



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 17.01.2022 klo 18:00 - 20:15
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja Teams-etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen, osallistui etäkokoukseen
Elisa Blomberg, osallistui etäkokoukseen
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto, osallistui etäkokoukseen
Aku Kähärä, osallistui etäkokoukseen
Tarja Lamminperä, osallistui etäkokoukseen
Riikka Myllys, osallistui etäkokoukseen
Pirjo Pekkola, osallistui etäkokoukseen
Dora Puhakka
Anna Ruha
~~Tomi Sirkä~~ Sanna-Maija Korhonen, osallistui etäkokoukseen,
poissa: § 1 - § 5

Muut saapuvilla olleet

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, § 1 - § 6
Hallintojohtaja Juha Silander, § 1 - § 6
Kirkkoherrat Juha Rintamäki ja Stefan Forsén, § 1 - § 6
Pääsuntio Juha Lepistö, § 1 - § 6

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 21.1.2022

Helsinki 18.1.2022

Erik Bärlund

Kai Gröndahl

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.1.–8.2.2022 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.1.2022 laitetulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
4 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
5 §		<u>Sihteerin kutsuminen vuodelle 2022</u>	5
6 §	1-2	<u>Kannelmäen seurakunnan lausunto tilankäytöstä</u>	6
7 §	3-7	<u>Ilmoitusasiat</u>	9
8 §	8	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	10
9 §	9	<u>Jukka-Pekka Vaittisen irtisanomisilmoitus</u>	11
10 §	10-12	<u>Kannelmäen seurakunnan toimintakertomus 2021</u>	12
11 §		<u>Lähetyskannatuksen täydentäminen vuoden 2021 tavoitteen osalta</u>	13
12 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	14

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erik Bärlund ja Kai Gröndahl.

4 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

56/2022

5 § Sihteerin kutsuminen vuodelle 2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Seurakuntaneuvosto kutsuu sihteerikseen vuodelle 2022 seurakuntasihteerin Anna-Riitta Siitosen.

Käsittely

Päätösehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerinsä vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Anna-Riitta Siitonen on palvellut tässä tehtävässä aikaisemmin kiitettävästi ja hän on valmis jatkamaan.

199/2021

6 § Kannelmäen seurakunnan lausunto tilankäytöstä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

- 1) Srkn käy asiasta keskustelun. Merkitään tiedoksi.
- 2) Seurakunta jatkaa toimintoja toistaiseksi väistötiloissa odottaen viipyilemätöntä seurakuntakeskuksen uudisrakennushankkeen toteuttamista.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen mukaan Wihurin säätiö on suostunut, että Toimintakeskus Jennyn saa myydä. Kirkkoherra Virpi Koskinen luovutti kokouksessa kiinteistöjohtajalle Jennyn avainten luovutuspaperin, avaimet ja kopiot seurakunnan saamista lahjakirjoista.

Toimitilakeskustelussa tuotiin esiin, että seurakunta kartoittaa erilaiset vaihtoehdot; minkälaiseen toimintaan ja kuinka paljon neliötiloja seurakunta tarvitsee sekä mahdolliset yhteistyökumppanit koskien uudisrakennuksen rakentamista. Toimitiloja valmistelevaan työryhmään ilmoitautuivat Timo Sahi, Riikka Mylly, Anni Järvilehto ja Virpi Koskinen.

Kiinteistötoimistolle lähetetään tässä vaiheessa jo 13.9.2021 Kannelmäen seurakuntaneuvoston kokouksessa käsitelty lausunto (liite). Seurakunta odottaa viipyilemättä seurakuntakeskuksen uudisrakennushankkeen toteuttamista. Puheenjohtajan koostama Sisäiset vuokrat – taulukko käyttötiloista liitteenä.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Asian käsittelyssä kutsuttiin mukaan kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, hallintojohtaja Juha Silander, kirkkoherrat Juha Rintamäki ja Stefan Forsén sekä Kannelmäen seurakunnan pääsuntio Juha Lepistö.

Kannelmäen seurakunnassa on odotettu vuosikausia ratkaisuja käyttötiloista. Seurakuntaneuvosto ei pysty yksin arvioimaan mahdollista tilankokonaisuuttaan väistötilojen käytön epävarmuuden ja seurakuntakeskuksen uudisrakennushankkeen määrittelemättömän toteutumisen osalta.

Kannelmäen kirkon yhteydessä oleva vuonna 1968 käyttöön otettu seurakuntakeskus on rapistunut vuosikymmeniä. Vuonna 2015 epäonnis-

tuneiden sukutusten jälkeen seurakuntakeskuksen käytöstä on asteittain luovuttu. Betoniseinät karisevat ja talo on teknisesti käyttökaarensa lopussa. Seurakuntakeskus ei ole enää kokoavan toiminnan käytössä, mutta kirkkosalin toiminta edellyttää seurakuntakeskuksen puolella olevien sosiaali- ja wc-tilojen käyttöä, koska kirkkosalin yhteydessä niitä ei ole. Talossa on tavaraa, jolle ei ole vielä löydetty sijoituspaikkaa.

Kannelmäen seurakunnan väistötiloina toimivat Malminkartanon kappeli ja Klaneettitiellä sijaitsevat vanhahkot konttoritilat, joiden vuokra-ajan jatkuvuudesta seurakunnalla ei ole tietoa. Lisäksi seurakunnalla on Kauppakeskus Kaaressa pieni kioski ”Paikka”, jota käytetään mm. diakoniatyön tapaamisissa rovastikunnallisesti vuonna 2022. Seurakunta on vuokrannut lisäksi tilan, jota Susiveikot eli Kannelmäen partiolaiset, käyttävät.

Kannelmäen seurakuntaneuvosto on luopunut 7.6.2021 Toimintakeskus Jennyn käytöstä. Tila tyhjennettiin vuoden 2021 aikana.

Kannelmäen seurakunta odottaa tilakysymykseensä viipyilemätöntä ratkaisua päätöksenteossa ja uudisrakentamista edistävissä toimissa muistuttaen, että Helsingin seurakuntayhtymän investointisuunnitelmassa on jo vuosia ennakoitu Kannelmäen seurakuntakeskuksen uudisrakennushanketta. Vuoden 2019-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmassa todettiin, että talon peruskorjaus tulisi olemaan erittäin laaja, ja uudisrakennusta mahdollisesti arvokkaampi. Vuodelle 2019 varauduttiin Kannelmäen kirkosta 500 000 euron kustannuksiin. Vuodelle 2020 ja 2021 esitettiin noin. 3,4 M€ kustannuksiin.

Asemakaavan muutoshakemus, muutosesitys perusteluineen, on jätetty Helsingin kaupungille kiinteistöjohtaja Kai Heinosen toimesta 26.10.2020.

Miten seurakuntakeskuksen uudisrakennushanketta nyt edistetään? Miten Kannelmäen seurakunta voi kiinteistökysymyksen ratkaisemiseksi tehdä? Minkälaisiin tilaratkaisuihin seurakunnan on tulevaisuudessa sopeuduttava? Voisiko seurakuntayhtymän omaa toimintaa siirtää Vanhaistentie 6 uudisrakennukseen?

Kannelmäen seurakunnan tulee olla aktiivisesti mukana seurakunnan tilasuunnittelussa niin, että tulevat tilat vastaavat seurakunnan toiminnan ajanmukaisia ja muuntuvia käyttötarpeita. Seurakunta jatkaa toimintoja väistötiloissa toivoen, että vireillä ollut seurakuntakeskuksen rakentaminen toteutetaan kiireellisesti.

Kiinteistötoimisto on pyytänyt seurakuntaa ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakunta antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunnon 17.1. käydyin keskustelun pohjalta.

Lausunto käsittää 1) lausuntotekstin tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) listan tilatarpeesta Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Excel-taulukko sisältää yhteenvedon käyttäjän tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2022. Taulukossa ilmoitetaan tilantarve vuosina 2023 ja

2024 sekä mahdolliset suunnitelmat 5 ja 10 vuodelle merkitsemällä "KYLLÄ" tai "EI" oikealle kohdalle.

10.1.–2.3.2022 Kiinteistöosasto tarkastaa ja sopii seurakuntien ja yksiköiden kanssa seuraavana vuonna käytettävistä toimitiloista. Tilaluettelosta poistetaan tilat, jotka eivät enää seuraavana vuonna ole käytössä. Käyttöön otettavat uudet tilat lisätään kustannuspaikkoineen luetteloon.

Seurakuntaneuvostossa käsitelty lausunto toimitetaan ke 2.3.2022 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon, kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Liitteet

- 1 Kannelmäen lausunto kiinteistötoimistolle 13.9.2021
- 2 Kannelmäen Sisäiset vuokrat

57/2022

7 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Luottamushenkilö Kai Gröndahl ehdotti 14.2.2022 pidettävän seurakuntaneuvoston kokouksen perumista mikäli kiireellisiä kokousasioita ei ole tai kokouksen siirtoa toiselle päivälle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Jäsenmäärän kehitys, marraskuu 2021 (liite)
- Vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen tarkastus (liitteet)
- Yhteisvastuukeräyssuunnitelma 2022
- Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset 2022:
- Vko Kokous Esityslista
- (7 ma 14.2. ma 7.2.) Huom. kokous saattaa siirtyä
- 11 ma 14.3. ma 7.3.
- 14 ma 4.4. ma 28.3.
- 19 ma 9.5. ma 2.5.
- 23 ma 6.6. ma 30.5.
- 37 ma 12.9. ma 5.9.
- 41 ma 10.10. ma 3.10.
- 45 ma 7.11. ma 31.10.
- 50 ma 12.12. ma 5.12.

Liitteet

- 3 Jäsenmäärän kehitys, marraskuu 2021
- 4 YV-keräyksen tarkastus, pöytäkirjanote seurakuntaneuvostoille
- 5 YV-keräyksen tarkastusmuistio
- 6 YV-keräyksen tuotot seurakunnittain 2011-2021
- 7 YV-keräyssuunnitelma 2022

55/2022

8 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 10.1.2022

Liitteet

8 Kirkkoherran päätösluettelo 10.1.2022

206/2021

9 § Jukka-Pekka Vaittisen irtisanomisilmoitus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn myöntää Jukka-Pekka Vaittisen eron diakonin virasta.

Käsittely

Merkittiin tiedoksi Jukka-Pekka Vaittisen lähettämä irtisanomisilmoitus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoni Jukka-Pekka Vaittinen lähetti 16.12.2021 irtisanomisilmoituksen virasta, jossa hän aloitti Kannelmäen seurakunnassa 1.8.2002.

Liitteet

9 Jukka-Pekka Vaittisen irtisanomisilmoitus

53/2022

10 § Kannelmäen seurakunnan toimintakertomus 2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen 2021 sekä merkitsee tiedoksi työalojen toimintakertomukset sekä kirkkohallituksen kokoaman toimintatilaston vuodelta 2021.

Käsittely

Todettiin, että seurakunta on pitänyt yllä monipuolista toimintaa ja työntekijöillä on ollut paljon töitä kuluneen vuoden aikana, mistä kiitokset työntekijöille ja kirkkoherralle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Toisena koronavuotena Kannelmäen seurakunnassa tapahtui paljon. Toimintasuunnitelman 2021 tavoitteet toteutuivat osittain.

Puheenjohtaja laati seurakunnan toimintakertomuksen seurakuntaneuvoston tekemien päätösten ja työalojen tuottamien toimintakertomusten pohjalta. Seurakunnan toimintakertomus lähetetään seurakuntayhtymään ja työalojen omat kertomukset jäävät seurakunnan omaan käyttöön.

Kaikkien seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden kertomuksista kootaan yhteenveto, joka käsitellään yhteisessä hallinnossa.

Seurakuntien toimintatilastoja voi tarkastella reaaliaikaisesti kirkkohallituksen tilasto-ohjelmasta sen mukaan, miten viranomaiset ennättävät virkavastuullaan olevia tietoja järjestelmään syöttämään. Kannelmäen seurakunnan toimintatilasto 2021 voi täydentyä vielä tunnuslukujen osalta.

Liitteet

- 10 Kannelmäen Toimintakertomus 2021
- 11 Kannelmäen seurakunnan työalojen toimintakertomukset 2021
- 12 Kirkkohallituksen Kannelmäen toimintatilasto 2021

198/2021

11 § Lähetykannatuksen täydentäminen vuoden 2021 tavoitteen osalta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää täydentää seurakunnan toimintamäärärahoista vuoden 2021 palvelusopimuksen tavoitteesta vajaaksi jäänyttä keräystuottoa 4512,19 eurolla Suomen Lähetysseuralle.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kannatti yksimielisesti päätösehdotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen tavoite 2021 (7.000 euroa) jäi vajaaksi 4.512,19 eurolla.

Myyjäisiä ei pystytty järjestämään nykyisissä tiloissa haastavan koronatilanteen vuoksi. Lähetykannatus muodostui vuonna 2021 kerätyistä kolehdeista (yht. 1.842,71 €), syksyn vapaaehtoisesta kahvirahasta työtuvassa sekä yksittäisistä myydyistä käsityötuotteista. Lähetykselle kerättiin seurakunnassa varoja yhteensä 2.487,81 €.

Suomen Lähetysseura tekee arvokasta työtä maailmalla. Evankeliumin ja avun tuottaminen on mahdollista vain riittävillä kannatustuloilla.

Kannelmäen seurakunnalla on mahdollisuus täydentää säästömäärärahoista lähetykannatusta niin, että palvelussopimuksen tavoite osaltamme toteutuu ja annamme puollon työlle, jota tehdään heikoimmassa asemassa olevien lähimmäistemme keskuudessa Suomen Lähetysseuran kautta.

12 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - § 10, § 12

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 11

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.