



## PÖYTÄKIRJA

### Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.05.2022 klo 18:00 - 19:20

Paikka Paimensali, Hyvän Paimenen kirkko, Palosuontie 1

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja

~~Eevu Heikura~~

Arto Ingervo

Ari Järvinen

Timo Kuisma

Marjo Mäenpää

Ranja Nenonen

Maarit Nuorkivi

Juhani Nyysönen

~~Urpo Oksanen~~

Tiiu Pohjolainen

Anja Tiilikainen

~~Sini Voutilainen~~ Kirsti Olli-Lindèn

~~Minna Ääri~~

Mari-Anna Auvinen, vt. kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Samuel Kopperoinen  
puheenjohtaja

Ulla Turunen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Arto Ingervo

Kirsti Olli-Lindèn

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.5.2022–21.6.2022 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.5.2022 laitetulla ilmoituksella.

Mari-Anna Auvinen  
vt. kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
45 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
46 §		<a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
47 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>	4
48 §		<a href="#"><u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
49 §		<a href="#"><u>Avustusten myöntäminen 2022</u></a>	5
50 §	1	<a href="#"><u>Talouden seuranta 1-4/2022</u></a>	9
51 §	2	<a href="#"><u>Pakilan seurakuntaneuvoston ohjesäännön vahvistaminen</u></a>	10
52 §		<a href="#"><u>Seurakuntavaalit 2022</u></a>	11
53 §	3	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätösluettelo</u></a>	13
54 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	14
55 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	14
56 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	14

## **45 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **46 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **47 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan järjestyksessä seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Olli-Lindèn ja Arto Ingervo.

## **48 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisäpykälä Seurakuntavaalit 2022 lisättiin esityslistan kohdaksi 8.

354/2021

## 49 § Avustusten myöntäminen 2022

### Päätösehdotus

#### Seurakuntaneuvosto päättää myöntää avustukset 2022 seuraavasti

1. Africa in Finland ry 500€
2. Helsingin Palloseuran (HPS) Pikku Jääkärit –tukirahasto 1500€
3. Pakilan Voimistelijat 1000€
4. Paloheinän ala-asteen vanhempainyhdistys (Pavy ry) 1000€
5. Torpparinmäenkoulun vanhempainyhdistys 1000€
6. Vox Sonora –kuoro 1000€

### Käsittely

Kirsti Olli-Lindèn teki vastaehdotuksen, jossa päätösehdotuksen kohta 6: Vox Sonoralle myönnettäisiin 500 € enemmän, mikä summa vähennettäisiin vanhempainyhdistyksiltä, kohdat 4 ja 5.

Äänestys 8 - 3 päätti päätösesityksen puolesta

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää avustukset 2022 seuraavasti

1. Africa in Finland ry 500€
2. Helsingin Palloseuran (HPS) Pikku Jääkärit –tukirahasto 1500€
3. Pakilan Voimistelijat 1000€
4. Paloheinän ala-asteen vanhempainyhdistys (Pavy ry) 1000€
5. Torpparinmäenkoulun vanhempainyhdistys 1000€
6. Vox Sonora -kuoro 1000€

### Selostus

Avustus- ja kolehtityöryhmä on kokoontunut 21.4.22. Kokouksessa olivat läsnä Marjo Mäenpää (pj.), Maarit Nuorkivi, Juhani Nyysönen ja Taina Haterma. Työryhmä käsitteli hakemukset 15.2.21 neuvoston kokouksessa päätettyjen perusteiden mukaisesti.

a. hakijan tulee olla seurakunnan alueella toimiva yhdistys, järjestö tai seura

b. avustusta voi hakea tapahtumiin, toiminnan tukemiseen tai alueen yhteisöllisyyttä vahvistamaan toimintaan

- c. avustus tulee käyttää kuluvan vuoden aikana
- d. vapaamuotoinen hakemus, jossa hankekuvaus ja budjettiarvio
- e. uusien yhteistyömahdollisuuksien avaaminen
- f. aikaisemmin myönnettyjen avustuksien raportointi.

Lisäksi mainittiin arvostus uusia yhteistyömahdollisuuksia kohtaan alueellamme ja painotettiin rohkeita innovatiivisia avauksia.

Hakuaika avustuksille oli 1.3.–18.4.2022. Vuoden 2022 avustussummaksi on määritelty vuoden 2022 budjettiin 6000 €. Hakemuksia avustuksiin tuli 6 kappaletta.

Hakemuksia oli tullut muutama lisää viime vuoteen verrattuna. Samoja hakijoita kuin vuonna 2021 olivat Vox Sonora ja Pikku Jääkärit. Pakilan Voimistelijat ovat puolestaan tuttu yhteistyökumppani. Uusia kontakteja ovat molemmat vanhempainyhdistykset ja Africa in Finland. Africa in Finlandin hakemuksessa avustus kohdistuu suoraan kirkolla pidettävään tapahtumaan ja muissa tuetaan alueen asukkaita välillisesti. Mahdollisuudesta muuhun yhteistyöhön mainitaan vain Pakilan Voimistelijoiden hakemuksessa. Avustustyöryhmä päätyi esittämään seuraavaa jakomenettelyä:

- **Helsingin Palloseura Pikkujääkärit –tukirahasto 1500 €**  
HPS on Paloheinässä toimiva jalkapalloseura. Pikku Jääkärit on HPS:n tukirahasto, joka on tarkoitettu vaikeassa taloudellisessa tilanteessa eläville perheille. Seuran toimintafilosofiaan kuuluu, ettei yksikään lapsi tai nuori joudu luopumaan harrastuksestaan perheen rahojen niukkuuden vuoksi. Rahastosta on maksettu tukea esim. joukkueen kk-maksuihin, seuran jäsenmaksuun, varusteisiin tai leiri- ja turnausmaksuihin.

Avustettava raha kohdistuisi lapsiin ja nuoriin, joilla ei perheen taloudellisen tilanteen takia olisi muuten mahdollisuutta maksaa jalkapalloharrastuksen kuluja. Hakemuksessa pyydetty avustussumma on 1800 €.

- **Vox Sonora 1000 €**  
Vox Sonora on Pakilan seurakunnan kuoro. Vox Sonora haki avustusta kuoroleirin järjestämiseen Asikkalassa sekä muihin toimintakuluihin. Pyydetty avustussumma on 1015,80 €.

Kuoron todettiin esiintymisillään ilahduttavan monia ja tukevan näin seurakunnan toimintaa.

- **Pakilan Voimistelijat 1000 €**  
Pakilan Voimistelijat on seurakunnan alueella toimiva voimisteluseura. Pakilan Voimistelijoiden kanssa tehdään yhteistyötä mm. adventtimestussa (notkea messu). Pakilan voimistelijat hakevat avustusta seuran 75-

vuotisjuhlagalaan, joka toteutetaan tämän vuoden joulukuussa. Avustuspyyntö kohdistuu tilavuokrakuluihin. Pyydetty avustussumma on 3000 €.

Juhlagaalalla voimistelijat haluavat luoda yhteisöllisyyttä sekä seuransa jäsenten kesken, että Pakilan alueen muiden toimijoiden välillä.

- **Paloheinän ala-asteen vanhempainyhdistys 1000 €**

Paloheinän ala-asteella toimiva koulun vanhempainyhdistys (Pavy ry), jonka tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa tukemalla koteja ja koulua luomaan lapsille hyvä sekä yhteisöllinen oppimis- ja kasvuympäristö. Pavy haki avusta kahteen vaihtoehtoiseen tarkoitukseen. Ensimmäinen oli Paloheinän, Torpparinmäen ja Pakila-alueen koulujen ja päiväkotien vanhempainyhdistysten kanssa liittoutuminen uudenlaisen toiminnan innovoimiseksi. Tätä varten järjestettäisiin yhteinen työpaja tulevaisuuden yhteistyön ja yhdistysten elinvoimaisuuden ylläpitämiseksi. Työpajaan palkattaisiin konsultti, jonka palkkioihin avustus kohdistuisi. Pyydetty summa on 2500 €.

Toinen kohde on Paloheinän koulun oppilaille järjestettävä Halloween disko, johon palkattaisiin ulkopuolinen esiintyjä (esim. dj tai live-musiikki) äänentoistolaitteineen. Pyydetty summa tähän on 1500 €.

Avustustyöryhmä ei halunnut tukea ulkopuolisen konsultin palkkakustannuksia, vaikka ajatus alueen vanhempainyhdistysten yhteistyötä kuulostaa kin hyvältä. Tästä syystä avustus kohdistuisi diskon järjestämiskuluihin.

- **Torpparinmäen koulun vanhempainyhdistys 1000 €**

Torpparinmäen peruskoulu on yhtenäiskoulu, joka koostuu luokista 1–9, ja lisäksi koulussa toimii erityislasten pienryhmät. Vanhempainyhdistys pyrkii tukemaan koulun ja alueen yhteisöllisyyttä järjestämällä toimintaa ja tempauksia, joissa huomioidaan kaikki luokka-asteet sekä koulun henkilökunta. Yhdistys hakee avustusta jäätelöautonvierailuun koululla kouluvuoden viimeisellä viikolla ja yläkoulun oppilaille tarjottavaan asiantuntijaluento, jonka aiheena on ystävyysuhteet. Pyydetty avustussumma on 1000 €.

Molempia hakemuksen jättäneitä vanhempainyhdistyksiä tuettaisiin samalla summalla.

- **Africa in Finland 500 €**

Africa in Finland ry on perustettu 2021 tarpeesta tuoda tietoa, tukea, iloa ja yhteisöllisyyttä afrikkalaisille Suomessa sekä yhdistämään suomalaisia ja afrikkalaisia toisiinsa kulttuurien, yhteistyön ja ymmärryksen lisäämiseksi. Yhdistys järjestää tapahtumia, joissa nämä asiat voivat toteutua. Hyvän Paimenen kirkolla järjestetään 9.5. yhdistyksen ensimmäinen julkinen tapahtuma. Perheille suunnatussa tapahtumassa on ohjelmassa puheenvuoroja, informaatiota Suomessa asumisesta ja afrikkalaisen kulttuurin esittelyä musiikin, tanssin ja ruoan myötä. Hakemuksessa esitettiin kaksi spon-

sorivaihtoehtoa 250 euroa ja 500 euroa sekä mahdollisuus ruokalahjoitukseen.

Työryhmä esittää myönnettäväksi suurempaa sponsoriavustusta käytettäväksi tapahtuman ruoka-ainekuluihin.

Päätösehdotus on työryhmän kokouksessa päätetyn esityksen mukainen. Liitteenä hakemukset.



355/2021

## **50 § Talouden seuranta 1-4/2022**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi talouden seuranta 1-4/ 2022.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi talouden seuranta 1-4/ 2022.

### **Selostus**

Talousseuranta osoittaa, että huhtikuun loppuun mennessä toteuman prosenttiosuus 26,7% on hieman alle tavoitetason (33,3%). Henkilöstökuluissa tasaista laskua ja palveluissa hiukan nousua vuodesta 2021, joka koronan vuoksi jäi alhaisemmaksi.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

### **Liitteet**

- 1 Esitys taloustilanteesta tammi-huhtikuu 2022

86/2022

## **51 § Pakilan seurakuntaneuvoston ohjesäännön vahvistaminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi, että Tuomiokapituli on vahvistanut Pakilan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 13.4.2022.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että Tuomiokapituli on vahvistanut Pakilan seurakuntaneuvoston ohjesäännön 13.4.2022.

### **Selostus**

Kirkkolain 11 luvun 9 §:n mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain 24 luvun 2 §:n mukaan jollei vahvistettavaksi alistettu päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastainen ja jollei se myöskään ole epätarkoituksenmukainen, se on vahvistettava.

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto on hyväksynyt itselleen ohjesäännön. Uusi ohjesääntö sisältää mm. määräykset sähköisistä kokouksista sekä hankintoihin liittyvän päätösvallan delegoinnista. Ohjesääntö mukailee kirkkohallituksen laatimaa malliohjesääntöä. Ohjesääntöä koskeva päätös on tehty oikeassa järjestyksessä, se ei mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi, ei ole lainvastainen, eikä se myöskään ole kirkkolain 24 luvun 2 §:n tarkoittamalla tavalla epätarkoituksenmukainen.

Tuomiokapituli vahvisti ohjesäännön 13.4.2022 pitämässään istunnossa. Päätös liitteenä.

### **Liitteet**

- 2 Poytakirjanote\_§38\_13042022\_helsingin\_hiippakunnan tuomiokapituli

148/2022

## **52 § Seurakuntavaalit 2022**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi seurakuntavaalit Pakilassa 2022.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seurakuntavaalit Pakilassa 2022.

### **Selostus**

Helsingin evankelis-luterilaisissa seurakunnissa toimitetaan seurakuntavaalit 20.11.2022. Vaaleissa valitaan seurakuntien luottamushenkilöt vuoden 2023 alusta alkavaksi nelivuotiskaudeksi.

Jokaisesta Helsingin suomenkielisestä seurakunnasta valitaan asianomaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoon ja Helsingin seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon jäseniä. Pakilan seurakunnan osalta seurakuntaneuvostoon valitaan 14 jäsentä ja yhteiseen kirkkovaltuustoon 4 jäsentä (valtuuston päätös 28.4.).

Vaalikelpoinen seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston luottamustoimiin on henkilö, joka

- viimeistään 15.9.2022 on merkitty asianomaisen seurakunnan läsnä olevaksi jäsenkeksi
- on konfirmoitu viimeistään 15.9.2022, ja joka täyttää 18 vuotta viimeistään 20.11.2022
- on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu
- on antanut ehdokkuudelleen kirjallisen suostumuksensa
- ei ole vajaavaltainen
- eikä ole Helsingin seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhalija tai työntekijä.

Seurakunnan vaalilautakunnalle osoitetut valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat erikseen seurakuntaneuvoston ja erikseen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten vaalia varten on toimitettava Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastoon viimeistään 15.9.2022 ennen klo 16. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjoja liitteineen on saatavana kirkkoherranvirastosta sekä verkosta: seurakuntavaalit.fi.

Pakilan seurakuntaneuvosto on valinnut (18.1. ja 5.4.) vaalilautakunnan, johon kuuluvat pj. Tuovi Orpana, Tuula Kivioja, Tero Pesonen, Raimo Rahkonen, Pirjo Venäläinen ja vt. kirkkoherra Mari Auvinen. Vaalilautakunnan varajäseniksi on valittu Marja Huhta, Hanna Putkonen-Kankaanpää, Risto Saarinen, Kati Kujala, Leena Saarnio-Salavirta ja Juhani Berg. Sihteeriksi valittiin Jouni Pirttijärvi. Vaalilautakunta kokoontuu seurakuntavaalien ensimmäiseen kokoukseen 20.5.2022.

85/2022

## **53 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvostolle merkitään tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvostolle merkittiin tiedoksi kirkkoherran päätösluettelo.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

### **Liitteet**

3 Kirkkoherran päätösluettelo 3.5.2022.docx

## **54 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätös**

Ei muita asioita.

## **55 § Ilmoitusasiat**

### **Päätös**

Vaalilautakunta on hoitanut kuulutukset ja kirkkoherran vaalissa tarvittavat painotuotteet.

Seuraavan kokoukset ovat 7.6. 13.9. 11.10. 8.11. ja 13.12.2022. Neuvoston ja työntekijöiden iltakoulu on ke 31.8.2022.

Kirkkoherran vaali on 5.6. messun jälkeen noin klo 12-20. Ennakkoäänestys edellisellä viikolla 30.5.-3.6.2022 klo 9-18 Pakilan Hyvän Paimenen kirkon aulassa sekä Torpparinmäen K-Supermarketin aulassa ke 1.6.2022 klo 14-19, Paloheinän kirjaston monitoimitilassa ma 30.5.2022 klo 13-18 ja Pakilakodissa ti 31.5.2022 klo 10.30-13.00.

Vaalipaneeli ti 24.5.2022 klo 18 Hyvän Paimenen kirkolla.

## **56 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.19.

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 45-48, 50-52, 54-56

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 49, 53

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon



päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### **Pakilan seurakunta**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite           Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite:           Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin:                029 564 3300  
Fax:                     029 564 3314  
Sähköposti:           markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**