



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 16.02.2022 klo 17:30 - 18:50
Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, puheenjohtaja
Päivi Vähäkangas, kirkkoherra
~~Fatim Diarra~~
Jenni Haapanen
Risto Harju
Mikael Hidén
Helena Moilanen
~~Simo Nurmi~~
Kaarina Osmoviita
Tiina Rautkorpi
~~Anna Saurama~~
Helena Seppälä
Sini Suomalainen Poissa: §15 ,§16
Sirpa Tyrkkö
~~Anni Valovirta~~

Muut saapuvilla olleet

Ulla Rytönen, sihteeri

Allekirjoitukset

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen
puheenjohtaja

Ulla Rytönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 18.2.2022

Helena Seppälä

Tiina Rautkorpi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.2.-9.3.2022 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.2.2022 laite-
tulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u>	7
5 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	8
6 §	1-4	<u>Lausunto tilatarpeista</u>	9
7 §		<u>Kanttorijärjestelyt Munkkiniemen seurakunnassa vuonna 2022</u>	10
8 §	5	<u>Seurakuntaneuvoston täydentäminen</u>	11
9 §	6-11	<u>Toimintakertomus 2021</u>	12
10 §	12	<u>Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut</u>	13
11 §		<u>Varahenkilön nimeäminen seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokoukseen</u>	17
12 §		<u>Strategiatyöryhmän nimeäminen</u>	18
13 §	13	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	19
14 §	14-23	<u>Ilmoitusasiat</u>	20
15 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	21
16 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	22

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Rautkorpi ja Anna Saurama, varalle Helena Seppälä

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Rautkorpi ja Helena Seppälä, varalle Jenni Haapanen

4 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

5 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

294/2021

6 § Lausunto tilatarpeista

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolla arvioidaan yhtymän seurakuntien tilankäyttötarpeita vuosille 2023 ja 2024 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Samalla seurakunnilta pyydetään pidemmän tähtäimen arviota mahdollisista tiloista luopumisista ja mahdollisista uusista tilatarpeista viiden ja kymmenen vuoden sisällä.

Lausunnot tulee käsitellä seurakuntaneuvostoissa ja ne tehdään liitteenä olevan taulukon muotoon. Lausunto pyydetään palauttamaan kirjaamoon 2.3.2022 klo 12 mennessä. Kiinteistöosastolla asiasta vastaavat vs. kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötö ja kiinteistöassistentti Antti Viljanen.

Liitteenä on lausuntoluonnoksen lisäksi kiinteistötoimiston lausuntopyyntö ja kuvaus käsittelyprosessista.

Liitteet

- 1 Lausunto tilatarpeesta 2023-24
- 2 Lausuntopyyntö tilatarpeesta
- 3 Prosessiaikataulu 2022
- 4 Tilankäyttösuunnitelma 2023-24 Munkkiniemi

307/2021

7 § Kanttorijärjestelyt Munkkiniemen seurakunnassa vuonna 2022**Päätösehdotus**

Hankitaan Töölön seurakunnalta kanttoripalveluita 25 % työajan verran ajalla 1.2.-31.12.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan toinen, 40 % virkaa hoitanut kanttori on irtisanoutunut 1.2.2022 lähtien. Seurakunta tarvitsee toista kanttoria johtamaan kirkkokuoroa sekä hoitamaan kokoaikaisen kanttorin vapaat viikonloput. Tähän riittää arviolta 25 % työaika. Kirkkoherra on neuvotellut Töölön seurakunnan kanssa järjestelystä, jossa heidän määräaikaisesti palkkaamansa kanttori Anssi Pyykkösen työajasta 75 % osoitetaan Töölön seurakunnalle ja 25 % Munkkiniemen seurakunnalle. Töölön seurakunta laskuttaa Munkkiniemeä palkkakuluista muistiotositteella neljännesvuosittain.

76/2022

8 § Seurakuntaneuvoston täydentäminen

Päätösehdotus

1. Merkitään tiedoksi Sirpa Tyrkön eroilmoitus seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 28.2.2022 alkaen.
2. Kutsutaan hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi Ilmari Hirsjärvi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Sirpa Tyrkkö ilmoittanut eroavansa Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostosta. Seurakuntavaalien (18.11.2018) tuloksen perusteella Tyrkön tilalle seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Ilmari Hirsjärvi.

Liitteet

- 5 Munkkiniemen seurakuntaneuvostolle_Tyrkkö

73/2022

9 § Toimintakertomus 2021

Päätösehdotus

Hyväksytään Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021. Toimintakertomus lähetetään yhtymään tiedoksi. Lisäksi merkitään tiedoksi vastuuryhmien ja työryhmien toimintakertomukset.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Selostus

Seurakunnan toiminnasta raportoidaan yhtymän yhteisellä toimintakertomuspohjalla. Toimintakertomus tulee käsitellä ja päättää seurakuntaneuvostoissa ja lähettää yhtymään 18.2. mennessä.

Seurakunnan vastuuryhmät ja työryhmät sekä kirkkokuoron johtaja ovat kertoneet omista tehtäväkentistään vuodelta 2021 saman yhteisen pohjan avulla. Nämä merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 6 Toimintakertomus 2021 - Elävä seurakunta
- 7 Toimintakertomus 2021 Diakonia
- 8 Toimintakertomus 2021 JuMus
- 9 Toimintakertomus 2021 rippikoulu ja nuorisotyö
- 10 Toimintakertomus 2021_VAKA
- 11 Toimintakertomus Munkkiniemi 2021

76/2022

10 § Jatkuva strategiaprosessi sekä helsinkiläisten haastattelut

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) Tulevaisuusryhmän ehdotuksen mukaan, että kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt kutsutaan tekemään haastatteluja joko pareittain tai yksin. Tavoitehaastattelumäärä on viisi haastattelua / työpari tai kolme haastattelua / haastattelija. Tavoiteltava haastattelujen minimimäärä on kolme kertaa seurakunnan / yksikön kokoaikaisten työntekijöiden määrä eli koko Helsingissä yhteensä n. 3600 haastattelua.
- 2) Toteuttaa haastattelukierroksen Munkkiniemessä muita seurakuntia aiemmin, tammi-helmikuussa 2022. Haastattelukymykset on rääätöloity Munkkiniemen seurakuntaa varten, ja haastatteluista saadaan hyödyllistä tausta-aineistoa seurakunnan vasta käynnistyneen oman strategiaprosessin tueksi.
- 3) Merkitä muut strategiavalmisteluun ja haastattelukierrokseen liittyvät asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Liite kuvaa tarkemmin taustoja sekä haastattelukierrosta.

Taustaa

Jatkuvasta strategiaprosessista on päätetty yhteisessä kirkkovaltuustossa 9.12.2021. Strategiaprosessi koskee yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Yhteisen kirkkovaltuuston päätös on liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- 1) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian tekemisen tavan yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymää jatkuvaa strategiaprosessia seuraten.
- 2) Todeta Kirkko Helsingissä strategian koskevan yhteisiä palveluita ja seurakuntia. Se nojaa kokonaiskirjon strategiaan, seurakuntien strategioihin ja helsinkiläisten tarpeisiin. Sen osat ovat arvot, lupaus helsinkiläisille sekä yhteisen kirkkovaltuuston seuraavalle kaksivuotiskaudelle nimeämät tavoitteet.
- 3) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian arvoiksi Ovet auki -strategian arvot usko, toivo ja rakkaus. Arvot kertovat, mitä asioita pide-

tään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon yhteisiksi arvoiksi määritellään perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

4) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategian lupaukseksi:

Tervetuloa! Avataan yhdessä kirkon ovet olla, tulla ja toimia. Jokainen on ainutlaatuinen Jumalan luoma ihminen.

Kirkko Helsingissä on kristittyjen yhteisö. Se edistää helsinkiläisten hengellistä elämää ja rakentaa yhdessä merkittäviä ja laadukkaita kohtaamisen ja auttamisen paikkoja.

Kirkko puolustaa tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa.

5) Hyväksyä Kirkko Helsingissä strategiseksi tavoitteiksi vuosiksi 2022–2023:

Tavoite 1: Kutsuva kontakti, kuunteleva kohtaaminen ja yhteen tuleminen

Panostetaan helsinkiläisten tavoittamiseen, kutsutaan mukaan toimimaan itselle sopivalla paikalla. Kuullaan ihmisten toiveita ja tarpeita, toteutetaan toimintaa yhdessä. Rakennetaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa, luodaan tilaa ja paikkoja keskustelulle, varustetaan palvelemaan.

Tavoite 2: Kirkko Helsingissä kantaa yhteiskunnallista vastuuta antamalla tilansa, verkostonsa, osaamisensa ja resurssinsa hädänalaisten auttamiseen.

Panostetaan erityisesti koronan jälkeiseen jälleenrakentamiseen. Menään sinne, mihin kukaan muu ei mene ja autetaan niitä, joita kukaan muu ei auta.

6) Todeta jatkuvan strategiaproessin jatkuvan helsinkiläisten tarpeiden selvityksellä ja strategian toteutumisen seurannan valmistelulla kevätkaudella.

7) Merkitä tiedoksi strategiaproessin kulun esittelyn mukaan.

Kirkkoherrainkokoukselle on esitelty helsinkiläisten haastattelujen suunnitelma 7.9.2021 kokouksessa, jolloin toivottiin haastattelukierroksen sijoittamista myöhempään ajankohtaan. 9.9.2021 valtuusto päätti palauttaa strategian valmisteluun. Syksyn 2021 strategiavalmisteluun linkitettiin 13.11.2021 toteutettu Tulevaisuuspäivä, jota edeltävän ennakkokyselyn avulla sekä itse päivän aikana luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän johto valmistelivat arvopohjaa, lupausa helsinkiläisille sekä kaksi strategista tavoitetta. Näistä päätettiin yllä olevan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 9.12.2021. Kirkkoherrainkokous päätti 11.1.2022 lähettää asian käsittelyyn seurakuntaneuvostoille.

Haastattelukierroksen toteuttamisesta kerran kahdessa vuodessa osana jatkuvaa strategiaprosessia on yhteisen kirkkovaltuuston päätös 13.12.2018. Haastattelukierroksella saadaan sekä koko Helsinkiä koskevaa että paikallista tietoa suunnittelutyön tueksi. Tämä mahdollistaa myös tiedon käsittelyn esim. vertailtuna Arvot360Kirkko-segmentointiaineistoon.

Haastattelukierroksen tueksi on tehty pilottihaastattelututkimus kesän 2021 aikana, haastattelijoina toimivat Kannelmäen, Mikaelin, Munkkiniemen sekä ruotsinkielisten seurakuntien luottamushenkilöhaastattelijat. Pilotista saatua palautetta on hyödynnetty kevään kierroksen suunnittelussa. Haastattelujen tekemiseen on tarjolla koulutuksia, vertaistukea sekä sparrausta.

Haastattelukierros halutaan rakentaa sellaiseksi, että se tukee seurakuntien omaa toimintaa. Yhteisen haastattelukierroksen tuloksia on tarkoitus hyödyntää mm. toiminta- ja taloussuunnittelussa, seurakuntaväestöalvalmisteluissa sekä Rohkeasti yhdessä -projektissa Palveluiden kuvaus ja arviointi sekä ydinprosessien kehittäminen.

Jo syksyllä kirkkoherrainkokouksen käsittelyn yhteydessä nousi esille, että Munkkiniemessä aloitetaan vuodenvaihteessa strategiaprosessi, johon liittyy alueen asukkaiden haastatteluja. Munkkiniemelle haastattelukysymykset on räätälöity yhteisten kysymysten pohjalta ja sinne tehtyjä lisäyksiä voidaan harkita käyttöön myös yhteisellä haastattelukierroksella. Munkkiniemen haastattelut toteutetaan tammi–helmikuun aikana.

Seurakuntaneuvostoille tärkeä käsiteltävä asia on seurakuntatyöntekijöiden sekä luottamushenkilöiden kutsuminen helsinkiläisiä haastattelemaan. Tulevaisuusryhmän ehdotus on kutsua kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Toteutusta ehdotetaan joko pareittain tai yksin. Työparin tavoite on viisi haastattelua, yksin toteutettavan haastattelun kolme haastattelua. Työparit voivat olla luottamushenkilö – työntekijä, luottamushenkilöt pareittain tai työntekijät pareittain. Haastatteluja voi halutessaan toteuttaa myös yksin. Haastattelut toteutetaan koronaturvallisesti.

Sille, että kaikki kutsutaan haastattelemaan, on useita perusteluita. Volyymi on viestinnällisesti kiinnostava: voidaan kertoa, että olemme kiinnostuneita helsinkiläisten näkökulmista, tarpeista ja toiveista ja siksi jatkautamme kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt haastattelemaan helsinkiläisiä. Volyymilla saadaan aikaan myös se, että kaikki seurakunnat voivat saada itselleen tietoa, jota ne voivat käyttää hyväksi oman seurakuntansa toiminnan kehittämisessä. Seurakuntakohtaista tietoa voidaan haluttaessa jatkojalostaa esim. Arvot 360 Kirkko -segmentteihin liittäen. Tähän on tarpeen saada tietoa, joka jakautuu postinumeroalueittain, jotta tietoa voidaan kohdistaa. Haastatteluissa toteutuu helsinkiläisten tarpeiden kartoitus ja kuuntelu strategiaproessin tavoitteiden mukaisesti.

Haastattelumäärien minimitalvoitteeksi kullekin seurakunnalla ja yhtymän yksikölle ehdotetaan 3 x kokoaikaisten työntekijöiden määrä. Näin saataisiin tarpeeksi massaa haastatteluista, jotta voitaisiin tehdä myös postinumerokohtaisia analyyssejä. Minimitavoitemäärä linkittyisi myös

siihen, että työntekijöiden lisäksi tarvitaan luottamushenkilöitä haastattelemaan. Näin määrät olisivat myös pienissä seurakunnissa riittävän suuria, jotta voidaan saada niitä koskevaa tietoa. Koko Helsinkiä koskevana haastattelujen minimimäärätavoitteena olisi näin n. 3600 haastattelua, ja esim. Matteuksessa olisi n. 45 haastattelua, Malmilla n. 260. Minimitavoitehaastattelu-määrät tarkistetaan 1.1.2022 seurakunnan / yksikön työntekijämäärän mukaisiksi.

Seurakuntaneuvoston käsittelystä toivotaan lähetettäväksi tieto eeva.salonen@evl.fi

Liitteet

- 12 Seurakuntaneuvostot jatkuva strategiaprosessi ja helsinkiläisten haastattelut

76/2022

11 § Varahenkilön nimeäminen seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokoukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto nimeää Eeva-Liisa Koltta-Sarkaselle varahenkilön seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksiin.

Päätös

Varahenkilöksi nimettiin Jenni Haapanen

Selostus

Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokous 1/2022 on pyytänyt seurakuntaneuvostoja nimeämään varahenkilöt, jotka voivat osallistua kokoukseen varapuheenjohtajan ollessa estynyt.

76/2022

12 § Strategiatyöryhmän nimeäminen

Päätösehdotus

- 1) Perustetaan strategiatyöryhmä ja valitaan siihen kirkkoherra Päivi Vähäkangas, pastori Tarja Frilander sekä neljä seurakuntaneuvoston nimeämää jäsentä.
- 2) Merkitään tiedoksi strategiaproessin aikataulusuunnitelma

Päätös

- 1) Työryhmään valittiin kirkkoherra Päivi Vähäkangas, pastori Tarja Frilander, Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, Tiina Rautkorpi ja Anna Saurama. Lisäksi nuorisotiimin ehdottama nuorison edustaja.
- 2) Merkittiin tiedoksi

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan uuden strategian laatiminen käynnistyi 11.1.2022 seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteisessä strategia-illassa Teamsin välityksellä. Osallistujia koulutettiin toteuttamaan haastatteluita alueen asukkaiden parissa strategian tausta-aineistoksi sekä seurakuntayhtymän jatkuvan strategiaproessin tarpeisiin. Samalla avattiin seurakunnan strategiatyön tueksi Howspace-sivu.

Strategialuonnosta valmistelemaan perustetaan työryhmä, johon nimitetään kaksi työntekijää sekä neljä seurakuntaneuvoston jäsentä. Strategiatyöryhmän tukena on seurakuntayhtymän henkilöstöpalveluiden hankkima ulkopuolinen konsultti, jonka kustannuksista seurakunta maksaa 1440 € suuruisen osuuden.

Strategiaproessin suunniteltu aikataulu on seuraava:

Helmikuu 2022: Seurakuntalaisten haastatteluiden toteuttaminen, konsultin valinta, strategiatyöryhmän nimeäminen

Maalis-huhtikuu 2022: Strategiatyöryhmän työskentelyä, keskustelua Howspace-alustalla, työntekijäkokouksissa ja seurakuntaneuvoston kokouksessa

Toukokuu 2022: Strategialuonnos seurakuntaneuvoston kommentoitavaksi

Kesäkuu 2022: Seurakuntaneuvosto hyväksyy strategian

Syysy 2022: Strategian jalkauttaminen johtotiimivetoisesti työntekijöiden kanssa konsultin tuella

75/2022

13 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalla 8.12.2021 - 9.2.2022. Jaetaan pöydälle.

Liitteet

13 kirkkoherran päätösluettelo.docx

72/2022

14 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- a. Yleisraportti
- b. Jäsenvuosiraportti
- c. Henkilöstöraportti
- d. Alle yksivuotiaiden kastettujen osuus syntyneistä
- e. Alustava kuukausitilasto joulukuu 2021
- f. Kuukausiraportti marraskuu 2021
- g. Talousraportti 2021
- h. Strategiakonsultin valinta
- i. Kirje seurakuntaneuvostolle
- j. Seurakuntien alueiden väestö äidinkielen mukaan
- k. Nuorten tulevaisuusseminaari

Liitteet

- 14 1 Yleisraportti 12.2021 Munkkiniemi_
- 15 2 Jasenvuosiraportti 12.2021 Munkkiniemi_
- 16 4 Henkil_raportti 12.2021 Munkkiniemi
- 17 Alle yksivuotiaiden kastettujen osuus syntyneistä 2020 seurakunnittain
- 18 Alustava kuukausitilasto Joulukuu 2021
- 19 Kuukausitilasto Marraskuu 2021
- 20 HANKINTAPÄÄTÖS kahden seurakunnan strategiaprosessien valmentajan hankinta
- 21 Talousraportti 2021
- 22 Kirje Seurakuntaneuvostolle 26.1.2022
- 23 Seurakuntien alueiden väestö äidinkielen mukaan 31.10.2021

15 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut

16 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 1-6, 10, 13-16

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 7-9, 11, 12

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tieto-

liikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.