



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.02.2022 klo 18:05 - 20:20  
Paikka Malmin kirkko ja Teams-etäyhteys

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Elina Perttilä, kirkkoherra  
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas  
Mervi Assmann  
Ulla Halme  
Johanna Junkkari  
~~Anna Karhumaa~~ Anki Arpiainen  
Kirsti Latva  
Kimmo Malin (etänä)  
Eeva-Maria Muurman  
Mikael Niku  
Hanna Paavilainen (etänä)  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa  
Petri Seppä  
~~Sinikka Vepsä~~ Arja Katriina Ylänkö (etänä)  
Tuulikki Vuorinen

#### Muut saapuvilla olleet

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Anni Punkka            | hallintopappi    |
| Anu Merenlahti (etänä) | viestintäjohtaja |
| Riitta Stark           | sihteeri         |

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti kirkkoherra Elina Perttilä.  
Virsi 451 (1,4,5)

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Stark  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 16.2.2022

Helsinki 17.2.2022

Eeva-Maria Muurman

Mikael Niku

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.2.–3.3.2022 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.2.2022 laitettulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Liite</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------|--|-------------|
| 13 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>   | 4           |
| 14 §     |              | <a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>                                      | 5           |
| 15 §     |              | <a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>  | 6           |
| 16 §     |              | <a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>   | 7           |
| 17 §     | 1            | <a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>   | 8           |
| 18 §     | 2            | <a href="#"><u>Kirkkoherran päätösluettelo</u></a>   | 9           |
| 19 §     | 3            | <a href="#"><u>Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen</u></a>   | 10          |
| 20 §     | 4-5          | <a href="#"><u>Toimintakertomus 2021</u></a>   | 11          |
| 21 §     | 6            | <a href="#"><u>Lausunto seurakuntapastorin viran määräaikaisesta täyttämisestä</u></a>               | 12          |
| 22 §     | 7            | <a href="#"><u>Nuorisotyönohjaajan viran aukijulistaminen</u></a>                                    | 14          |
| 23 §     | 8-12         | <a href="#"><u>Lausunto toimitilojen käytöstä 2023-24</u></a>  | 15          |
| 24 §     | 13           | <a href="#"><u>Nuorisotyönohjaaja Sini Jukkalan sivutoimilupa</u></a>                                | 17          |
| 25 §     | 14-16        | <a href="#"><u>Määrärahojen jakoperusteet ja sisäisien vuokrien määräytymisperusteet 2023-25</u></a> | 18          |
| 26 §     |              | <a href="#"><u>Lausunto VII seurakuntapastorin viran määräaikaisesta täyttämisestä</u></a>           | 19          |
| 27 §     |              | <a href="#"><u>Muut asiat</u></a>  | 20          |
| 28 §     |              | <a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>                                | 21          |

## **13 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (17/17).

## **15 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Maria Muurman ja Mikael Niku.

## **16 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Lisättiin esityslistalle kohta 14, lausunto VII seurakuntapastorin viran määräaikaisesta täyttämisestä.

Esityslista hyväksyttiin.

67/2022

**17 § Ilmoitusasiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Elina Perttilä kertoi kirkkoherran katsauksessa ajankohtaisista seurakunnan asioista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Kirkkoherran katsaus.
- 2) Yhteisvastuukeräys 2022.

Yhteisvastuukeräyksen teema on tänä vuonna lasten ja nuorten auttaminen. Keräys alkoi 6.2.2022. Liitteenä on Malmin seurakunnan keräyssuunnitelma. Perinteisen lipaskeräyksen lisäksi lahjoituksia voi tehdä esim. MobilePay maksulla (numero 27023), pankkimaksuna (viitenro 308320) sekä Malmin seurakunnan nettisivuilla olevan lahjoituslinkin kautta.

**Liitteet**

- 1 Yhteisvastuukeräyssuunnitelma Malmin srk 2022



65/2022

## **18 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 10.2.2022:

- henkilöstöpäätökset § 3 - 7 / 2022

### **Liitteet**

2 Kirkkoherran päätösluettelo 2 2022

242/2021

**19 § Vuoden 2021 talousarvion toteutuminen****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Liitteenä on vuoden 2021 talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu. Tilinpäätöstä ei olla vielä vahvistettu, eikä kaikki kulut ole välttämättä vielä kirjautuneet, joten tämä on tässä vaiheessa alustava tulos.

Talousarvio vuodelle 2021 oli 6 703 304 euroa. Talousarviossa oli arvioitu käytettävän toimintamääräraha (kehys) 6 191 268 euroa sekä aikaisempien vuosien säästöjä 512 036 euroa. Tulos 2021 toteutui arviota pienempänä. Raportin mukaan talousarviosta käytettiin 95 %, eli 6 366 534 euroa ja säästöjä käytettiin vain 175 266 euroa (336 770 euroa arvioitua vähemmän).

**Liitteet**

3 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tilitaso 2021

63/2022

## **20 § Toimintakertomus 2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä seurakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen sekä siitä tehdyn tiivistelmän,
- 2) lähettää tiivistelmän edelleen seurakuntayhtymään.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi vuoden 2021 toimintakertomus (liitteinä pidempi versio sekä seurakuntayhtymään lähetettävä lyhyt kooste).

Toimintakertomuskooste lähetetään Helsingin seurakuntayhtymälle tiedoksi.

### **Liitteet**

- 4 Toimintakertomus 2021
- 5 Toimintakertomus 2021 Malmi

250/2021

**21 § Lausunto seurakuntapastorin viran määräaikaisesta täyttämisestä****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Veera Rutille virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.2022-31.8.2023;
- 2) pyytää Veera Rutille pappisvihkimystä ordinaatiossa 26.5.2022 edellyttäen, että hän valmistuu teologian maisteriksi 18.5.2022 mennessä;
- 3) todeta, että virka sijoittuu vaativuusryhmään 601 ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 4) todeta, että ennen viran hoitamisen aloittamista pitää toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6§2 mom. mukainen rikosrekisteriote;
- 5) palkata Veera Rutin teologin työsuhteeseen ajalle 15.5.-31.5.2022 samalla palkalla kuin virassa 1.6. alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Malmin seurakuntaneuvosto kävi iltakoulussa 1.2.2022 keskustelun seurakunnan henkilöstötilanteesta ja tarvittavista rekrytoinneista. Keskustelussa todettiin, että seurakuntaan tarvitaan lisää pappistyövoimaa, koska useampi papinvirka on tyhjänä tällä hetkellä. Iltakoulun keskustelussa sovittiin, että tuomiokapitulista pyydetään lista avoimista hakemuksista papin virkaan, ja virkamiesvalmisteluna kutsutaan sopiva määrä haastateltavia henkilöstötyöryhmän haastatteluun. Tuomiokapitulin ohjeistus seurakunnille on, että listalta haastateltaisiin vähintään kolme henkilöä.

Haastatteluun kutsuttiin Kontulainen, Loikkanen, Mönkkönen, Ruti sekä Takala.

Haastattelut pidettiin hybridinä teamsissa ja Malmin kirkolla 8.2.2022, ja haastattelijoina olivat luottamushenkilöistä Tuula Pontela, Tuulikki Vuo-

rinen ja Pekka Salomaa sekä viranhaltijoista Kaisa Heininen, Elina Perttilä, Paula Närhi ja Anni Punkka. Haastattelumuistio on liitteenä.

Haastattelijoiden yhteinen näkemys on, että Veera Ruti vastaa parhaiten seurakunnan tarpeeseen sekä osaamisen että haastattelussa välittyneen asenteen ja työotteen suhteen. Hänen valitsemistaan puoltaa myös suosittelijalta saatu erittäin positiivinen lausunto laaja-alaisesta osaamisesta, itsenäisestä työotteesta ja erinomaisista työyhteisötaitoista.

Määräaikaisuuden perusteena on perhevapaan sijaisuus ajalle 1.6.2022-1.2.2023. Ajalle 2.2.2023-31.8.2023 määräaikaisuuden peruste on kevään ja kesän rippikoulujen sekä papiston vuosilomien vaatima lisätyövoiman tarve.

### **Liitteet**

- 6 Haastattelumuistio seurakuntapastorin virkaan 8.2.2022 Salainen JulkL 24.1 § 29

250/2021

**22 § Nuorisotyönohjaajan viran aukijulistaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) julistaa haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran;
- 2) todeta, että virka sijoittuu vaativuusryhmään 502 ja täytetään kuuden kuukauden koeajalla;
- 3) että virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote;
- 4) että viran tehtäväalana on laaja-alainen kasvatustyö;
- 5) että viran hakuaika on 16.2.-3.3.2022 klo 16.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston iltakoulussa 1.2.2022 käytiin keskustelu koko seurakunnan henkilöstötilanteesta ja osana sitä kasvatuksen tiimin rekrytointitarpeesta. Keskustelussa todettiin, että tarvetta rekrytoinnille on. Iltakoulussa sovittiin, että viran avaaminen valmistellaan virkamiestyönä ja tuodaan päätettäväksi 15.2. seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Viran hakuilmoitus on liitteenä.

**Liitteet**

- 7 Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitus

239/2021

## **23 § Lausunto toimitilojen käytöstä 2023-24**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon tilankäyttötarpeesta vuosille 2023 – 2024.

### **Käsittely**

Eeva-Maria Muurman jätti eriävän mielipiteen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2023–2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan ja työyksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto.

Lausunto käsittää kaksi dokumenttia: 1) lausuntoteksti tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) arvio tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto liitteineen käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.2.2021 ja toimitetaan 2.3.2022 klo 12 mennessä Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon.

Kiinteistötoimiston lähetteessä mainitaan, että on hyvä huomioida, että peruskorjatun kohteen sisäinen vuokra nousee aina peruskorjausvuoden jälkeisenä vuonna. Malmin seurakunnan osalta tämä aktualisoituu näillä näkymin vuoden 2025 alusta, jolloin Malmin kirkon pitäisi suunnitelman mukaan olla käytössä remontin jälkeen.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 27.1.22 hyväksynyt uuden sisäisten vuokrien jakomallin, joka korvaa aikaisemman. Uudessa mallissa sakraalitiloja ei enää kohdella erillään muista tiloista, ja toisaalta vuokrat sidotaan todellisiin käyttö- ja ylläpitokuluihin. Hallintojohtaja Juhha Silander on käynyt kirkkoherran kanssa läpi Malmin seurakunnan uuden järjestelmän mukaiset todennäköiset sisäiset vuokrat pääpiirteissään (liitteenä). Liitteen luvut on laskettu vuoden 2020 tilinpäätöksen perusteella. Vuokrat vahvistuvat kevään aikana, kun vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaiset kulut ovat tiedossa.

Malmin seurakunnan kannalta oleellisin asia vuonna 2023 on Malmin kirkon remontin alkaminen suunnitellusti. Seurakunta sitoutuu järjestämään toimintansa ilman väistötiloja, mikäli vastaavasti Malmin kirkosta remontin aikana maksettava sisäinen vuokra jätetään perimättä kokonaan tai ainakin suurelta osin.

**Liitteet**

- 8 Sisäisten vuokrien prosessiaikataulu 2022
- 9 Malmin seurakunnan tilankäyttö 2023, lausunto
- 10 Malmin seurakunnan sisäiset vuokrat, arvio 23.1.2022
- 11 Tilalausunto Malmin seurakunta
- 12 Eriävä mielipide tilojen käytöstä Muurman 15.2.2022



247/2021

## **24 § Nuorisotyönohjaaja Sini Jukkalan sivutoimilupa**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1) myöntää nuorisotyönohjaaja Sini Jukkalle sivutoimiluvan ajalle 15.2. – 31.12.2022:

2) todeta, että myöntämisen ehtona on, että sivutyö suoritetaan vapaapäivinä eikä siihen käytetä työaika.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Nuorisotyönohjaaja Sini Jukkala anoo sivutyölupaa tehdäkseen keikka-  
luonteista lähihoitajan työtä satunnaisesti enintään kolme kertaa kuu-  
kaudessa. Työ sijoittuisi vapaapäiville tai lomalle.

### **Liitteet**

13 Sivutoimilupa hakemus\_Jukkala (1)

67/2022

## **25 § Määrärahojen jakoperusteet ja sisäisien vuokrien määrätymisperusteet 2023-25**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt seurakuntayhtymän seurakunnille osoitettavan määrärahan jakoperusteista vuosille 2023–2025. Liitteenä yhteisen kirkkovaltuuston päätös 27.1.2022 § 6 liitteineen tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

### **Liitteet**

- 14 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 27.01.2022 § 6
- 15 Lapsivaikutusten arviointi
- 16 Kertaluonteisten kulujen jaksotusperiaatteet

250/2021

**26 § Lausunto VII seurakuntapastorin viran määräaikaisesta täyttämisestä****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Leevi Helolle virkamääräystä Malmin seurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.2022-30.11.2022;
- 2) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta pappisvihkimystä Leevi Helolle, edellyttäen että hän valmistuu teologian maisteriksi viimeistään 18.5.2022;
- 3) todeta, että viran tehtäväalana on seurakuntatyö laaja-alaisesti, painottuen kesällä rippikouluihin;
- 4) todeta, että virka sijoittuu vaatuvuusryhmään 601 ja ennen tehtävässä aloittamista edellytetään rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Leevi Helo on toiminut Malmin seurakunnassa kesätyöntekijänä kesinä 2020 ja 2021, kesällä 2021 hän hoiti kolme ja puoli kuukautta nuorisotyönohjaajan virkaa. Hän on hoitanut tehtävänsä hyvin, ja hänen kanssaan on jo sovittu nuorisotyönohjaajan viransijaisuudesta kesälle 2022. Malmin seurakunnalla on kuitenkin tarve saada pappityövoimaa kesän 2022 rippikouluihin. Tämän vuoksi on mielekästä pyytää vihkimystä ja virkamääräys valmistuvalle teologian maisterille, joka tuntee seurakunnan rippikoulun käytännöt ja ison osan työntekijöistä.

## **27 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat:

- 1) Mervi Assmann ympäristöyöryhmästä toi tiedoksi, että Ympäristöpäivä järjestetään Viikin kirkolla la 26.3. klo 11-14. Tapahtumalla ei ole vielä lopullista nimeä, mutta teemana on arjen ekologiset valinnat / kohti ekologisempaa arkea.
- 2) Kimmo Malin kysyi, miten Malmin hautausmaalla aloitettua toimintaa (mm. hautausmaapappi) jatketaan. Elina Perttilä kertoi jatkosuunnitelmista.
- 3) Kirkkopäivät järjestetään 20.-22.5.2022 Oulussa. Lisätietoa ja ilmoittautumisohjeet lähetetään myöhemmin seurakuntaneuvoston jäsenille.

## **28 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 13 – 20 §, 22 – 23 §, 25 §, 27 – 28 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät: 21 § ja 26 §

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät: 24 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.



## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.