



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.03.2022 klo 18:05 - 20:25

Paikka Viikin kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Elina Perttilä, kirkkoherra, puheenjohtaja

~~Tuula Pontela~~, Anki Arpiainen

Mervi Assmann

Ulla Halme

~~Johanna Junkkari~~ Sanna Lehmusvirta

~~Anna Karhumaa~~ Kimmo Karhi

Kirsti Latva

Kimmo Malin

Eeva-Maria Muurman

Hanna Paavilainen

Eila Sainio

Pekka Salomaa

~~Sinikka Vepsä~~ Arja Katriina Ylänkö

~~Anna Mäkituomas~~ Leena Väyrynen-Si

~~Vilja Alanko~~

~~Mikael Niku~~

~~Tuulikki Vuorinen~~

Muut saapuvilla olleet

Anu Merenlahti

Riitta Stark

viestintäjohtaja

sihteeri

Alkukahartaus

Alkukahartaus virsi 918 (fi).

Allekirjoitukset

Elina Perttilä
puheenjohtaja

Riitta Stark
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 17.3.2022

Helsinki 17.3.2022

Eila Sainio

Hanna Paavilainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.3.–31.3.2022 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.3.2022 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
29 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
30 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
31 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
32 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
33 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
34 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
35 §	2-3	<u>Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden edistäminen</u>	10
36 §	4-5	<u>Edustajan valinta Suomen Piiphiaseuran vuosikokoukseen 2022</u>	11
37 §	6	<u>Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut</u>	12
38 §	7-11	<u>Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen</u>	15
39 §	12	<u>Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö</u>	17
40 §		<u>Malmin seurakunnan johtavien työntekijöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat</u>	18
41 §		<u>Muut asiat</u>	20
42 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	21

29 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (14/17).

31 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Paavilainen ja Eila Sainio.

32 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

67/2022

33 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Kirkkoherran katsaus.
- 2) Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 9.2.2022 viranhoitomääräyksen Elina Perttilälle Malmin seurakunnan kirkkoherraksi 15.2.2022 alkaen. Istunto 9.2.2022, pk 2/2022, § 22.
- 3) Muutoksia luottamushenkilökokoonpanossa Uudistusmieliset Malmi- ryhmässä. Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston varsinainen jäsen Petri Seppä on muuttanut pois Malmin seurakunnan alueelta. Varsinaiseksi jäseneksi Uudistusmieliset Malmi - listalta nousee Anna Mäkituomas. Tämän jälkeen 1. varajäsen on Outi Elonheimo, 2. varajäsen on Laura Leipakka ja 3. varajäsen on Leena Väyrynen-Si.

Petri on myös yhteisessä kirkkovaltuustossa 1. varajäsen ja nyt Anna Mäkituomas nousee Petrin tilalle 1. varajäseneksi.

Petri on myös henkilöstötoimikunnan jäsen, joten ensimmäinen varajäsen Eila Sainio nousee ryhmän varsinaiseksi jäseneksi. 1. varajäsen on Kirsti Latva ja 2. varajäsen on Hanna Paavilainen.
- 4) Maaliskuun iltakoulu on siirretty pidettäväksi tiistaina 3.5. klo 18.00.

65/2022

34 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 8.3.2022:

- henkilöstöpäätökset § 1- 3 / 2022

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 3 2022

608/2021

35 § Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden edistäminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä toteutetaan henkilöstökysely kahden vuoden välein. Vuonna 2021 kysely toteutettiin alkuvuodesta.

Malmin seurakuntaa koskevien tulosten pohjalta laadittiin kehittämissuunnitelma, joka esiteltiin seurakuntaneuvostolle 24.5.2021. Kehittämissuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on edistetty eri tavoin viime kuukausien aikana. Työyhteisön sisäistä tiedonkulkua on parannettu kuukausittaisella infokirjeellä sekä luomalla rakenne seurakunnan Teamsin kanaviin. Vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseksi tiimikouksissa on lisätty keskustelevuutta. Suunnitelman laatinut työryhmä kokoontui arvioimaan edistymistä 10.2.2022. Kooste arvioinnista on liitteenä.

Liitteet

- 2 Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden edistäminen ja arviointi
- 3 Kehittämissuunnitelmalomake 2021 - Malmin seurakunta

66/2022

36 § Edustajan valinta Suomen Piiphiaseuran vuosikokoukseen 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita Suomen Piiphiaseura ry:n vuosikokoukseen 2022 edustajan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti valita Suomen Piiphiaseura ry:n vuosikokoukseen 2022 edustajaksi Väyrynen-Si Leenan.

Selostus

Suomen Piiphiaseura ry:n vuoden 2022 sääntömääräinen vuosikokous pidetään 17.5.2022 klo 18 Tikkurilan kirkossa (Asematie 12 a, 01300 Vantaa). Kokoukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä. Vuosikokouksessa käsitellään seurun sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.

Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiensa valtakirjat viimeistään 29.4.2022 klo 16.00. Nimetyille edustajalle lähetetään vahvistus ja tarvittavat tekniset osallistumisohteet sähköpostitse. Osallistumisohteet sekä koko kokousaineisto julkaistaan osoitteessa piiphi.fi.

Seurakuntaneuvoston jäseniltä kysytään kokouksessa halukkuutta osallistua vuosikokoukseen Malmi seurakunnan edustajana. Edustaja päätetään kokouksessa ilmoittautuneiden joukosta

Ehdokkaiden asettaminen SPS ry:n hallituksen vaalia varten. Suomen Piiphiaseuran vuosikokouksessa suoritettavaa hallituksen vaalia varten asetettu vaalitoimikunta pyytää toimittamaan perustellun ehdotuksen 1.4.2022 klo 16 mennessä. Ehdokkaan on itse annettava kirjallinen suostumus ehdokkaaksi.

Seurakuntaneuvosto voi päättää nimetä ehdokkaan SPS ry:n hallituksen vaaliin.

Liitteet

- 4 SPS_Vaalitoimikunnan-kirje-jäsenille-2022
- 5 Suomen-Piiphiaseura-ry_-Kutsu-vuosikokoukseen-2022-1

66/2022

37 § Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää,

- 1) että seurakunnan kaikki luottamushenkilöt ja mahdollisimman suuri määrä työntekijöitä kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli Malmilla noin 260 haastattelua. Haastattelukierros toteutetaan ajalla 19.4. - 3.5.2022;
- 2) että Malmin seurakunnassa kysymyksiin mahdollisesti lisätään Malmin kirkon remontin suunnitteluun liittyvä kysymys tai pari;
- 3) merkitä muut seurakuntayhtymän strategiavalmisteluun ja edellä mainittuun haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi;
- 4) todeta, että Malmin seurakunnan strategiasta päätetään edelleen seurakunnassa, mutta yhtymässä tehtävän yhteisen työn strategia sekä yhteisten palvelujen strategia ovat tärkeitä myös seurakunnalle, ja siksi niihin on mielekästä olla mukana vaikuttamassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Jatkuva strategiaprosessi on koko Helsinkiä koskeva, ja siitä on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Tätä prosessia kuvataan tarkemmin liitteenä olevassa Jatkuva strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut –tiedostossa.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntavaikeavalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Kirkkoherrainkokoukselle on esitelty helsinkiläisten haastattelujen suunnitelma 7.9.2021 kokouksessa, jolloin toivottiin haastattelukierroksen sijoittamista myöhempään ajankohtaan. 9.9.2021 valtuusto päätti palauttaa strategian valmisteluun. Syksyn 2021 strategiavalmisteluun linkitettiin 13.11.2021 toteutettu Tulevaisuuspäivä, jota edeltävän ennakkokyselyn avulla sekä itse päivän aikana luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto valmistelivat arvopohjaa, lupausa helsinkiläisille sekä kaksi strategista tavoitetta. Näistä päätettiin YKV:ssä 9.12.2021. Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaprosessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkko-segmentointiaineistoon.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastatteluun. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastatteluun helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastatteluun, on useita perusteluita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jatkautamme kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastatteluun helsinkiläisiä. Volyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seurakunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämisessä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko -segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaprosessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitavoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrää. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyseja. Minimitalvoitemäärä linkittyisi myös siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastatteluun. Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän

suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelumäärät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi. Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi.

Liitteet

- 6 Seurakuntaneuvostot, jatkuva strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut

250/2021

38 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Esittelijä Elina Perttilä

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita Malmin seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi - kirkon nuorisotyönohjaaja Hannele Kuparin. Virantäytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virka sijoittuu vaatavuusryhmään 502;
- 2) valtuuttaa kasvatuksen johtajan sopimaan valitun kanssa aloituspäivämäärän;
- 3) että virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskentelyssä vaadittu rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 15.2.2022 (22 §) avata nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Haku-aika oli 16.2. - 3.3.2022 klo 16, hakuilmoitus liitteenä. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli seitsemän. Kahdeksas hakija perui hakemuksensa ennen hakuajan loppumista. Kaksi hakijoista ei ollut kelpoisia, eli haastatteluun kutsuttavat valittiin viiden kelpoisen hakijan joukosta. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, jotka arvioitiin ansioituneimmiksi hakemuksen, ansioluettelon ja kasvatustyön kokemuksen perusteella: Heikurinen, Kupari ja Valtanen. Haastattelut pidettiin Viikin kirkolla 7.3.2022, ja haastattelijoina olivat henkilöstötyöryhmästä Kirsti Latva, Pekka Salomaa ja Tuulikki Vuorinen sekä viranhaltijoista Elina Perttilä, Minna Karas ja Anni Punkka.

Henkilöstötyöryhmän, kasvatuksen johtajan ja kirkkoherran yksimielinen näkemys on, että virkaan ansioitunein hakija on Hannele Kupari. Kuparilla on haastatteluista vahvin koulutus, kaksi alemmaa korkeakoulututkintoa. Työkokemuksen osalta Kupari on ansioitunein hakija nimenomaan kasvatustyön työkokemuksen osalta: hänellä on kokemusta työskentelystä kaupungin, kunnan, seurakunnan ja yksityi-

sen työnantajan palveluksessa kasvatuksen työtehtävissä. Hakuilmoituksessa mainitusta laaja-alaisesta työtoteesta vahvin kokemus on Kuparilla, jolla on kokemusta työskentelystä kaiken ikäisten lasten kanssa, pienistä alle kouluikäisistä aina nuoriin aikuisiin asti. Kahdella muulla haastatellulla oli työkokemusta joko nuoremmista kuin rippikoululaisista tai rippikouluikäisistä ja vanhemmista nuorista, kummallakaan heistä ei niin vahvasti sekä että. Vastuunkanto ja siihen innostaminen näkyivät Kuparin kohdalla haastatelluista vahvimmin: hän toi lapsi- ja nuorilähtöisyyden esiin haastattelussa useassa yhteydessä, nykyisessä työssään hän on saanut kokemusta lasten ja nuorten vaikuttamistoiminnasta ja hänellä on luottamustoimia, jotka osoittavat osaamista ja kiinnostusta vastuunkantoon. Sekä Kuparilla että Heikurisella on monen vuoden kokemus valmentajana toimimisesta, mikä osoittaa kykyä sitoutua pitkäjänteiseen tavoitteelliseen tiimityöskentelyyn ja kehittämiseen. Kuparilla ennakkoluulottomuus ja kehittävä ote näkyivät korona-aikana lapsiperheille kehitetyssä toiminnassa käytettävissä olleilla välineillä. Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat haastattelun ja suositelijan lausunnon perusteella vahvimmat Kuparilla: haastattelussa hän esiintyi luontevasti, kuvasi oman roolinsa työyhteisössä ja tiimityössä realistisesti ja tasapainoisesti. Hänestä välittyi kolmesta haastatellusta kaikista vahvimmin motivaatio nimenomaan haettavana olevaan virkaan ja sen sisältämiin työtehtäviin.

Liitteet

- 7 Hakuilmoitus nuorisotyönohjaaja 2022
- 8 NTO, kevät -22, ansiovertailu Ei julkinen JulkL 13 § 2
- 9 Heikurinen Heikki CV Osittain salainen JulkL 24.1 § 32
- 10 Kupari Hannele CV Osittain salainen JulkL 24.1 § 32
- 11 Valtanen Marjukka CV Osittain salainen JulkL 24.1 § 32

66/2022

39 § Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Päätösehdotus

Esittelijä Elina Perttilä

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä seurakuntaneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti palauttaa seurakuntaneuvoston ohjesäännön valmisteluun.

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KL 11 § 9). Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston tällä hetkellä voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty 15.6.2005 ja vahvistettu 21.9.2005.

Nyt hyväksyttävä ohjesääntö on muokattu Malmin seurakunnan tarpeisiin kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta. Koska uusi kirkkolaki viivästyi eikä sen voimaantulon aikataulusta ole tarkkaa tietoa, on selkeintä päivittää seurakuntaneuvoston ohjesääntö nyt eikä odottaa uuden kirkkolain voimaantuloa.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön lisäksi samassa kokouksessa käsitellään johtavien työntekijöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat. Tällä varmistetaan, että asioiden hoitamiseen on selkeät puitteet ja kaikki ovat selvillä vastuista, vallasta ja niiden rajoista.

Liitteet

12 Malmin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

240/2021

40 § Malmin seurakunnan johtavien työntekijöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat

Päätösehdotus

Esittelijä Elina Perttilä

Seurakuntaneuvosto päättää

1) että seurakunnan johtavat työntekijät ja heidän sijaisikseen määräytyvät vastuualuettaan koskevista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista, joiden hinta ilman arvonlisäveroa on yksittäisen hankkeen osalta:

kirkkoherra 20 000 euroon asti,

muut johtavat työntekijät (diakoniajohtaja, johtavat aluepastorit, hallintopastori, kasvatuksen johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, viestintäjohtaja, Malmin Varustamon toiminnanjohtaja, musiikkityön johtava kanttori) 5 000 euroon asti;

2) että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 5 000 euroa siten, että viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonlisäveroa enintään 5 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä;

3) että seurakuntaneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan yllä mainituissa viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 10 000 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Johtavat viranhaltijat päättävät vastuualueeseensa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista seurakuntaneuvoston määrittämässä rajoissa. Seurakuntaneuvoston ohjesäännössä tarkoitetut päätökset on saatettava seurakuntaneuvoston tietoon, ja neuvosto tai sen varapuheenjohtaja voi siirtää päätöksen seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Malmin seurakuntaneuvosto ei ole tehnyt erillistä päätöstä hankintapäätösten rajoista, ja sen vuoksi asia on tarpeen selkiyttää nyt samassa yhteydessä, kun seurakuntaneuvoston ohjesääntö päivitetään. Seurakun-

nan johtavien työntekijöiden ja heidän sijaisikseen määrättyjen henkilöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ovat muodostuneet käytännöissä. Yhteinen kirkkoneuvosto on 29.8.2019 päättänyt, että kirjallista päätöstä ei seurakuntayhtymän viranhaltijoiden hankinnoista vaadita, mikäli hankinnan arvonlisäveroton arvo on alle 5000 euroa. Esitys Malmin seurakunnan osalta seuraa tätä seurakuntayhtymän linjaa. Tuomiokapitulin ohjeiden mukaan päätös hankintarajoista on jokaisen seurakunnan oma.

41 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat sekä etukäteen lähetetty kysymys.

1) Eila Sainio lähetti toiveen, että seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa puhuttaisiin siitä, miten Malmin seurakunta tukee ikäihmiä nyt, kun koronarajoitukset päättyvät ja sotautiset ahdistavat.

Seurakuntaneuvosto keskusteli kokemuksista ja toiveista.

2) Mervi Assmann kertoi kuulumiset seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksesta. Kiinteistöjohtajan toive on, että tulevista kiinteistöluopumisista kerrottaisiin mahdollisimman etukäteispainotteisesti kiinteistötoimelle. Kiinteistöjohtaja antoi kiitosta siitä, miten Malmin seurakunnassa on Malmin kirkon tulevaa remonttiasiaa hoidettu ja että on yksi yhteyshenkilö, asia on toiminut.

3) Viestintäjohtaja Anu Merenlahti kertoi vielä haastatteluaikeista ja että tietoa lähetetään neuvoston jäsenille.

42 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 29 – 35, 37, 39, 41 – 42

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: § 36

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 36, 38, 40

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.