



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 18.01.2022 klo 18:00 - 19:55

Paikka Teams- verkkoalusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja
Juha Beurling-Pomoell
Ville Elomaa Poissa: §10
Maija Haavisto-Hyvärinen
Marianne Heikkilä
Noora Juvonen
Kristiina Kartano
Kari Lehtonen
Kari Mattila
Jarmo Murtomäki
Eveliina Pikkarainen
Sanna Rauhansalo
Laura Reinilä
Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja
Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Simo Lemmetyinen sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Laura Reinilä.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Simo Lemmetyinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Laura Reinilä

Maria Tapionlinna

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.1.–14.2.2022 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.1.2022 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
5 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
6 §		<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	9
7 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u>	10
8 §	1	<u>Tiedottajan palkkaaminen</u>	11
9 §	2-3	<u>Lausuntopyyntö Lauttasaaren seurakunnan tilankäytöstä</u>	12
10 §	4-6	<u>Lauttasaaren kirkkosalin kastepuun hankintapäätös</u>	14

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Reinilä ja Maria Tapionlinna.

4 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

232/2021

5 § Ilmoitusasioita

- Lauttasaaren kirkon peruskorjaus etenee suunnitellussa aikataulussa. Urakoitsija halusi kuitenkin muistuttaa mahdollisesta koronatilanteen riskeistä ja mahdollisesta pienestä valmistumisen lykkääntymisestä.
- Koronavirustilanteen takia seurakunnan kokoavatoiminta on toistaiseksi keskeytetty. Työntekijät ovat käyttäneet tätä aikaa tulevan toiminnan suunnitteluun.

60/2022

6 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 11.1.2022:

- henkilöstöpäätökset / 2021

162/2022

7 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on päättänyt osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksenä, joka on jaettu seurakuntaneuvoston kokouksessa täytettäväksi.

Lisätiedot

Seurakuntapastori Simo Lemmetyinen, simo.lemmetyinen@evl.fi

138/2022

8 § Tiedottajan palkkaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää valita Miia Valenkon tiedottajan (vaativuusryhmä 601) kokoaikaiseen ja toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 24.1.2022 alkaen kuuden kuukauden koeajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntalaisten tavoittamiseksi mahdollisimman tehokkaasti on tärkeää panostaa ammattitaitoiseen, johdonmukaiseen ja innovatiiviseen viestintään. Seurakunnan viestintäkanavien siirtyessä yhä enenevässä määrin perinteisistä printtimedioista sähköisille alustoille, on seurakunnan taattava itselleen edellytykset viestinnän uusimpien trendien, kanavien ja välineidän hallintaan.

Lauttasaaren seurakunnassa viestinnästä ja tiedottamisesta on viime vuosien aikana vastanneet määräaikaiset työntekijät. Jatkuvuuden puute on merkinnyt sitä, ettei seurakunnalle ole muodostunut yhdenmukaista viestintästrategiaa tai sen toteuttamismallia.

Tiedottajan vakituista työsuhdetta haki yhteensä 15 henkilöä. Heistä kahdeksan (8) kutsuttiin hakemusten perusteella videohaastatteluun Recright –ohjelman avulla. Yksi hakijoista vetäytyi tässä vaiheessa rekrytointiprosessista ja toinen hakija ei vastannut videoilla esitettäviin kysymyksiin. Näin ollen saimme kuusi hakemusta videohaastatteluista määräaikaan mennessä. Näistä kuudesta valittiin haastatteluun 16.12.2021 neljä ehdokasta.

Henkilöstötyöryhmä päätyi esittämään tiedottajan vakituiseen työsuhteeseen Auli Saarsalmi-Paalasmaata sekä varasijalle Miia Valenkoa. Saarsalmi-Paalamaa otti työpaikan vastaan, mutta myöhemmin perui sen. Tämän perusteella työryhmä esittää tiedottajan tehtävään Miia Valenkoa.

Liitteet

1 Esittelymuistio 2021 tiedottaja vakituinen

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

525/2021

9 § Lausuntopyyntö Lauttasaaren seurakunnan tilankäytöstä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) käydä lähetekeskustelun seurakunnan tilatarpeesta lausunnon laatimista varten.
- 2) hyväksyä lausunnon seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntia ja palveluyksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan ja yksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto. Lausunto käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) listan tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa / yksikössä, ja toimittaa ke 2.3.2022 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaa-mo.hsrky@evl.fi.

Excel-taulukko sisältää yhteenvedon käyttäjän tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2022. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2023 ja 2024 sekä mahdolliset suunnitelmat 5 ja 10 vuodelle merkitsemällä "KYLLÄ" tai "EI" oikealle kohdalle. Tämän lausuntopyynnön liitteenä toimitetaan lisäksi prosessiaikataulu 2022.

Kiinteistötoimiston lähetteessä mainitaan, että on hyvä huomioida, että peruskorjatun kohteen sisäinen vuokra nousee aina peruskorjausvuoden jälkeisenä vuonna.

Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä –ohjelmassa on tilavuokrista valmistelussa parhaillaan uusi mallinnus.

Valmistelun aikataulu

10.1.–2.3.2022 Kiinteistöosasto tarkastaa ja sopii seurakuntien ja yksiköiden kanssa seuraavana vuonna käytettävistä toimitiloista. Tilaluettelosta poistetaan tilat, jotka eivät enää seuraavana vuonna ole käytössä. Käyttöön otettavat uudet tilat lisätään kustannuspaikkoineen luetteloon.

Seurakunnat ja yksiköt toimittavat lausunnon tilankäytöstä seurakuntayhtymän kirjaamoon ke 2.3.2022 klo 12 mennessä.

2.3.– Kiinteistöosasto kokoaa lausuntojen pohjalta vuoden 2023 tilankäyttötiedot. Vuoden 2023 sisäisten vuokrien suuruus määritellään kevään 2022 aikana yhteisen kirkkovaltuuston päätettyä sisäisten vuokrien määräytymisperusteista

Liitteet

- 2 Lausuntopyyntö kiinteistökannasta Kito 2022
- 3 Toimitila laskelma lauttasaaren srk

Lisätiedot

Vs. kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus osmo.rasimus@evl.fi, kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsä kaarina.rotsa@evl.fi, kiinteistöassistentti Antti Viljanen antti.viljanen@evl.fi.

525/2021

10 § Lauttasaaren kirkkosalin kastepuun hankintapäätös**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

1) tilata Lauttasaaren kirkkosalin kastepuu Partanen & Lamusuo Oy:ltä hankintahintana enintään 25 000 € sis. alv 10 %.

2) todeta, että kustannusarvio käsittää teoksen työstön, tilavuokrat, materiaalit ja asennuksen kirkkosalin seinään. Kustannuslaskelma ei sisällä led-valoja ja niiden asennusta, teoksen kuljetuskustannuksia eikä majoitus- ja matkakuluja. Nämä laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaan.

3) maksaa kastepuun hankinnan Lauttasaaren seurakunnan testamenttivaroista Mary Linnea Heinrichs.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on käynyt keskustelua kastepuun hankinnasta Lauttasaaren kirkkoon peruskorjauksen jälkeen. Tämä on nähty tärkeäksi kasteen merkityksen korostamisen kannalta. Kastepuu ja sen ympärillä oleva toiminta mahdollistaa myös seurakunnan uusien jäsenten näkyvämmän tervetulon toivottamisen.

Kartoituksen jälkeen Tikkurilan valmistuneeseen kirkkorakennukseen suunniteltu kastepuu on herättänyt mielenkiintoa. Samanlaisena ratkaisuna se ei ole Lauttasaareen mahdollinen, koska Tikkurilassa kastepuu on kaiverrettu seinään.

Samaiselta suunnittelu- ja arkkitehtitoimistolta pyydettiin lokakuussa 2021 luonnosta ehdotuksena Lauttasaaren kastepuun toteutuksesta. Asia päätettiin tuolloin kirkkoherran hankintavipsinä. Tuossa päätettiin, että tilataan käsivarainen luonnoksen työstö hintaan 2000 euroa + alv.

Tilauksen mukaan työn tuli sisältää käsivaraiset luonnokset teoksen periaatteista, paikasta, ja toiminnallisuudesta, sekä tietenkin visuaalisuudesta ja tarinan kastepuun käytöstä, toiminnallisuudesta ja ideasta. Tällä materiaalilla pystytään esitellä teosluonnosta sekä pohtia teoksen jatkotilausta.

Tämä luonnos on esityslistan liitteenä.

Ehdotuksessa Lauttasaaren kastepuun oksat kurkottelevat kukin omalla tavallaan kohti kirkon päärustiä. Teoksen tarkka sävytys määritellään työstön alettua niin, että se hyväksytetään taideteoksen tilaajalla. Tarkoitus on tavoitella kirkkorakennuksessa käytettyä tammisävyä, ellei se muodostu seinällä liian hallitsevaksi väriksi. Toisena vaihtoehtona on jäljittää seinässä olevaa harmaanvalkoista värisävyä.

Ehdotuksessa on kastepuuhun ajateltu kiinnitettävän 40 hedelmää (messinkistä nuppia), joihin kiinnitetäisiin kastettujen silkkiset nauhat. Nauhoihin voidaan printata haluttu teksti sekä kastettujen nimet ja kastepäivä.

Tarkoitus olisi, että nauhat voidaan antaa halutussa rytmissä perheille vuoden aikana, jolloin nauhoja voidaan käyttää lettinauhana, kirjanmerkkinä tai muuna muistiona kastepäivästä.

Kastepuun kustannukset ehdotetaan katettavaksi Lauttasaaren seurakunnan vanhimma testamenttirahastosta. Näin sukupolvien yhteys näkyisi kastepuun rahoituksessa ja toisi Mary Linnea Heinrichs testamentin käytön esille. Samalla hankinta korostaa testamenttirahoituksen merkitystä seurakunnan työn tukemisessa ja antaa mahdollisuuden kauniille muistolle.

Liitteet

- 4 Pa-La_kustannusarvio_kastepuu
- 5 Pa-La julkiset taideteokset Lres
- 6 Partanen&LamusuoOy_Referenssiluettelo_2021

Lisätiedot

Pääsuntio Kai Sorokin, kai.sorokin@evl.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.