



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.03.2022 klo 17:30 - 20:45  
Paikka Huopalahden kirkko, Haaga-sali, Vespertie 12

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja  
Pauliina Alanko  
Leea Halmetoja  
Hanna Kuisma  
Antti Lanamäki  
Anita Liimatainen  
Hanna Mithiku  
Sari Mäkimattila  
Timo Nikunen  
Liisa Nuorteva  
Sanna-Maria Pakkanen  
Ilari Rantakari  
Mari Mattsson, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

#### Alkuhartaus

Mari Mattsson

## **Allekirjoitukset**

Signe Jauhiainen  
puheenjohtaja

Päivi Lipasti  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Liisa Nuorteva

Sanna-Maria Pakkanen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14. – 28.3.2022 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Mari Mattsson  
vs. kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
23 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
24 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
25 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
26 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	4
27 §	1	<a href="#">Kirkkoherran katsaus</a>	5
28 §	2-4	<a href="#">Haagan seurakunnan kanttorin virantäyttöprosessi</a>	6
29 §	5-6	<a href="#">Diakoniatyöntekijän virkavapausanomus</a>	8
30 §	7	<a href="#">Kirkon ympäristödiplomin hakeminen</a>	10
31 §	8	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän jatkuva strategia ja kevään 2022 haastattelukierros</a>	11
32 §	9-10	<a href="#">Haagan seurakuntaneuvoston ohjesääntö</a>	14
33 §	11-12	<a href="#">Työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston yhteinen iltakoulu</a>	15
34 §	13	<a href="#">Huopalahden rovastikunnan ystävyysseurakuntatoiminta Sortavalan luterilaisen seurakunnan kanssa</a>	17
35 §		<a href="#">Kirkkoherran päätösluettelo</a>	19
36 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	20
37 §		<a href="#">Muut asiat</a>	20
38 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</a>	21

## **23 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **25 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Liisa Nuorteva ja Sanna-Maria Pakkanen, varalle Ilari Rantakari.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **26 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

36/2022

## **27 § Kirkkoherran katsaus**

### **Päätösehdotus**

#### **Käsittely**

Tiedoksi, että Haagassa soitetaan rauhankellot keskiviikkoisin klo 18, ennen kirkossa vietettävää viikkomessua.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Selostus**

Kirkkoherran katsaus ajankohtaisista asioista. mm. kirkkoherrojen kokouksen linjaukset, koronapandemiarajoitusten purkamisen vaikutukset seurakuntatyöhön, Rohkeasti yhdessä -hankkeen seuraavat askelmerkit ja työyhteisön terveiset.

#### **Liitteet**

- 1 Kirkkoherran katsaus 7.3.2022 (2)

133/2021

**28 § Haagan seurakunnan kanttorin virantäyttöprosessi****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy kanttorin viran rekrytointityöryhmän valmisteleman rekrytointiaikataulun
- 2) hyväksyy rekrytointityöryhmän valmisteleman kanttorin viran hakuilmoituksen
- 3) päättää avata kanttorin viran haettavaksi aikavälille 11.3.–31.3.2022.

**Käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy kanttorin viran rekrytointityöryhmän valmisteleman rekrytointiaikataulun
- 2) hyväksyy rekrytointityöryhmän valmisteleman kanttorin viran hakuilmoituksen
- 3) päättää avata kanttorin viran haettavaksi aikavälille 11.3.–31.3.2022, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää kokouksessaan 10.3. lakkauttaa Haagan seurakunnan B-kanttorin viran ja perustaa A-kanttorin viran.

**Selostus**

Haagan seurakunnan kanttorin viran rekrytointityöryhmä, seurakuntaneuvoston jäsenet Sari Mäkimattila ja Ilari Rantakari, asiantuntijajäsen Hanna Remes, seurantajäsen Apollonia Kinnunen sekä vs. kirkkoherra Mari Mattsson, on kokoontunut kaksi kertaa 10.2.2022 ja 18.2.2022. Ensimmäisessä kokouksessaan rekrytointityöryhmä valmisti kanttorin rekrytointiprosessin aikataulun, kävi keskustelua viran erityisistä tarpeista sekä perusteista muuttaa Haagan seurakunnan kanttorin virka B-virasta A-viraksi. Tämän jälkeen vs. kirkkoherra valmisti seurakuntaneuvostolle esityksen pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Haagan seurakunnan B-kanttorin virka palkkaluokassa 601 1.8.2022 alkaen ja perustamaan Haagan seurakuntaan A-kanttorin virka palkkaluokalla 602 1.8.2022 alkaen. Esitys hyväksyttiin 17.–21.2.2022 pide-

tyssä seurakuntaneuvoston sähköpostikokouksessa ja se lähetettiin jatkokäsittelyyn Helsingin seurakuntayhtymän palvelussuhdeyksikköön 28.2., yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 3.3. ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen 10.3.2022.

Toisessa kokouksessaan 18.2.2022 rekrytointityöryhmä valmisteli Haagan seurakunnan kanttorin viran hakuilmoituksen ja vahvisti rekrytointiprosessin aikataulun. Hakuilmoituksen valmistelussa otettiin huomioon seurakuntaneuvoston kokouksessa 31.1.2022 käyty lähetekeskustelu, seurakunnan johtotiimin ja työntekijöiden kirjaamat näkemykset, Haagan seurakunnan strategia sekä kirkkohallituksen 21.4.2020 hyväksymä kanttorin ydinosamiskuvaus. Rekrytointityöryhmän tavoitteena oli laatia hakuilmoitus, joka olisi Haagan seurakunnan näköinen, joka ilmaisisi selkeästi kanttorin viran erityispiirteet ja jossa olisi selkeästi kirjattuna kaikki viranhakuun liittyvät lailliset perusteet.

Rekrytointityöryhmä keskusteli myös erillisten kirkkomusiikin asiantuntijoiden kutsumisesta arvioimaan hakijoiden soitto- ja laulunäytteitä, jotta musiikillinen asiantuntijuus on mahdollisimman laaja hakuprosessin tässä vaiheessa. Asiantuntijat valitaan rekrytointityöryhmän sähköpostikokouksessa.

## **Liitteet**

- 2 Haagan seurakunnan A-kanttorin viran hakuilmoitus
- 3 Kanttorin rekrytointityöryhmän kokous 10.2.2022
- 4 Kanttorin rekrytointityöryhmän kokous 18.2.2022

131/2021

## **29 § Diakoniatyöntekijän virkavapausanomus**

### **Päätösehdotus**

- 1) seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskinin virkavapausanomuksen Porvoon suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän viranhoitoa varten
- 2) seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun Haagan seurakunnan diakoniatyön tarpeista ja riittävästä resursseista
- 3) seurakuntaneuvosto tekee päätöksen diakoniatyönviran mahdollisesta täytöstä tai täyttämättä jättämisestä 4.4.2022 kokouksessa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskinin virkavapausanomuksen Porvoon suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän viranhoitoa varten.

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun Haagan seurakunnan diakoniatyön tarpeista ja riittävästä resursseista. Lähetekeskustelun pohjalta seurakuntaneuvosto totesi diakoniatyön resurssit vajavaisiksi virkavapauden ajalla ja pyysi vs. kirkkoherraa valmistelemaan sijaisen palkkaamisen mahdollisimman pian.

Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen diakoniatyönviran mahdollisesta täytöstä tai täyttämättä jättämisestä 4.4.2022 kokouksessa.

### **Selostus**

Haagan seurakunnan diakoniatyöntekijä Elisabeth Bariskin on valittu Porvoon suomalaisen seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan 3.4.2022 alkaen. Valinnan myötä Bariskin anoo Haagan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta puolen vuoden virkavapautta Porvoon suomalaisen seurakunnan diakoniavirassa olevaa koeaikaa varten.

Haagan seurakunnassa on tällä hetkellä neljä diakonian virkaa. Vuoden 2022 alusta yksi diakoni toimii virassaan 80%, jonka lisäksi hänen työkuvaansa on määritelty perheneuvontatyötä 20%. Diakoniatyön vuosien 2020 ja 2021 toimintakertomuksissa on esitetty selkeitä lukuja diakoniatyön avustusten tarpeen kasvusta ja työntekijöiden asiakaskontaktien lisääntymisestä.



4.4. pidettävässä seurakuntaneuvoston kokouksessa käydään keskustelua vuoden 2021 budjetin toteumasta sekä vuoden 2022 talousarviosta ja sen hetkisestä taloustilanteesta. Samassa kokouksessa on sovittu käytäväksi keskustelu 50% seurakuntapastorin viran mahdollisesta täyttämisestä ajalle 1.9.2022–29.2.2024 ja tässä yhteydessä on myös perusteltua käydä arviointikeskustelu diakonian viran täytöstä.

**Liitteet**

- 5 Virkavapausanomus, Elisabeth Bariskin (1)
- 6 Diakoniatiimin toimintakertomus 2021

34/2022

## **30 §     Kirkon ympäristödiplomin hakeminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa Helsingin seurakuntayhtymän Kirkon ympäristödiplomihakemusta.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä on päättänyt uudistaa Kirkon ympäristödiplomihakemuksensa. Hakemuksen uusimisen edellytyksenä on, että vähintään puolet Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntaneuvostoista puoltavat yhteistä hakemusta.

Haagan seurakunnassa ympäristöasiat on huomioitu seurakunnan toiminnassa, hankinnoissa sekä lasten ja aikuisten ympäristökasvatuksessa jo vuosien ajan. Seurakunnan tarjoilut ovat vahvasti kasvispainotteisia, hankinnoissa kiinnitetään huomiota ekologisuuteen ja kierrätysmahdollisuuksiin ja työntekijöitä sekä seurakuntalaisia koulutetaan ympäristöasioiden huomioimiseen ja aktiiviseen kehittämiseen.

Eri-ikäisten ympäristökasvatusta toteutetaan lapsi- ja perhekerhoissa, iltapäiväkerhoissa sekä nuoriso- ja rippikoulutoiminnassa. Aikuisten ympäristökasvatus toteutuu erilaisissa tapahtumissa sekä seurakunnan viestinnässä.

Haagan seurakunnan ympäristövastaava on 2022 alkaen suntio Anna-Maija Korhonen ja seurakunnan ympäristötyöryhmään kuuluvat kasvatuksen lähijohtaja Anni Becker, pastori Marjut Mulari, seurakuntaneuvoston jäsen Ilari Rantakari sekä seurakuntalainen ja ympäristökasvatuksen asiantuntija Essi Aarnio-Linnanvuori.

### **Liitteet**

7     Haagan seurakunnan ympäristötyön vuosiraportti 2021

34/2022

**31 § Helsingin seurakuntayhtymän jatkuva strategia ja kevään 2022 haastattelukierros****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt tekemään haagalaisten haastatteluja joko pareittain tai yksin tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaisesti.
- 2) valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan johtotiimin kanssa haastattelujen käytännön toteutustapaa sekä käytettävää kysymyspatteristoa.
- 3) merkitä muut strategiavalmisteluun ja haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymässä aloitettiin vuonna 2018 strategiaprosessi, jonka tuloksena syntyi ajatus seurakuntia ja yhteisiä palveluita koskevasta jatkuvasta strategiaprocessista. Jatkuvan strategiaproessin lisäksi seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteistyötä vahvistetaan Rohkeasti yhdessä -ohjelman prosesseilla.

Jatkuvasta strategiaprocessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaprosessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia.

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt:

- 1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaprocessia seuraten.
- 2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirjon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.

3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen

lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

4) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi:

Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen.

Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja.

Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

5) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategiseksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023:

Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen

Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.

Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen.

Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Menään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

6) Todeta jatkuvan strategiaprosessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.

7) Merkitä tiedoksi strategiaprosessin kulun esittelyn mukaan.

Jatkuvaan strategiaprosessiin liittyvät helsinkiläisten haastattelut oli tarkoitus toteuttaa jo keväällä 2021, mutta silloisen pandemiatilanteen johdosta ne siirrettiin keväälle 2022. Haastattelujen tarkoituksena on kerätä palautetta, kuulla toiveita, saada virikkeitä työn suunnitteluun ja kehittämiseen sekä vahvistaa työntekijöiden ja luottamushenkilöiden omaa osaamista. Haastatteluja ovat olleet pilotoimassa Kannelmäki, Mikael ja

Munkkiniemi ja heidän kokemuksiaan on hyödynnetty kevään haastatteluprosessin suunnittelun tukena.

Haastattelut on tarkoitus toteuttaa 19.4.–3.5.2022 välisenä ajankohtana. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua /

haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua. Haastattelujen kesto on n. 15 minuuttia ja haastateltavan tulisi olla haastattelijalle/haastattelijoille ennestään tuntematon. Tulosten koonti ja niiden jatkoprosessointi toteutetaan toukokuun 2022 aikana.

## **Liitteet**

- 8 Seurakuntaneuvostot, jatkuva strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut

34/2022

## **32 § Haagan seurakuntaneuvoston ohjesääntö**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) käy lähetekeskustelun seurakuntaneuvoston ohjesäännön uudistamisesta ja prosessiin liittyvistä näkökulmista
- 2) valitsee keskuudestaan kaksi henkilöä valmistelemaan uutta ohjesääntöä vs. kirkkoherran johdolla.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto valitsi Ilari Rantakarin valmistelemaan uutta ohjesääntöä yhdessä vs. kirkkoherran kanssa.

### **Selostus**

Haagan seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva seurauntaneuvoston ohjesääntö on vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 15.12.2010. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittäminen on tässä kohtaa tarpeellista dokumentin kirkkolain ja -järjestyksen pykälien oikeellisuuden varmistamisen, kirkkoherralle määriteltyjen viranhaltijapäätösten rajojen tarkistamisen ja tarvittavien sääntölisäysten (mm. sähköiset ja sähköpostikokoukset) näkökulmista.

Vs. kirkkoherra on käynyt keskustelua ohjesäännön päivittämisestä ro-vastikunnan kirkkoherrojen kanssa ja saanut referenssiksi toisten seurakuntien uudistetuista ohjesäännöistä Helsingin ja Turun hiippakunnista. Haagan seurakunnan uusi seurakuntaneuvoston ohjesääntö valmistellaan Haagan seurakunnan nykyisen ohjesäännön, edellä mainittujen dokumenttien ja Helsingin hiippakunnan seurakuntaneuvoston malliohjesäännön pohjalta.

### **Liitteet**

- 9 Haagan seurakuntaneuvoston ohjesääntö
- 10 Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö

34/2022

## **33 § Työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston yhteinen iltakoulu**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston yhteisen iltakoulun ajankohdan
- 2) valitsee keskuudestaan kaksi luottamushenkilöä valmistelemaan iltakoulua yhdessä vs. kirkkoherran kanssa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätettiin, että työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston yhteinen iltakoulu pidetään keskiviikkona 11.5.2022 klo 17-19 Huopalahden kirkolla.

Iltakoulua valmistelevat vs. kirkkoherra Mari, varapuheenjohtaja Signe sekä työryhmä.

### **Selostus**

Haagan seurakunnan strategiaan 2022 on kirjattu kolme keskeistä tavoitetta, jotka ovat ”Olemme maailmassa, kirkolla ja somessa.” Korona-aika on asettanut monenlaisia haasteita näiden tavoitteiden toteutumiselle ja samaan

aikaan se on avannut mahdollisuuksia uudelle ja ad hoc -tyyppiselle seurakuntatyölle.

Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2022 on kirjattu seuraavat kolme konkreettista tavoitetta:

1. Avoin kirkko
2. Pandemian aiheuttamaan hengelliseen, henkiseen, sosiaaliseen ja taloudelliseen hätään vastaaminen
3. Kohtaaminen kasvokkain ja somessa

Iltakoulussa kirkastetaan vuoden 2022 konkreettiset tavoitteet ja aloitetaan vuoden 2023 strateginen, taloudellinen ja toiminnallinen suunnittelu. Iltakoulun tavoitteena on käydä keskustelua seurakunnan strategian merkityksestä ja ohjausvaikutuksesta seurakunnan toiminnan suunnitte-

luun ja toteuttamiseen. Toisena tavoitteena on arvioida pandemia-ajan vaikutuksia seurakunnan toimintaan ja kartoittaa, että mitä opimme, mistä pidämme kiinni ja mistä luovumme. Kolmantena tavoitteena on kartoittaa uudet konkreettiset tavoitteet vuodelle 2023.

Iltakouluun kutsutaan mukaan seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden lisäksi nuorten vaikuttajaryhmä.

**Liitteet**

- 11 Haagan seurakunnan strategia 2022
- 12 Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2022



34/2022

### **34 § Huopalahden rovastikunnan ystävyysseurakuntatoiminta Sortavalan luterilaisen seurakunnan kanssa**

#### **Päätösehdotus**

- 1) seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi rovastikunnallisen ystävyysseurakuntatyön Sortavala-yhteistyöryhmän ehdotuksen
- 2) keskustelee ystävyysseurakuntatoiminnan tulevaisuudesta
- 3) vahvistaa Haagan seurakunnan 400 euron suuruisen tuen vuonna 2022.

#### **Käsittely**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Selostus**

Huopalahden rovastikunnalla on ollut vuodesta 1990 asti luterilainen Sortavalan seurakunta ystävyysseurakuntana. Vuonna 2014 perustettiin Sortavala-yhteistyöryhmä, jossa on 1–2 jäsenen edustus kustakin seurakunnasta. Ryhmä vastaa Sortavala-yhteistyön suunnittelusta, toteutuksesta sekä tiedonvälityksestä. Liitteenä oleva yhteistyöryhmän ehdotus käsittelee ystävyysseurakuntatoiminnan taustaa, nykytilaa ja hahmottelee tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Sortavalan seurakunta kuuluu Karjalan rovastikuntaan ja on osa Inkerin evankelis-luterilaista kirkkoa. Jäseniä seurakunnassa on 23 (vuonna 2019). Vuosittaiset toimintakulut ovat noin 20.000 euroa. Sortavalan muut suomalaiset ystävyysseurakunnat ovat Pieksämäen ja Jyväskylän seurakunnat.

Huopalahden rovastikunta sekä ystävyysseurakuntatoiminnassa pysynyt Töölön seurakunta ovat sitoutuneet vuositasolla yhteensä 2000 euron taloudelliseen avustamiseen. (400€/seurakunta) Tämä on katettu kolehteina, myyjäistuottoina sekä mahdollisina seurakunnan käyttöbudjetista maksettavina tulonsiirtoina. Vuonna 2020 rovastikunnan seurakunnat avustivat Sortavalan seurakuntaa lisäksi 1000 euron koronatuellela.

Haagan seurakunta on sitoutunut avustamaan Sortavalan seurakuntaa mainitulla 400 euron vuosittaisella summalla sekä rukoilee messussa ystävyysseurakunnan puolesta. Seurakuntaneuvosto osoittaa Sortavalan seurakunnalle kaksi messussa kerättävää kolehtia vuodessa. Sortavala-aihetta pidetään esillä myös tapahtumissa (esimerkiksi joulumyyjäiset).

Korona-aika ei ole mahdollistanut jo olemassa olevien suunnitelmien toteuttamista kuluneen kahden vuoden aikana. Vierailuja on viimeksi voitu toteuttaa vuonna 2019, jolloin Sortavalan kirkkoherra osallistui Haagan kirkkoherra Heikki Nenosen virkaanasettamisjuhlaan. Rovastikunta on osallistunut Herättäjä-yhdistyksen teologianopiskelijoiden taloudelliseen tukemiseen Sortavalan lapsi- ja nuorisotyön projektiin vuosina 2016-2018. Omakustanteinen seurakuntalaisten ryhmämatka on toteutettu Sortavalaan vuonna 2017.

## **Liitteet**

- 13 Rovastikunnallinen ystävyysseurakuntatyö Huopalahden rovastikunnassa

33/2022

## **35 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi päätösluettelo 7.3.2022

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 26.1.–1.3.2022. Päätösluettelo toimitetaan kokoukseen.

35/2022

**36 § Ilmoitusasiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- a. Kevään 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset 4.4., 9.5. (HUOM! muuttunut ajankohta!) ja 6.6.
- b. Musiikillinen sanajumalanpalvelus ja kanttori Olli Mönttisen eläkkeelähtöjuhla Huopalahden kirkossa su 22.5. klo 10.
- c. Henkilökohtaiset tapaamiset kirkkoherra Marin kanssa voi varata joko sähköpostitse mari.mattsson@evl.fi tai puhelimitse p. 050 380 3201.

36/2022

**37 § Muut asiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- a. Lähetysseuran hallituksen jäsenet kaudelle 2022–25. Todettiin, että erovuoroiset eivät ole helsinkiläisiä.
- b. Toivotaan Hakavuoren kirkosta siirrettyä lähetyskynttelikköä mahdollisimman pian käyttöön Huopalahden kirkossa.

## **38 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liisa Nuorteva piti loppuhartauden.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.



## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiain osassa esitetyssä kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**