



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.04.2022 klo 18:20 - 20:00

Paikka Tammisalon kirkko ja TEAMS-alusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen Poissa: §69-78
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Pekka Vaaramo
Ismo Suksi

Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Lönnroth

Lauri Kopponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.4.–13.5.2022 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 19.4.2022 laitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
60 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
61 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
62 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	6
63 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
64 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	8
65 §	2	<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	9
66 §	3	<u>Toimikuntien pöytäkirjat</u>	10
67 §	4	<u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-maaliskuu 2022</u>	11
68 §	5	<u>Henkilökunnan vuosilomat kesäkaudella 2022</u>	12
69 §		<u>Diakonian viran auki julistaminen</u>	13
70 §		<u>Roihuvuoren seurakunnan tilavuokrat 2022</u>	14
71 §	7	<u>Valmiussuunnitelman hyväksyminen</u>	15
72 §		<u>Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2023</u>	17
73 §		<u>Helsinkiläisten haastattelut</u>	21
74 §	8-10	<u>Ilmoitusasioita</u>	22
75 §		<u>Muut asiat</u>	23
76 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	24
77 §		<u>Tulevia asioita</u>	25
78 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	26

60 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 18.20.

61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätösehdotus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvostonohjesääntö 1:2).

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

62 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Havunen ja Lauri Kopponen.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Minna Havunen poistui kokouksesta § 10 kohdalla, jonka jälkeen Juhani Lönnroth valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

63 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että § 13 käsitellään § 9 jälkeen, koska asia on painava ja herättää luultavasti laajaa keskustelua.

102/2022

64 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kokouksen 16.3.2022 pöytäkirja.

Liitteet

1 Seurakuntaneuvoston 3/2022 16.3.2022 pöytäkirja

99/2022

65 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo 2/2022

Liitteet

2 Päätösluettelot 2/2022

103/2022

66 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Roihuvuoren ja Laajasalon aluetoimikuntien yhteisen kokouksen
23.3.2022 muistio

Liitteet

3 Roihuvuoren ja Laajasalon aluetoimikuntien yhteisen kokouksen
23.3.2022 muistio

410/2021

**67 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-maaliskuu
2022**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-maaliskuun 2022 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

4 Talouden toteutuma 1-3 2022

612/2020

68 § Henkilökunnan vuosilomat kesäkaudella 2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa lomasuunnitelman ja antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä tarvittaessa muutokset lomasuunnitelmaan virkamiespäätöksenä.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosittain pappien, kanttoreiden, diakoniatyöntekijöiden, nuorisotyönohjaajien, lastenohjaajien, tiedottajan, seurakuntasihteerin ja suntioiden lomakaudella ja sen ulkopuolella pidettävät vuosilomat. Kirkkoherran lomasuunnitelman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja esimiehet ovat valmistelleet vuosilomat lomakaudelle 1.5.2022- 31.8.2022. Valmistelussa on kuultu työntekijöitä.

Liitteet

5 Työntekijöiden lomasuunnitelma toukokuu-elokuu 2022

613/2020

69 § Diakonian viran auki julistaminen

Päätösehdotus

Käsittely

Päätös

Selostus

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Liitteet

100/2022

70 § Roihuvuoren seurakunnan tilavuokrat 2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan tilojen vuokrista liitteen 7 mukaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Roihuvuoren seurakunnan tilojen vuokrauskäytännöt ja vuokrahinnat päivitettiin ja yhdenmukaistettiin keväällä 2019. Seurakuntaneuvosto käsitteli asian kesäkuun kokouksessa (5.6.2019 §15), minkä jälkeen uusi vuokrahinnasto otettiin käyttöön. Pöytäkirjan kirjauksesta jäi kuitenkin puuttumaan merkintä päätöksestä, mikä esitetään tehtäväksi tässä kokouksessa.

Liitteet

7 ROIHUVUOREN SEURAKUNNAN TILAVUOKRAT 2022

425/2021

71 § Valmiussuunnitelman hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi seurakuntayhtymään sekä hiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tulee turvata kaikissa tilanteissa hengellisen elämän hoito ja hengellinen toiminta sekä huolehtia seurakunnan palveluista. Ajantasainen ja harjoitettu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Paikallisseurakunnan päätehtävänä on normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana kirkon perustehtävien hoitaminen: Jumalan sanan julistaminen, sakramenttien jakaminen ja toimiminen kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tavoitteena on myös suojata ihmishenkiä; henkilöstöä, seurakuntalaisia ja ihmisiä, joita häiriötilanteet tai poikkeusolot koskettavat, kirkon omaisuutta, tietoja ja toimintaympäristöä väärinkäytöltä ja rikolliselta toiminnalta. Ongelmat, tuhot ja vauriot pyritään rajaamaan niin pieneksi kuin mahdollista. Toiminta pyritään palauttamaan normaaliksi mahdollisimman pian häiriötilanteen tai poikkeusolojen väistymisen jälkeen.

Valmiussuunnitelman tavoitteena on toiminnan ylläpitäminen, jatkuvuuden varmistaminen ja toiminnan varmuuden turvaaminen poikkeuksellisissa ja muuttuneissa oloissa. Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, jotta seurakuntien toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Roihuvuoren seurakunnan valmiussuunnitelmaa säilytetään Roihuvuoren seurakunnan arkistossa. Kopiot suunnitelmasta ovat seurakuntatoimistossa ja suntioiden työpisteessä Roihuvuoren, Laajasalon ja

Tammisaloon kirkoissa sekä Laajarannan kerhotalossa. Tiloista vastaavat suntiot vastaavat siitä, että valmiussuunnitelma on saatavilla mahdollisessa hätätilanteessa.

Roihuvuoren seurakunnan valmiussuunnitelman ylläpidosta ja päivittämisestä vastaa kirkkoherra. Käytännön päivittämisen hoitaa kirkkoherra ja hallintokappalainen. Päivittäminen tehdään ennen seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman päivittämistä vuosittain.

Liitteet

- 8 Valmiussuunnitelma-2022 LUOTTAMUKSELLINEN

100/2022

72 § Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2023

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. luopua Tammisalon kirkosta vuoden 2023 alusta lukien sillä edellytyksellä, että kiinteistöosasto katkaisee sisäisen vuokran perimisen Tammisalon kirkosta 31.12.2022 ja
2. antaa lausunnon seurakunnan tilantarpeista vuodelle 2023.
3. tukea Tammisaloseuraa ja muita tammisalolaisia toimijoita uudenlaisen ratkaisun löytämiseksi niin, että Tammisalon kirkko voisi säilyä ja kehittyä alueen keskeisenä toimitilana.

Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä on merkittäviä KJ 23 luku 3§ tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Tammisalon kirkkoa käyttävät viikoittain seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön ryhmät ja partiolaiset.

Käsittely

Juhani Lönnroth teki Ville Salosen kannattamana esityksen Asian palauttamisesta. Äänestyksessä Asian palattamista kannattivat Lönnroth, Salonen ja Söderqvist. Käsittelyn jatkamista kannattivat Annala, Havunen, Huhta, Jokipaltio, Kaskinen, Kopponen, Nilles, Pärssinen, Suksi, Terämä, Vaaramo ja Wuori. Asian käsittelyä jatkettiin äänin 12-3. Lönnroth esitti, että päätökseen listään uusi toinen päätös kohta "2 varautua kirkon tilojen käyttöön tulevaisuudessa maksamalla käytöstä erillinen korvaus". Tämä esitys raukesi kannatuksen puutteeseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan. Lönnroth jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

"Pidän Roihuvuoren seurakunnan päätöstä luopua Tammisalon kirkosta ennenaikaisena ja riittämättömästi perusteltuna. Päätöksen perusteluisa viitataan Helsingin seurakuntayhtymän talousnäkyymiin, joiden nojalla yhtymä on päättänyt säästötoimista ja paikallisseurakuntia koskevien määrärahojen jakoperusteiden muuttamisesta seurakunnille epäedullisemmiksi. Tammisalon kirkosta luopuminen olisi suuri järkytys alueen asukkaille, haitaksi Roihuvuoren seurakunnan toiminnalle sekä vastoin seurakuntayhtymän kokonaisuutta.

Vuonna 1966 valmistunut, Lauri Silvennoisen suunnittelema Tammisalon kirkko on alueen ainoa julkinen rakennus, ja se sijaitsee kaupungin osan keskellä. Kirkkorakennuksen tapulissa on merkittävän historian

omaava kirkonkello, jota soitetaan käsin. Kirkon vaikutusalueella, 1,5 km:n säteellä asuu tuhansia ihmisiä. Se sijaitsee julkisen liikenteen reitin varrella ja muu saavutettavuus on erinomainen. Kirkkorakennus on lähellä koko Roihuvuoren seurakunnan maantieteellistä keskipistettä.

Yli 600 m² käsittävä kirkkorakennus sisältää kirkkosalin lisäksi monipuoliset tilat, joita käytetään ahkerasti eri tarkoituksiin, kirkollisiin toimiin, harrastustoimintaan, eri järjestöjen ja yhteistyökumppanien tilaisuuksiin. Tilat sisältävät myös suntion asunnon. Kirkosta on muodostunut alueen asukkaille tärkeä

olohuone, maamerkki, ”kirkko keskellä kylää”. Kirkon käytön edelleen lisäämiselle on huomattavaa potentiaalia mm. lähiseurakuntien (Herttoniemi, Matteus, kansainvälinen seurakunta) toimesta.

Kirkosta luopumisen syiksi esitetyt peruskorjaustarpeet ja muut tunnusluvut eivät ole uskottavia. Myös seurakuntayhtymän viestit kirkon mahdollisesta tulevasta käytöstä ovat epämääräisiä. Seurakuntaneuvoston päätöksenteon pohjaksi ei ole myöskään saatu selkeää kokonaisarviota muista säästökohteista seurakunnan talouden tasapainottamiseksi, vaan Tammisaloon kirkko on nostettu yksin ”tikun nokkaan”.

Kirkko on vankkarakenteinen tiilirakennus, siinä ei ole todettu kosteustai homevaurioita eikä se ole lähivuosina peruskorjauksen tarpeessa. Kirkossa uusittiin vastikään mm. koko ilmanvaihto. Tammisalossa ja sen lähialueella asuu merkittäviä kirkollisveron maksajia. Kirkosta luopuminen veisi asukkailta viimeisetkin kirkolliset palvelut, mikä ei voine olla vaikuttamatta kirkkoon kuulumiseen.

Helsingin seurakuntayhtymän omistuksessa on n. 40 kirkkorakennusta. Seurakuntien jäsenmäärään suhteutettuna tämä merkitsee yhtä kirkkoa n. 8 000 jäsentä kohti. Monet

näistä rakennuksista ovat suojeltuja ja siten oikeutettuja valtion tukeen. Myös Tammisaloon kirkko 60 vuoden ikäisenä ansaitsee tällaisen kohtelun. Ihmetellä sopii, miten Helsingin seurakuntayhtymällä ei ole varaa ylläpitää näitä kirkkorakennuksia, kun valtakunta on täynnään seurakuntia, jotka kykenevät ylläpitämään kirkkorakennuksia huomattavasti pienemmällä väestöpohjalla! Helsingin seurakuntayhtymällä on merkittävä sijoitusvarallisuus, josta saatava tulokertymä

käytetään kirkkorakennusten ylläpidon lisäksi raskaaseen hallintorakenteeseen.

Juhani Lönnroth”

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti 17.2.2022 ettei sillä ollut edellytyksiä antaa 2.3.2022 mennessä tilankäyttötarveilmoitusta vuosille 2023–2024, koska tuolloin ei ollut saatavilla täsmällistä tietoa vuoden 2023 toimitilavuokrista eikä talouden perustana olevan kehysmäärärahan suuruudesta. Nämä tiedot puuttuvat edelleen.

Tällä hetkellä käytettävissä olevan tiedon perusteella voidaan kuitenkin jo arvioida, että kehysmääräraha tulee olemaan vuonna 2023 noin 180.000 € pienempi kuin vuonna 2022, ja vuoden 2019 tasoon verrattuna muutos tulee olemaan noin -300.000 €. Edessä oleva pudotus johtuu tilamäärärahan uudesta määrittelytavasta (noin -35.000 €) sekä YKV:n hyväksymän noin 5,8% tasoleikkauksen (noin 145.000 €) yhteisvaikutuksesta.

Talouden tasapainossa pitämiseksi seurakunnassa on leikattu henkilöstömenoja toistuvasti, vuodesta 2015 (TP 1.637.000 €) vuoteen 2022 (TA 1.359.000 €) -278.000 € ja muita toimintamenoja noin -100.000 €. Sisäiset vuokrat ovat samaan aikaan (2017-2022) nousseet 68.000 €.

Tasapainoisen taloussuunnitelman laatiminen vuodelle 2023 tulee edellyttämään noin 200.000 € leikkauksia. Näin suuren vähennyksen aikaan saaminen edellyttää välttämättä rakenteellisia ratkaisuja. Vuoden 2017 jälkeen leikkaukset ovat kohdistuneet lähes yksinomaan henkilöstökuuluihin.

Tiukentuvan taloustilanteen vuoksi seurakuntayhtymän taholta on esitetty, että Roihuvuoren seurakunta luopuisi Tammisaloon kirkosta, josta seurakunta maksaa tänä vuonna sisäistä vuokraa noin 85.000 € (n. 7.000 €/kk).

Tammisaloon kirkko

Tammisaloon kirkko valmistui vuonna 1966 ja on seurakunnan vanhin kirkko. Se on Tammisaloon keskeisin rakennus ja tärkeä kokoontumis- ja juhlatila, jota seurakunnan lisäksi käyttävä monet järjestöt kuten Tammisaloseura, partiolaiset, Mannerheimin lastensuojeluliitto, Martat, Herttoniemen eläkeläiset ja Itä-Helsingin musiikkiopisto. Lisäksi kirkolla käy harjoittelemassa musiikin alan opiskelijoita ja ammattimuusikkoja.

Kirkon tilanne on puhuttanut tammisalolaisia viime kuukausina siitä alkaen, kun sen tiedettiin tulleen mainituksi seurakuntayhtymän luovuttavien kiinteistöjen listalla. Asiasta on käyty keskustelua sosiaalisessa mediassa sekä järjestöissä ja laajemmin Tammisaloseuran vuosikokouksessa 28.3.2022. Kokouksen yhteydessä pidetyssä asukasillassa kirkkoherra esitteli seurakunnan tunnuslukuja, taloustilannetta sekä uusia vaihtoehtoisia malleja kirkon tulevasta hallinnoinnista ja käytöstä. Esityksen jälkeen käydyssä keskustelussa jaettiin ajatuksia ja ehdotuksia kirkkorakennuksen säilyttämiseksi ja sen kehittämiseksi Tammisaloon yhteiseksi tapahtumapaikaksi. Asukasillan vahva näkemys oli, että tammisalolaiset haluavat säilyttää kirkon yhteisenä kokoontumispaikana ja laajentaa entisestään kirkossa järjestettävää toimintaa korttelitalon suuntaan. Erityisesti haluttiin varmistaa, että kirkkokiinteistö voi tulevaisuudessakin olla merkittävästi alueen lasten ja nuorten käytössä.

Seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen tutustumisen jälkeen asukasillassa vallitsi laaja ymmärrys siitä, että seurakunnalla ei ole enää jatkossa edellytyksiä pitää käytössään Tammisalon kirkkoa. Kannatusta sai jo aiemmin muutamissa yhteyksissä esillä ollut suunnitelma perustaa jonkinlainen kirkon kannatusyhdistys tai osakeyhtiö, joka voisi jatkossa ottaa vastuulleen kirkon vuokraamisen. Tällaisesta järjestelystä tammisalolaisilla on vuosien kokemus Tammisalon VPK:n toiminnan yhteydestä.

Keskustelu on sittemmin jatkunut Tammisaloseuran piirissä ja suunnitteilla on perustaa neuvottelukunta viemään asiaa eteenpäin. Neuvottelukunnan kokoonpanosta sekä vuokraamisen kannalta keskeisistä kysymyksistä kuten vuokran määrästä on tarkoitus keskustella seuraavan kerran Tammisaloseuran hallituksen kokouksessa 27.4.

Kirkkoherra on informoinut kiinteistöjohtaja Osmo Rasimusta Tammisalon kirkon tulevaisuudesta käydystä kansalaiskeskustelusta. Kiinteistöjohtaja arvioi esillä olleiden uusien suunnitelmien sisältävän mahdollisuuksia kirkkokiinteistön kehittämiseksi yhteistyössä alueen asukkaiden kanssa. Kiinteistöjohtaja on myös tarjonnut seurakunnalle mahdollisuuden tehdä luopumispäätös kirkosta siten, että sisäisen vuokran periminen päättyy 31.12.2022.

Puntarointaessa eri vaihtoehtoja seurakunnan toiminnan ja talouden järjestämiseksi tulevaisuudessa kiristynvä talous edellyttää rakenteellisia ratkaisuja. Pelkästään henkilöstömenoja leikkaamalla seurakunnalla ei ole mahdollisuuksia päästä toivottavaan lopputulokseen, säästötarpeen ollessa neljän-viiden palvelussuhteen aiheuttamien kulujen suuruinen. Syntyneessä tilanteessa seurakunnan on harkittava kiinteistöjen vähentämistä. Ottaen huomioon seurakunnan väestön sijoittumisen alueella sekä toimitilojen käyttöasteen viimeisen viiden vuoden aikana, Tammisalon kirkon merkitys on strategisesta näkökulmasta vähäisempi kuin seurakunnan muiden kolmen toimitilan, Roihuvuoren kirkko, Laajasalon kirkko ja Laajarannan kerhotalo.

Liitteet

- 9a Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta
- 9b Lausuntopyyntö

101/2022

73 § Helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tilanne 6.3.

- Haastattelukysymykset on viety Webropol-järjestelmään ja haastat-
teluja voi ryhtyä tekemään.

101/2022

74 § Ilmoitusasioita**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksl.

Päätös

Muut merkittiin tiedoksi ja somekampanjan osalta päätettiin, että valmistelutyöryhmä käy keskustelua asiasta Whatsapp-ryhmässään. Tarkoitus on valita henkilö, joka ei ole tulevissa vaaleissa ehdokkaana.

Selostus

- Uusi Kiikari-lehti on ilmestynyt, liite 10
- Johtamisen peili – seurakunnan esihenkilöiden arvioinnin yhteenveto, liitteet 11 ja 12

Liitteet

- 10 Kiikari_1_2022
- 11 Roihuvuoren_itsearvio_vs_palaute
- 12 Roihuvuoren seurakunta - kooste havainnoista

101/2022

75 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kokousajankohtien sopiminen
 - o Valmistelutyöryhmä
 - sovitaan myöhemmin ryhmän Whatsappissa

76 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ma 9.5. Laajasalo, vaalilautakunnan asettaminen
- ti 7.6. Roihuvuori
- Piispantarkastus
 - Visitaatiopäivä 1, uusi aika to 25.8.
 - Visitaatiopäivä 2, uusi aika pe 26.8.
 - Piispanmessu, uusi aika su 28.8.
- to 18.8.
- la 3.9. neuvoston ja työntekijöiden 1. strategiapäivä
- ti 13.9. talousarvio
- la 8.10. klo 10- 14 neuvoston ja työntekijöiden 2. strategiapäivä
- ke 12.10.
- ke 9.11. talousarviolausunto
- to 15.12. joulujuhla
- Seurakuntavaalit
 - Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
 - Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
 - To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
 - Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys
 - Su 20.11. varsinainen vaalipäivä
 - Vaalinvahvistaminen joko ma 21.11. tai ti 22.11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

101/2022

77 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

1. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
2. Kolehtisuunnitelma 7-12 2022
3. Vaalilautakunnan asettaminen

78 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §60--78,

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävissä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.