



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.06.2022 klo 17:30 - 21:30
Paikka Huopalahden kirkon Haaga-sali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
Leea Halmetoja
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
~~Sanna Pakkanen~~ Marjut Chugh
~~Ilari Rantakari~~ Tuula Sääksi
Mari Mattsson, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Mari Mattsson. Laulettiin yhdessä Suvivirsi.

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Anita Liimatainen
Helsinki

Sari Mäkimattila
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13. – 27.6.2022 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.6.2022 laitetulla ilmoituksella.

Mari Mattsson
vs. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
69 §		Kokouksen avaus	4
70 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
71 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
72 §		Esityslistan hyväksyminen	5
73 §	1	Kirkkoherran katsaus	5
74 §	2-8	Haagan seurakunnan A-kanttorin valinta	6
75 §	9-12	Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin valinta	8
76 §		Tuntipalkkaisen musiikkileikkikoulun opettajan palkkaaminen	10
77 §	13	Lastenohjaajan anomus lyhennetystä työajasta	11
78 §	14	Haagan seurakunnan valmiussuunnitelma	12
79 §	15-17	Strategiset painopisteet ja budjetti vuodelle 2023	14
80 §		Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen	16
81 §		Haagalaisen tuki Stöd ry	18
82 §		Terveiset Kirkkopäiviltä ja Lähetysjuhlista	20
83 §	18	Kirkkoherran päätösluettelo	20
84 §		Ilmoitusasiat	21
85 §	19	Muut asiat	22
86 §		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	23

69 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

71 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anita Liimatainen ja Hanna Mithiku, varalle Sari Mäkimattila.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Liimatainen ja Sari Mäkimattila.

72 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että sen Ilmoitusasioiden kohta c, Pride-liputus 27.6.-3.7., käsitellään omana päätösasiana kohdassa Muut asiat.

36/2022

73 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran katsaus ajankohtaisista asioista. mm. kirkkoherrojen kokouksen linjaukset, Ukrainasta tulleiden pakolaisten auttaminen, Rohkeasti yhdessä -hankkeen seuraavat askelmerkit ja työyhteisön terveiset.

Liitteet

1 Kirkkoherran katsaus 6.6.

132/2021

74 § Haagan seurakunnan A-kanttorin valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee Haagan seurakunnan A-kanttorin vakituiseen virkaan 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan MuM Anna Marten, varalle Outi Noposen.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi perusteellista keskustelua hakijoista ja valintaperusteista. Kiitettiin musiikillisia asiantuntijoita arvokkaasta avusta. Seurakuntaneuvosto iloitsi hakijoiden osoittamasta kiinnostuksesta Haagan A-kanttorin virkaa kohtaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto aloitti Haagan seurakunnan kanttorin rekrytointiprosessin valmistelun seurakuntaneuvoston kokouksessa 31.1.2022. Kokouksessaan seurakuntaneuvosto kävi lähetekeskustelun kanttorin viran erityisistä tarpeista, valitsi rekrytointityöryhmän jäseniksi seurakuntaneuvoston jäsenet Sari Mäkimattilan ja Ilari Rantakarin sekä vs. kirkkoherra Mari Mattssonin, asiantuntijajäseneksi MuT, hiippakuntasihteeri Hanna Remeksen ja seurantajäseneksi seurakuntayhtymän HR-asiantuntija Apollonia Kinnusen.

Rekrytointityöryhmän valmistelun pohjalta seurakuntaneuvosto päätti esittää 14.3.2022 pidetyn kokouksen jälkeen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että tämä lakkauttaa Haagan seurakunnan B-kanttorin viran 1.8.2022 alkaen ja perustaa Haagan seurakuntaan A-kanttorin viran 1.8.2022 alkaen. 4.4.2022 kokouksessaan seurakuntaneuvosto hyväksyi rekrytointityöryhmän valmisteleman Haagan seurakunnan kanttorin viran hakuilmoituksen ja päätti avata A-kanttorin viran haettavaksi aikavälille 29.4.–19.5.2022 yhteisen kirkkovaltuuston päätökselle alisteisena. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti asiasta seurakuntaneuvoston esityksen mukaisesti 28.4.2022 pidetyssä kokouksessaan.

Haagan seurakunnan A-kanttorin viran hakuilmoitus julkaistiin 29.4.2022 Oikotie-palvelussa, Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa ja Haagan seurakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Määräaikaan 19.5.2022 klo 12 mennessä virkaan saapui kahdeksan hakemusta. Hakijoista yksi ei ollut pätevä.

Rekrytointityöryhmä kokoontui 20.5.2022 arvioimaan kaikki hakijat. Arvioinnin kohteena olivat hakijoiden avoin työhakemus, tehtävänkuvauksen kannalta oleellinen työkokemus (kokemus jumalanpalvelus- ja musiikkielämän monipuolisesta kehittämisestä, laaja-alaiset viestinnälliset valmiudet ja verkostotaidot), kielellinen ilmaisu, CV sekä persoonallisuus ja seurakunnallinen työnäky. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat tutustua hakijoiden CV:iin ennen kokousta klo 17 alkaen. Kokonaisarvioinnin perusteella rekrytointityöryhmä päätti kutsua haastatteluun ja soitto-/laulunäytteisiin hakijayhteenvedon hakijat 3, 4, 5 ja 8. Haastatteluun kutsuttavat vahvistettiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 24.5.2022. Haastattelut ja soitto-/laulunäytteet pidettiin Huopalahden kirkossa 25.5., 27.5. ja 1.6.2022. Soitto- ja laulunäytteitä kutsuttiin arvioimaan rekrytointityöryhmän päätöksellä asiantuntijajäseniksi Kallion seurakunnan A-kanttori Tommi Niskala ja Tikkurilan seurakunnan A-kanttori Samppa Laakso.

Kaikki neljä hakijaa olivat ammattitaitoisia, kirkkomuusikkoina mielenkiintoisia sekä siten hyvin varteenotettavia valintoja seurakuntaamme. Hakijoista kaksi oli ammatilliselta profiililtaan ja erityisiltä vahvuuksiltaan Haagan seurakunnan A-kanttorin hakuprofiiliin sopivia ja päteviä. Hakupapereiden, haastattelun, soitto- ja laulunäytteiden sekä kokonaisarvioinnin perusteella rekrytointityöryhmä esittää, että Haagan seurakunnan A-kanttorin virkaan valittaisiin Anna Marte.

Virka täytetään 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskoelma nro 135) 4 §:n mukainen ylempi korkeakoulututkinto sekä 5

§:n mukaiset opinnot. Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen (KL 6 13 §) ja hänellä tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito (KJ 6 4a §). Muu kielitaito on eduksi. Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista rikosrekisteriote (RL 6 § 2 mom.) sekä hyväksyttävä todistus työterveyshuollon työhöntulotarkastuksesta. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 602 mukaisesti ja virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Liitteet

- 2 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran hakuilmoitus
- 3 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran hakijalistaus
- 4 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran koesoitto ja -laulunäytteet
- 5 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran haastattelurunko
- 6 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran koesoittojen arviointi
- 7 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran haastattelujen arviointi
- 8 Kanttorin viran hakijoiden kokonaisarviointi

132/2021

75 § Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastoriksi pastori, TM Satu Kreivi-Palosaaren ja pyytää hänelle virkamääräyksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliilta aikavälille 1.9.2022–29.2.2024.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua hakijoista ja valintaperusteista. Seurakuntaneuvosto myös iloitsi hakijoiden osoittamasta kiinnostuksesta Haagan määräaikaisen 50 % seurakuntapastorin virkaa kohtaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 4.4.2022 julistaa haettavaksi Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin viran

aikavälille 1.9.2022–29.2.2024. Rekrytointityöryhmään seurakuntaneuvosto valitsi tapahtuma- ja viestintätiimin lähijohtaja Sami Lahtisen, seurakuntaneuvoston varajäsen Tuula Sääksin ja vs. kirkkoherra Mari Mattssonin.

Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin viran hakuilmoitus julkaistiin 19.4.2022 Oikotie-palvelussa, Suomen ev.lut. kirkon avoimissa työpaikoissa ja Haagan seurakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Määräaikaan 6.5.2022 klo 12 mennessä virkaan saapui kymmenen hakemusta. Hakijoista kaksi ei ollut päteviä.

Rekrytointityöryhmä kokoontui 11.5.2022 arvioimaan kaikki hakijat. Arvioinnin kohteena olivat hakijoiden avoin työhakemus, tehtävänkuvauksen kannalta oleellinen työkokemus (jumalanpalveluselämän kehittäminen, projektikokemus, viestinnän ja sosiaalisen median taidot), kielellinen ilmaisu, CV sekä persoonallisuus ja työnäky. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat tutustua hakijoiden CV:iin ennen kokousta klo 17 alkaen. Kokonaisarvioinnin perusteella rekrytointityöryhmä päätti kutsua haastatteluun hakijayhteenvedon hakijat 3, 4, 5 ja 8. Haastattelut pidettiin Huopalahden kirkolla 16.5.2022.

Kaikki neljä hakijaa olivat ammattitaitoisia, tehtävänkuvauksen kannalta oleellisen työkokemuksen omaavia sekä siten hyvin varteenotettavia valintoja seurakuntapastorin tehtävään. Hakijoista yksi erottui muista erinomaisen, monipuolisen ja laaja-alaisen viestinnällisen ja sosiaalisen median työkokemuksen perusteella. Rekrytointityöryhmä esittää yksi-

mielisesti, että Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin virkaan valittaisiin pastori, TM Satu Kreivi-Palosaari.

Virka täytetään 1.9.2022. Viransijaisuuteen valittavan tulee olla papiksi vihitty ja konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 6 13 §). Valittavan tulee esittää rikosrekisteriote (RL 6 § 2 mom.) sekä hyväksyttävä todistus työterveyshuollon työhöntulotarkastuksesta. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativusryhmän 601 mukaisesti ja viransijaisuudessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomio-kapituli.

Liitteet

- 9 Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin hakuilmoitus
- 10 Haagan seurakunnan ma. 50% pastorinviran hakijalistaus
- 11 Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin viran haastattelurunko
- 12 Haagan seurakunnan ma. 50% seurakuntapastorin viran haastattelujen arviointi

132/2021

76 § Tuntipalkkaisen musiikkileikkikoulun opettajan palkkaaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto palkkaa tuntipalkkaiseksi musiikkileikkikoulun opettajaksi kirkkomuusikko Aino Spencen aikavälille 22.8.2022–4.6.2023.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan lasten ja perheiden kanssa toteutettava musiikkikasvatus on monipuolista, laaja-alaista ja ammattitaidolla toteutettua. Erityisesti muskaritoiminta kerää viikoittain Huopalahden kirkolle kymmeniä lapsia ja aikuisia aamupäivä- ja iltaryhmiin. Muskaritoiminnasta vastaavat lastenohjaaja Ulla Leivo ja tuntipalkkainen musiikkileikkikoulunopettaja.

Aino Spence on toiminut Haagan seurakunnan tuntipalkkaisena musiikkileikkikoulunopettajana sekä tarvittaessa jumalanpalveluselämässä kanttorin sijaisena jo useita vuosia ja saanut työstään erittäin paljon kiitävää palautetta. Aiemmin Spencelle on tehty työsopimus lukukausittain, mutta työn jatkuvuuden ja työntekijän arvostuksen kannalta työsopimuksen tekeminen koko lukuvuoden ajaksi on järkevää etenkin tässä tilanteessa, kun Haagan seurakunnan uusi kanttori aloittaa työnsä syksyllä 2022. Spencen palkkakulut ovat 40 €/h.

130/2021

77 § Lastenohjaajan anomus lyhennetystä työajasta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää lastenohjaaja Ulla Leivolle lyhennetyn 70% työajan aikavälille 3.10.2022–4.6.2023.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lastenohjaaja Ulla Leivo anoo lyhennettyä 70% työaika ajalle 3.10.2022–4.6.2023. Lyhennetty työaika on mahdollista Leivon työnkuvan puitteissa ja sitä puoltavat kasvatuksen lähijohtaja Anni Becker sekä vs. kirkkoherra.

Palvelussuhteeseen liittyvät muutokset, jotka ovat kestoltaan yli kuusi kuukautta, kuuluvat seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti seurakuntaneuvoston päätettäväksi.

Liitteet

13 Hakemus lyhennetystä työajasta, Ulla Leivo

34/2022

78 § Haagan seurakunnan valmiussuunnitelma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy Haagan seurakunnan valmiussuunnitelman ja päättää lähettää sen tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin.
2. myöntää kirkkoherralle toimivallan hyväksyä suunnitelman liitteet ja vastata valmiussuunnitelman päivittämisestä henkilötietojen osalta.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkon perustehtävä on kirkkolain 1 luvun 2 §:n mukaan julistaa tunnustuksensa mukaisesti Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkko toimii myös yhteiskunnan ja ihmisten hengellisen ja henkisen kriisinkestävyys-
den tukena. Valtioneuvoston vuonna 2017 hyväksymän Yhteiskunnan turvallisuusstrategian (YTS) mukaan evankelis-luterilainen kirkko, seurakunnat, seurakuntayhtymät ja tuomiokapitulit laativat alueelliset valmiussuunnitelmansa. Toimintaa koordinoi kukin tuomiokapituli alueellaan.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää.

Valmiussuunnitelmassa määritellään seurakunnan valmiusorganisaatio ja sen aktivoituminen sekä toimialakohtaiset suunnitelmat normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämän lisäksi valmiussuunnitelma sisältää seurakunnan kriisiviestintäsuunnitelman ja valmiussuunnitelman ylläpitoon sekä henkilöstön valmius- ja kriisikoulutukseen liittyvät periaatteet.

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy seurakun-

taneuvosto ja tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein ja päivityksestä vastaa kirkkoherra.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännöllisluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joiden hyväksymiseen seurakuntaneuvosto voi antaa toimivallan esimerkiksi kirkkoherralle tai valmiustoimikunnalle. Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia, mutta salassa pidettäviä niiltä osin kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassa pidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla. Valmiussuunnitelma ja sen liitteet on tarkoitettu seurakunnan virka- tai työsuhteisten työntekijöiden käyttöön. Seurakuntalaisille ja muille yhteistyötahoille valmiussuunnitelmaan kirjatusta asiasta kerrotaan vain siinä laajuudessa kuin yhteistyön ja kulloisenkin tilanteen hoitamisen kannalta on tarpeen. Haagan seurakunnan valmiussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen vuonna 2019 antaman seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisen ohjeen mukaisesti.

Liitteet

- 14 Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2019

Lisätiedot

Haagan seurakunnan valmiussuunnitelma 2022 oli nähtävänä kokouksessa.

34/2022

79 § Strategiset painopisteet ja budjetti vuodelle 2023

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) valitsee Haagan seurakunnan kolme strategista painopistettä vuodelle 2023
- 2) käy lähetekeskustelun Haagan seurakunnan vuoden 2023 budjetin perusteista ja mahdollisuuksista.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua neljästä iltakoulussa esiin nousseesta strategisesta painopisteestä. Niiden lisäksi seurakuntaneuvosto koki tärkeäksi, että monipuolisen diakonisen avun ja viestinnän esillä pitäminen on tärkeää. Johtotiimi muotoilee painopisteet keskustelun pohjalta. Neuvosto kävi keskustelun myös vuoden 2023 budjetin perusteista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto ja työntekijät kokoontuivat yhteiseen iltakouluun Huopalahden kirkolle keskiviikkona 11.5. Ilta oli jaettu kolmeen eri teemapohjaiseen ryhmätyöskentelyyn ja niitä edeltäviin virikkeellisiin alustuksiin. Ensimmäinen työskentely koski pandemia-ajan

kokemuksia ja sitä edelsi vuosien 2019–22 tilastokatsaus. Toisessa työskentelyjaksossa arvioitiin Haagan seurakunnan vuoden 2022 strategiaa ja siitä saatuja oppeja. Työskentelyä edelsi katsaus Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki –strategiaan ja Haagan seurakunnan strategiaan. Kolmannessa työskentelyssä keskityttiin pohtimaan kolmea strategista tavoitetta vuodelle 2023 seurakuntayhtymän alustavien vuoden 2023 määrärahojen jakoperusteiden pohjalta.

Pandemia-ajasta oli yhteisenä kokemuksena se, että seurakunta oli onnistunut kohtaamaan seurakuntalaisia erilaisten striimausten sekä somen kautta ja samalla luomaan Haagan seurakunnan maanlaajuisen ”someseurakunnan”. Pandemia-ajan keskellä myös ajoittain onnistuneet kohtaamiset koettiin tärkeiksi. Haagan seurakunnan vuoden 2022 ”Olemme kirkolla, somessa ja maailmassa” -strategian arvioinnissa kir-

jattiin tulevaisuuden haasteiksi tukiverkostojen ulkopuolelle pudonneiden eri-ikäisten haagalaisten etsiminen, monipuolisten viestintätapojen lisääminen sekä seurakunnan näkyvyyden ja kohtaamisten takaaminen koko seurakunnan alueella.

Vuoden 2022 kolme strategista painopistettä olivat avoin kirkko, pandemian aiheuttamaan hengelliseen, henkiseen, sosiaaliseen ja taloudelliseen hätään vastaaminen sekä kohtaaminen kasvokkain ja somessa. Vuoden 2023 strategisia painopisteitä pohdittaessa pienryhmien tuotoksissa korostuivat seuraavat asiat: aidosti osallistavan ja yhdessä tekemisen -mallin luominen (seurakuntalaisuus, työ, kokeilukulttuuri), projektinomaisen ja ketterän strategian kehittäminen (kvartaalit/kirkkovuosi), "etsivään seurakuntatyöhön" panostaminen (haagalaisen monimuotoisuuden kartoittaminen ja kohtaaminen) sekä koronan jälkihoidon tarpeeseen vastaaminen (lapset, nuoret, perheet ja aikuiset). Kevään 2022 rekrytoinneissa on korostettu yhteisöllisyyden rakentamisen, viestinnällisen monimuotoisuuden sekä jumalanpalveluselämän kehittämiseen liittyviä valmiuksia ja painopisteiden olisi hyvä linkittyä myös rekrytoinneissa tehtyihin linjauksiin.

Haagan seurakunnan seurakuntayhtymältä tuleviin määrärahoihin vuodelle 2023 tulee kuluvaan vuoteen verrattuna korotus johtuen seurakuntatilojen vuokrien määräytymisperusteiden muutoksista. Korotus mahdollistaa toimintasuunnitelman laatimisen nykyisten resurssien ja strategian mukaisesti.

Liitteet

- 15 Haagan seurakunnan TTS 2022
- 16 Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden iltakoulu 20220511 (ryhmätöiden koonti)
- 17 HSRKYn seurakuntien määrärahat 2023

Lisätiedot

34/2022

80 § Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston 24.3.2022 hyväksymän testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen ja seurakuntien eettiset ohjeet. Ohje on astunut voimaan 1.4.2022 alkaen ja se kumoaa vuonna 2007 annettu testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.8.2021 asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet. Työryhmän jäseniksi nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Esa Ahonen, Pertti Sundberg ja Anna Saurama sekä hallintojohtaja, talouspäällikkö ja sijoituksista vastaava kirjanpitäjä.

Työryhmän tehtäväksi annettiin varsinaisten ohjeiden laatimisen yhteydessä koota yhteen kaikkien Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien saamien testamenttien ja muiden lahjoitusten erillisehdot varojen käyttötarkoituksista sekä siitä, miltä osin varoja voi kunakin vuonna käyttää

(esim. joissain testamenteissa on saatettu määritellä käytettävän pääoman enimmäissuuruudeksi edellisen vuoden sijoitustuotto). Toiseksi työryhmän toivottiin selvittävän, miten testamentti- ja lahjoitusrahastojen tuottojen (rahavarat ja kiinteistösjoiutukset) raportointia voitaisiin kehittää niin, että seurakunnilla olisi nykyistä parempi tieto siitä, minkä verran varoja heillä kulloinkin on omistamistaan rahastoista käytettävissä. Ja kolmanneksi työryhmän toivottiin varmistavan, että kaikki testamentin ja lahjoituksen saatu varallisuus on sijoitettuna asianmukaisella, seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeita sekä testaattorin / lahjoittajan tahtoa vastaavalla tavalla.

Työryhmä totesi, että testamenttiluettelot on laadittu asianmukaisella tavalla, sisältäen muun muassa tiedot testamentin saantivuodesta, lah-

joituksen alkuperäisestä pääomasta ja vapaasta pääomasta tilinpäätöshetkellä, käyttötarkoituksesta, kustannuspaikkamerkinnästä sekä mahdollisesta haudanhoitovelvoitteesta. Myös testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttöä kuvaavien tilinpäätöstietojen vuosilta 2016-2020 sekä testamentti- ja lahjoitusrahastojen sijoitustoiminnan osalta työryhmä totesi kirjaamiskäytäntöjen ja raportoinnin olevan asianmukaisella tasolla.

Työryhmä laati läpi käytyjen materiaalien ja laajan keskustelun pohjalta seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen, joka esitetään liitteessä. Ohje pitää sisällään varsinaisen testamentti- ja lahjoitusasioiden hoidon lisäksi myös toimintaan liittyvät eettiset ohjeet, jotka täydentävät seurakuntayhtymän voimassa olevia eettisiä ohjeita. Työryhmä päätyi lisäksi yksimielisesti suosittamaan, että seurakuntien seurakuntaneuvostot käsittelevät testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen ja ottaisivat sen käyttöön seurakunnissa.

34/2022

81 § Haagalaisen tuki _ Stöd ry**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää esittää Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n puheenjohtajaksi vs. kirkkoherra Mari Mattsonia ja toiminnantarkastajaksi yhtä seurakuntaneuvoston jäsentä
- 2) vahvistaa kantansa Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n tulevaisuuteen.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto käsitteli Haagalaisen Tuki ry vuosikokouksessa esiinnostettua toivetta siitä, että yhdistyksen puheenjohtaja ja toiminnantarkastaja olisivat seurakunnan edustajia. Tämän lisäksi käytiin keskustelua yhdistyksen jatkosta, v. 2023 olevasta Haagan kauppalan 100-vuotisjuhlavuodesta ja Haagalaisen Tuki ry. mahdollisesta roolista siihen liittyvissä juhlallisuuksissa.

Päätös

Päätösehdotuksen kohta 1 hyväksyttiin, toiminnantarkastajaksi ehdotetaan Aapo Kiilusta.

Kohdassa 2 seurakuntaneuvosto linjasi, että tässä kohtaa yhdistyksen lakkauttaminen ei ole ajankohtaista. Yhdistyksen varat on käytettävä yhdistyksen sääntöjen mukaisesti. Seurakuntaneuvosto ehdottaa, että varoja voitaisiin käyttää esimerkiksi näyttelyyn, historiateokseen ja asuinalueita hyödyttäviin tapahtumiin Haagan kauppalan 100-vuotisjuhlan kunniaksi.

Selostus

Haagalaisen Tuki – Stöd ry. on alun perin perustettu Haagalainen-lehteä varten. Yhdistyksen hallituksessa on edustaja Pohjois-Haaga -yhdistyksestä ja Pro Haaga -yhdistyksestä sekä kaksi edustajaa Haagan seurakunnasta. Tällä hetkellä seurakunnan edustajina yhdistyksen hallituksessa ovat Sami Lahtinen ja Mari Silin sekä seurakuntaneuvoston kausille 2021 ja 2022 valitsemana vuosikokousedustajana Aapo Kiilunen. Yhdistyksen seuraava vuosikokous pidetään Huopalahden kirkon Yläsalissa 23.8.2022. Yhdistyksestä on esitetty toive seurakuntaneuvostolle, että tämä nimeäisi kokouksessaan oman ehdotuksensa yhdistyksen puheenjohtajaksi sekä toiminnantarkastajaksi.

Yhdistyksen viimeisin hallituksen kokous pidettiin Huopalahden kirkolla 24.5.2022 ja seurakunnan edustaja kokoukseen osallistui Sami Lahtinen. Kokouksen aikana nousi jälleen esiin kysymys yhdistyksen jatkosta ja tästä oltiin yhdistyksen hallituksen jäsenten kesken erimielisiä. Haagan seurakuntaneuvosto on linjannut aiemmin, että Haagalaisen

Tuki - Stöd ry:n lakkauttaminen ei ollut ajankohtaista tuossa kyseisessä vaiheessa. Yhdistys toivoo seurakunnalta ja seurakuntaneuvostolta uutta näkemystä ja päätöstä yhdistyksen toiminnan jatkosta.

34/2022

82 § Terveiset Kirkkopäiviltä ja Lähetysjuhlilta**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Signe Jauhiainen kertoi terveiset Kirkkopäiviltä ja Lähetysjuhlilta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Toukokuun 20.–22. päivä järjestettiin Oulussa valtakunnallinen #YHDESSÄ2022 -tapahtuma otsikolla KUUNTELEN. YMMÄRRÄN. KUNNIOITAN. Yhteiskunnallisen, keskusteleavan kaupunkifestivaalin pääjärjestäjät ovat Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura ja Oulun ev.lut. seurakunnat. Mukana ovat myös Oulun kaupunki ja Oulun hiippakunta sekä Kirkkohallitus. Tapahtuman yhteydessä kokoontui Suomen Lähetysseuran vuosikokous, joka on SLS:n ylin päättävä elin. Haagan seurakunnasta Kirkkopäiville ja Lähetysseuran vuosikokoukseen osallistuivat neuvoston vpj. Signe Jauhiainen ja Ilari Rantakari, jotka tuovat terveiset Oulusta.

33/2022

83 § Kirkkoherran päätösluettelo**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 1.4.–31.5.2022.

Liitteet

18 Kirkkoherran päätökset

35/2022

84 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi,
Seurakuntaneuvosto kiittää Seppo Lappalaista hänen lahjoituksestaan.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.
Kohta c käsiteltiin omana päätösasiana kohdassa Muut asiat.

Selostus

- a. Syksyn 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset 12.9., 10.10., 7.11. ja 12.12 klo 17.30 Huopalahden kirkon Haaga-salissa (kahvitarjoilu klo 17 alkaen).
- b. Seppo Lappalainen on lahjoittanut Haagan seurakunnalle omistamansa ryijyn ja vs. kirkkoherra on ottanut seurakunnan puolesta lahjoituksen vastaan ja dokumentoinut sen yhdessä Lappalaisen kanssa 22.5.2022.
- c. Pride-liputus 27.6.-3.7.
- d. Seurakuntaneuvoston Yhteisvastuukeräys-haaste. Kiitettiin Anita Liimataista erinomaisesta tuloksesta 1029,55 € Yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

36/2022

85 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsittely

1. Pride-liputus 27.6. – 3.7.

Päätösesitys: Helsinki Pride –tapahtumaan liittyen järjestetään Pride-liputus 27.6.-3.7.

Sari Mäkimattilan vastaesitys: Haagassa ei osallistuta Pride-liputukseen 27.6.-3.7.

Suoritettiin äänestys päätösesityksestä. Äänet jakoutuivat:

- jaa 7 ääntä (Jauhiainen, Halmetoja, Kiilunen, Nikunen, Nuorteva, Mattsson, Sääksi)
- ei 4 ääntä (Alanko, Liimatainen, Mäkimattila, Chugh)
- tyhjä 1 (Lanamäki)

Päätös

Äänestystuloksen perusteella Pride-liputus 27.6.-3.7. voidaan toteuttaa. Sari Mäkimattila jätti eriävän mielipiteensä, joka on liitteenä.

Selostus

Muita asioita:

1. Marjut Chugh kertoi, että hänellä on taidenäyttely Pohjois-Haagan kirjastossa kesäkuun ajan.
2. Marjut Chugh esitti kysymyksen samaa sukupuolta olevien vihkimisestä Haagan seurakunnassa. Vs. kirkkoherra Mari Mattsson vastasi tähän, että seurakuntaneuvosto on aiemmin linjannut, että Haagan seurakunnan tilat ovat avoimia kaikille. Piispa Teemu Laajasalo on 6.8.2020 linjannut, että Helsingin hiippakunnassa samaa sukupuolta olevat parit voidaan vihkiä avioliittoon.
3. Anita Liimatainen kiitti seurakuntalaistenkin puolesta, että Hakavuoren kirkon lähetyskynttelikkö on saatu Huopalahden kirkkosaliin. Samalla hän tiedusteli, onko Hakavuoren kirkolle lahjoitettu arkkuvaate mahdollista ottaa käyttöön?
4. Anita Liimatainen tiedusteli, olisiko Hakavuoren kirkon ehtookelloja mahdollista soittaa lauantai-iltaisain klo 18?
5. Anita Liimatainen kertoi Tuomiokirkolla olevasta vapaaehtoisten päivystäjien kokouksesta, joka pidetään 9.6. klo 18.

Liitteet

- 19 Sari Mäkimattilan eriävä mielipide 06062022 kohta muut asiat

86 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Anita Liimatainen piti loppuhartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.