



PÖYTÄKIRJA 10/2021

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.12.2021 klo 18:00
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Anja Hinkkanen
Sari Kumin
Raija Laajanen
Veikko Laitinen
Marja Lindholm
Pauli Löija
Mikaela Mandalios
Tuula Paasivirta
Heikki Pynnönen
Jarkko Tiilikainen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Raija Laajanen

Veikko Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.12.–5.1.2022 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.12.2021 laitettulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
107 §		Kokouksen avaus	9
108 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	9
109 §		Edellisen kokouksen pöytäkirja	9
110 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	9
111 §		Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	9
112 §	1-2	Diakonian viran täyttäminen	10
113 §	3	Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus sekä viransijaisuuden auki panemine	12
114 §	4	Lastenhojaajan työloma-anomus	13
115 §	5	Esitys koskien virkojen ja työsuhteiden täyttämisiä	14
116 §	6	Vuosaaren seurakunnan strategian päivittäminen	16
117 §	7	Seurakuntapastorin sivutoimilupa-anomus	17
118 §	8	Seurakunnan työntekijöiden lomat	18
119 §	9-11	Kirkon sisäilmatutkimus ja sen pohjalta tehdyt toimenpiteet.	19
120 §	12	Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarviosta ja yhtymän vastine	21
121 §	13	Kirkkohallituksen määräämät kolehdit sekä Hiippakunnalliset kolehdit 2022	22
122 §	14-15	Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 13.12.2021-13.2.2022	23
123 §		Muut asiat	25
124 §	16	Puheenjohtajan päätösluettelo	26

107 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

108 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

109 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi.

110 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Laajanen ja Veikko Laitinen.

111 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

493/2021

112 § Diakonian viran täyttäminen

Päätösehdotus

SN päättää valita diakonian virkaan Eija Keinäsen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti viime kokouksessaan (SN 9/21 § 6) panna diakonian viran auki. Viran tehtäviin kuuluu mm. diakoniatyön hoitaminen ja kehittäminen seurakunnan tavoitteiden ja työnjaon mukaisesti, asiakastyö vastaanotoilla, kodeissa ja muiden auttajatahojen kanssa yhteisissä verkostopalavereissa, asiakkaiden elämäntilanteiden jäsentämistä, tuki- ja avustamistarpeen arviointi ja toteuttaminen, henkinen ja hengellinen tuki, kriisiapu, taloudellinen / aineellinen auttaminen, palveluohjaus, vaikuttamistoiminta ja viestintä, ryhmien ohjaaminen, puheiden ja alustusten ja hartauksien valmistelu ja toteutus, tilaisuuksien ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus, retkien suunnittelu ja toteutus, diakoniakasvatus, rippikouluopetuksen suunnittelu ja toteutus, messujen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen, diakonian vapaaehtoistoiminnan organisointi ja toteutus sekä vapaaehtoisten rekrytointi.

Edellytämme diakonian muuttuvien haasteiden ja tarpeiden analysointia yhdessä muun tiimin, vuosaarelaisten asukkaiden ja muiden toimijoiden kanssa, kehittävää työtettä ja joustavuutta tarttua uusiin haasteisiin. Arvostamme diakonian ammattiosaamisessa vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja, kehittävää työtettä, muutosvalmiutta sekä avointa ja kokeilevaa mieltä. Arvostamme diakonian ammattiosaamisessa hyviä vuorovaikutus- sekä verkostoitumistaitoja, yhteistyökykyä, joustavuutta sekä työyhteisötaitoja.

Kelpoisuusvaatimukset: Tehtävään valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen mukaista diakonian viran kelpoisuutta (Kirkon säädöskokoelma nro 141) ja että valittu on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen (+ mahdolliset kokemussäät). Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.1.2022 tai sopimuksen mukaan. Noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa. Valitulta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote.

Haku aika päättyi 24.11. ja virkaan tuli yhteensä 3 hakemusta. Liitteessä 2 on kooste hakijoista. Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun kaikki hakijat. Haastattelut pidettiin 29.11. Rekrytointiryhmä päätyi esittämään diakonian virkaan Eija Keinästä. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten virkaan sopiva taito ja kyky viran menestyksellistä hoitamista varten.

Liitteet

- 1 Liite 1. SN 9.21 pöytäkirja
- 2 Liite 2. Diakonian_virka_hakijakooste

491/2021

113 § Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus sekä viransijaisuuden auki panemine**Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) puoltaa kapitulille pastori Lauri Holma virkavapaa-anomusta ajalle 1.1.–30.6.2022.
- 2) laittaa auki pastorin viransijaisuuden 1.2.–30.6.2022.
- 3) valitsee rekrytointiryhmän

Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen
- 2) hyväksyä esityksen
- 3) valitsi rekrytointiryhmään seurakuntaneuvostosta Anja Hinkkasen, Pauli Löijan ja Mikaela Mandalioksen.

Selostus

Seurakuntapastori Lauri Holma anoo virkavapautta ajalle 1.1.–30.6.2022 (liite 3). Emme ehdi saada hänelle sijaista tammikuun alusta alkaen, mutta kun laitamme viransijaisuuden nyt auki, saanemme sijaisen helmikuusta lähtien. Kasvatuksen pastorin työtehtäviin kuuluu papin perustöiden lisäksi erityisesti kasvatustyötä nuorten aikuisten, nuorten ja lasten parissa sekä kouluyhteistyön organisointi. Kelpoisuusvaatimukset: kelpoisuus luterilaisen kirkon pappisvirkaan, suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Katsomme eduksi kokemuksen lapsi- ja nuorisotyöstä. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä, joustavuutta sekä työyhteisötaitoja. Toivomme valitulta intoa ideoida ja toteuttaa erilaisia tapahtumia lapsille ja nuorille kasvatuksen tiimin kanssa. Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Valitun on esitettävä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.2.2022 tai sopimuksen mukaan. Noudatamme viiden kuukauden sijaisuudessa 2,5 kuukauden koeaikaa. Hakuaika päättyy 10.1.2022. Valitsemme haastatteluun kutsuttavat 11.1. ja haastattelut pidetään 12.1. Rekrytointiryhmän esityksestä kirkkoherra pyytää viranhoitomääräystä tuomiokapitulilta, jotta saisimme papin 1.2. alkaen. Seuraava neuvoston kokous on vasta 14.2. Liitteet

3 Liite 3. Virkavapausanomus Holma

491/2021

114 § Lastenohjaajan työloma-anomus**Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) myöntää lastenohjaaja Engelbert Duma Avenidolle työlomaa ajalle 10.2.–14.3.2022.
- 2) jatkaa Jonna Vainikaisen sijaisuutta 10.2.–14.3.2022.

Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen
- 2) hyväksyä esityksen.

Selostus

Lastenohjaaja Engelbert Duma Avenido anoi elokuussa palkatonta työlomaa ajalle 9.8.2021–9.2.2022. Kirkkoherra myönsi työloman johtavan varhaiskasvatusohjaajan puolelta anomusta (Khra 75/21). Nyt Engelbert anoo lisää työlomaa ajalle 10.2.–14.3.2022 (liite 4). Johtava varhaiskasvatusohjaaja puoltaa anomusta. Jonna Vainikainen on toiminut Duma Avenidon sijaisena.

Liitteet

- 4 Liite 4. Työloma-anomus Avenido

493/2021

115 § Esitys koskien virkojen ja työsuhteiden täyttämisiä

Päätösehdotus

SN päättää, että toistaiseksi voimassa olevien virkojen ja työsuhteiden täyttämisisä avoin hakumenettely on aina ensisijainen vaihtoehto, mutta jokainen rekrytointi käsitellään yksittäistapauksena ja vallitsevat olosuhteet huomioon ottaen, joten seurakuntaneuvosto voi poiketa julkisesta hakumenettelystä lain sallimissa rajoissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Marja Lindholm kirjoittaa lähettämässään esityksessä (liite 5) seuraavasti: ”Pidän tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kannalta tärkeänä, että seurakuntaneuvoston vastuulla olevat rekrytoinnit seurakuntamme toistaiseksi voimassa oleviin virkoihin tai työsuhteisiin tapahtuvat aina avoimen haun kautta. Esitän, että jatkossa toistaiseksi voimassa olevat virat ja työsuhteet täytetään avoimen haun kautta”.

Lindholmin perusteet ovat varsin hyvät. Lainsäätäjä on kuitenkin myöntänyt erinäisiä poikkeuksia julkisesta hakumenettelystä. Kirkkolain 6. luvussa § 11 sanotaan seuraavasti:

”Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;
- 2) taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanottu viranhaltija otetaan toiseen virkasuhteeseen;
- 3) 36 §:ssä tarkoitettu virkasuhde tarjotaan osa-aikaiselle viranhaltijalle;
- 4) 38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;

5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttänyt hakija;

6) muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö otetaan virkasuhteeseen 39 §:ssä tarkoitetun toiminnan siirtämisen yhteydessä; tai

7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.”

Kirkkolain luvun 6 § 36 käsittelee osa-aikaisen viranhaltijan oikeutta kokoaikaiseen virkasuhteeseen. Sen mukaan ”työnantajan, joka tarvitsee uusia viranhaltijoita tehtäviltään samankaltaiseen kokoaikaiseen virkasuhteeseen, on 62 §:n estämättä ensisijaisesti tarjottava toistaiseksi virkaan otetulle osa-aikatyötä tekeväälle viranhaltijalle mahdollisuus siirtyä tällaiseen virkasuhteeseen.”

Kirkkolain luvun § 38 koskee viranhaltijan siirtämistä toiseen virkasuhteeseen. Sen mukaan ”viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene, 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa tai 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.”

Rekrytointitilanteet ja seurakunnan olosuhteet vaihtelevat välillä suurestikin. Siksi olisi viisasta, että seurakuntaneuvosto pidättäisi itsellään lain salliman tapaus- ja tilannekohtaisen toimintavapauden sitomatta käsiään ennalta päätöksellä, joka voi hyvästä tarkoituksestaan huolimatta koitua seurakunnan vahingoksi. Esimerkiksi tällä hetkellä näyttää vahvasti siltä, että yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka ajaa seurakunnat lähitulevaisuudessa aloittamaan tuta-menettelyt eli tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavat työntekijöiden irtisanomiset. Näillä perusteilla puheenjohtaja esittää Lindholmin esityksestä poiketen, että emme sido käsiämme oma-aloitteisesti etukäteen, vaan käsittelemme jokaisen rekrytoinnin tapauskohtaisesti kuten tähänkin asti. Avoin hakumenettely on ehdottomasti ensisijainen vaihtoehto, mutta lain sallimissa rajoissa voimme tehdä siitä perustellusti poikkeuksen.

Liitteet

5 Liite 5. Esitys Lindholm

495/2021

116 § Vuosaaren seurakunnan strategian päivittäminen**Päätösehdotus**

SN päättää hyväksyä Vuosaaren seurakunnan päivitetyn strategian.

Päätös

SN hyväksyi Vuosaaren seurakunnan strategian päivitetyn mission, vision ja toiminta-ajatuksen.

Selostus

Seurakuntamme johtoryhmä ja seurakuntaneuvosto ovat työskennelleet yhdessä 20.5. ja 15.9. päivittääkseen strategiamme mission, vision ja toimintasuunnitelman sanamuotoja. Lisäksi työntekijöillä on ollut mahdollisuus kommentoida työskentelyjemme tuloksia. Johtoryhmä vei työskentelyn päätökseen 27.11. kokouksessaan, jossa päädyimme seuraaviin sanoituksiin:

- Missio: Olemme olemassa, jotta Jumalan rakkaus koskettaisi mahdollisimman montaa ihmistä.
- Visio: Haluamme vahvistaa jokaisen vuosaarelaisen uskoa, toivoa ja rakkautta.
- Toiminta-ajatus: Kuuntelemme ihmisten tarpeita ja kutsumme Jumalan sekä toisten ihmisten yhteyteen.

Lisäksi Suomen ev.lut. kirkon uuteen Ovet auki –strategiaan on valittu arvoiksi usko, toivo ja rakkaus, joten liitymme niihin. Päivitetty strategia on liitteessä 6.

Liitteet

- 6 Liite 6. Vuosaaren srk päivitetty strategia

489/2021

117 § Seurakuntapastorin sivutoimilupa-anomus

Päätösehdotus

SN päättää puoltaa pastori Antti Pesosen sivutoimilupa-anomusta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Pastori Antti Pesonen anoo Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa (liite 7). Seurakuntaneuvosto antaa päätöksellään oman lausuntonsa anomuksesta.

Liitteet

7 Liite 7. Sivutoimilupahakemus Pesonen

491/2021

118 § Seurakunnan työntekijöiden lomat

Päätösehdotus

SN päättää

- 1) merkitä tiedoksi lomat pappien osalta
- 2) vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

Selostus

Liitteessä 17 on seurakunnan työntekijöiden tammi-huhtikuun lomat.

Liitteet

- 8 Liite 17. 2022_KEVÄÄNLOMAT Vuosaaren seurakunta (1)

481/2021

119 § Kirkon sisäilmatutkimus ja sen pohjalta tehdyt toimenpiteet.**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuosaaren kirkolla toteutettiin vuonna 2020 kaksi kuntotutkimusta: Rakenne-, sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus (liite 8) sekä viemärijärjestelmien kuntotutkimus (liite 9). Kirkkoherra pyysi työsuojelupäällikköä järjestämään työyhteisöllemme asiantuntijatilaisuuden koskien kirkon sisäilmaongelmia ja sisäilmatutkimuksen tuloksia. Se toteutettiin Teamsin kautta 1.12. Työntekijöiden lisäksi paikalla olivat kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, ylläpitöpäällikkö Mika Hirvonen, talotekniikkaasiantuntija Jarkko Korhonen, työterveyslääkäri Jyrki Virtanen, työsuojelupäällikkö Heta Laurell sekä tutkimuspäällikkö Jussi Erkkilä tutkimukset tehneestä Sitowise Oy:stä. Hänen tekemänsä tutkimusten esittely on liitteessä 10.

Suurimmat ongelmat ovat sisäpihan puoleisissa erkkerillisissä huoneissa pääsuntion työhuone, Kallioluoto ja Aallonharja. Ongelma näissä liittyy juuri erkkeriin (lämpöeristeessä on mikrobivaurioita, ilmayhteys sisään). Lisäksi on havaittu ongelmia alapohjassa (paikoin kosteutta, ilmayhteys sisätiloihin), sokkelirakenteissa (kosteusrasitusta, ilmayhteys sisätiloihin), ulkoseinärakenteessa (tuulettumaton, kosteus pääsee eristeeseen, jossa mikrobivaurioita). Kallioluodon ja pääsuntion huoneiden käyttöä ei näistä syistä suositella.

Kirkon sakastin lattiapäällyste on ongelmallinen, samoin sakastin alapuolisen varaston. Viraston ja toimistorakennuksen välisessä porrashuoneessa on entinen ulkoseinä, jossa on vanhoja mikrobivaurioita. Kattolla on paikoin epätiiviyiskohtia. Ilmanvaihto on säädettävä. Asumisterveysasetuksen toimenpiderajat eivät kuitenkaan ylittyneet. Tuulettamatomat tiiliseinät ja loivat tasakatot ovat aikansa rakenteita, joissa on niille tyypillisiä ongelmia. Koiratutkimus vahvisti kuntoraportin havaintoja

(liite 11). Koiran hajuaisti on hyvin tarkka ja se havaitsee myös home-esiintymiä, joista ei aiheudu haittaa.

Sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi kiinteistötoimisto on jo toteuttanut useita toimenpiteitä. Sadevesiviemärit, jätevesiviemärit ja salaojat on huuhdeltu. Jätevesiviemäriin tuuletustukokset on poistettu ja liitos kau-pungin jätevesiverkkoon on korjattu. Maanpinnan kallistuksia ja sade-veden poistoa rakennusten ympärillä on parannettu. Ilmanvaihdon puh-distus ja säätö on tehty ja samalla lisätty suodatusta ilmanvaihtoon, il-maan on lisätty happiradikaaleja. Ikkunaliittymiä on tiivistetty mm. Aal-lonharjassa ja suntioiden huoneessa. Kattojen liittymiä on tiivistetty ja vesiohjureita on lisätty katoille. Katolta on korjattu reikä pääoven lähis-töltä. Lisäksi on tuotu ilmanpuhdistimia ongelmallisiin tiloihin. Näillä toi-milla pyritään pärjäämään peruskorjaukseen asti. Kirkkosali ja seura-kuntasalit ovat parhaassa kunnossa. Ilmavuotoja on nyt korjattu ylipai-neistuksella, joten ilman pitäisi liikkua siitä ulospäin eikä rakenteista si-sään.

Sisäilman aiheuttamat oireet ovat hyvin yksilöllisiä, mm. aikaisemmat altistumiset ja esim. astma vaikuttavat asiaan. Jos ei ole vielä saanut oi-reita meidän tiloissamme, tuskin saa niitä jatkossakaan. Jos on oireita, ne voivat pahentua. Joka tapauksessa kosteusvauriot on korjattava. Jo tehdyt toimenpiteet ja ilmanpuhdistimet auttavat ensi hätään. Etätyö on suositeltavaa korjausta odoteltaessa. Henkilökohtaisia tuntemuksia on syytä kuunnella, koska sietokyky on eri ihmisillä hyvin erilainen. Altistu-neen tai oireita saaneen ei pidä käyttää Aallonharjaa ja Kallioluotoa. Pe-ruskorjauksen suunnittelu alkaa 2023. Remontti alkanee 2024. Kiinteis-töjohtaja lupasi hankkia kirkolle lisää tehokkaita Uniq Air – ilmanpuhdistimia.

Liitteet

- 9 Liite 9. Kirkon viemärien kuntotutkimus
- 10 Liite 10. Tutkimusten esittely
- 11 Liite 11. Tutkimuskartta

485/2021

120 § Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarviosta ja yhtymän vastine**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käsittelimme viime kokouksessa Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2022–2024 sekä vuoden 2022 talousarviota. Neuvosto valtuutti puheenjohtajan antamaan lausunnon keskustelun pohjalta (liite 12). Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi seurakuntien lausunnot tiedoksi kokouksessaan 25.11. ja antoi seuraavan vastineen Vuosaaren seurakunnalle: ”Esittämänne suunnittelun aikaistaminen otetaan esille kiinteistötoimistossa töiden ohjelmoinnin ja talousarvion tarkastelun yhteydessä. Tavoitteenamme on aloittaa hankesuunnittelu kesän 2022 lomien jälkeen. Kyseessä on mittava peruskorjauskohde. Hankkeen aikataulun osalta talousarvion kehys on ratkaiseva.”

Liitteet

12 Liite 12. 2022 TTS ja TA lausunto Vuosaari

591/2020

121 § Kirkkohallituksen määräämät kolehdit sekä Hiippakunnalliset kolehdit 2022

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteessä 13 on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2021 koskien vuoden 2022 kirkkokolehteja. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossaan 13.10. määräämät kolehdit vuodelle 2022 ovat keväälle Helsingin hiippakunnalle hiippakunnan partioyhdyshenkilöiden valmentamiseen ja syksyille Helsingin hiippakunnalle eri ikäisten ja erilaisten ihmisten osallisuuden edistämiseen erityisesti jumalanpalveluselämässä.

Liitteet

13 Liite 13. 2022 kirkkokolehdit

591/2020

**122 § Kolehitsuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle
13.12.2021-13.2.2022****Päätösehdotus****Sn päättää**

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 19.12. Kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 24.12. klo 17 Medialähetystyöhön Medialähetys Sanansaattajien kautta, 24.12. klo 22 Seurakuntatyöhön Etu-Aasiassa, Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetysten kautta, 25.12. nimikkokolehti tavoittavaan musiikkityöhön Japanissa lähetysyhdistys Kylväjän kautta, 1.1. Helsingin hiippakunnalle hiippakunnan partioyhdyshenkilöiden valmentamiseen, 2.1. raamatunkäännöstyöhön Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille Suomen Piipiaseuran kautta, 9.1 Diakonissalaitokselle kidutettujen kuntoutuskeskukselle,

16.1. Ukrainan ja Pyhän maan lasten hyväksi Pyhan Maan Kristityt ry:n kautta, 30.1. Suomen Gideoneille Raamattujen painattamiseen ja jakelusta aiheutuviin kuluihin, 13.2. teologian opiskelijoiden pastoraaliseen koulutukseen Suomen teologinen instituutti ry:n kautta ja näin vahvistaa kolehitsuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös

SN päätti

1) hyväksyä esityksen

2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 19.12. Raija / pe 24.12. klo 16 / pe 24.12. klo 22 Heikki / la 25.12 Anja / 26.12. Jarkko / la 1.1. Tuula/ 2.1. Anja / to 6.1.Heikki / 9.1. Mikaela / 16.1. Pauli / 23.1. Marja/ 30.1. Jarkko / 6.2. / 13.2.

Selostus

Liitteessä 14 on Kirkkohallituksen kolehitsuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 10 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 15 kolehtianomuksia.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunnuntia yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 19.12. / pe 24.12. klo 17 / pe 24.12. klo 22 / la 25.12 / 26.12. / la 1.1. / 2.1. / to 6.1. / 9.1. / 16.1. / 23.1. / 30.1. / 6.2. / 13.2.

Liitteet

14 Liite 14. Kolehdit Joulu2021Helmi2022

15 Liite 15. Kolehtianomukset (1)

494/2021

123 § Muut asiat

a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät

14.2. / 14.3. / 11.4. / 9.5. / 6.6. / 12.9. / 10.10. / 7.11. / 12.12.

b. Joululahja

c. Neuvoston ohjesääntö: Marja Lindholm esitti toiveen, että ohjesääntöä käytäisiin tulevissa kokouksissa läpi. Kirkkoherra lähettää sähköpostitse ohjesäännön neuvoston jäsenille. Ohjesääntöä uudistetaan kirkkolain kokonaisuudistuksen toteuduttua.

d. Seurakunnan luottokorttiohjeistukset on uudistettu.

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kirkkoherra päätti kokouksen klo 20.23 yhteiseen Herran siunaukseen.

496/2021

124 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 8/2021 (liite 16).

Liitteet

16 Liite 16. Kirkkoherran päätösluettelo 9-2021