



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 05.04.2022 klo 18:00 - 19:45
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Johanna Hautakorpi
Anu Hyvönen
Kari Kurka
Eero Minkkinen
Leena Niinivaara
Risto Rantakari
Taija Ståhlberg
Sini Terävä
Riikka Reina, kirkkoherra
Soile Kari

Poissa: Mio Kivelä, Meri Mononen-Matias, Pia Pihlaja

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteeri

Alkuhartaus Riikka Reina

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

6.4.2022
Helsinki

6.4.2022
Helsinki

Leena Niinivaara

Risto Rantakari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä _____7.4.2022_____ – _____21.4.2022_____
Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä
pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle _6.4.2022_____
laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
47 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
48 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
49 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
50 §		<u>Kirkkoherran katsaus 3/2022</u>	8
51 §		<u>Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</u>	9
52 §		<u>Pentti Toivasen muistorahaston tulouttaminen</u>	11
53 §		<u>Diakonian harkinnanvarainen lisämääräraha</u>	13
54 §	1-4	<u>Rovastikunnalliset yhteistyöprojektit</u>	15
55 §	5	<u>Kirkkoherran päätöksiä, huhtikuu 2022</u>	17
56 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	18
57 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	19
58 §		<u>Seuraava kokous</u>	20
59 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	21

46 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 12/15 jäsentä.

48 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Niinivaara ja Risto Rantakari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Niinivaara ja Risto Rantakari.

49 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

686/2021

50 § Kirkkoherran katsaus 3/2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioista seurakunnasta.

140/2022

51 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan pysyväksi asiantuntijaksi kirkkoherra Riikka Reinan.

Käsittely**Päätös**

Seurakuntaneuvosto asetti vaalilautakunnan ja valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Juhana Harjun.

Varsinaisiksi jäseneksi valittiin Kaisu Ahtola, Leena Niinivaara,

Pertti Kiuru ja Anu Hyvönen.

Varajäseniksi valittiin Jyrki Wahlstedt, Taija Ståhlberg,

Eeva Kulmanen, Visa Viljamaa, Laura Huovinen ja Matti Paavonen.

Seurakuntaneuvosto nimesi vaalilautakunnan pysyväksi asiantuntijaksi kirkkoherra Riikka Reinan.

Selostus

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1). Helsingissä vaalilautakunnan tulee kuitenkin järjestyä jo 30.5. mennessä, jotta yhteisiin koulutuksiin ehditään osallistua.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen

5. Ennakköäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

608/2019

52 § Pentti Toivasen muistorahaston tulouttaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään, että Kallion seurakunnan TU-REFENI-testamenttirahasto tuloutetaan, varat käytetään käyttötarkoituksen mukaisesti kengalinkielisen kristillisen materiaalin tuottamiseen Koilis-Namibiaan, Kawangon rovastikuntaan.

Testamenttirahasto käytetään tällä päätöksellä loppuun ja varoja ei enää sinne kerätä.

Valtuutetaan kirkkoherra hoitamaan vaadittavat järjestelyt.

Käsittely**Päätös**

Päätettiin, että Kallion seurakunnan TU-REFENI-testamenttirahasto tuloutetaan, varat käytetään käyttötarkoituksen mukaisesti kengalinkielisen kristillisen materiaalin tuottamiseen Koilis-Namibiaan, Kawangon rovastikuntaan.

Testamenttirahasto käytetään tällä päätöksellä loppuun ja varoja ei enää sinne kerätä.

Valtuutettiin kirkkoherra hoitamaan vaadittavat järjestelyt.

Selostus

Alppilan seurakunnan kappalainen ja kirkkoherra (1972–1996) Pentti Toivanen on toiminut aktiivisesti lähetystyön hyväksi erityisesti Namibiassa. Hänen kuoltuaan 30.11.2004 hän pyysi mm. kukkarahoja kerättävän Pentti Toivasen muistorahastoon. Samoilla alueilla lähetystyöntekijätekijänä toiminut opettaja, kirjailija, raamatunkääntäjä Tuulikki Jantunen (k. 13.10.2011) siirsi samalle tilille kuoltuaan muistorahastonsa samaan tarkoitukseen.

Tällöin muistorahastojen yhdistyessä nimeksi rahastolle tuli TU-REFENI ("Minä luen") -rahasto. Käyttötarkoitus tarkentui yleisesti lähetystyö ja erillissäädöksissä hengellisen kirjallisuuden kustantaminen kengalin kielellä Koilis-Nambiassa Kawangon rovastikunnassa.

Myöhemmin vuosittain Alppilan kirkossa on järjestetty Pentin seurat, joissa on kerätty kolehti samaan tarkoitukseen ja tilitetty rahastoon. Seuraavat seurat pidetään huhtikuussa 2022. Rahaston suuruus on noin 7000 euroa.

28.3.2022 seurakunnalle on esitetty Pentti Toivasen puolison Raili Toivasen sekä lapsien Hanna-Riitta Toivanen-Kolan ja Martti Toivasen toimesta seuraavaa:

ESITYS KALLION SEURAKUNNALLE

Pentti Toivasen muistorahasto, joka on kerätty Kavangon kristillisen kirjallisuuden painattamiseksi, summa (varmaan löytyy tilinpidostanne?) käytetään kerralla painatustyöhön.

Perustelut: 2004–2022 välisenä aikana seurojen kannattajat alkavat ikääntyä. Olisi kuitenkin aiheellista, että kerääjien tahtoa kunnioitetaan siten, että jo kerätyt varat käytetään mahdollisuuksien mukaan alkuperäiseen tarkoitukseen. Käsikirjoitukset voidaan painattaa edullisesti esim. Eestin luterilaisen kirkon kirjapainossa, ja lähettää valmiina tuotteena Kavangon kirkon piispalle Johannes Sindanolle.

Näin tämä mittava työ tulisi päätökseen ja mahdolliset muut pienemmät keräykset on helppo ohjata sitten erikseen kohteeseensa tarvittaessa.

Esittelijä toteaa, että perustelut esityksessä on asialliset ja oikeat. Käytössä on syytä konsultoida Kirkon ulkomaanosastoa hyvien ulkosuhteiden vuoksi.

50/2022

53 § Diakonian harkinnanvarainen lisämääräraha**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään valtuuttaa kirkkoherra jättämään kuvauksen mukaisesti diakonian lisämääräraha hakemukset 30.4.2022 mennessä.

Käsittely**Päätös**

Päätettiin valtuuttaa kirkkoherra jättämään kuvauksen mukaisesti diakonian lisämääräraha hakemukset 30.4.2022 mennessä.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on 10.3.2022 osoittanut ylimääräisen 250 000 euroa seurakunnille koronasta aiheutuvien seurausten korjaamiseen.

Seurakuntien diakonian työalavastaavien kanssa 11.10.2021 sekä 17.1.2022 vuoden 2021 tilastojen ja toimintakertomusten pohjalta käytyjen keskustelujen perusteella muodostuu tilannekuva, jonka mukaan koronapandemian vaikutukset ja diakonisen tuen tarve eri puolilla Helsinkiä poikkeavat suuresti toisistaan. Useat ihmiset ja ihmisryhmät ovat diakonisen tuen tarpeessa. Osa heistä on saanut erilaista diakonista tukea aiemminkin; samalla pandemiatilanne on tuonut avun tarvitsijoiden joukkoon niitä, jotka aiemmin eivät ole hakeneet apua kirkon diakoniasta. Esimerkiksi taloudellisen tuen tarve on kasvanut joillakin alueilla lomautusten ja irtisanomisten myötä, toisaalla taas läsnäolon ja tavoitettavuuden tarve ihmisten hakiessa tukea haastavien elämäntilanteiden ratkomiseen ja voimavarojen löytämiseen arjessa selviytymiseksi. Eri alueilla tuen tarpeessa korostuvat myös eri ikäryhmät. Varojen kohdistamisessa onkin tärkeää huomioida Helsingin eri alueiden paikalliset tarpeet ja huolehtia yhteisen diakonian osalta, että ne palvelevat helsinkiläisiä asuinpaikasta riippumatta.

Varoja esitetään haettavaksi tarvelähtöisesti paikallisen harkinnan mukaan mm. yhteisöruokailuihin, osto-osoituksiin ruokaan ja päivittäistavariin sekä muuhun diakoniseen avustamiseen tai tukitoimintaan seurakuntien alueella. Varoja on mahdollista hakea myös edellä mainituista poikkeavaan yhteisölliseen tai muuhun diakoniseen tukeen tai kokonaan uudenlaisen tuen tavan tai toiminnan kokeilemiseen ja kehittämiseen, pandemian aikana nousseiden tarpeiden pohjalta. Erityisesti kannustetaan yhteistyöhön ja tilanearvion tekemiseen seurakunnan muidenkin työalojen tai yhteistyökumppaneiden kanssa, vaikuttavamman paikallisen tuen tarjoamiseksi helsinkiläisille.

Painopiste varojen käytössä on uusissa ja aiemmasta poikkeavissa tuen tavoissa sekä tuen vaikuttavuudessa ja laajuudessa. Mikäli varoja halutaan hakea olemassa oleviin toimiin, on tärkeää, että selkeä vaikuttavuuden ja laajuuden nousu voidaan osoittaa.

Varojen käyttöaikaa esitetään vuoden 2022 loppuun. Varojen hakemiseksi kutakin seurakuntaa ja sen diakoniatyötä pyydetään esittämään erillisellä lomakkeella hakemuksena käyttösuunnitelma diakonian päällikölle 30.4.2022 mennessä sekä antamaan selvityksen varojen käytöstä 31.12.2022 mennessä. Lomakkeet eivät ole vielä valmiit.

Saapuneiden hakemusten perusteella on tavoitteena jakaa varat kokonaisuudessaan käytettäväksi seurakunnille ja yhteiselle diakonialle. Lopullisesta jaosta hakemusten kesken päättää valmistelun pohjalta Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto.

Kallion seurakunnan Waste and Feast -hanke päättyy elokuussa 2022. Yhteisöruokailujen jatko on kuitenkin tässä tilanteessa äärimmäisen tärkeää. Siksi haetaan ruokailujen jatkoa varten yhden keittiötyöntekijän palkkausta varten yhteensä 14 000 euroa.

Yksi koronan vuoksi kärsinyt ryhmä ovat kulttuurialan toimijat, erityisesti he, joilla toiminta on pienimuotoista. Kallion seurakunnalta on pyydetty tiloja erilaiseen kulttuuritoimintaan joko veloitusetta tai pienellä tuella. Tilojen käytön monipuolistaminen on seurakunnan tavoitteena laajemminkin.

Toinen osa hanketta on tukea kulttuuritoimijoita järjestämällä heille ilmainen näyttely-, kokoontumis-, esittely tai tilaisuustila. Tämä hanke kestää myös syksyn 2022. Kustannuksia aiheutuu tilan auki pitämisestä, siivouksesta sekä hankkeen ajan kulttuuritoimijoille tarjottavasta erityisestä tarjoilupaketista. Tilassa tullaan tekemään erilaisia kokeiluja mm. tilavarauksien kehittämiseksi. Samalla galleriapohjaista toimintaa kehitetään yhteistyössä Oulunkylän seurakunnan kanssa. Seurakunnilla on yhteinen viestijä ja Oulunkylällä monistettava osaamista tämän kaltaiseen toimintaan. Hankkeen kustannukset ovat 10 000 euroa.

54 § Rovastikunnalliset yhteistyöprojektit

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi käyty linjakeskustelu.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi käyty linjakeskustelu.

Selostus

Osa Kallion seurakunnan toiminnasta järjestetään yhteistyössä rovastikunnallisesti. Tällaisten toimintojen osalta toiminnan kehittäminen, taloussuunnittelu ja aikataulutus ovat riippuvaisia yhteistyökumppaneista, eikä niitä voi suunnittelemta katkaista. Kirkkoherra esittelee seuraavat suurimmat yhteistyössä järjestettävät toiminnat.

- Urkukesä, kustannus 9 000 euroa, ed. Risto Rantakari
- Helsinki Gospel (päättyy 2022), kustannus 5 000, ohjausryhmässä Tommi Niskala
- Kauppakeskus Redi (päättyy 9/2023), yhteistyö Kalasataman alueella?
- Alueviestijä (päättyy 2022 loppuun), kirkkoherrojen ohjausryhmä
- Nuorten toiminnan osa (tilojen osalta päättyy 2023?)
- Rari-toiminta, Paavali-vetoisesti
- Sopimus Paavalin kirkon urkujen virittämisestä (toistaiseksi)

Lisäksi toteutetaan yhdessä myös muita toimintoja, kuten mm. varhaisnuorten leiritoiminta ja tapahtumatoiminta sekä ajallisesti koordinoitu sururyhmätoiminta. Koska budjettivalmistelun osana ollaan näiden yhteistyöprojektien suhteen "myöhässä" ja koska moni projekteista on taitevaiheessa, niin kokouksessa käydään talouden näkökulmasta linjakeskustelua yhteistyöprojekteista.

Liitteet

- 1 GK_Ohjausryhmä_kokous_IV_LIITE_
- 2 GOSPELIA KAIKILLE - MASS CHOIR_ katsaus 2021 toiminnasta
- 3 Liite 2. Toimintakertomus_2021_Helsingin_Urkukesa
- 4 Liite 4. Urkukesä Festivaalin talous 2015-2022

685/2021

55 § Kirkkoherran päätöksiä, huhtikuu 2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

5 Kirkkoherran päätösluettelo maaliskuu 2022

56 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Päätös

Merkitään tiedoksi, että Kirkkopäivät ja lähetysjuhlat järjestetään Oulussa toukokuussa. Kirkkopalvelujen ja Suomen Lähetysseuran vuosikokoukset järjestetään tilaisuuksien yhteydessä. Ne seurakuntaneuvoston jäsenistä, jotka ovat kiinnostuneita lähtemään edustajiksi, voivat ilmoittautua kirkkoherralle, joka valtuutetaan tekemään asiasta päätös. Matkakuluista korvataan matkat ja majoitus.

57 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Seurakuntavaalit käydään seuraavan kerran syksyllä 2022. Ennakoäänestys on 8.–12.11. ja varsinainen vaalipäivä 20.11. Seurakuntavaaleissa valitaan Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa päättäjät kotiseurakunnan seurakuntaneuvostoon sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon. Ehdokashankinta tulevaan vaalikauteen on käynnistynyt maaliskuussa tiivistyen kesään 2022. Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle. Jotta kevään aikana on mahdollista eri tilanteissa kertoa seurakuntalaisille tästä mahdollisuudesta, tarvitaan valitsijayhdistysten aktivoimista. Seurakuntalaiset tarvitsevat tiedon, mitä ko. valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat tuovat tähän valitsijayhdistykseen asettuvia ehdokkaita yhteen. Lisäksi tarvitaan yhteyshenkilö, johon voi ehdokkuutta harkitseva ottaa yhteyttä. Siksi nykyisten valitsijayhdistysten tietojen päivitys on syytä tehdä sekä lisätä tieto siitä, miten valitsijayhdistyksen voi perustaa.

Tärkeitä päiviä seurakuntavaaleihin liittyen:

Huhtikuun loppu (26.4.) 2022: YKV vahvistaa kirkkovaltuuston paikka- ja seurakuntaneuvostojen paikkamäärän Huhtikuussa seurakuntaneuvosto nimeää seurakuntien vaalilautakunnan, joka käytännössä vastaa vaalien toteuttamisesta. Tämä valinta on vaalien operatiivisen johdon kannalta tärkeä.

To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy.

Ti 8. - la 12.11. ennakoäänestys

Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

Valitsijayhdistysten esittely

1. Mikä on valitsijayhdistyksen nimi?
2. Mikä valitsijayhdistyksen ihmisiä yhdistää?
3. Mitkä ovat kolme tärkeintä asiaa, johon tulevana valtuustokautena seurakunnassa tulee keskittyä vuodet 2023–2027?
4. Mitä tulee tehdä, jos haluaa ehdokkaaksi tämän valitsijayhdistyksen kautta?

Päätös

Merkittiin tiedoksi vaaleihin liittyvä ilmoitusasia.

58 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Seuraava kokous pidetään ti 10.5. klo 18 Kallion seurakuntakodilla ja kevätkauden viimeinen kokous on ti 7.6. klo 17.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat kokousajat.

59 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 46 - 50, 54, 55 - 59

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksiin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-

miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 51 - 53

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.