



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.05.2022 klo 18:30 - 20:00
Paikka Tammisalon kirkko (ja TEAMS)

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra, sihteeri §89
~~Jukka Annala~~ Veijo Kekkonen
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Pekka Vaaramo
Ismo Suksi

Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki, poissa §89 sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Lönnroth

Mialeena Pärssinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.5.–3.6.2022 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 19.5.2022 laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
79 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
80 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
81 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	6
82 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
83 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	8
84 §	2	<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	9
85 §		<u>Toimikuntien pöytäkirjat</u>	10
86 §	3	<u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-huhtikuu 2022</u>	11
87 §	4-5	<u>Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 valmisteluohje</u>	12
88 §	6	<u>Diakonian viran auki julistaminen</u>	14
89 §	7	<u>Alueviestijä Outi Jaakkolan määrä- ja osa-aikaisen (15%) työsuhteen vakinaistaminen</u>	16
90 §	8	<u>Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</u>	18
91 §		<u>Suomen Lähetysseuran vuosikokous Oulussa 21.5.2022</u>	21
92 §	9-10	<u>Ilmoitusasioita</u>	22
93 §		<u>Muut asiat</u>	24
94 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	25
95 §		<u>Tulevia asioita</u>	26
96 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	27

79 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30 alkuhartauden ja kahvien jälkeen.

80 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvostonohjesääntö 1:2).

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

81 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Lönnroth ja Jaakko Niiles.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Jaakko Niileksen ollessa etäyhteyden päässä pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Lönnroth ja Mialeena Pärssinen.

82 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

102/2022

83 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kokouksen 6.4.2022 pöytäkirja.

Liitteet

1 Liite 1 Seurakuntaneuvoston ptk 4 6.4.2022

99/2022

84 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluettelot 9.5.2022, päätökset 4-9 / 2022.

Liitteet

2 Liite 2 Päätösluettelot 3_2022

103/2022

85 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Aluetoimikunnat eivät ole toimittaneet seurakunnalle uusia pöytäkirjoja.

410/2021

**86 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-huhtikuu
2022**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-huhtikuun 2022 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

3 Liite 4 Talouden toteutuma 1-4 2022

411/2021

87 § Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 valmisteluohje**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 28.4.2022 seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisten palveluiden talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2025 laatimisohjeen sekä ohjeeseen sisältyvän vuosien 2023–2025 käyttötalouden talousarviokehysten.

Päätöksen mukaan Roihuvuoren seurakunnan toimintamääräraha on vuonna 2023 sisäisten vuokrien jälkeen 1.557.579, mikä on 42.853 euroa vähemmän kuin vuonna 2022 (1.600.432). Määrärahan ennakoitua pienempi pudotus johtuu esisijaisesti sisäisten vuokrien merkittävästä muutoksesta (-225.591). Oheisesta vertailutaulukosta puuttuu Tammissalon kirkko, joka siirtyy kiinteistötoimiston hallintaan vuonna 2023.

Sisäiset vuokrat:	Pinta-ala	2023	2022
Laajasalon kirkko	1 299 m2	60.621	68.858
Laajasalon kirkko	2 441 m2	89.410	101.060
Laajasalon kirkko, kk-sali	3 584 m2	118.403	199.639
Roihuvuoren kirkko oheistilat	352 m2	64.815	60.144
Roihuvuoren kirkko, kk-sali	742 m2	136.627	198.667
Laajarannan kerhotalo	338 m2	82.011	59.984
Laajarannan sauna	39 m2	7.907	6.626

Kiinteistökohtaisten vuokrien muutokset johtuvat tilavuokrien määräytymisperusteiden vaihtumisesta. Vuoden 2023 tilavuokrat perustuvat vuonna 2021 kuhunkin kiinteistöön kohdistuneisiin toteutuneisiin kuluihin ja poistoihin.

Liitteet

- 4 Liite 5 Talousarvion 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 valmisteluohje
- 5 Liite 9 Vuosien 2023-2025 talousarviokehysten määrittäminen

613/2020

88 § Diakonian viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa haettavaksi diakonian viran 10.5.2022. Virka täytetään tois-
taiseksi 1.8.2022 alkaen. Hakuaika päättyy perjantaina 27.5.2022
klo 15. Pätevyysvaatimuksena on diakonian virkaan kelpoistava
tutkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kir-
kon konfirmoitu jäsen. Viran palkkaus on KirVESTES vaatuuksryh-
män 503 mukainen (peruspalkka 2551,60). Valitun on ennen viran
vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja
rikosrekisterilain 6§ mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan
kuuden kuukauden koeaikaa.
2. julkaista KirkkoHR:ssä liitteen 6 mukaisen hakuilmoituksen sekä
3. antaa tiedottajalle tehtäväksi ilmoittaa avoimesta virasta kirkon
työntekijöiden Facebook-ryhmissä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan kohdat 1 ja 3. Kohta 2 muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Käsittely

Käytiin keskustelu viestintätaitojen tärkeydestä diakoniatyössä.

Pidettiin viiden minuutin tauko, jonka aikana Minna Havunen ja Miska- Maria Välimäki muokkasivat Timo Pekka Kaskisen kanssa ilmoitustekstiä (liite 6). Hakuilmoitukseen lisättiin Juhani Lönnrothin ehdotuksen pohjalta muotoiltu virke: ”Monipuoliset viestintätaidot luetaan eduksi.”

Selostus

Diakoniatyöntekijä Alex Anttilan palvelussuhde Roihuvuoren seurakuntaan päättyi 4.4.2022, ja hän siirtyi Hämeenkylien seurakunnan palvelukseen. Seurakunnan neljästä diakonian virasta yksi on ollut jo pitkään täyttämättä. Jatkaminen kahden työntekijän voimin olisi vaikeaa, ja siksi on perusteltua, että seurakunnan diakonian virka avataan haettavaksi. Seurakuntaneuvosto keskusteli diakonian viran täyttämistä 6.4.2022 kokouksessa. Vallitseva näkemys oli, että seurakunnassa tarvitaan kolme diakonian viranhaltijaa. Jotta ilmoitus avoimesta diakonian virasta

tulee laajasti huomioiduksi, siitä on syytä tiedottaa KirkkoHR:n lisäksi myös kirkon diakoniatyöntekijöiden seuraamissa Facebook-ryhmissä. Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Litteet

- 6 Liite 6 Hakuilmoitus diakoniatyöntekijä 2022

613/2020

89 § Alueviestijä Outi Jaakkolan määrä- ja osa-aikaisen (15%) työsuhteen vakinaistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. vakinaistaa Outi Jaakkolan osa-aikaisen (15%) työsuhteen 1.7.2022 alkaen sillä edellytyksellä, että Herttoniemen seurakunta päättää ostaa 40% osuuden Roihuvuoren seurakunnan tiedottajan Miska-Maria Välimäen työpanoksesta 1.8.2022 lähtien toistaiseksi sekä
2. luovuttaa Herttoniemen seurakunnalle täysimääräistä korvausta vastaan 40% tiedottaja Miska-Maria Välimäen työpanoksesta 1.8.2022 alkaen, mikäli Herttoniemen seurakunta sitä pyytää.

Päätös

Miska-Maria Välimäen ollessa jäävi toimimaan sihteerinä, sihteeriksi valittiin Timo Pekka Kaskinen. Asia palautettiin valmisteluun.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Minna Havunen esitti Juhani Lönnrothin ja Marja-Kaarina Söderqvistin kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen: joka kannattaa asian käsittelyn jatkamista, äänestää JAA. Jos EI voittaa, on Havusen palautusesitys hyväksytty. Äänestusehdotus hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 14 EI-ääntä (Huhta, Havunen, Jokipaltio, Kopponen, Lönnroth, Niiles, Pärssinen, Salonen, Suksi, Söderqvist, Terämä, Vaaramo, Vuori ja Kekkonen). Kaskinen äänesti tyhjää

Selostus

Herttoniemen seurakunta on tiedustellut mahdollisuutta saada ostaa Roihuvuoren seurakunnalta 40%:n osuuden tiedottaja Miska-Maria Välimäen työpanoksesta 1.8.2022 lähtien. Järjestely antaisi Herttoniemen seurakunnalle mahdollisuuden saada käyttöönsä seurakunnallista elämää monipuolisesti tuntevan ammattiviestijän tilanteessa, jossa seura-

kunnan viestinnästä vastannut työntekijä on jäämässä pitkälle virkava-paalle.

Roihuvuoren seurakunnalle työntekijäresurssin jakaminen tarkoittaisi viestinnän henkilöstöresurssin merkittävää vähenemistä, mutta toisi mukanaan tarvittavia taloudellisia säästöjä. Syntyvää resurssivajausta voitaisiin helpottaa jatkamalla alueviestijä Outi Jaakkolan 30.6.2022 päättymässä olevaa määräaikaista osa-aikaista (15%) työsuhdetta. Roihuvuoren seurakunta on varannut määrärahan Jaakkolan palkkaamiseen vuoden 2022 loppuun asti, mutta seurakunnan tämänhetkinen päätös asiasta ulottuu vain 30.6.2022 saakka.

Roihuvuoren seurakunnan panostus tiedotukseen on tällä hetkellä 1,15 henkilötyövuotta. Tiedottajan työpanoksen jakaminen ehdotetulla tavalla Herttoniemen seurakunnan kanssa toisi mukanaan 40% säästön nykyisiin viestinnän henkilöstökuluihin verrattuna (115% > 75%). Jaakkola on hoitanut tehtävänsä menestyksekkäästi ja suurella ammattitaidolla. On todennäköistä, että yhteistyö Herttoniemen seurakunnan viestinnän kanssa toisi mukanaan synergiaetuja, jolloin tosiasiallinen kapasiteetin pudotus olisi lukujen näyttämää pienempi. Aluekappalaiset antavat tu-kensa ehdotetulle järjestelylle.

Helsingin seurakuntayhtymän viestintä maksaa alueviestijän palkkaku-luista 40 %. Loput 60% jakautuvat määräsuhteissa palvelua käyttäville rovastikunnan eli alueen seurakunnille.

Liitteet

- 7 Liite 7 Outi Jaakkolan palkkaaminen idän alueviestijän tehtävään 1.1.2021-30.6.2022

147/2022

90 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja 11 jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Seurakuntaneuvosto valitsee

1. vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Lauri Kopposen,

2. vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi:

1. Bergström Heidi
2. Jokipaltio Hannu
3. Kaskinen Timo Pekka
4. Laine Markku
5. Lönnroth Juhani
6. Notko Anneli
7. Paukkunen Pirkko
8. Summanen Anna-Riitta
9. Söderqvist Marja-Kaarina
10. Terämä Juha-Matti
11. Tolonen Soile

3. vaalilautakuntaan varajäseniksi:

1. Luukko Seija
2. Nyroos Kauko
3. Puisto-Ylimäki Merja
4. Ruoppa Eija
5. Laajalahti Paula
6. Ahonen Helena
7. Kosonen Antti
8. Kosonen Kirsti
9. Filppula Hannele
10. Kangas Jaana
11. Keränen Pekka
12. Moilanen Kaisa
13. Mähönen Merja
14. Niva-Vilkko Päivi
15. Nurmesviita Taini
16. Ronkainen Remo
17. Vaulas Arja

4. vaalitedottajaksi Miska-Maria Välimäen,

5. vaalin laskentajärjestelmän vastuuhenkilöksi Jouni Maijasen

Päätös

Muutetun päätösesityksen mukaan.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto totesi, että päätösehdotuksessa ei toteudu KL 23:8: ”Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.”

Keskustelun perusteella esittelijä päätti muuttaa päätösehdotustaan siten, että varsinaisista jäsenistä siirretään varajäseniksi Hannu Jokipalio ja Markku Laine ja että varajäsenten määrää supistetaan neljällä naistyöntekijällä: Hannele Filppula, Jaana Kangas, Merja Mähönen ja Arja Vaulas

Selostus

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokoisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu kahteen äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuu-

destaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-valtainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimieliimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet liitteessä mainitut henkilöt.

Liitteet

8 Liite 10 Vaalilautakunnan jäsenet 2022

100/2022

91 § Suomen Lähetysseuran vuosikokous Oulussa 21.5.2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää Roihuvuoren seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 21.5.2022 kirkkoherra Timo Pekka Kaskisen ja korvaa hänelle matkakulut julkisten kulkuvälineiden mukaan sekä majoituksen ja ruokailut kokouspäivinä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Suomen Lähetysseuran lähetysjuhla ja siihen liittyvä vuosikokous pidetään toukokuun 20.–22. päivä Oulussa. Suomen Lähetysseuran jäsen-seurakuntia pyydettiin nimeämään edustajat vuosikokoukseen 6.5.2022 mennessä ja siksi alustava osallistumisilmoitus on jo tehty. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti. Roihuvuoren seurakunnalla on mahdollisuus lähettää kokoukseen kolme edustajaa.

101/2022

92 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Yhteistoimintaneuvottelut yhteisissä palveluissa

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.4. käynnistää tuotannollistaloudelliset yhteistoimintaneuvottelut yhteisissä palveluissa. Neuvottelut koskevat kaikki osastoja ja yksiköitä yhteisissä palveluissa, mutta eivät seurakuntia. Neuvotteluiden piirissä yhteensä 493 viranhaltijaa ja työntekijää yhteisissä palveluissa (tilanne 31.3.2022).

Sopeuttamis- ja muutostarve on laajaa ja yhteistoimintaneuvotteluissa etsitään yhdessä ratkaisuja tilanteeseen. Neuvottelut alkoivat 26.4.2022 ja tavoitteena on saattaa ne päätökseen 30.6.2022 mennessä. Työnantajan päätös saadaan alustavan arvion mukaan aikaisintaan syyskuussa 2022 ja mahdolliset toimenpiteet alkavat 31.12.2022 mennessä.

2. Keräys Ukrainan pakolaisten auttamiseksi

Helsingin seurakuntayhtymässä on avattu Kotimaanavun kautta keräys, jonka tuotolla autetaan Helsinkiin tulevia ja täällä jo olevia Ukrainan pakolaisia. Apua jaetaan sitä mukaa kun lahjoituksia tulee, pääasiassa Ukrainakeskuksen, mutta myös paikallisseurakuntien diakoniatyön kautta. Apu on käytännössä lahjakortteja ruokakauppaan.

Keräyksen tuotolla voidaan tukea ihmisiä esimerkiksi silloin kun vastaanottorahan maksua vielä odotellaan ja muissakin tilanteissa, joissa pakolaisen taloustilanne on tiukka. Ukrainakeskus omilla toimillaan katsoo, että apu jakautuu mahdollisimman tasaisesti kaikille sitä tarvitseville. Kotimaanavun kanssa on sovittu, että keräys pidetään auki toistaiseksi, koska ei ole tiedossa, kuinka kauan keräykselle on tarvetta.

3. Kuukausitilasto 01-03.2022, liite 8

**4. Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 28.4.2022 §187
1.5.2022 voimaan astuneesta työterveyshuoltosäännöstä.**
Liite 3 Helsingin seurakuntayhtymän työterveyshuoltosääntö

Liitteet

- 9 Liite 3 Helsingin seurakuntayhtymän työterveyshuoltosääntö
- 10 Liite 8 kuukausitilasto 01-03.2022

101/2022

93 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kokousajankohtien sopiminen
 - Vaalilautakunta
 - Henkilöstötyöryhmä, diakoniatyöntekijöiden haastattelut to 2.6. klo 15 alkaen.

94 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ti 7.6. Roihuvuori
- Piispantarkastus
 - o Visitaatiopäivä 1, uusi aika to 25.8.
 - o Visitaatiopäivä 2, uusi aika pe 26.8.
 - o Piispanmessu, uusi aika su 28.8.
- to 18.8.
- la 3.9. neuvoston ja työntekijöiden 1. strategiapäivä
- ti 13.9. talousarvio
- la 8.10. klo 10- 14 neuvoston ja työntekijöiden 2. strategiapäivä
- ke 12.10.
- ke 9.11. talousarviolausunto
- to 15.12. joulujuhla
- Seurakuntavaalit
 - o Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
 - o Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
 - o To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
 - o Ti 8. - la 12.11. ennakoäänestys
 - o Su 20.11. varsinainen vaalipäivä
 - o Vaalinvahvistaminen joko ma 21.11. tai ti 22.11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

101/2022

95 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

1. Diakonian viranhaltijan valinta
2. Kolehitsuunnitelma 7-12 2022
3. Strategisten painopisteiden asettaminen
4. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
5. Lastenhoito- ja omaishoitokorvaukset

96 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §79-87, §90-96

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovain kapitulille tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: §89

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §88

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsuhtesopimusten soveltamisalaa kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.