



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.04.2022 klo 17:30 – 21:00

Paikka Huopalahden kirkko, Haaga-sali, Vespertie 12.

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja  
Pauliina Alanko  
Tuula Sääksi  
Antti Lanamäki  
Anita Liimatainen  
Sari Mäkimattila  
Timo Nikunen  
Liisa Nuorteva  
Ilari Rantakari  
Mari Mattsson, vs. kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

#### Alkuhartaus

Mari Mattsson

## **Allekirjoitukset**

Signe Jauhiainen  
puheenjohtaja

Päivi Lipasti  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Ilari Rantakari  
Helsinki

Antti Lanamäki  
Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11. – 25.4.2022 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.4.2022 laitetulla ilmoituksella.

Mari Mattsson  
vs. kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
45 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
46 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
47 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
48 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	5
49 §	1	<a href="#">Kirkkoherran katsaus</a>	5
50 §	2-4	<a href="#">Haagan seurakunnan kanttorin virantäyttöprosessi</a>	6
51 §	5-7	<a href="#">Budjetin toteuma 2021 ja talousarvio 2022</a>	8
52 §	8	<a href="#">Seurakuntapastorin 50% viransijaisuus 1.9.2022 - 29.2.2024</a>	9
53 §	9	<a href="#">Diakoniatyön henkilöstöresurssit</a>	10
54 §	10-11	<a href="#">Nuorisotyönohjaajan virkavapausanomus</a>	11
55 §	12	<a href="#">Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</a>	12
56 §		<a href="#">Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat Oulussa 20. - 22.5.2022</a>	14
57 §	13	<a href="#">Vs. kirkkoherran koulutus 2022 - 23</a>	16
58 §	14	<a href="#">Henkilöstön vuosilomat</a>	17
59 §	15	<a href="#">Kirkkoherran päätösluettelo</a>	17
60 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	18
61 §		<a href="#">Muut asiat</a>	19
62 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</a>	19

## **45 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 2§) mukaan kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille viisi päivää ennen kokousta 2.3.2022.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **47 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ilari Rantakari ja Salvador Alogo, varalle Leea Halmetoja.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilari Rantakari ja Antti Lanamäki.

## **48 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

36/2022

## **49 § Kirkkoherran katsaus**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Kiitettiin kattavasta katsauksesta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherran katsaus ajankohtaisista asioista. mm. kirkkoherrojen kokouksen linjaukset, Ukrainan tilanteen vaikutukset Helsingin seurakunnissa, Rohkeasti yhdessä -hankkeen seuraavat askelmerkit ja työyhteisön terveiset.

### **Liitteet**

1 Kirkkoherran katsaus 4.4.2022

34/2022

## 50 § Haagan seurakunnan kanttorin virantäyttöprosessi

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy kanttorin viran rekrytointityöryhmän valmisteleman päivitetyn rekrytointiaikataulun
- 2) hyväksyy rekrytointityöryhmän valmisteleman kanttorin viran päivitetyn hakuilmoituksen
- 3) päättää avata A-kanttorin viran haettavaksi aikavälille 29.4.–19.5.2022 mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää 28.4.2022 kokouksessaan lakkauttaa Haagan seurakunnan B-kanttorin viran ja perustaa Haagan seurakuntaan A-kanttorin viran 1.8.2022 alkaen.

### Käsittely

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin pitää seurakuntaneuvoston ylimääräinen kokous tiistaina 24.5. klo 17.30 Teamsin kautta.

### Selostus

Haagan seurakunnan kanttorin viran rekrytointityöryhmä, seurakuntaneuvoston jäsenet Sari Mäkimattila ja Ilari Rantakari, asiantuntijajäsen Hanna Remes, seurantajäsen Apollonia Kinnunen sekä vs. kirkkoherra Mari Mattsson, on kokoontunut kaksi kertaa 10.2.2022 ja 18.2.2022. Ensimmäisessä kokouksessaan rekrytointityöryhmä valmisti kanttorin rekrytointiprosessin aikataulun, kävi keskustelua viran erityisistä tarpeista sekä perusteista muuttaa Haagan seurakunnan kanttorin virka B-virasta A-viraksi. Tämän jälkeen vs. kirkkoherra valmisti seurakuntaneuvostolle esityksen pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Haagan seurakunnan B- kanttorin virka palkkaluokassa 601 1.8.2022 alkaen ja perustamaan Haagan seurakuntaan A-kanttorin virka palkkaluokalla 602 1.8.2022 alkaen. Esitys hyväksyttiin 17.–21.2.2022 pidetyssä seurakuntaneuvoston sähköpostikokouksessa ja se lähetettiin jatkokäsittelyyn Helsingin seurakuntayhtymän palvelusuhdeyksikköön 28.2., yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 3.3. ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen 10.3.2022.

Toisessa kokouksessaan 18.2.2022 rekrytointityöryhmä valmisteli Haagan seurakunnan kanttorin viran hakuilmoituksen ja vahvisti rekrytointiprosessin aikataulun. Hakuilmoituksen valmistelussa otettiin huomioon seurakuntaneuvoston kokouksessa 31.1.2022 käyty lähetekeskustelu, seurakunnan johtotiimin ja työntekijöiden kirjaamat näkemykset, Haagan seurakunnan strategia sekä kirkkohallituksen 21.4.2020 hyväksymä kanttorin ydinosamiskuvaus. Rekrytointityöryhmän tavoitteena oli laatia hakuilmoitus, joka olisi Haagan seurakunnan näköinen, joka ilmaisisi selkeästi kanttorin viran erityispiirteet ja jossa olisi selkeästi kirjattuna kaikki viranhakuun liittyvät lailliset perusteet.

Kolmannessa kokouksessaan 17.3.2022 rekrytointityöryhmä päivitti kanttorin viran rekrytointiprosessin aikataulun viran mahdolliseen vaativuusryhmämuutokseen liittyneen viivästyksen vuoksi. Rekrytointityöryhmä valitsi myös kaksi erillistä kirkkomusiikin asiantuntijaa, jotka kutsutaan arvioimaan hakijoiden soitto- ja laulunäytteitä. Erillisten asiantuntijoiden avulla taataan se, että musiikillinen asiantuntijuus on mahdollisimman laaja hakuprosessin koesoittovaiheessa.

Seurakuntaneuvoston pyynnöstä vs. kirkkoherra on selvittänyt A- ja B-kanttorin virkojen kustannusten erot, jotka ovat liitteenä.

## **Liitteet**

- 2 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran hakuilmoitus
- 3 Kanttorin rekrytointityöryhmän kokous 17.3.2022
- 4 A- ja B-kanttorin virkojen kustannukset

34/2022

## **51 § Budjetin toteuma 2021 ja talousarvio 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) käy keskustelua vuoden 2021 budjetin toteumasta
- 2) käy keskustelua vuoden 2022 talousarviosta ja tämän hetkisestä toteumasta
- 3) käy keskustelua Haagan seurakunnan testamenttivaroista ja niiden mahdollisesti käytöstä.

### **Käsittely**

Keskustelua herätti mm. auton leasing-vuokrauksen kustannukset, diakonia-avustukset ja seurakunnan taloustilanne lähivuosina.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Haagan seurakunnan budjetin toteuma 2021, budjetin toteuma 29.3.2022 mennessä sekä testamenttivarojen koonti ovat esityslistan liitteinä.

### **Liitteet**

- 5 Budjetin toteuma 2021
- 6 Budjetin toteuma 29.3.2022
- 7 Haagan seurakunnan testamenttivarat 2022



132/2021

**52 § Seurakuntapastorin 50% viransijaisuus 1.9.2022 \_ 29.2.2024****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää avata haettavaksi 50% seurakuntapastorin viransijaisuuden aikavälille 1.9.2022–29.2.2024
- 2) hyväksyy viransijaisuuden hakuaikataulun liitteen mukaisesti
- 3) nimittää viransijaisuuden täyttöä valmistelevaan rekrytointiryhmään vs. kirkkoherra Mari Mattssonin, tapahtuma- ja viestintätiimin lähijohtajan Sami Lahtisen ja mahdolliset omat edustajansa.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Seurakuntaneuvoston edustajana rekrytointiryhmään valittiin Tuula Sääksi.

**Selostus**

Haagan seurakunnan seurakuntapastori Marjut Mularin 50% virkavapauden ajaksi 1.9.2022–29.4.2024 seurakuntaan tarvitaan 50% seurakuntapastori riittävien jumalanpalvelus- ja kirkollisten toimitusten resurssin turvaamiseksi. 50% seurakuntapastori on osa tapahtuma- ja viestintätiimiä.

Viransijaisuuteen valittavan tulee ennen viransijaisuuden vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaativuusryhmässä 601.

Viransijaisuuden täyttöä valmistelevaan rekrytointiryhmään nimitetään vs. kirkkoherra, tapahtuma- ja viestintätiimin lähijohtaja Sami Lahtinen sekä mahdolliset seurakuntaneuvoston edustajat.

Seurakuntapastorien viranhoitomääräykset antaa tuomiokapituli.

**Liitteet**

- 8 Seurakuntapastorin viransijaisuuden rekrytointiprosessin aikataulu

34/2022

## 53 § Diakoniatyön henkilöstöresurssit

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) käy lähetekeskustelun Haagan seurakunnan diakoniatyön tarpeista ja riittävistä resursseista edellä käydyn budjettikeskustelun pohjalta
- 2) seurakuntaneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan määräaikaisen projektidiakonin viran rekrytointiprosessia.

### Käsittely

#### Päätös

Seurakuntaneuvosto

- 1) kävi lähetekeskustelun Haagan seurakunnan diakoniatyön tarpeista ja riittävistä resursseista edellä käydyn budjettikeskustelun pohjalta
- 2) seurakuntaneuvosto valitsi työryhmän valmistelemaan projektidiakonin viran rekrytointiprosessia. Työryhmään valittiin vs. kirkkoherra Mari Mattsson, myöhemmin ilmoitettava diakoniatiimin edustaja sekä Pauliina Alanko.

### Selostus

Haagan seurakunnan diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskin on valittu Porvoon suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan 1.4.2022 alkaen ja hänelle on myönnetty seurakuntaneuvoston kokouksessa 7.3.2022 virkavapaus koeaikaa varten aikavälille 4.4.–30.9.2022. Vs. kirkkoherra on valmistellut yhdessä diakoniatiimin lähijohtaja Sofia Honkasen kanssa Bariskinin virkavapauden aikaisen viransijaisuuden täyttöä.

Haagan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä diakonian virkaa, joista yksi on vuoden 2022 loppuun saakka 80%. Diakoniatyön ja monenlaisen avun tarve on lisääntynyt seurakunnan alueella selkeästi korona-aikana ja tarve diakonian viran resurssien säilyttämiseen nykyisellä tasolla on tällä hetkellä suuri.

Vs. kirkkoherra on käynyt diakoniatiimin kanssa keskustelua diakoniatyön resursseista, alueellisista tarpeista sekä uudenlaisen diakoniatyön kehittämiseen liittyvästä projektista. Keskustelun koonti ja sen pohjalta syntynyt projektiaihio on liitteenä.

### Liitteet

- 9 Haagan seurakunnan diakoniatyö 2022

131/2021

## 54 § Nuorisotyönohjaajan virkavapausanomus

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Jenni Surakan äitiysvapaan
- 2) myöntää Jenni Surakalle virkavapauden liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti
- 3) käy lähetekeskustelun kasvatuksen tiimin resursseista ja Jenni Surakan virkavapaan sijaisuudesta

### Käsittely

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson on päätöksessään Henkilöstöpäätös 6 § /2022myöntänyt nuorisotyönohjaaja Jenni Surakalle palkallista äitiysvapaata ajalle 20.5.–21.9.2022 seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 8 §:n mukaisesti: ”Kirkkoherra myöntää lakiin sekä virka- ja työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet ja työlomat, joissa ei ole harvinaisuutta.”

Tämän lisäksi Surakka anoo palkatonta vanhempainvapaata ajalle 22.9.–31.12.2022. Kokonaissuunnitelma virkavapaan pitämisestä on liitteenä.

Jenni Surakan äitiys- ja vanhempainvapaan ajaksi kasvatuksen tiimiin palkataan 50% nuorisotyönohjaaja aikavälille 1.9.–31.12.2022. Vs. kirkkoherra valmistelee sijaisen rekrytointia yhdessä kasvatuksen tiimin lähihohtaja Anni Beckerin kanssa.

### Liitteet

- 10 Virkavapaa-anomus, Jenni Surakka
- 11 Perhevapaiden suunnittelu, Jenni Surakka

34/2022

## **55 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) asettaa vaalilautakunnan
- 2) valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan
- 3) valitsee vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten siijaan

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Marjut Mulari. Muut vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet ovat Matti Verkasalo, Tuula Sääksi, Pekka Rantamoijanen ja Antti Lanamäki; varajäsenet Marianne Junkkarinen, Eeva-Liisa Aatola, Tapio Rahkonen, Louna Klemetti ja Ritva Ihalainen.

### **Selostus**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston paikkajaosta kokouksessaan 28.4. ja vaalilautakunnan ensimmäinen kokous tulee järjestää 29.4.–30.5. välisenä aikana.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokoaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäse-

net on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsen-ten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-  
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaali-  
lautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään  
ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllät-  
tävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnet-  
tu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-  
valtainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sel-  
lainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuk-  
sensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkko-  
herra. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jä-  
sen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakun-  
taan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten  
tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puoli-  
sonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilauta-  
kunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuoli-  
soa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekis-  
teröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa  
koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaali-  
lautakuntaa nimettäessä

ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riit-  
tävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimieli-  
messä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.  
Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kum-  
piakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan.  
Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheen-  
johtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouk-  
sessaan itselleen myös sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan  
jäsen.

Suostumuksensa Haagan seurakunnan vaalilautakunnan jäseniksi an-  
taneet henkilöt ovat: Eeva-Liisa Aatola, Ritva Ihalainen, Marianne Junk-  
karinen, Louna Klemetti, Antti Lanamäki, Marjut Mulari, Tapio Rahko-  
nen, Pekka Rantamoijanen, Tuula Sääksi ja Matti Verkasalo.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnal-  
la ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuk-  
sia.

## Liitteet

34/2022

**56 § Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat Oulussa 20. \_ 22.5.2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee 1-2 edustajaa toukokuussa järjestettävälle #YHDESSÄ Kirkkopäiville ja Lähetysjuhille sekä Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

**Käsittely**

Todettiin, että vuosikokouksen tarkka ajankohta ei ollut vielä tiedossa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Seurakuntaneuvosto valitsi edustajikseen Ilari Rantakarin ja Signe Jauhiaisien.

**Selostus**

Toukokuun 20.–22. päivä Oulussa järjestetään valtakunnallinen #YHDESSÄ2022 -tapahtuma otsikolla KUUNTELEN. YMMÄRRÄN. KUNNIOITAN. Yhteiskunnallisen, keskustelevan kaupunkifestivaalin pääjärjestäjät ovat Kirkkopalvelut, Suomen Lähetysseura ja Oulun ev.lut. seurakunnat. Mukana ovat myös Oulun kaupunki ja Oulun hiippakunta sekä Kirkkohallitus. Päivien punaisena lankana kulkee keskustelukulttuuri ja sen muutos. Teemat ulottuvat ympäristöaktivismista ja muutosjohtajuudesta aina turvalliseen hengelliseen yhteisöön ja uskontodialogiin.

”Tapahtuman tavoitteena on yhdistää eri tavoin ajattelevia ihmisiä ja antaa toivoa. Tällä on erityinen merkitys nyt, kun koronapandemia on lisännyt ihmisten yksinäisyyttä ja kohtaamismahdollisuuksia on ollut tavallista vähemmän”, kertoo koordinaattori Petri Satomaa Oulun seurakuntayhtymästä.

Tapahtuman yhteydessä kokoontuu Suomen Lähetysseuran vuosikokous, joka on SLS:n ylin päättävä elin. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen. Vuoden 2022 vuosikokous järjestetään Kirkkopäivien ja Lähetysjuhlien yhteydessä Oulussa toukokuussa 2022. Vuosikokoukseen lähetettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Lähetysseuralla on lisäksi muita yhteisöjäseniä sekä henkilöjäseniä.

Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti seuraavasti:

- 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001-30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Muut yhteisöjäsenet voivat nimetä enintään 2 edustajaa.

Haagan seurakunnasta on lähetetty aiempina vuosina osallistujia sekä itse tapahtumaan että Lähetysseuran vuosikokoukseen. Tämä on mahdollista toteuttaa myös vuonna 2022 niin, että osallistujille korvataan osallistumis- ja matkakulut sekä kotimaanpäivärahat.

612/2021

**57 § Vs. kirkkoherran koulutus 2022\_23****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vs. kirkkoherran johtamiskoulutuksen ja siitä aiheutuvat koulutus-, matka- ja päivärahamaksut.

**Käsittely**

Vs. kirkkoherra poistui asian käsittelyn ajaksi. Päivi Lipasti esitteli asian.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Johtamiskoulutus kirkkoherroille ja hallinnon johdolle (JoKiHa) on ensimmäistä kertaa Helsingin ja Espoon hiippakuntien ohjelmassa. Kyseessä on 20 opintopisteen laajuinen monimuotoinen prosessi, jossa sovelletaan pari- ja pienryhmäkeskusteluja, mentorointia ja omaa kontaktiverkostoa. Koulutuksessa vuorottelevat intensiivijaksot, verkkopohjainen työskentely, ryhmäsparraus sekä henkilökohtaisen kehittämistehdävän valmistelu ja toteutus.

Koulutuksen keskeiset osaamisalueet ovat: tulevaisuuden johtaminen, hallinnollinen johtaminen, henkilöstöjohtaminen sekä johtaminen viestintänä ja vuorovaikutuksena. Seurakunta hengellisenä arvo-yhteisönä, samalla julkisoikeudellisena organisaationa sekä kompleksinen ja systeeminen rakenne ovat läpäiseviä näkökulmia koulutuksen työskentelyissä.

Koulutuksen intensiivijaksot toteutetaan Sääksin kurssikeskuksessa 21.–23.3.2022, 3.-5.10.2022 ja 24.-26.4.2023 2023. Koulutuksen vastuukouluttajina toimivat Tikkurilan seurakunnan kirkkoherra Janne Silvast ja Helsingin hiippakunnan hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen.

**Liitteet**

13 JoKiHa-koulutuksen kustannukset



34/2022

## **58 § Henkilöstön vuosilomat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöksen tiimien lähijohtajien valmistelemista henkilöstön vuosilomista aikavälille 1.5.–30.9.2022.

### **Liitteet**

14 Haagan seurakunnan työntekijöiden lomat 2022-23

33/2022

## **59 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 2.–30.3.2022.

### **Liitteet**

15 Kirkkoherran päätösluettelo

35/2022

## **60 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- a. Kevään 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset 9.5. (HUOM! muuttunut ajankohta!) ja 6.6. Uutena lisättiin vielä ti 24.5. klo 17.30 Teamsissa.
- b. Haapsalun Ystävyyssseurakuntatapaaminen Korsnäsin seurakunnassa 5.5.2022. Mari Mattsson osallistuu.
- c. Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden iltakoulu 11.5.2022 klo 17–19
- d. Musiikillinen sanajumalanpalvelus ja kanttori Olli Mönttisen eläkkeelähtöjuhla Huopalahden kirkossa su 22.5. klo 10.
- e. Henkilökohtaiset tapaamiset kirkkoherra Marin kanssa voi varata joko sähköpostitse mari.mattsson@evl.fi tai puhelimitse p. 050 380 3201.
- f. Syksyn 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset 12.9., 10.10., 7.11. ja 12.12.

36/2022

**61 § Muut asiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Anita Liimatainen esitti seurakuntalaisten toiveena, palaamisen entiseen käytäntöön, että messuissa saisi enemmän istua. Todettiin, että kukin saa luonnollisesti osallistua omien voimavarojensa ja kuntonsa mukaan. Tilanteen pitää olla kaikille saavutettava ja sellainen, että oma olo on mukava.

Anita Liimatainen toivoo, että seurakuntaneuvoston kokouksissa pidetään aina myös loppuhartaus, vaikka ehdotettu. pöytäkirjan tarkastaja/hartauden pitäjä ei olisikaan paikalla.

Liisa Nuorteva toivoo, että seurakunta osallistuisi Pohjois-Haaga – päivään 21.5. klo 10.30-13. Se pidetään Pohjois-Haagan Yhteiskoulun pihassa. Tämä on myös sopiva tapahtuma hyödyntää Toivo-autoa näkyvästi.

Ilari Rantakari tiedusteli, että mikä on tilanne seurakunnan edustuksessa Pro Haaga –yhdistyksessä. Aiemmin edustaja on ollut Heikki Nenonen.

**62 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Ilari Rantakari piti loppuhartauden.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisuista on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiain osassa esitetyissä kohdissa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**