



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 31.01.2022 klo 17:30 - 20:30
Paikka Huopalahden kirkko /teams-etäyhteys

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
Leea Halmetoja
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen
Ilari Rantakari
Mari Mattsson, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Mari Mattsson piti alkuhartauden.

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anita Liimatainen

Antti Lanamäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10. – 24.2.2022 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.2.2022 laitetulla ilmoituksella.

Mari Mattsson
vs. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
4 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
5 §	1	<u>Kirkkoherran katsaus</u>	5
6 §	2-4	<u>Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2023 24</u>	6
7 §	5-13	<u>Vuoden 2021 toimintakertomukset</u>	7
8 §	14	<u>Vuosilomat kaudelle 1.2. 30.4.2022</u>	8
9 §		<u>Seurakuntavaalit 2022 uskottu, toivottu, rakastettu</u>	9
10 §	15-17	<u>Kanttorin virantäyttöprosessi</u>	11
11 §	18-19	<u>Seurakuntapastorin virkavapausanomus</u>	13
12 §	20	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	15
13 §		<u>Lausunto Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessista</u>	16
14 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	17
15 §		<u>Muut asiat</u>	18
16 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	19

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 2§) mukaan kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille viisi päivää ennen kokousta 26.1.2022.
Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Lanamäki ja Anita Liimatainen, varalle Hanna Mithiku.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus

Päätösehdotus hyväksyttiin. Asialistalle lisättiin:

- Seurakuntapastorin virkavapausanomus
- Lausunto Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessista
- Muut asiat

36/2022

5 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Kiitoksella merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran katsaus ajankohtaisista asioista. mm. kirkkoherrojen kokouksen linjaukset, koronapandemian vaikutukset seurakuntatyöhön, Rohkeasti yhdessä -hankkeen seuraavat askelmerkit ja työyhteisön terveiset.

Liitteet

- 1 Kirkkoherran katsaus 31.1.2022

121/2021

6 § Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2023-24

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa liitteiden mukaiset lausunnot Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle seurakunnan tilatarpeista.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden tulee toimittaa kiinteistöosastolle lausunto tilankäyttötarpeista vuosille 2023 ja 2024 tilankäyttötarpeiden arviointia ja sisäisten vuokrien laskentaa varten. Lausunto käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista ja 2) listan

tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2023 ja 2024 sekä mahdolliset suunnitelmat 5 ja 10 vuodelle merkitsemällä "KYLLÄ" tai "EI" oikealle kohdalle.

Vuoden 2023 sisäisten vuokrien suuruus määritellään kevään 2022 aikana yhteisen kirkkovaltuuston päätettyä sisäisten vuokrien määräytymisperusteista. On tärkeää huomioida, että peruskorjatun kohteen sisäinen vuokra nousee aina peruskorjausvuoden jälkeisenä vuonna.

Lausunto toimitetaan seurakuntayhtymän kirjaamoon keskiviikkoon 2.3.2022 klo 12 mennessä. Kiinteistöosastolla asiasta vastaavat kiinteistöassistentti Antti Viljanen ja kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus.

Liitteet

- 2 Arvio tilatarpeesta -taulukko, Haagan seurakunta
- 3 Lausunto tilankäyttösuunnitelmasta 2023-24, Haagan seurakunta
- 4 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 2023-24

31/2022

7 § Vuoden 2021 toimintakertomukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Haagan seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen Helsingin seurakuntayhtymään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Seurakuntaneuvosto kiittää työntekijöitä erinomaisesta työstä.

Selostus

Haagan seurakunnan toimintakertomus 2021 tulee toimittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle 18.2.2022 mennessä. Liitteinä ovat vuonna 2021 toimintansa aloittaneiden uusien tiimien toimintakertomukset, musiikin erillinen toimintakertomus sekä koko seurakunnan yhteinen toimintakertomus.

Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetettiin vuodelle 2021 kolme konkreettista tavoitetta, jotka olivat 1) vahvistamme Sunnuntai kirkolla -tapahtumakonseptia (yhteistyökumppanit, lähetys ja kirkonmäen kehittäminen), 2) lisäämme läsnäoloamme ja vaikuttavuuttamme Pohjois-Haagassa ja Lassilassa (tapahtumat ja liikkuva kalusto, Hakavuoren kirkon tilanne) ja 3) panostamme vaikuttavuuteen sosiaalisessa mediassa (koulutus, välineet, tavoitteellisuus ja vaikuttavuus). Tavoitteista selkeimmin onnistuttiin sosiaalisen median näkyvyyden lisäämisessä, joka toteutui monella tavalla ja monessa eri kanavassa. Sunnuntai kirkolla -konseptin ja Pohjois-Haagan ja Lassilan alueille jalkautumista haastoivat koronapandemiantilanteesta johtuvat

jatkuvasti muuttuneet rajoitukset. Vastaavasti löydettiin kuitenkin myös uusia tapoja olla läsnä kirkolla ja em. alueilla ja näitä tulee hyödyntää myös tulevaisuudessa.

Uudet vuoden 2021 alusta toimintansa aloittaneet tiimit ovat selkeyttäneet toiminnan toteuttamista ja suunnittelua ja työalarajat ylittävä työn tapa on lisääntynyt entisestään. Tiimien lähijohtajat ovat kantaneet vastuunsa hienosti ja luoneet seurakuntaan luottamuksen ja yhteisöllii-

syyden ilmapiiriin. Tiimeissä on myös muokattu työtä seurakunnan ja seurakuntalaisten tarpeiden pohjalta hyvin nopeallakin aikataululla. Työhyvinvoinnin ja työn riittävän resursoinnin turvaaminen on tärkeää muutosten keskellä (esimerkkinä diakoniatyön asiakastapaamisten määrän lisääntyminen 2,5 kertaiseksi vuodesta 2020).

Vuoden 2020 alustava toteumalaskelma tuodaan kokoukseen.

Liitteet

- 5 Haagan seurakunnan toimintakertomus 2021
- 6 Jumalanpalvelus- ja rukouselämä tiimin toimintakertomus 2021
- 7 Kasvatuksen tiimin toimintakertomus 2021
- 8 Musiikkityön toimintakertomus 2021
- 9 Tapahtuma ja viestintätiimin toimintakertomus 2021
- 10 Diakoniatiimin toimintakertomus 2021
- 11 Suntiotiimin toimintakertomus 2021
- 12 Haagan seurakunnan TTS 2021
- 13 Alustava jäsentilasto 2021

131/2021

8 § Vuosilomat kaudelle 1.2.- 30.4.2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto vahvistaa esityksen mukaisen vuosilomasuunnitelman kaudelle 1.2.–30.4.2022.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 14 Haagan seurakunnan työntekijöiden lomat 1.2.-30.4.2022

141/2022

9 § Seurakuntavaalit 2022 - uskottu, toivottu, rakastettu

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) Käy lähetekeskustelun seurakuntavaaliin liittyvistä käytännön asioista ja aikatauluista.
- 2) Pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään helmikuun loppuun mennessä valitsijayhdistyksen esittelyn sekä yhteystiedot.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Nykyinen seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston nelivuotiskausi on päättymässä tämän vuoden lopussa ja Helsingin seurakuntien uudet

luottamushenkilöt valitaan marraskuussa 2022 käytävissä seurakuntavaaleissa. Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle.

Seurakuntavaalit ja niihin liittyvä viestintä ovat erinomainen tilaisuus tehdä kirkon luottamushenkilöiden työtä tutuksi seurakuntalaisille ja aktivoita heitä vaikuttamaan oman seurakuntahansa asioihin joko äänestämällä tai asettumalla itse ehdolle seurakuntavaaleissa. Seurakuntavaaliviestinnän kannalta on tärkeää jo tässä vaiheessa valitsijayhdistysten aktivoiminen. Näin seurakuntalaiset saavat tiedon siitä, mitä kukin valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat yhdistävät tämän valitsijayhdistyksen ehdokkaita. Tämän lisäksi tarvitaan jokaisesta valitsijayhdistyksestä nimetty yhteyshenkilö, johon ehdokkuutta harkitseva seurakuntalainen voi ottaa yhteyttä. Nykyisten valitsijayhdistysten uutisoinnin yhteyteen liitetään myös tietoa valitsijayhdistysten perustamismahdollisuudesta.

Seurakuntavaalit etenevät seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Helmikuu: vaaliasiakirjojen ja materiaalien tilaaminen seurakuntaan, alustava informaatio seurakuntavaalien aikataulusta ja valitsijayhdistyksistä seurakunnan verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan
- Maaliskuu: yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vaalien paikkajaon
- Huhti-toukokuu: seurakuntaneuvosto nimeää vaalien toteuttamisesta vastaavan vaalilautakunnan
- Syyskuu: ehdokasasettelu päättyy to 15.9.2022 klo 16
- Marraskuu: ennakkoäänestys ti 8.-la 12.11.2022, vaalipäivä su 20.11.2022

34/2022

10 § **Kanttorin virantäyttöprosessi**

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) Käy lähetekeskustelua kanttorin viran erityisistä tarpeista työyhteisön kirjaamien näkemysten ja kanttorin ydinosaamiskuvauksen pohjalta.
- 2) Valitsee rekrytointityöryhmän valmistelevaan ja aikataulutettavaan kanttorin virantäyttöprosessia maaliskuun seurakuntaneuvoston kokouksen päätettäväksi.
- 3) Päättää kutsua prosessin asiantuntijajäseneksi hiippakuntas sihteeri, MuT, Hanna Remeksen ja työryhmän seurantajäseneksi seurakuntayhtymän HR-asiantuntija Apollonia Kinnusen.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Rekrytointityöryhmään valittiin Mari Mattsson, Ilari Rantakari, Sari Mäkimattila, hiippakuntas sihteeri Hanna Remes, seurantajäsen HR-asiantuntija Apollonia Kinnunen

Suunnitteilla on muuttaa virka A-kanttorin viraksi (602). Hakuilmoitus laaditaan maaliskuussa.

Selostus

Kanttori Olli Mönttinen jätti joulukuussa 2021 irtisanoutumisilmoituksen Haagan seurakunnan b-kanttorin virasta, ja tällä hetkellä seurakunnan ainoasta kanttorin virasta, siirtyäkseen eläkkeelle 1.8.2022. Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonin virka (KJ 6 1§) eli rekrytointiprosessi kanttorin viran täyttämiseksi tulee aloittaa seurakunnan lakisääteisen toiminnan toteutumisen takaamiseksi.

Kirkkohallituksen 21.4.2020 hyväksymän kanttorin ydinosaamiskuvauksen mukaan "Kanttorin ydinosaamiseen kuuluu kirkon perustehtävän, kirkon mission, ja hengellisyyden merkityksen tiedostaminen. Kirkon missio on kirkon

työn perusta ja pohja, josta myös kanttorin virka saa sisältönsä ja perustelunsa. Kirkon missiolla tarkoitetaan Jumalan työtä tässä maailmassa. Kirkko toteuttaa missiota kohtaamalla, kutsumalla, palvelemalla ja kertomalla hyvästä sanomasta. Kirkko on hengellisen perustehtävänsä mukaan arvoyhteisö, jonka ytimessä on usko Jumalaan, rakkaus lähimmäiseen sekä vastuu luomakuntaa kohtaan. Musiikki ja sen toteuttaminen yhtäältä heijastaa tätä ja on toisaalta väline vuorovaikutukseen niiden kanssa. Kanttorin tehtävään kuuluu musiikillisen koulutuksen ja kanttorin oman muusikkouden pohjalta seurakunnan palvelu, kirkon tunnustuksen mukainen opettaminen,

ohjaaminen sekä hengellisten kysymysten käsittely erityisesti musiikin keinoin. Suhde Jumalaan ja vahva musiikillinen osaaminen ovat kanttorille sekä voimanlähde että työn uskottavuuden edellytys. Omasta muusikkoudesta huolehtiminen ja hengellisen elämän hoitaminen auttavat työn erilaisissa vaatimuksissa. Muun muassa Raamatun lukeminen, rukous ja osallisuus seurakunnan yhteisestä messusta ovat kanttorin työn keskeistä sisältöä ja myös henkilökohtaista uskon hoitamista.”

Kanttorin ydinosaaminen muodostuu kanttorin ammatillisesta ydinosaamisesta ja kirkon ammattien yhteisestä ydinosaamisesta. Ammatillinen ydinosaaminen kuvaa ammatin ydintä, joka erottaa sen muista ammateista. Sen osa-alueet ovat 1) teologinen ja arvo-osaaminen, 2) vuorovaikutusosaaminen, 3) toimintaympäristö- ja yhteisöosaaminen, 4) työelämä- ja kehittämisosaaminen sekä 5) kanttorin tehtäväosaaminen.

Haagan seurakunta on aktiivinen ja urbaani kaupunkiseurakunta, jossa on vireää ja monipuolista musiikkitoimintaa. Seurakunnan jumalanpalveluselämä on monimuotoista ja kehittyvää, perheiden ja lasten muskaritoiminta on erittäin aktiivista, kuorotoiminta viikoittaista ja yhteistyö alueen kuorojen, muusikoiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa toimivaa ja seurakunnan musiikkielämää rikastuttavaa.

Kanttorin virantäytössä tulee huomioida seurakunnan nykyiset tarpeet ja tulevaisuuden visio, kanttorin ydinosaamiskuvauksen näkökulmat ja seurakunnan strategia (”olemme Haagassa, somessa ja maailmassa”). Tämän lisäksi virantäyttöprosessi ja sen eri vaiheet tulee valmistella ja toteuttaa huolella, jotta prosessi on avoin, läpinäkyvä ja perusteltu sekä hakijoiden että rekrytoivan seurakunnan näkökulmasta.

Liitteet

- 15 Kanttorin keskeiset tehtävät Haagan seurakunnassa, Olli Mönntinen
- 16 Näkemyksiä kanttorin viran tarpeista
- 17 Kanttorin ydinosaamiskuvaus 2020

131/2021

11 § Seurakuntapastorin virkavapausanomus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1) puoltaa seurakuntapastori Marjut Mularin 50% virkavapausanomusta Haagan seurakunnan III seurakuntapastorin virasta ajalle 1.3.2022–29.2.2024 Haaga-Helian oppilaitospastorin 50% viransijaisuuden hoitamista varten.

2) keskustelee 50% viransijaisen tarpeesta ajalle 1.9.2022–29.2.2024 ja päättää mahdollisesta rekrytointiprosessin aloittamisesta huhtikuun kokouksessa 4.4.2022.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen

Selostus

Seurakuntapastori Marjut Mulari on valittu 31.1.2022 tehdyllä päätöksellä Haaga-Helian oppilaitospastorin 50% viransijaiseksi. Päätöksen myötä Mulari anoo 50 % virkavapaata Haagan seurakunnan III seurakuntapastorin virasta ajalle 1.3.2022–29.2.2024. Kirkkojärjestyksen 6:8§ mukaisesti Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.

Marjut Mulari kuuluu Haagan seurakunnan tapahtuma ja viestintätiimiin ja hänen erityisenä vastuualueenaan ovat seurakunnan tapahtumat sekä alueellinen verkostotyö. 50% virkavapauden aikana Mulari vastaisi edelleen tapahtumien koordinoinnista ja osaltaan seurakunnan viestinnästä sekä toimisi Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä eli hänen erityiset vahvuutensa olisivat edelleen seurakunnan resurssina. Tämän lisäksi Mularin 50% työaika Haaga-Heliassa mahdollistaisi oppilaitoksen ja seurakunnan uudenlaisen yhteistyön kehittämisen ja noudattaisi täten sekä seurakunnan strategiaan että Rohkeasti yhdessä –prosessiin kirjattuja periaatteita.

Virkavapauden nopean aikataulun johdosta Haagan seurakuntaan tarvitaan ajalle 1.3.–31.8.2022 50% seurakuntapastorin viransijainen, jonka vastuualueena on jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset ja yksi

kesän 2022 rippileireistä sekä sitä edeltävät kokoontumiset. Kirkkoherra valmistelee asiaa ja tämä sijaisuus täytetään seurakuntaneuvoston ohjesäännön luvun 3 8 §:n antamilla valtuuksilla kirkkoherran päätöksellä. Virkamääräyksen 50% viransijaisuuteen myöntää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

Mularin virkavapauden 50% viransijaisen tarpeesta ajalle 1.9.2022–29.2.2024 ja mahdollisesta rekrytointiprosessin aloittamisesta tehdään päätös seurakuntaneuvoston huhtikuun kokouksessa 4.4.2022.

Liitteet

- 18 Virkavapausanomus, Marjut Mulari
- 19 Helsingin seurakuntayhtymän päätös Haaga-Helian oppilaitospain 50% viransijaisuudesta

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

33/2022

12 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 1.1.-31.1.2022. Toimitetaan kokoukseen.

Liitteet

20 Kirkkoherran päätösluettelo

Lisätiedot

Vs. kirkkoherra Mari Mattsson, p. 09 2340 3210, mari.mattsson@evl.fi

34/2022

13 § Lausunto Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakunnan yhdistymisprosessista**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto puoltaa Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien lakkauttamista ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamista 1.1.2023 alkaen.

Käsittely**Päätös**

Esityksen mukainen.

Selostus

Helsingin Mikaelin seurakunta ja Vartiokylän seurakunta ovat toimittaneet Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin yhteneväiset esitykset seurakuntien lakkauttamisesta ja uuden Mikaelin seurakunnan perustamisesta 1.1.2023 alkaen.

Tuomiokapituli on varannut kirkkojärjestyksen 13 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle mahdollisuuden antaa esityksestä lausuntonsa. Lausunto toimitetaan sähköisesti osoitteeseen helsinki.tuomiokapituli@evl.fi keskiviikkoon 2.3.2022 mennessä.

35/2022

14 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- i. Kevään 2022 seurakuntaneuvoston kokoukset 7.3., 4.4., 2.5. ja 6.6.
- ii. Yhteisvastuukeräyksen avaus kynttilänpäivän Sunnuntai kirkolla - ulkoilmatapahtumassa 6.2.
- iii. Musiikillinen sanajumalanpalvelus ja kanttori Olli Mönttisen eläkkeelähtöjuhla Huopalahden kirkossa su 22.5. klo 10.
- iv. Henkilökohtaiset tapaamiset kirkkoherra Marin kanssa voi varata joko sähköpostitse tulleen Doodle-kalenterin kautta, sähköpostitse iv. mari.mattsson@evl.fi tai puhelimitse p. 050 380 3201.

36/2022

15 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- a. Varahenkilön valinta Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokoukseen. Mikäli Signe Jauhiainen on estynyt, hänen varahenkilönään tähän kokoukseen osallistuu Ilari Rantakari.
- b. Lapsivaltuutettujen LAVA-koulutus 8.2.2022 klo 17-18.30 Teamsissa. Sanna Pakkanen osallistuu.
- c. Pauliina Alanko haastaa seurakuntaneuvoston jäsenet Yhteisvastuukeräykseen. Lippaita saa virastosta. Talviriehan myyjäispöydille voi tuoda leivonnaisia.
- d. Anita Liimatainen toivoo kirkkokahville keskustelua saarnasta ja tietoisuuksia Raamatusta ja kristinuskosta. Pappia toivotaan mukaan.

16 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Anita Liimatainen piti loppuhartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.