



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.03.2022 klo 18:00 - 19:35

Paikka Teams- verkkoalusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja Poissa: §28-§32

Juha Beurling-Pomoell

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Kristiina Kartano Poissa: §28-§32

Kari Lehtonen

~~Kari Mattila~~

Jarmo Murtomäki

~~Eveliina Pikkarainen~~

Sanna Rauhansalo

Laura Reinilä

Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja

~~Maria Tapionlinna~~

Muut saapuvilla olleet

Simo Lemmetyinen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Maija Haavisto-Hyvärinen ja Marianne Heikkilä.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Simo Lemmetyinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.3.–4.4.2022 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
28 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
29 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
30 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
31 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
32 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
33 §	1	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset 8.3.2022</u>	9
34 §		<u>Lauttasaaren A-kanttorin viran aukijulistaminen</u>	10
35 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan suntion vakituisen työsuhteen avaaminen</u>	11
36 §	2	<u>Lauttasaaren seurakunnan kirkkokahvilan kokin palkkaaminen</u>	12
37 §		<u>Ukrainan sota ja sen johdosta tehtävät toimenpiteet</u>	13

28 § Kokouksen avaus

Päätös

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Haavisto-Hyvärinen ja Marianne Heikkilä.

31 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

62/2022

32 § Ilmoitusasioita[Click here to enter text.](#)[Click here to enter text.](#)

- Peruskorjaus on edennyt siihen pisteeseen, että muutto on käynnissä ja toimintojen siirtäminen Heikkiläntieltä kirkolle on aloitettu.
- Pääsiäisen ja uudelleen vihkimessun valmistelut ovat hyvässä vauhdissa. YLE:n on käynyt tekemässä kirkossa katselmuksen ja ns. ajoista rupeaa samaan muotoaan. Musiikki on laajaa: seurakunnan omat kuorot, musiikkiopiston soittoa, Lauttasaaren orkesteri sekä ammattimuusikoita. Helsingin ja Porvoon piispat ovat paikalla ja seurakuntaneuvoston jäseniä on hyvin ilmoittautunut avustajiksi.
- Peruskorjatun kirkon avajaisviikot ovat pääsiäisestä vappuun. Avajaisviikkojen aikana on erilaista ohjelmaa lauttasaarelaisille.

60/2022

33 § Kirkkoherran tekemät päätökset 8.3.2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 8.3.2022:

- henkilöstöpäätökset §1,2,4 / 2022

Litteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 8.3.2022.docx

198/2022

34 § Lauttasaaren A-kanttorin viran aukijulistaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää avata A-kanttorin viran haettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnassa on A-kanttorin virkaa hoidettu vuodesta 2019 lähtien määräaikaisesti. Nykyinen määräaikaisuus päättyy 30.6.2022. Tämä on ollut perusteltua kirkon peruskorjauksen aikana ja nyt peruskorjauksen päättyessä A-kanttorin virka tulee täyttää.

Lauttasaaren seurakunnassa painopiste musiikkityössä tulee olemaan laajasti niin lapsissa, perheissä, nuorissa aikuisissa kuin senioreissa. Lauttasaaren kirkko on alueella suurin tila musiikkitilaisuuksille ja konserteille. Tätä seurakunnan painopisteiden ohella tulee vahvistaa ja osaltaan kutsua ihmisiä enenevässä määrin kirkkoon. Kanttorilta vaaditaan monipuolista musiikillista osaamista niin tyyllillisesti kuin soittimien käytöllisesti sekä kykyä esiintyä erilaisissa tilaisuuksissa.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 135) 4 §:n mukainen ylempi korkeakoulututkinto sekä 5 §:n mukaiset opinnot. Kokemus jumalanpalveluselämän kehittämisestä, kuoronjohdosta, eri instrumenttien soittotaidosta ja monipuolisista viestinnällisistä valmiuksista katsotaan eduksi.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 6 13 §) ja hänellä tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä taito (KJ 6 4a §). Muu kieli-taito on eduksi. Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista rikosrekisteriote (RL 6 § 2 mom.) sekä hyväksyttävä todistus työterveyshuollon työhöntulotarkastuksesta. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukaisesti (vähimmäispalkka 3 296,27 euroa) ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

199/2022

35 § Lauttasaaren seurakunnan suntion vakituisen työsuhteen avaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää avata suntion vakituisen työsuhteen haettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Määräaikainen suntion työsuhde päättyy 30.6.2022. Sution vakituista ja kokoaikaista työsuhdetta ei ole täytetty peruskorjauksen aikana, mutta nyt kirkolle palattaessa se on tarpeellista suurempien tilojen ja laajemman toiminnan vuoksi.

Sution tehtäviin kuuluu jumalanpalveluksissa toimiminen sekä niiden ja kirkollisten toimitusten valmistelu. Sution ottaa työssään huomioon kirkollisen perinteen, tilaisuuksien luonteen ja kirkkovuoden. Hän on asiakaspalvelu- ja yhteistyötilanteissa helposti lähestyttävä. Sution tehtäviin kuuluu myös kirkon ja sen tilojen siisteydestä vastaaminen ja niiden ylläpitäminen. Hän osaa myös valmistella kahvi- ja ruokatilaisuuksia huomioiden ruoka- ja tapakulttuurin sekä elintarvikehygieniamääräykset.

Tehtäviin kuuluu myös ilta- ja viikonlopputoita, sekä työtä juhlapyhien aikaan. Kirkon palveluskuntaan kuuluu myös pääsuntio-taloussihteeri.

Sution vaativuusryhmä on 402. Työsuhteeseen valittavalla on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

655/2021

36 § Lauttasaaren seurakunnan kirkkokahvilan kokin palkkaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää palkata kokin määräaikaiseen ja koko-aikaiseen työsuhteeseen Olli Räsäsen ajalle 4.4.2022-31.12.2023, kuuden kuukauden koeajalla. Palkkaluokka on 502.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti syksyllä 2021 avata kokin määräaikaisen työsuhteen haettavaksi uuteen kirkkokahvilaan. Tehtävä on määräaikainen vuoden 2023 loppuun ja saman vuoden lopulla tarkastellaan tulosta ja arvioidaan kannattavuuden näkökulmasta jatkoa.

Kokin määräaikainen työsuhde oli avoimessa haussa 9.2.-25.2.2022. Hakuaikaan mennessä tuli viisi hakemusta, joista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin Heikkiläntie 7:ssä 3.3.2022. Toinen hakijoista ei päässyt paikalla, mutta hänet haastateltiin Teamsin välityksellä. Haastattelussa mukana oli seurakuntaneuvoston jäsenet Kristiina Kartano ja Kari Mattila, kirkkoherra Juha Rintamäki ja seurakuntapastori Simo Lemmetyinen sekä kirkon entinen emäntä Kaarina Autio.

Haastattelussa ilmenneiden seikkojen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään tehtävään Olli Räsästä. Hän on suostunut ottamaan työpaikan vastaan.

Liitteet

2 Esittelymuistio 3.3.2022

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

217/2021

37 § Ukrainan sota ja sen johdosta tehtävät toimenpiteet

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Venäjän hyökkäys Ukrainaan alkaa näyttää pahimmat kasvonsa. Tilanne heijastuu myös Helsinkiin epävarmuutena, pelkona ja ahdistuksena sekä toisaalta auttamisen tahtona ja yhteisön tiivistymisenä.

Helsingin seurakuntien messu osallistumismäärissä tilanne ei vielä näy. Sen sijaan nähdään miten helsinkiläisten halu erilaiseen auttamiseen kanavoituu nyt montaa eri kautta. On selvää, että sodan pitkittyessä tarve toivon näköalojen vahvistamiseen lisääntyy edelleen.

Helsingin seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat keskittyvät siihen mitä varten se on olemassa. Mitä kaikkea hengellisen ja henkisen tuen takaaminen sekä ihmisten auttaminen on päätetään paikallisesti jokaisessa seurakunnassa. Kirkkoherrainkokouksessa on haettu myös seurakuntien kesken toimia mitä teemme yhdessä saadaksemme sille joko yhtäaikaista näkyvyyttä tai yhdessä tehden vaikuttavuutta.

Hengellinen tuki ja henkinen kestävyys

Helsingin kirkoissa ja kappeleissa vietetään hartaus ja jumalanpalveluselämää, jossa tämän keskellä on toivo, rauha ja Jumalan sana esillä.

Jatketaan sodan ensimmäisen päivän iltana alkanutta rauhankellojen soittamista ja sen jälkeen rauhanhartauden viettämistä klo 18. Näin myös Lauttasaaren koko paastonajan.

Toivon vahvistaminen

Viestintä on isossa roolissa tällä hetkellä. Yhteisessä viestinnässä so- mejako-materiaalia tuotetaan yhteisesti ja seurakunnissa tehtyä voidaan myös jakaa yhteisesti. Jokaisella meistä on tässä mahdollisuus vahvistaa toistemme toivon näköaloja.

Tuen ilmaisuja tehdään sinikeltaisella värityksellä. Helsingin kaupungin katukuvaan tulossa Helsingin kaupungin ja Kirkko Helsingissä yhteisiä banderolleja. Tämä on tulossa myös Lauttasaaren kirkon muuriin.

Varainhankinta

KUA toimii paikallisen unkarilaisen ACT-sisarjärjestönsä kautta paikan päällä. Vaikutukset tulevat olemaan pitkäaikaiset, apua tarvitaan vielä pitkään.

Helsingissä toteutettiin torstaina 3.3. yhteinen lipaskeräyspäivä, jolloin jalkauduttiin Helsingin kaduille. Tavoite oli kerätä Ukrainan perheiden auttamiseen rahaa, mutta samalla tuoda mahdollisuus auttaa paremmin esille noissa kohtaamisissa.

Vastaanotto oli ennen kokemattoman lämmin ja rohkaiseva. Lauttasaarella toteutettiin myös lipaskeräys ja tätä on tarkoitus jatkaa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen ensimmäisestä 100 000€ verovarojen käytöstä kriisiapuun KUA:n kautta.

Hätämajoitukseen varautuminen

Tarve hätämajoituksen järjestämiseen varautumisessa on akuutti ja tarve määrästä on tällä hetkellä vaikeasti arvioida. HSRKY pystyy lähtökohtaisesti tarjoamaan noin 1000 väliaikaista 4-8 viikon hätämajoitusta pl. leirikeskukset, joissa on tarvittaessa mahdollisuus pidempään majoitukseen.

Tavoite on tarjota lähtökohtaisesti pidempiaikaista majoitusta. Tähän on tällä hetkellä ihan hyvä valmius vastaanottokeskuksissa. Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistökannassa on myös löytynyt Espoosta oleva kiinteistö tarvittaessa myös pidempiaikaiseen majoitukseen.

KITO tekee yhdessä seurakuntien kanssa kartoitusta, huolehtii paloturvallisuustarkastuksista sekä mahdollisista muutostyötarpeista.

Lauttasaaren kirkko on yksi hätämajoitukseen varattavista kirkkorakennuksista Helsingissä.

Auttamisen koordinointi

Lauttasaaren seurakunta on mukana tekemässä auttamisen koordinaatiota ja tarjoaa resurssinsa eli tilansa, osaamisensa ja kokemuksensa yhteiseen auttamistyöhön. Yhteistyö eri lauttasaarelaisten toimijoiden kanssa vahvistuu kriisin edetessä.

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.