



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.03.2022 klo 18:10 - 20:00
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaisu Ahtola
Anu Hyvönen
Soile Kari
Kari Kurka
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Taija Ståhlberg
Riikka Reina, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja

Poissa: Lauri Grünthal, Sini Terävä, Mio Kivelä, Johanna Hautakorpi

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteeri

Alkuhartaus Leena Niinivaara

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

16.3.2022
Helsinki

16.3.2022
Helsinki

Eero Minkkinen

Meri Mononen-Matias

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä __17.3.2022__ – __31.3.2022__
Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä
pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle __16.3.2022__
laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
30 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
31 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
32 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
33 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
34 §		<u>Kirkkoherran katsaus 2/2022</u>	8
35 §	1-4	<u>Talousarviomäärärahojen jakokriteerit sekä muut Rohkeasti yhdessä -asiat</u>	9
36 §	5	<u>Palveluiden kuvaus Kallion seurakunnassa</u>	10
37 §	6	<u>Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuuden käyttö</u>	12
38 §	7	<u>Kallion seurakunnan 1. kappalaisen viran avaaminen</u>	13
39 §	8-11	<u>Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset</u>	16
40 §		<u>Varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys</u>	18
41 §	12	<u>Kirkkoherran päätöksiä 2/2022</u>	19
42 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	20
43 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	21
44 §		<u>Seuraava kokous</u>	22
45 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	23

30 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Kokouksen puheenjohtajan Lauri Grünthalin ollessa poissa kokouksesta kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoherra Riikka Reina.

31 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Paikalla on 11/15 kokousedustajaa.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eero Minkkinen ja Meri Mononen-Matias.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Minkkinen ja Meri Mononen-Matias.

33 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

686/2021

34 § Kirkkoherran katsaus 2/2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoherra kertoi ajankohtaisista asioista: muun muassa Ukrainan tilanteesta ja henkilöstömuutoksista.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnasta.

50/2022

35 § Talousarviomäärärahojen jakokriteerit sekä muut Rohkeasti yhdessä -asiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Rohkeasti yhdessä -proessin yhteydessä on kannettu huolta siitä, miten toimenpanoa ja päätöksentekojärjestystä kyetään seuraamaan kaikilla päätöksenteon asteilla. Tästä syystä seurakuntayhtymästä on lähetetty säännöllisesti materiaalia, jolla seurakuntaneuvoston päättäviä tahoja pyritään pitämään ajan tasalla prosessista.

Tässä pykälässä liitteenä ovat:

- Yhteisen kirkkovaltuuston päättämän määrärahojen jakokriteerit
- Kertaluonteisten kulujen jaksotusjärjestelmä
- Rohkeasti yhdessä Lapsivaikutusten arviointi
- Rohkeasti yhdessä toimeenpanon aikataulusuunnitelma (3.3.2022)

Nämä tuodaan neuvostolle tiedoksi ja varautumismateriaaliksi talousarvion valmistelua varten.

Liitteet

- 1 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 27.01.2022 § 6
- 2 Kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet
- 3 Lapsivaikutusten arviointi
- 4 RY-aikataulusuunnitelma 3.3.2022_kirkkoherrat

50/2022

36 § Palveluiden kuvaus Kallion seurakunnassa

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään prosessi ja Kallion seurakuntaneuvoston käymä lähetekeskustelu tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi prosessi ja Kallion seurakuntaneuvoston käymä lähetekeskustelu.

Selostus

Osana Rohkeasti yhdessä -prosessiin liittyviä säästötoimenpiteitä on seurakuntayhtymässä aloitettu palveluiden kuvaaminen. Tässä prosessissa on huomattu, että myös seurakuntien prosessien kuvaaminen on hyödyllistä osana kokonaisuutta.

Kirkkoherrat keskustelivat palveluiden kuvaamisesta kokouksessa 15.2. ja päätyivät siihen, että seurakunnat pyrkivät palveluiden kuvaamiseen maaliskuun loppuun mennessä. Näin saadulla tietopohjalla voidaan valmistautua myös seurakuntien budjettivalmisteluun vuodelle 2023. Kallion seurakunnan osalta tämä voi vahvistaa ajattelua siitä, että säästö päätöksenä voimme myös valita jotakin pois tai tehdä strategisia valintoja.

Palvelut tunnistetaan ja nimetään erilliselle Excel-dokumentointipohjalle. Kunkin tuotetun palvelun osalta nimetään palvelu, kuvataan se, tunnistetaan kohderyhmä sekä asiakastarve, johon palvelulla pyritään vastaamaan. Jos kyseessä on lakisääteinen palvelu, siitä on tehty merkintä.

Palvelujen kuvauksen tavoitteena on tiedostaa, mitä palveluja seurakunnissa tuotetaan ja kehittää tältä pohjalta toiminta. Palvelujen tunnistamisen ja arvioinnin jälkeen edetään seuraavasti osana Rohkeasti yhdessä ohjelmakokonaisuutta:

- päätetään, mitä palveluja tuotetaan, mistä luovutaan ja mitä vähennetään
- päätetään, missä kaikkialla palveluja tuotetaan (työnjako)
- kehitetään ja yhtenäistetään ydinpalveluja, jotka mahdollistavat CRM-järjestelmän seuraavien vaiheiden toteuttamisen ja verkkosivujen uusimisen

Myöhemmin tunnistetuille palveluille

- kohdistetaan kustannukset (henkilöressit, tilakustannukset ja toimintakustannukset)
- huomioidaan mahdolliset palvelun tuottamisen tulot ja ulkopuolinen rahoitus

Tavoitteena on, että palvelukuvausprojekti on valmis seurakuntayhtymässä 30.5.2022 mennessä ja sen tuloksia voidaan myös hyödyntää seuraavan vuoden budjetin valmistelussa.

Liitteessä on esitelty palveluiden kuvaamisen prosessi tarkemmin. Lisäksi liitteenä on esimerkkinä useampia Kallion seurakunnan palveluiden kuvauksia. Kaikki kuvaukset toimitetaan neuvostolle niiden valmistuttua viimeistään kesäkuun budjettivalmistelun alkuun mennessä. Seurakuntaneuvosto tutustuu kuvauksiin ja käy asiasta lähetekeskustelun.

Liitteet

- 5 Ohje palveluiden nykytilan kuvaus ja arviointi

50/2022

37 § Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuuden käyttö

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään kohdistaa Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuus Alppila Basket Alban toimintaan.

Käsittely

Päätös

Päätettiin kohdistaa Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuus Alppila Basket Alban toimintaan.

Selostus

Tämänvuotisen Yhteisvastuukeräyksen kampanjateema ”Lahjoita mulle huomina” nostaa esiin nuorten hädän ja toivottomuuden kokemuksen, jota pitkittänyt korona-aika on lisännyt.

Yhteisvastuukeräyksen keräystuotoista 40 prosenttia lahjoitetaan Suomeen. Puolet Suomeen kohdistetuista keräystuotoista jää paikallisseurakunnille ahdingossa olevien nuorten tukemiseksi tehtävään työhön.

Menkää ja tehkää -työryhmä on käsitellyt kokouksessaan 2.2.2022 Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaosuuden käyttöä ja päättänyt esittää, että se kohdistetaan Alppila Basket Alban työhön. Esittelijä pitää esitystä järkevänä.

Liitteet

- 6 Yhteisvastuukeräyksen seurakunnalle jäävän osuuden valmistelu 2.2.22 MUISTIO (1)

192/2021

38 § Kallion seurakunnan 1. kappalaisen viran avaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Päättää

1. pyytää tuomiokapitulia julistamaan auki Kallion seurakunnan 1. kappalaisen viran.
2. viran erityisiksi tarpeiksi liitteessä kuvatut erityiset tarpeet. Muilta osiltaan hakukuulutus täydennetään tuomiokapitulissa.
3. pyytää Helsingin tuomiokapitulia jäädyttämään Kallion seurakunnan 2. kappalaisen viran.
4. esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kallion seurakunnan pitkään täyttämättä ollut 3. kappalaisen virka lakkautetaan.

Käsittely

Päätös

Päätettiin:

- pyytää Helsingin tuomiokapitulia julistamaan auki Kallion seurakunnan 1. kappalaisen viran.
- viran erityisiksi tarpeiksi liitteessä kuvatut erityiset tarpeet. Muilta osiltaan hakukuulutus täydennetään tuomiokapitulissa.
- pyytää Helsingin tuomiokapitulia jäädyttämään Kallion seurakunnan 2. kappalaisen viran.
- esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Kallion seurakunnan pitkään täyttämättä ollut 3. kappalaisen virka lakkautetaan.

Selostus

Kallion seurakunnalla on kolme kappalaisen virkaa. Niistä kolmas on ollut täyttämättä vuosia. 1. kappalaisen virka jää tyhjä Petri Patrosen irtisanouduttua 31.3.2022 ja 2. kappalaisen virka Eeva-Liisa Hurmerinnan eläköidyttyä 28.2.2022.

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa kappalainen on seurakunnan vakinainen pappi, jota tuomiokapitulilla ei ole oikeutta siirtää tarveharkintaisesti toiseen seurakuntaan. Viran kelpoisuusehtona on suoritettavat kappalaisen viran pätevyysopinnot eli ns. pastoraalitutkinto. Kappalaisen vaalia koskevat määräykset ovat

kirkkojärjestyksen 6. luvussa (14 -20§). Lisäksi virantäyttöä säätelevät mm. hallintolaki, tasa-arvolaki, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (ns. julkisuuslaki) ja yksityisyyden suojasta työelämässä.

Kallion seurakunnassa kappalaisen viran avaamista puoltaa:

- sen jonkinasteinen arvostus papiston joukossa.
- vaativuusryhmittely papiston palkkojen korkeammalle tasolle, joka lisää viran houkuttelevuutta ja työntekijöiden pysyvyyttä.
- kokeneemman papin paikka, jossa asiantuntijayhteisöön ja organisaatioon saadaan pysyvää osaamista.
- mahdollisuus tukea juuri seurakunnissa tapahtuvaa pätevoitymistä ja urakehitystä niin, ettei ainoa mahdollisuus "edetä uralla" olisi selektiiviyö.
- seurakuntaneuvoston vahva rooli valinnassa (seurakuntapastorin osalta annetaan lausunto, tässä valinta on yksin neuvostolla).
- kappalaisen viran pysyvä luonne ja seurakuntaneuvoston mahdollisuus määritellä johtamista kirkkoherran valintaa laajemmin.

Monissa helsinkiläisissä seurakunnissa on luovuttu kappalaisen virkojen täyttämistä. Tähän on johtanut mm. seuraavat syyt:

- organisaatorakenne lukkiutuu helposti, kun jollakin on ikään kuin aseman perusteella erilainen asema papiston joukossa.
- seurakuntapastoreita käyttämällä voidaan joustavammin ohjata seurakunnan strategisia tarpeita.
- kappalaisen virkaan perinteisesti liittyvä johtamistehtävä tai vastuu voidaan tehtävänkuvalla määritellä myös seurakuntapastorille.
- myös seurakuntapastorille on mahdollista maksaa samasta vaativuudesta samaa palkkaa kuin kappalaiselle.
- kappalaisen virkavaali kestää aina vähintään puoli vuotta ja on hallinnollisesti raskas. Mikäli tämä prosessi tehdään ja valittu nopeasti siirtyy muualle, niin tehty työ on ollut panos-tuotosuhteella huono.
- vaaliprosessin aikana tulee huomioida sen vaikutukset työyhteisöön ja sisällä olevaan papistoon sekä heidän työmotivaatioonsa.
- työyhteisössä seurakuntapapiston samankalaisuus mahdollistaa papiston tasapuolisen kohtelun, eikä jollekin tai joillekin synny erityistä asemaa viran perusteella.
- piispa ei juurikaan ole käyttänyt "otto-oikeutta" seurakuntaneuvoston toiveiden ohitse seurakuntapastorin viran täytyissä.

Seurakuntaneuvoston asettama henkilöstötyöryhmä on 28.2. pitänyt kokouksen ja päättänyt valmistelussaan siihen, että edellä mainitut syyt huomioiden seurakuntaneuvosto toivoo ainakin yhden kappalaisen valintaa. Toisen kappalaisen tilannetta halutaan arvioida myöhemmin, mutta kolmea kappalaista seurakunnan tilanne ei tule näkyvässä tulevaisuudessa tarvitsemaan. Kolmas kappalaisen virka on ollut täyttämättä seurakunnassa pitkään. Täyttämättä jättäminen vaatii vuosittaisen seurakuntaneuvoston päätöksen ja kapitulin käsittelyn sekä edellä mainitun erityisen syyn. Syynä toisen kappalaisen viran täyttämättä jättämiselle tuomiokapitulille ilmoitetaan seurakunnan mittavat säästötoimenpiteet osana Rohkeasti yhdessä – prosessia.

Esittelijä katsoo, että vaikka vakituisten seurakuntapasorien käyttämisellä päästäisiin lähes samaan lopputulokseen, on neuvoston ääntä asiassa syytä kuulla ja tästä syystä tässä vaiheessa avata yksi kappalaisen virka.

Menettely kappalaisen vaalissa

Kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta päättää tuomiokapituli. Tätä varten tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran erityisistä tarpeista. Kapituli julkaisee hakuilmoituksen, vastaanottaa hakemukset ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. Seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun tuomiokapitulin kelpoiseksi toteamista hakijoista. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen.

KJ 6:14 §

Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Koska varsinaisesti virka avataan tuomiokapitulin toiveesta, on liitteenä oleva hakukuuutus luonnoksenomainen poislukien seurakuntaneuvoston määrittelemät erityisesti tarpeet. Lisäksi on tässä yhteydessä syytä päivittää seurakunnan kuvaus, joka toivotaan liitettäväksi hakukuuutukseen. Molemmat tekstit liitteessä.

Kolmannen kappalaisen osalta esitetään Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkautetaan. Perusteena lakkautukselle ovat taloudelliset ja toiminnalliset syyt.

Liitteet

- 7 kappalaisenvirka (1)

189/2021

39 § Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

1. Päätetään, että

- jatkossa seurakuntaneuvosto käsittelee kaikki uudet sivutoimiluvat ja -ilmoitukset. Luvat ja ilmoitukset ovat voimassa kaksi vuotta.
- sivutoimilupien ja -ilmoitusten jatkaminen kahden vuoden määräaikaisuuden jälkeen tehdään kirkkoherran päätöksellä.
- kirkkoherra päättää myös kaikki määräaikaisten työntekijöiden sivutoimiluvat ja -ilmoitukset.
- päätetään, että papiston osalta sivutoimilupien lausunnot käsitellään seurakuntaneuvostossa, koska ne siirtyvät kapitulini päätettäväksi. Nämä luvat ovat luonteeltaan pysyviä.

2. Lähetetään asia näillä rajauksilla henkilöstötyöryhmän käsittelyyn, joka laatii seurakunnalle seurakuntayhtymän sivutoimiohjeistuksen kaltaisen ohjeistuksen. Ohjeistus tuodaan tiedoksi neuvostolle.

3. Päätetään myöntää kanttori Olli Pyylammelle sivutoimilupa hake-
muksen mukaisesti.

4. Päätetään myöntää diakonissa Sari Pentikäiselle sivutoimilupa ha-
kemuksensa mukaisesti.

Käsittely

Päätös

1. Päätettiin, että:

- jatkossa seurakuntaneuvosto käsittelee kaikki uudet sivutoimiluvat ja -
ilmoitukset. Luvat ja ilmoitukset ovat voimassa kaksi vuotta.
- sivutoimilupien ja -ilmoitusten jatkaminen kahden vuoden määräaikai-
suuden jälkeen tehdään kirkkoherran päätöksellä.
- kirkkoherra päättää myös kaikki määräaikaisten työntekijöiden sivu-
toimiluvat ja -ilmoitukset.
- papiston osalta sivutoimilupien lausunnot käsitellään seurakuntaneu-
vostossa, koska ne siirtyvät kapitulini päätettäväksi. Nämä luvat ovat
luonteeltaan pysyviä.

2. Päätettiin lähettää asia näillä rajauksilla henkilöstötyöryhmän käsit-
telyyn, joka laatii seurakunnalle seurakuntayhtymän sivutoimiohjeistuk-
sen kaltaisen ohjeistuksen. Ohjeistus tuodaan tiedoksi neuvostolle.

3. Päätettiin myöntää kanttori Olli Pyylammelle sivutoimilupa hakemuksen mukaisesti.
4. Päätettiin myöntää diakonissa Sari Pentikäiselle sivutoimilupa hakemuksensa mukaisesti.

Selostus

Sivutoimi tarkoittaa virka- tai työsuhdetta, jossa viranhaltija tai työntekijä työskentelee muun työnantajan palveluksessa. Sivutoimi tarkoittaa myös ammatin, elinkeinon tai yritystoiminnan harjoittamista päätoimisen palvelussuhteen ulkopuolella toiminnanharjoittajan omaan lukuun. Sivutoimen käsite kattaa vastikkeelliset toimet, palkatun työn ja pysyväisluonteiset tehtävät, joista viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus kieltäytyä.

Ilmoitusvelvollisuus koskee viranhaltijoita ja työntekijöitä, jotka noudattavat kiinteää työaikaa, eli yleistyöaikaa tai toimistotyöaikaa, jos sivutoimen harjoittaminen ei edellytä työajan käyttämistä siihen.

Seurakunnan papin viran haltijat hakevat sivutoimiluvan tuomiokapitulilta ja seurakuntaneuvosto antaa asiasta lausunnon. Muut työajattomat viranhaltijat hakevat sivutoimiluvan seurakuntaneuvostolta. Viranhaltijat ja työntekijät, joilla on kiinteä työaika, hakevat sivutoimiluvan seurakuntaneuvostolta, jos toiminnan harjoittaminen edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö on tämän seurakuntaneuvoston aikana uudistettu. Sivutoimilupien osalta sovittiin, että seurakuntaneuvosto käy periaatteellisen keskustelun, mutta kirkkoherra hoitaa operatiivisen henkilöstöhallinnollisen päätöksenteon. Tämä kirjattiin ohjesääntöön periaatteena, mutta asiasta ei ole tehty selkeyttäviä rajauksia eikä ohjeistuksia. Niiden osalta päätösesityksissä on linjaratkaisut.

Liitteenä on yhtymän sivutoimilupia ja -ilmoituksia koskevat ohjeet. Ohjeita tarvitaan erikseen myös seurakuntatasolle. Henkilöstötyöryhmä on sitoutunut valmistelemaan ohjeistuksen, jotka tuodaan sitten seurakuntaneuvostoon hyväksyttäväksi.

Liitteenä on Olli Pyylammen sivutoimilupahakemus sekä aiempi seurakuntaneuvostossa hyväksytty hakemus.

Liitteet

- 8 Sivutoimiohje
- 9 Sivutoimilupa-anomus Olli Pyylampi 2022
- 10 Liite sivutoimilupa-anomukseen 2022
- 11 Anomus_sari_pentikainen

50/2022

40 § Varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi, että Kallion seurakuntaneuvoston ensimmäisen varajäsenen Teemu Tertsusen (Tulkaa kaikki) muutettua pois Kallion seurakunnan alueelta ensimmäiseksi varajäseneksi tulee Heikki Vartia ja toiseksi varajäseneksi Tiina Saukko.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Kallion seurakuntaneuvoston ensimmäisen varajäsenen Teemu Tertsusen (Tulkaa kaikki) muutettua pois Kallion seurakunnan alueelta ensimmäiseksi varajäseneksi tulee Heikki Vartia ja toiseksi varajäseneksi Tiina Saukko.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenen ja varajäsenen on asuttava kyseisen seurakunnan alueella.

Kirkkolaki 4 § (6.6.2014/414)

Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

685/2021

41 § Kirkkoherran päätöksiä 2/2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina
Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

12 Riikka Reina viranhaltijapäätökset maaliskuu 2022

42 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

43 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Tiedoksi, että hiippakuntavaltuuston seuraava kokous pidetään torstaina 2.6.2022 klo 18.00.

Aloitteet kokousta varten tulee jättää kirjallisesti tuomiokapituliin viimeistään 21.4.2022.

44 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi seuraava kokousaika.

Päätös

Merkitään tiedoksi, että seuraava Kallion seurakuntaneuvoston kokous pidetään Kallion seurakuntakodilla ti 5.4. klo 18.

45 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 1–7 , 10–16

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:9

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 8

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.