.

Alustavat aikataulu asioiden etenemiselle on seuraava, tuomiokapituli käsittelee asian helmi-maaliskuun aikana, kirkkohallitus päättää asiasta maaliskuun huhtikuussa. Tämän päätöksen jälkeen tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, johon kuuluu 16 jäsentä ja kirkkoherra. Tämä järjestelytoimikunta toimii uuden perustettavan seurakunnan ns. seurakuntaneuvostona vuoden 2022 loppuun asti.

Koronan takia suunniteltuja tapaamisia ei ole voitu järjestää ja tapaamisille on uudet ajankohdat:

5.3. yhdistymistapaaminen

25.4 yhdistymistapaaminen

14.5. yhdistymistapaaminen

Yhdistymisen toimintaan koordinoi ohjausryhmä, johon kuuluvat: Riikka Nenonen, Ami Lainela, Martti Häkkänen, Jukka Pakarinen, Piia Kontio ja Marjaana Faugel.

On myös mahdollista perustaa ns. valmisteluryhmä, joka toimisi siihen asti kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

473/2021

9 § Alueviestijän työsuhteen jatko

Päätösehdotus

Keskustelee asiasta ja tekee päätöksen työsuhteen muuttamiseksi.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja teki päätöksen työsuhteen muuttamiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Selostus

Alueviestijä Outi Jaakolan määräaikainen työsuhde päättyy kesäkuun lopussa 2022.

Kimmo Holappa on ollut yhteydessä idän seurakuntiin ja kysellyt kuinka seurakunnat suhtautuvat hänen työsuhteensa jatkamiseen. Tällä hetkellä seurakunnista on mukana Roihuvuori, Herttoniemi, Mikael ja Vartiokylä. Näissä seurakunnissa kaikki ovat varautuneet tämän vuoden talousarviossa koko vuoden palkkakustannukseen.

Nyt keskustelussa on määräaikaisuuden muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi. Jokaisen seurakunnan osuus palkkakustannuksista on 20%. Seurakunnat ovat kokeneet alueviestijän työpäivän suuren avuksi.

114/2022

10 § Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksen varajäsenen nimeäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien varajäsenen

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien varajäseneksi Saimi Kautosen.

Selostus

Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksen muistiossa on esitetty toive, että seurakuntaneuvostot nimeäisivät varapuheenjohtajien kokouksiin varajäsenen. Kyseinen toimielinhan on uusi, eikä sillä ole päätösvaltaa, vaan se on luonteeltaan neuvottelukuntamainen.

157/2022

11 § Seurakuntavaalit 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään helmikuun aikana seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään helmikuun aikana seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot.

Selostus

Seurakuntavaalit käydään seuraavan kerran syksyllä 2022. Ennakkoonestys on 8.–12.11. ja varsinainen vaalipäivä 20.11.

Seurakuntavaaleissa valitaan Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa päättäjät kotiseurakunnan seurakuntaneuvostoon sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon. Ehdokashankinta tulevaan vaalikauteen on käynnistymässä ensi vuoden alussa tiivistyen kesään 2022.

Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle. Jotta kevään aikana on mahdollista eri tilanteissa kertoa seurakuntalaisille tästä mahdollisuudesta, tarvitaan valitsijayhdistysten aktivoimista. Seurakuntalaiset tarvitsevat tiedon, mitä ko. valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat tuovat tähän valitsijayhdistykseen asettuvia ehdokkaita yhteen. Lisäksi tarvitaan yhteyshenkilö, johon voi ehdokkuutta harkitseva ottaa yhteyttä. Siksi nykyisten valitsijayhdistysten tietojen päivitys on syytä tehdä sekä lisätä tieto siitä, miten valitsijayhdistyksen voi perustaa.

Tärkeitä päiviä seurakuntavaaleihin liittyen:

Maaliskuu 2022: YKV vahvistaa vaalien paikkajaon

Huhtikuussa seurakuntaneuvosto nimeää seurakuntien vaalilautakunnan, joka käytännössä vastaa vaalien toteuttamisesta.

Mikäli kirkkohallitus päättää Vartiokylän seurakunnan ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisestä niin silloin järjestelytoimikunta nimeää vaalilautakunnan.

To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy.

Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys

Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

464/2021

12 § Lausunto tilojen käytöstä vuosina 2023-2024

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakuntaneuvosto päättää, että nykyiset tilat ovat riittävät ja seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin.

Käsittely

Päätös

Vartiokylän seurakuntaneuvosto päätti, että nykyiset tilat ovat riittävät ja seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö-osasto on pyytänyt seurakunnilta 22.12.2021 sähköpostilla lausuntoa seurakunnan tilantarpeista vuosina 2023-2024. Tämän lisäksi pyydetään pitempiäaikaista suunnitelmaa tulevaisuuden tilatarpeesta 5-10 vuoden aikavälillä.

Vartiokylän seurakunta on luopunut Matteuksen kirkosta ja keskittänyt toimintansa Vartiokylän kirkolle ja Puotilan kappeliin. Nämä kaksi tilaa ovat riittävät Vartiokylän seurakunnan toiminnalle.

Vartiokylän seurakunta ja Helsingin Mikaelin seurakunta ovat esittäneet Helsingin tuomiokapitulille ja Kirkkohallitukselle, että seurakunnat yhdistyisivät vuoden 2023 alusta.

Uuden seurakunnan tilatarpeet tarkentuvat yhdistymisen tapahduttua.

Vartiokylän seurakunnalla on Vartiokylän kirkon ja Puotilan kappelin tilojen lisäksi kerhotila Kastelholmantiellä, siellä kokoontuu useita AA-kerhoja.

Vartiokylän seurakunnalla on yhteensä käytettävissä 1618 neliötä. Nykyiset tilat ovat riittävät ja tulevaisuudessakaan Vartiokylän seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin. Rovastikunnallisesti voidaan harkita yhteisiä tiloja.

Liitteet

3 vartiokylän srk tilat

471/2021

13 § Diakoni Merja Korhosen irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto toteaa irtisanoutumisen ja kiittää Merja Korhosta hänen työpanoksestaan Vartiokylän seurakunnassa.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto totesi irtisanoutumisen ja kiitti Merja Korhosta hänen työpanoksestaan Vartiokylän seurakunnassa.

Selostus

Diakoni Merja Korhonen on kirjeellään 23.12.2021 ilmoittanut irtisanoutumisestaan. Viimeinen työpäivä hänellä on 31.1.2022.

Liitteet

4 Irtisanoutumisilmoitus Merja Korhonen

14 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

15 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut,

150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4),
300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.