



## PÖYTÄKIRJA

### Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 17.02.2022 klo 18:15 - 20:15

Paikka TEAMS - alusta

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja  
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra  
~~Jukka Annala~~ Pekka Tuuri, varajäsen  
Minna Havunen  
Susse Huhta  
~~Hannu Jokipaltio~~  
Lauri Kopponen  
Juhani Lönnroth  
Jaakko Niiles  
Mialeena Pärssinen  
Ville Salonen  
Marja-Kaarina Söderqvist  
Juha-Matti Terämä  
Pekka Vaaramo  
~~Ismo Suksi~~

#### Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Wiking Vuori  
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.3.–29.3.2022 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 8.3.2022 laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
21 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
22 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
23 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</a>	6
24 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	7
25 §	1	<a href="#">Edellisen kokouksen pöytäkirja</a>	8
26 §		<a href="#">Kirkkoherran päätöksiä</a>	9
27 §	2	<a href="#">Toimikuntien pöytäkirjat</a>	10
28 §		<a href="#">Kalustontarkastajien henkilökohtaiset varamiehet</a>	11
29 §	3	<a href="#">Seurakuntien lähipiiriyhteisöjen seuranta ja dokumenttien tallentaminen</a>	12
30 §	4	<a href="#">Seurakuntavaalien äänestysalueet Roihuvuoren seurakunnassa vuonna 2022</a>	14
31 §	5-8	<a href="#">Seurakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen tilastot ja tunnusluvut</a>	16
32 §	9-14	<a href="#">Tilankäyttötarveilmoitus vuosille 2023 2024</a>	18
33 §	15	<a href="#">Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut</a>	22
34 §	16	<a href="#">Seurakunnan strategian uudistamisen ja vuoden 2023 toimintasuunnitelman laatiminen</a>	25
35 §	17	<a href="#">Lausunto Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistymisestä</a>	27
36 §	18	<a href="#">Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus Roihuvuoren kirkossa 26.1.</a>	28
37 §	19-20	<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	30
38 §		<a href="#">Muut asiat</a>	31
39 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	32
40 §		<a href="#">Tulevia asioita</a>	33
41 §		<a href="#">Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</a>	34

## **21 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen klo 18.15.

## **22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvostonohjesääntö 1:2).

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Annala ja Pekka Vaaramo.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Annalan ilmoitettua esteestä pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susse Huh-  
ta ja Pekka Vaaramo.

## **24 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Päätös**

Esityslistaa täydennettiin muutama tunti ennen kokousta. Pykälään 12 tehtiin merkittäviä täydennyksiä ja pykälä 14 lisättiin kokonaan uutena.

Täydennetty esityslista hyväksyttiin ja asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

102/2022

## **25 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi kokouksen 19.1.2022 pöytäkirja, liite 1.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

### **Liitteet**

1 Liite 1 Seurakuntaneuvoston ptk 9 2021-10-12



99/2022

## **26 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherran päätösluettelo 1/2022.

### **Päätös**

Selostus työntekijöille annettavista muistamisista merkkipäivinä merkittiin tiedoksi.

Päätösluettelo oli jäänyt pois liitteistä ja se merkitään tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

### **Selostus**

103/2022

## **27 § Toimikuntien pöytäkirjat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi Kasvun toimikunnan pöytäkirja 1/2022\_8.2.2022, liite 2.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

### **Liitteet**

2 Liite 2 Kasvun toimikunnan pöytäkirja 1/2022\_8.2.2022

100/2022

**28 § Kalustontarkastajien henkilökohtaiset varamiehet****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä kaluston tarkastajien varahenkilöiden sijaantulojärjestyksen siten, että ensiksi sijaan tulee Susse Huhta ja toiseksi Jaakko Niiles.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto valitsi (§8, 19.1.2022) kalustontarkastajiksi Minna Havusen ja Juha-Matti Terämän sekä varahenkilöiksi Susse Huhdan ja Jaakko Niileksen. Varahenkilöiden sijaantulojärjestys jäi päättämättä. Koska kaluston tarkastajille ei nimetä henkilökohtaisia varahenkilöitä, näiden sijaantulojärjestys on tarkoituksenmukaista määrätä listojen suuruusjärjestyksessä siten, että ensimmäisenä sijaan tulee Susse Huhta ja toiseksi Jaakko Niiles.

100/2022

## **29 § Seurakuntien lähipiiriyhteisöjen seuranta ja dokumenttien tallentaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ne lähipiiriyhteisöt, joiden toiminta on merkittävästi riippuvainen seurakunnan avustuksista tai yhteistyötä koskevasta sopimuksesta
2. että seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet, kirkkoherra ja esimiehet antavat lähipiiri-ilmoituksen ja tiedon merkittävistä valtiollisista, kunnallisista ja muista julkisista luottamustehtävistään ja muista merkittävistä sidoksistaan (sidonnaisuusilmoitus).

### **Päätös**

Muutetaan kutomakerhon luokittelu liitteen Excel-taulukossa oikeaksi. Lomake lähetetään neuvoston jäsenille jälkikäteen täytettäväksi. Muuten päätösehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Seurakuntien on seurattava lähipiiriyhteisöjensä toiminnan laillisuutta ja hallintotapaa sekä talouden tilaa. Lähipiiriyhteisöillä tarkoitetaan niitä yhteisöjä, joissa seurakunnalla on määräysvalta tai muuten merkittävää vaikutusvaltaa. Yhteinen kirkkoneuvosto on linjannut käytännöt jo vuonna 2008. Kirjanpitolain mukaan nämä yhteisöt tulee myös nimetä tilinpäätöksessä. Seurakuntien on suositeltavaa seurata myös sellaisia yhteisöjä, joiden toiminta on merkittävästi riippuvainen seurakunnan avustuksista tai yhteistyötä koskevista sopimuksista.

Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien tulee vuosittain tallentaa yhteisöjen viimeisin tilinpäätös ja vuosikokouksen pöytäkirja sekä huolehtia siitä, että muut vaadittavat dokumentit ovat ajan tasalla. On toivottavaa, että seurakunnalla on kopiot lähipiiriyhteisöjen yhteisön perussäännöstä (säädekirja, säännöt, yhtiöjärjestys tms.) sekä viimeinen hyväksytty tilinpäätös ja vuosikokouksen pöytäkirja.

Myös seurakuntaneuvoston jäsenet ja varajäsenet, kirkkoherra ja esimiehet antavat lähipiiri-ilmoituksen ja tiedon merkittävistä valtiollisista, kunnallisista ja muista julkisista luottamustehtävistään ja muista merkit-

tävistä sidoksistaan (sidonnaisuusilmoitus). Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti lähipiiri- ja sidonnaisuusilmoitukset tallennetaan lähipiiriyhteisöjen dokumentteja varten varattuun seurakunnan arkistokansioon (Y:\Talous ja henkilöstö\Lähipiiriyhteisöt).

## **Liitteet**

- 3 Liite 3 Lähipiiriyhteisörekisteri 2022 Roihuvuoren seurakunta

100/2022

### **30 § Seurakuntavaalien äänestysalueet Roihuvuoren seurakunnassa vuonna 2022**

#### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää perustaa Roihuvuoren ja Laajasalon äänestysalueet siten, että Roihuvuoren alueeseen kuuluvat oheisen kartan mukaisesti (liite 4) Marjaniemi, Roihuvuori ja Tammisalo, ja Laajasalon äänestysalueeseen Laajasalo, Vartiosaari, Villingin saaristo ja Santahamina.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

#### **Selostus**

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun kolmantena sunnuntaina, eli 20.11.2022. Ennakoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.

Seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, mikä oli käytäntönä vuoden 2018 seurakuntavaaleissa. Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin (KL 23:19 ja KVJ 2:4). Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunnissa, joita koskee seurakuntajaotuksen muutos 1.1.2023 alkaen, voidaan äänestysalueisiin jakautuminen tehdä vain noudattamalla nyt voimassa olevia seurakuntarajoja.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen Satu Kettuselle sähköpostitse (satu.kettunen(at)evl.fi) huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seu-

rakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2022 mennessä.

Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjaetaan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.

## **Liitteet**

- 4 Liite 4 Äänestysalueiden rajat 2018 ja 2022

97/2022

### **31 § Seurakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen tilastot ja tunnusluvut**

#### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi toimintakertomukseen liittyvät tilastot ja tunnusluvut ajalta 2010-2021.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Selostus**

Helsingin evankelis-luterilaisiin seurakuntiin kuului vuoden 2021 lopussa 322 254 jäsentä. Edellisestä vuodesta jäsenmäärä on vähentynyt 6 846 henkilöllä. Kirkkoon kuuluu 49 prosenttia Helsingin asukkaista. Jäsenmäärällään Kirkko Helsingissä on edelleen kaupungin yksi suurimmista yhteisöistä – jopa suurin. Roihuvuoren seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2021 viimeisenä päivänä 17.678. Seurakuntaan kuului 52,2 prosenttia alueen asukkaista, mikä on viidenneksi korkein luku Helsingissä. Vuonna 2010 Roihuvuoren seurakuntaan kuului 18.549 henkilöä ja kirkkoonkuulumisprosentti oli 67,1.

Suurin kirkkoon kuuluvista ikäryhmistä Helsingissä on 20–29-vuotiaat, Roihuvuoren seurakunnassa 50-59-vuotiaat. Toiseksi eniten on 10–19-vuotiaita. Seurakunnassa kastettiin vuonna 2021 alle yksivuotiaita lapsia yhteensä 150, mikä on 20 kastettua lasta enemmän kuin vuonna 2020.

Vuoden 2021 aikana Helsingin seurakuntien jäsenmäärä väheni 6846 henkilöllä eli 2,1 prosenttia, Roihuvuoren seurakunnassa vähennys oli 235 henkilöä eli 1,3 prosenttia. Seurakunnan jäsenmäärään vaikuttavat kasteet, kuolemat (183), kirkkoon liittymiset (141 vähintään yksivuotias-ta) ja kirkosta erot (313) sekä kirkon jäsenten muuttoliike (sisään 1.844, ulos 1847). Aiemmistä vuosista poiketen muuttoliikkeen vaikutus oli yllättäen jäsenmäärää vähentävä (-3).

#### **Liitteet**

- 5 Liite 5a Roihuvuoren seurakunnan tilastolukuja 2010-2021
- 6 Liite 5b Seurakuntien jäsenmäärä, alueella asuvat ja kirkkoon



kuuluminen 31.12.2021

- 7 Liite 5c Seurakunnan kuukausiraportti 01-12.2021
- 8 Liite 5d Alustava kuukausitilasto Joulukuu 2021

100/2022

## **32 § Tilankäyttötarveilmoitus vuosille 2023\_2024**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa tilantarvesuunnitelman 2023–2024 valmistelua työryhmässä ja päättää asiasta ylimääräisessä kokouksessa.

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto totesi, ettei sillä ole tällä hetkellä käytettävissä olevien tietojen perusteella mahdollista antaa 2.3. mennessä tilankäyttötarveilmoitusta vuosille 2023–2024. Lausunnon antamiseksi tarvitaan seurakuntayhtymältä täsmällistä tietoa seurakunnan kiinteistöjen vuokrista sekä niiden kiinteistökohtaisista määräytymisperusteista vuonna 2023 sekä tietoa seurakunnan kehymäärärahan suuruudesta vuonna 2023. Seurakuntaneuvosto asettaa työryhmän, joka edellä mainitut tiedot saatuaan valmistelee lausunnon seurakuntaneuvoston päätöstä varten.

Esittelijä muutti alkuperäistä esitystään ("Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa tilantarvesuunnitelman 2023-2024 valmistelua työryhmässä ja päättää asiasta ylimääräisessä kokouksessa") asian käsittelyn yhteydessä esiin tuotujen näkemysten mukaiseksi.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

1. todeta, ettei sillä ole tällä hetkellä käytettävissä olevien tietojen perusteella mahdollista antaa 2.3. mennessä tilankäyttötarveilmoitusta vuosille 2023–2024,
2. pyytää seurakuntayhtymältä täsmällistä tietoa seurakunnan kiinteistöjen vuokrista sekä niiden kiinteistökohtaisista määräytymisperusteista vuonna 2023,
3. pyytää seurakuntayhtymältä täsmällistä tietoa seurakunnan kehymäärärahan suuruudesta vuonna 2023 ja
4. asettaa työryhmän (Huhta Susse, Havunen Minna, Kopponen Lauri Lönnroth, Juhani, Vuori Wiking, Niiles, Jaakko, Terämä Juha-Matti, Kaskinen Timo Pkka), joka saatuaan edellä mainitut tiedot valmistelee lausunnon seurakuntaneuvoston päätöstä varten.

## Selostus

Seurakuntia ja palveluyksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto, joka käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) listan tilatarpeesta Excel-taulukon muodossa. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto tulee:

- käsitellä seurakuntaneuvostossa, ja
- toimittaa ke 2.3.2022 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Kiinteistöjohtajan toimittama Excel-taulukko sisältää yhteenvedon seurakunnan tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2022 (liite 10c). Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2023 ja 2024 sekä mahdolliset suunnitelmat 5 ja 10 vuodelle merkitsemällä ”KYLLÄ” tai ”EI” ositetuille kohdille.

Lausuntopyynnön antamiseen on määritelty seuraava prosessiaikataulu 2022.

- 10.1.–2.3.2022 Kiinteistöosasto tarkastaa ja sopii seurakuntien ja yksiköiden kanssa seuraavana vuonna käytettävistä toimitiloista. Tilaluettelosta poistetaan tilat, jotka eivät enää seuraavana vuonna ole käytössä. Käyttöön otettavat uudet tilat lisätään kustannuspaikkoineen luetteloon.
- Seurakunnat ja yksiköt toimittavat lausunnon tilankäytöstä seurakuntayhtymän kirjaamoon ke 2.3.2022 klo 12 mennessä.
- 2.3.– Kiinteistöosasto kokoaa lausuntojen pohjalta vuoden 2023 tilankäyttötiedot. Vuoden 2023 sisäisten vuokrien suuruus määritellään kevään 2022 aikana yhteisen kirkkovaltuuston päätettyä sisäisten vuokrien määräytymisperusteista.

### **Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 27.1.2022 (6§), että**

- Helsingin seurakuntayhtymän sisäiset vuokrat määräytyvät vuosina 2023–2025 kunkin kiinteistön ja toimitilan toissavuoden toteutuneiden kustannusten (käyttömenot + vuosikorjaukset + poistot + kertaluonteiset kulut) mukaisina, suhteutettuna seurakunnan / yksikön käytössä olevien neliöiden määrään. Kiinteistöosaston hallinnon kulut käsitellään erillään kiinteistöjen ja toimitilojen ylläpitokuluista, toisin sanoen niitä ei kohdisteta kohteiden ylläpitokuluihin.
- Sisäisten vuokrien veloituksen perusteena käytettävä neliömäärä määräytyy kunkin toimijan edellisvuoden helmikuun loppuun mennessä antaman tilankäyttötarveilmoituksen perusteella.
- Investointien yhteydessä aiheutuvat, ei-aktivoitavat, kertaluonteiset kulut kohdistetaan sisäisiin vuokriin 1.1.2023 alkaen erillisten (liite 6f) esitettyjen jaksotusperiaatteiden mukaisesti. Käyttöme-

noja ja poistoja ei jaksoteta vaan ne kohdistetaan kokonaisuudessaan yksittäisen vuoden sisäisiin vuokriin.

- Tilanteessa, jossa tietystä toimitilasta ei ole käytettävissä toissavuoden 12 kuukauden kustannustoteutumia, veloitetaan sisäinen vuokra tiedossa olevan toteutuman perusteella.
- Sisäisiin vuokriin ei kohdisteta erillisiä indeksikorotuksia.

Kiinteistöosasto pyytää seurakunnilta vastausta toimitilatarpeista ja tulevaisuuden suunnitelmista tilanteessa, jossa ei vielä tiedetä tulevien vuokrien suuruutta. Kun seurakunnilta tämän lisäksi puuttuu myös tieto vuoden 2023 kehysmäärärahoista, harkitun vastauksen antaminen on hyvin vaikeaa.

Talousvuonna 2022 Roihuvuoren seurakunnan sisäiset vuokrat ovat noin 780.000. Hallintojohtaja on pyynnöstä antanut arvion tulevien vuokrien tasosta. Laskelmien pohjana hän on käyttänyt vuoden 2020 tilinpäätösluvut, jotka on tarkemmin esitelty liitteessä 6g).

<b>Sisäiset vuokrat</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Erotus</b>
Roihuvuoren kirkko	258 811	242 640	-16 171
Laajasalon kirkko	369 557	305 114	-64 443
Tammisalons kirkko	85 208	88 892	+3 684
<u>Laajaranta päärakennus</u>	<u>59 984</u>	<u>79 437</u>	<u>+19 453</u>
			-57 477

Toimitilatarpeiden suunnittelun kokonaisharkinnassa on syytä ottaa huomioon seurakunnille annettavien toimintamäärärahojen vuosittainen 5,89% leikkaus vuosina 2023-2025. Leikkauksen vaikutus yksittäisen seurakunnan kehysmäärärahaan tiedetään tarkkaan vasta tilinpäätöksen valmistuttua huhtikuun lopulla. Roihuvuoren seurakunnan kohdalla vaikutuksen voidaan arvioida olevan noin -135.000, jos arvion lähtökohdaksi pidetään vuoden 2022 kehysmäärärahaa (2.300.000). Kun otetaan huomioon, että kuluvan vuoden talousarvioon sisältyi säästövarojen käyttöä noin 35.000, ja että päättyneenä talousvuonna 2021 seurakunta joutui käyttämään säästövaroja noin 65.000, seurakunnan taloudellisen aseman turvaaminen edellyttäne lähitulevaisuudessa rakenteellisia ratkaisuja.

## Liitteet

- 9 Liite 6a Lausuntopyyntö
- 10 Liite 6b Prosessiaikataulu 2022
- 11 Liite 6c Roihuvuoren srk toimitilojen sisäiset vuokrat 2022
- 12 Liite 6e määrärahan jakoperusteet sekä sisäisten vuokrien määrätymisperusteet vuosille 2023-2025
- 13 Liite 6f Kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet 1.1.2023 alkaen
- 14 Liite 6g Lapsivaikutusten arviointi - määrärahan jakoperusteet

## sekä sisäisten vuokrien määräytymisperusteet

100/2022

### 33 § Jatkuva strategiaprozessi sekä helsinkiläisten haastattelut

#### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää seurakuntayhtymän tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaan, että haastattelijoina kutsutaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden lisäksi myös aluetoimikuntien jäseniä sekä nuoria (koululaisia). Haastattelut tehdään joko pareittain tai yksin. tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelijaa. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua. Haastattelukierros ehdotetaan toteutettavaksi 15.3.–3.5.22.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

#### Selostus

Liite kuvaa tarkemmin taustoja sekä haastattelukierrosta.

#### Taustaa

Jatkuvasta strategiaprozessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaprozessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti:

- 1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaprozessia seuraten.
- 2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirkon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.
- 3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor

13:3). *Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.*

- 4) *Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi: Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen. Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja. Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.*
- 5) *Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategisiksi tavoitteiksi vuosiksi 2022– 2023:*
  - Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen*

*Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.*

*Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa häädänalaisten auttamiseen.*

*Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Mennään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.*
  - 6) *Todeta jatkuvan strategiaproessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.*
  - 7) *Merkitä tiedoksi strategiaproessin kulun esittelyn mukaan.*

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaproessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkkosegmentointiaineistoon.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntaväestö- ja palveluvalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden ku-

vaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen. Jo syksyllä kirkkoherrainkokouksen käsittelyn yhteydessä nousi esille, että Munkkiniemessä aloitetaan vuodenvaihteessa strategiaproessi, johon liittyy alueen asukkaiden haastatteluja. Munkkiniemelle haastattelukysymykset on räätälöity yhteisten kysymysten pohjalta ja sinne tehtyjä lisäyksiä voidaan harkita käyttöön myös yhteisellä haastattelukierroksella. Munkkiniemen haastattelut toteutetaan tammi–helmikuun aikana.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattellemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattellemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastattellemaan, on useita perusteluita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jatkautamme kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattellemaan helsinkiläisiä. Volyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seurakunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämisessä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko –segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaproessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitavoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoajaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyseja. Minimitavoitemäärä linkittyisi myös siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattellemaan. Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelumäärät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi.

Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi

## Liitteet

- 15 Liite 7a Seurakuntaneuvostot, jatkuva strategiaproessi ja helsinkiläisten haastattelut



100/2022

### **34 § Seurakunnan strategian uudistamisen ja vuoden 2023 toimintasuunnitelman laatiminen**

#### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunnan strategian uudistaminen ja vuoden 2023 toimintasuunnitelman laatiminen toteutetaan strategiatyöryhmän ehdottaman aikataulun mukaan.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

#### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti (17.1.) antaa laajennetulle strategiatyöryhmälle tehtäväksi laatia aikataulusuunnitelman seurakunnan strategia-prosessille. Työryhmän kokouksissa 9.2. ja 16.2. todettiin, että strategia-prosessiin liittyy useampia samanaikaisia ja osin rinnakkaisia osakokonaisuuksia. Seurakunnan vuoden 2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen tapahtuu tänä vuonna tilanteessa, jossa seurakunnan taloudellinen asema on voimakkaassa muutoksessa. Toimintasuunnitelman alustava suunnittelu olisi siksi syytä aloittaa jo huhtikuussa. Seurakuntayhtymän strategia-prosessiin liittyvät helsinkiläisten haastatteluiden valmistelu ja toteutus edellyttävät nopeaa etenemistä. Seurakunnan strategian uudistamistyö olisi sekin hyvä aloittaa jo keväällä, jotta työ saadaan valmiiksi ennen tämän neuvostokauden päättymistä. Strategiatyöryhmä ehdottaa, että valmistelutoimissa edetään seuraavan aikataulun mukaan:

1. Tilankäyttötarveilmoitus vuosille 2023–2024
2. Strategiset painopisteet vuodelle 2023
  - Seurakuntaneuvosto päättää maaliskuussa
  - Mahdollisia tarkennuksia kehityksen asettamisen jälkeen
3. Helsinkiläisten haastattelut
  - Haastattelukysymysten laatiminen

1. Kysymysvalikoima (liite 12) annetaan esimiesten palaverin kautta työntekijäkokoukseen kommentoitavaksi jaettuna asiakirjana 1.3.- 10.3.
2. Strategiatyöryhmä päättää 11.3
  - Haastattelukierros toteutetaan 15.3.–3.5.22.
  - Haastattelijoiksi kutsutaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden lisäksi myös aluetoimikuntien jäseniä sekä nuoria (koululaisia)
4. Kehys 2023
  - Selvillä huhtikuun lopulla (YKN:ssä 28.4.)
5. Toimintasuunnitelman 2023 laatiminen
  - Aloitetaan alueilla toukokuussa
6. Taloussuunnitelma 2023
  - Alkaa FPM-pohjan avaamisen jälkeen 23.5.
  - Valmis 13.9.

**Liitteet**

- 16 Liite 12 Strategiatyöryhmä 2022-2-16

100/2022

## **35 § Lausunto Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan yhdistymisestä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien yhdistymispäätöksen ja toivottaa seurakunnille hyvää, Jumalan siunaamaa yhteistä tulevaisuutta.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Helsingin Mikaelin seurakunta ja Vartiokylän seurakunta ovat toimittaneet Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin yhteneväiset esitykset seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023 alkaen.

Tuomiokapituli varaa kirkkojärjestyksen 13 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolla mahdollisuuden antaa esityksestä lausuntonsa.

Lausunto pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteeseen

helsinki.tuomiokapituli@evl.fi keskiviikkoon 2.3.2022 12.8.2019 mennessä. Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä ja ratkaisemista. Tuomiokapituli lähettää asiakirjat oman lausuntonsa ohella kirkkohallituksen päätettäväksi.

### **Liitteet**

17 Liite 8 poytakirjanote\_helsingin\_mikae2054840811

425/2021

### **36 § Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus Roihuvuoren kirkossa 26.1.**

#### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Selostus**

Aluehallintovirasto teki 26.1.2022 etukäteen sovitun tarkastuksen Roihuvuoren kirkossa. Tarkastus oli osa tarkastuskokonaisuutta, jonka kohteena oli kahdeksaan Itä- Helsingin kirkkoa. Tarkastukset kohdentuivat korkeissa tiloissa tehtävään putoamisvaaralliseen työhön, kuten tarkastus-, huolto- ja kunnostustyöhön. Samalla tarkastettiin, että Riskienarviointi-dokumentti ja erilaiset luvat ovat ajan tasalla, samoin perehdytys, henkilösuojaimet ja muut niiden kaltaiset työssä tarvittavat välineet. Tarkastuksen tarkastaja Teija Manninen Etelä- Suomen aluehallintovirastosta ja siihen osallistui seurakuntayhtymän työsuojelupäällikkö Heta Laurell. Seurakunnan puolesta tiloja ja dokumentteja esitteli Marko Anttila.

Tarkastuksesta laadittiin tarkastuskertomus (liite 9). Siihen on koottu huomiot puutoksista ja annetut korjaustoimenpide-ehdotukset, kuten Riskien kartoituksen päivittäminen. Se tulee olla tehdä kevään aikana.

Tarkastuskertomukseen kirjatut keskeisimmät havainnot:

- 1. Vaarojen selvittäminen ja arviointi (Riskien kartoitus) on tehty joskus, ei ihan viime vuosina. Vaarojen arviointia ei ollut näyttää tarkastuksella.*
- 2. Kirkkosalista erotetussa varastotilassa oli nousuna käytössä vain ns. keittiöjakkara. Keittiöjakkaran käyttö nousuna otettaessa tavaroita ylähylyltä aiheuttaa tapaturman vaaran. Työnantajan on huolehdittava, että tikkaita ja muita nousuja käytetään siten, että työntekijät saavat niistä koko ajan turvallisen otteen ja tuen. Taakan kantaminen käsin ei saa estää turvallisen otteen säilymistä. Tikkaiden ja nousujen on seisottava vakaasti käytön aikana. Tikkaiden kaatuminen tai luisuminen on estettävä.*

*Tarkastukseen liittyviä teemoja olivat myös työhön perehdyttäminen ja opastus, työvälineen määräaikaistarkastus, henkilönostimen kuljettajan lupa, työnantajan valvontavastuu, henkilönsuojainten huolto ja turvallinen pääsy työskentelypaikoille.*

*Tarkastusraportti päättyy toteamukseen, että tarkastus ei kattanut kaikkia työpaikan toimintoja, joten työpaikalle on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita tarkastaja ei ole havainnut. Tehty tarkastus ei poista työnantajan vastuuta lainsäädännön asettamista velvoitteista.*

*Tarkastukseen osallistuneilla oli mahdollisuus esittää käsityksensä tarkastuksella esille tulleista asioista ja tekemistäni havainnoista. Heillä ei ollut huomautettavaa.*

## **Liitteet**

- 18 Liite 9 Tarkastuskertomus-2022\_1734-Helsingin-Seurakuntayhtymä---Helsingfors-Kyrkliga-Samfällighet-20220209

101/2022

## **37 § Ilmoitusasioita**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- Helsingin seurakuntayhtymä on sanonut irti Roihuvuoren kirkon pohjoisella sivulla (takapiha) sijaitsevan paikoitusalueen vuokrasopimuksen.
- Hallinnon vuosikello 2022 (liite 10)
- Viestintätyöryhmän kokous 15.2.2022 (liite 13)

### **Liitteet**

- 19 Liite 10 Hallinnon vuosikello 2022
- 20 Liite 13 Viestintätyöryhmän kokous 15.2.2022

101/2022

## **38 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

- Kokousajankohtien sopiminen
  - Valmistelutyöryhmä 8.3. klo 17

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

## 39 § Seuraavat kokoukset

### Päätösehdotus

- ? ke 16.3. Tammisalo
- ? ke 6.4. Tammisalo
- ? ma 9.5. Laajasalo, vaalilautakunnan asettaminen
- ? ti 7.6. Roihuvuori
- ? Piispantarkastus
  - Visitaatiopäivä 1, uusi aika to 25.8.
  - Visitaatiopäivä 2, uusi aika pe 26.8.
  - Piispanmessu, uusi aika su 28.8.
- to 18.8.
- la 3.9. neuvoston ja työntekijöiden 1. strategiapäivä
- ti 13.9. talousarvio
- la 8.10. klo 10- 14 neuvoston ja työntekijöiden 2. strategiapäivä
- ke 12.10.
- ke 9.11. talousarviolausunto
- to 15.12. joulujuhla
- Seurakuntavaalit
  - Helmikuu 2022 seurakunnat tilaavat vaalimateriaalit
  - Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
  - Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
  - To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
  - Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys
  - Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.



101/2022

## **40 § Tulevia asioita**

### **Päätösehdotus**

1. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
2. Valmiussuunnitelman päivitys

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

## **41 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §21-41

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköisistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**