



# OHJE SIVUTOIMILUVISTA JA SIVUTOIMI-ILMOITUKSISTA

Päivitetty 2.4.2018

## 1. TAUSTA

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 14.1.2016 tehnyt päätöksen, jonka mukaan seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden sivutoimet aletaan merkitä sivutoimirekisteriin 1.3.2016 lukien. Tämä ohje on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 8.12.2016.

Sivutointa harjoittavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden tulee toimittaa seurakuntayhtymälle joko sivutoimilupahakemus tai sivutoimilupailmoitus tämän ohjeen mukaisesti. Tämä ohje ei koske seurakuntien henkilöstöä. Seurakuntien henkilöstö hakee sivutoimiluvat ja tekee sivutoimi-ilmoitukset kunkin seurakunnan oman ohjeistuksen mukaisesti.

Velvollisuus sivutoimiluvan hakemiseen tai sivutoimi-ilmoituksen tekemiseen perustuu viranhaltijoilla kirkkolakiin ja työntekijöillä työsopimuslakiin.

Sivutoimilupahakemuslomake ja sivutoimi-ilmoituslomake ovat liitteenä.

## 2. SIVUTOIMEN KÄSITE

Sivutoimi tarkoittaa virka- tai työsuhdetta, jossa viranhaltija tai työntekijä työskentelee muun työnantajan palveluksessa. Sivutoimi tarkoittaa myös ammatin, elinkeinon tai yritystoiminnan harjoittamista päätoimisen palvelussuhteen ulkopuolella toiminnanharjoittajan omaan lukuun.

Sivutoimen käsite kattaa vastikkeelliset toimet, palkatun työn ja pysyväisluonteiset tehtävät, joista viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus kieltäytyä.

## 3. SIVUTOIMEN RAJOITUKSET

Viranhaltija tai työntekijä ei saa tulla sivutoimen vuoksi esteelliseksi työtehtävissään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen työtehtävien hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista.

Sivutoimena ei saa harjoittaa kilpailevaa toimintaa.

Saatuaan viranhaltijan tai työntekijän sivutoimi-ilmoituksen työnantaja voi asianomaista kuultuaan kieltää sivutoimen vastaanottamisen tai pitämisen, jos sivutoimesta aiheutuu edellä selostettuja haittoja.

#### **4. SIVUTOIMI-ILMOITUS**

Ilmoitusvelvollisuus koskee viranhaltijoita ja työntekijöitä, jotka noudattavat kiinteää työaika, eli yleistyöaika tai toimistotyöaika, jos sivutoimen harjoittaminen ei edellytä työajan käyttämistä siihen.

#### **5. SIVUTOIMILUPAHAKEMUS**

##### **Papin ja lehtorin viran haltijat**

Seurakuntayhtymän papin ja lehtorin viran haltijat hakevat sivutoimiluvan yhteiseltä kirkkoneuvostolta. Seurakuntien papin ja lehtorin viran haltijat hakevat sivutoimiluvan tuomiokapituliilta vapaamuotoisella hakemuksella.

##### **Muut työajattomat viranhaltijat ja työntekijät**

Seurakuntayhtymän työajattomat päätoimiset viranhaltijat sekä päätoimiset työntekijät hakevat sivutoimiluvan yhteiseltä kirkkoneuvostolta.

##### **Viranhaltijat ja työntekijät, jotka noudattavat yleistyöaika tai toimistotyöaika**

Viranhaltijat ja työntekijät, joilla on kiinteä työaika, hakevat sivutoimiluvan yhteiseltä kirkkoneuvostolta, jos toiminnan harjoittaminen edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen.

#### **6. HAKEMUS -JA ILMOITUSMENETTELY**

Viranhaltija tai työntekijä täyttää sähköisesti hakemus- tai ilmoituslomakkeen ja toimittaa sen edelleen esimiehelleen.

Esimies joko puoltaa tai ei puolla lupahakemusta tai -ilmoitusta. Esimiehen on perusteltava puoltamatta jättäminen. Arvioinnin jälkeen, esimies toimittaa sähköisesti lupahakemuksen tai ilmoituksen kirjaamoon. Kirjaamosta lupahakemukset ja -ilmoitukset toimitetaan hallintojohtajalle.

Hallintojohtaja esittelee lupahakemuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka päättää luvan myöntämisestä. Hallintojohtaja raportoi sivutoimi-ilmoitukset yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi puolivuositain.

Pöytäkirjanote yhteisen kirkkoneuvoston sivutoimilupaa koskevasta päätöksestä liitetään sivutoimirekisteriin.

## **7. ILMOITUKSEN JA LUVAN VOIMASSAOLO**

Sivutoimiluvat myönnetään 2 vuodeksi kerrallaan.

Sivutoimi-ilmoitus on voimassa 2 vuotta kerrallaan.

Viranhaltijan ja työntekijän on ilmoitettava sivutoimea koskevista muutoksista

## **8. SIVUTOIMIREKISTERIN YLLÄPITO, VALVONTA JA JULKISUUS**

Myönnetyt sivutoimiluvat ja tehdyt sivutoimi-ilmoitukset kootaan Dynasty 360 -asianhallintajärjestelmään, erilliseen sivutoimirekisteriin. Sivutoimirekisterin tiedot ovat lähtökohtaisesti julkisia.

Sivutoimirekisteriä ylläpidetään seurakuntayhtymän kirjaamossa.