



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.12.2021 klo 18:15 - 20:15
Paikka Roihuvuoren kirkko ja TEAMS-alusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja Poissa: §214
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra, puheenjohtaja §214
Jukka Annala
Minna Havunen Poissa: §213 ,§214
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Pekka Vaaramo
Ismo Suksi

Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ismo Suksi

Ville Salonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.1.–21.1.2022 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 4.1.2022 laitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
200 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
201 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
202 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	6
203 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
204 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	8
205 §	2	<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	9
206 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	10
207 §	3-7	<u>Ilmoitusasioita</u>	11
208 §	8-10	<u>Toimikuntien pöytäkirjat</u>	12
209 §	11	<u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi marraskuu 2021</u>	13
210 §	12	<u>Riina Lambergin irtisanoutuminen</u>	14
211 §	13-14	<u>Rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma vuosille 2022-2025</u>	15
212 §	15-16	<u>Henkilöstön koulutussuunnitelma 2022</u>	17
213 §		<u>Roihuvuoren seurakunnan lähetystyön sopimusten päivitys</u>	19
214 §	17	<u>Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2022 kirkkohallituksen laatimaan kolehtiluetteloon</u>	23
215 §	18	<u>Lausunto Roihuvuoren kirkon kiinteistön kehittämisestä</u>	25
216 §	19-20	<u>Yhteenveto vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen tarkastuksesta</u>	27
217 §		<u>Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2022 laskenta- ja tilitysoikeuksien myöntäminen</u>	28
218 §	21	<u>Partiolippukunta Laajasalon Siniset ry:n avustus</u>	29
219 §		<u>Tulevia asioita</u>	31
220 §		<u>Muut asiat</u>	32
221 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	33
222 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	34

200 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.50.

201 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

202 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ville Salonen ja Ismo Suksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Esityksen mukaan.

203 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityksen mukaan.

419/2021

204 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 3.11.2021 pöytäkirja (liite 1) merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Liite 1 Seurakuntaneuvoston ptk 10 3.11.2021

422/2021

205 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 8/2021.

Liitteet

2 Liite 2 Kirkkoherran päätösluettelo 8-2021

420/2021

206 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnasta.

420/2021

207 § Ilmoitusasioita**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Roihuvuoren, Pakilan ja Munkkiniemen seurakuntien kysymys yhteiselle kirkkoneuvostolle 25-11-2021. Kysymys koskee seurakunnille jaettavien kehysmäärärahojen jakosuhdetta. (liite 3)
- Rohkeasti yhdessä lausuntojen koonti (liite 4)
- Liite 13 Roihuvuoren seurakunnan organisaatio 2021-12-1
- Liite 18 Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat muistio 5_2021
- Liite 19 Seurakuntien diakonia-avustukset 2019-2020

Liitteet

- 3 Liite 3 Roihuvuoren, Pakilan ja Munkkiniemen seurakuntien kysymys YKN 25-11-2021
- 4 Liite 4 Lausuntojen koonti
- 5 Liite 13 Roihuvuoren seurakunnan organisaatio 2021-12-1
- 6 Liite 18 Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat muistio 5_2021
- 7 Liite 19 Seurakuntien diakonia-avustukset 2019-2020

418/2021

208 § Toimikuntien pöytäkirjat**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi lukuun ottamatta Laajasalon aluetoimikunnan 11.11. pöytäkirjaa, joka oli jäänyt liitteistä pois. Se käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja 3/2021_13.10.2021 (liite 5)

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja 4/2021_11.11.2021 (liite 6)

Roihuvuoren aluetoimikunnan pöytäkirja 5/2021 _18.11.2021 (liite 7)

Kasvun toimikunnan pöytäkirja 4/2021_23.11.2021 (liite 8)

Liitteet

8 Liite 5 Laajasalon aluetoimikunta Pöytäkirja 03

9 Liite 7 Roihuvuoren aluetoimikunta 2021-11-18

10 Liite 8 Kasvun toimikunnan pöytäkirja 23.11.2021 eli 4_2021

410/2021

209 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi marraskuu 2021**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-marraskuun 2021 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Toiminnan tuotoista puuttuu kuitenkin vielä marraskuun loppulla lähes kaikki seurakunnan rippikoulumaksutuotot. Ongelma palautuu seurakuntayhtymän taloustoimistoon, jonka tehtävänä on huolehtia keskitetysti kaikista yhtymän seurakuntien rippikoulumaksujen laskuttamisesta.

Liitteet

11 Liite 9 Talouden toteutuma 1_11 2021

414/2021

210 § Riina Lambergin irtisanoutuminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa Riina Lambergin sanoneen itsensä irti 29.11.2021 ja kiittää Riina Lambergia vuosien mittaisesta työstä ja hyvästä työyhteystä Roihuvuoren seurakunnassa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakunnan varhaiskasvattaja Riina Lamberg on irtisanonut työsuhteensa 29.11.2021. Koska Lamberg on irtisanoutuessaan 31.12.2021 asti myönnetyllä työvapaalla, irtisanoutumisen on voitu katsoa asuvan voimaan tuolla päivämäärällä. Lamberg on työskennellyt seurakunnassa erityisesti päiväkerhon ja iltapäiväkerhon ohjaajana. Tällä hetkellä seurakunnassa ei ole toiminnassa näitä kerhoja, eikä sellaisia ole suunnitelmissa käynnistää ainakaan lähitulevaisuudessa.

Liitteet

12 Liite 20 Irtisanoutuminen

421/2021

211 § Rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma vuosille 2022-2025

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.
2. hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös

Paikallisuunnitelmaan (liite 11) sivulle 3 lisätään maininta seurannan ja toiminnan kehittämisestä olemalla yhteydessä rippikoulun käyneisiin ja sivulle 6 lisätään maininta seurakunnan sosiaalisen median kanavista. Päätös esityksen mukaan oheisilla muutoksilla.

Selostus

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ohjesääntöön on kirjoitettu kirkkojärjestyksen rippikouluun liittyvät säännökset. Kirkkohallitus on marraskuussa 2018 julkaissut uuden rippikoulun malliohjesäännön, jonka mukaisesti seurakuntien on päivitettävä rippikoulun ohjesääntö. Ehdotus ohjesäännöksi on pääosiltaan samanlainen kaikissa seurakunnissa.

Kirkkojärjestys edellyttää, että kolmen vuoden välein seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun paikallisuunnitelman. Paikallisuunnitelmaan kirjataan keskeiset rippikoulun tavoitteet, paikallisesti tärkeät periaatteet ja käytännöt sekä resurssit ja kehittämissuunnitelmat. Ehdotus paikallisuunnitelmaksi vuosille 2022–2025 on liitteenä.

Näiden asiakirjojen lisäksi rippikoulusta vastaava teologi laatii vuosisuunnitelman ja kyseisestä rippikoulusta vastaavat työntekijät yksittäisen rippikoulun toteuttamissuunnitelman. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso(t), konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin. Paikallis-

suunnitelman toteutumista arvioidaan vuositasolla osana tätä suunnitelua. Näitä asiakirjoja ei tuoda seurakuntaneuvostoon.

Asiantuntijana asian valmistelijana on toiminut rippikoulutyöstä vastaava pastori Essi Lyytinen.

Liitteet

- 13 Liite 10 Roihuvuoren seurakunnan rippikoulun ohjesääntö päivitetty 1.12.2022
- 14 Liite 11 Rippikoulun paikallissuunnitelma 2022-2025

601/2021

212 § Henkilöstön koulutussuunnitelma 2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti ja antaa kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ja myöntää lisäkoulutuksia talousarvion puitteissa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Helsingin seurakuntayhtymän uusi henkilöstön kehittämissääntö astui voimaan 1.7.2013. Se laadittiin kirkossa 1.12.2010 voimaan tulleen uuden Henkilöstön kehittämissopimuksen pohjalta. Kehittämissääntöön käytäntöön soveltamisen avuksi luotiin lisäksi Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen soveltamisohje Helsingin seurakuntayhtymässä.

Kehittämissopimuksen soveltamisohjeen tarkoitus on edistää henkilökunnan tasapuolista kohtelua henkilöstön kehittämisasioissa yksiköiden sisällä ja niiden välillä. Soveltamisohje määrittelee, mitkä koulutukset luetaan välttämättömiksi ja mitkä tarkoituksenmukaisiksi. Lisäksi ohjeessa tarkastellaan mitä kehittämissääntöön mukaiseen koulutuspäivien lukumäärään (20 pv/työntekijä/kolmivuotiskausi) lasketaan. Roihuvuoren seurakunnassa työntekijä voi käyttää vuosittain koulutukseen 340 euroa. Merkittävässä koulutustarpeissa summaa on voitu ylittää jakamalla sitä useammalle vuodelle.

Vuoden 2020 Henkilöstön koulutussuunnitelman käsittelyn aikana seurakuntaneuvosto hyväksyi pöytäkirjan: ---Seurakuntaneuvosto päättää mil-laisia koulutuksia järjestetään, jotta tuetaan strategisten painopisteiden toteutumista.

Henkilöstön koulutussuunnitelmat on käsitelty esimiesten kokouksessa ja työyhteisön kokouksessa. Koulutussuunnitelma on laadittu niin, että siinä on otettu huomioon seurakuntaneuvoston hyväksymässä pöytäkirjassa ilmaistu ohjeistus.

Koulutussuunnitelma hyväksytään seurakuntaneuvostossa. Hyväksytty koulutussuunnitelma lähetetään henkilöstöpalveluihin.

Liitteet

- 15 Liite 14 Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissääntö 2014
- 16 Liite 15 Koulutussuunnitelmalomake 2022 Roihuvuoren seurakunta

421/2021

213 § Roihuvuoren seurakunnan lähetystyön sopimusten päivitys**Päätösehdotus**

Roihuvuoren seurakuntaneuvosto päättää

1. lopettaa Suomen Lähetysseuran kanssa solmitut Laura ja Jukka Kääriäistä sekä Hannele Tulkki-Williamsia ja Folkers Williamsia koskevat nimikkosopimukset 31.12.2021.
2. solmia uuden nimikkosopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa 1.1.2022 alkaen koskien Kristiina ja Kai Ojalan työtä Etiopiassa. Sopimuksen tukisumma on 4.000 €/v kummankin työntekijän osalta, yhteensä 8.000 €/v.
3. solmia uuden tukisopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa 1.1.2022 alkaen koskien Senegalin luterilaisen kirkon yhteydessä oleva hanketta Resilience and Livelihood Programme / Selviytymiskyvyn ja toimeentulon kehittäminen. Tukisumma on 5.000 €/v.
4. päivittää Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) kanssa solmittua Intian medialähetystyön tukemista koskevaa sopimusta 1.1.2022 alkaen niin, että uusi tukisumma on 5.000 €/v.
5. solmia uuden tukisopimuksen Evankelisen Lähetysyhdistyksen (ELY:n) kanssa Petteri Mannermaan työn tukemiseksi 1.1.2022 alkaen 2.000 €/v. Tuki koostuu vapaaehtoisista lahjoituksista, ei talousarviomäärärahoista.
6. valtuuttaa kirkkoherra Timo Pekka Kaskisen ja kappalainen Anja Nurmisen allekirjoittamaan uudet sopimukset Roihuvuoren seurakunnan puolesta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Valmistelu: Anja Nurminen

Roihuvuoren seurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatus on ollut vuosittain merkittäväällä tasolla. Korona-aika on kuitenkin laskenut kolehtituloja, kun messut olivat pitkään sulkutilassa, ja kolehdin keruu ovilta on tuottanut paljon vähemmän kuin kolehdin kan-

taminen penkeistä. Myös Kauneimmat Joululaulut jäivät vuonna 2020 kokonaan laulamatta.

Seurakuntamme alueelta yksityinen kannatus (ilman testamentteja) eri järjestöille vuosina 2019 ja 2020 oli seuraavaa:

Roihuvuoren seurakunnan lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatus

Taulukossa vain vapaaehtoinen kannatus, ei talousarviomäärärahoja

	2019			2020		
	yksit.	srk:n kautta		yksit.	srk:n kautta	
SLS	11 479	22 602	34 081	15 024	8 969	23 993
SLEY	3 298	137	3 435	1 370	170	1 540
SLEF	0	0	0	0	0	0
SPS	2 787	6 112	8 899	1 061	4 747	5 808
SEKL	870	459	1 329	1 155	0	1 155
Sansa	11 265	7 607	18 872	9 950	3 080	13 030
Kylväjä	4 661	710	5 371	4 931	251	5 182
KUA	59 212	15 643	63 546	63 546	8 305	71 851
Yht.	93 572	53 270	146 842	97 037	25 522	122 559

Tilastoissa näkyy Kirkon Ulkomaanavun saama laaja suora tuki seurakuntalaisilta. Myös Suomen Lähetysseura ja Sansa saavat yleensä paljon suoria lahjoituksia, ja molemmilla on ahkera lähetyspiiri myyjäisneen. Suomen Lähetysseuran kolehtituotot ovat huomattavan suuret mm Kauneimpien joululaulujen kolehtien vuoksi. Joinain vuosina myös lähetyskyntteliköistä on tullut merkittäviä summia Suomen Lähetysseuralle.

Roihuvuoren seurakunnalla on lähetystyön sopimuksia Suomen Lähetysseuran ja Medialähetys Sanansaattajien kanssa. Lisäksi monet seurakuntalaiset tukevat seurakuntamme jäsenten Anu ja Petteri Mannerman työtä Pietarissa.

Seurakuntaneuvosto on edellisen kerran käsitellyt lähetystyön sopimuksia 5.6.2019.

1. Sopimukset Suomen Lähetysseuran kanssa

Roihuvuoren seurakunnalla on 1.8.2019 alkaen nimikkosopimus Hannele Tulkki-Williamsin ja Folkers Williamsin työn tukemiseksi Senegalissa. Sopimuksen tukisumma on ollut 4.000 € kummankin työntekijän osalta, yhteensä 8.000 €/v. Pariskunta palasi kuitenkin Senegalista ke-

sällä, eivätkä he ole palaamassa työalueelle. Tämä nimikkosopimus on syytä lopettaa.

Roihuvuoren seurakunnalla on myös vanhempi nimikkosopimus Taiwanilla työssä olleiden Laura ja Jukka Kääriäisen työn tukemisesta. Sopimus on ollut suuruudeltaan 5.000 €/v (2x2.500 €). Koska Kääriäiset palasivat Suomeen, tämä sopimus päätettiin laittaa tauolle 1.8.2019 alkaen. Tänä vuonna Jukka Kääriäinen siirtyi Lähetisyhdistys Kylväjän palvelukseen, eikä perhe ole palaamassa Suomen Lähetysseuran työhön. Tämä nimikkosopimus on syytä lopettaa.

Suomen Lähetysseuran kanssa olisi syytä tehdä yksi tai kaksi uutta sopimusta nyt lopetettavien nimikkosopimuksien tilalle. Kirkkoherra ja lähetystyöstä vastaava kappalainen ovat selvittäneet vaihtoehtoja ja tiedustelleet myös Laajasalon lähetyspiirin vastuunkantajien näkemyksiä. Tämän perusteella esitetään, että Roihuvuoren seurakunta solmii nimikkosopimuksen Etiopiaan lähtevien Kristiina ja Kai Ojalan työn tukemiseksi. Arkkitehti Kristiina Ojala työskentelee Etiopian maatoimiston päällikkönä Itäisen ja eteläisen Afrikan työalueella. TM Kai Ojala tehtävä on toimia teologian opettajana Itäisen ja eteläisen Afrikan työalueella. Tällä hetkellä molemmat työskentelevät vielä kotimaasta käsin. Sopimuksen summaksi esitetään 4.000 € kummankin työntekijän osalta, yhteensä 8.000 €/v (sama kuin nyt lopetettavan Tulkki-Williamsien työtä koskevan sopimuksen summa). Muita uusia nimikkolähettejä on tällä hetkellä vaikea saada.

Roihuvuoren seurakunnasta tuleva vapaaehtoinen kannatus Suomen Lähetysseuralle oli vuonna 2019 (ennen koronaa) yhteensä 34.000 €. Vuonna 2020 vapaaehtoinen kannatus oli 24.000 €. Vuoden 2021 tilastoa ei vielä ole käytössä. Vapaaehtoinen kannatus on pysyvästi ollut selvästi suurempaa kuin nyt esitettävä nimikkosopimus. Sen vuoksi Roihuvuoren seurakunta voisi ottaa toiseksi tukikohteeksi Suomen Lähetysseuran kautta jonkun ilmastonmuutoksen torjuntaan liittyvän hankkeen.

Koska Roihuvuoren seurakunta on muutaman vuoden aikana tukenut Senegalissa toimivia lähettejä, uudeksi tukikohteeksi voitaisiin ottaa Senegalin luterilaisen kirkon yhteydessä oleva hanke Resilience and Livelihood Programme / Selviytymiskyvyn ja toimeentulon kehittäminen. Yhteistyössä Senegalin luterilaisen kirkon kanssa toteutettavassa hankkeessa hyötyy Foundiougne'n yhteisö mm. makeaan veteen pääsyn ja omavaraisuuden lisäämisenä. Hanke tähtää myös yhdenvertaisuuden parantamiseen ottamalla huomioon erityisesti naiset ja vammaiset (=pääsy terveydenhuoltoon, väestörekisteriin, päätöksentekoon, oikeus maahan, naisjohtajuus). Seurakunta voisi lupautua tukemaan hanketta 5.000 €/vuosi.

2. Sopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa

Medialähetys Sanansaattajat (Sansa) keskittyy työssään evankeliumin levittämiseen erityisesti radion, television, internetin ja mobiiliviestintien välityksellä. Sähköiset viestimet ovat erityisen tärkeitä siellä, missä ei vielä ole vahvoja seurakuntia tai kristillisen kirkon toimintaa on rajoitettu.

Roihuvuoren seurakunnalla on ollut sopimus Sansan kanssa ainakin vuodesta 1998 alkaen. Laajasalossa toimii aktiivinen lähetyspiiri Sansan työn tukemiseksi. Tällä hetkellä seurakunta tukee Intiassa tehtävää medialähetystyötä 3.000 €/v.

Roihuvuoren seurakunnasta tuleva vapaaehtoinen kannatus Sansalle oli vuonna 2019 (ennen koronaa) yhteensä noin 19.000 €. Vuonna 2020 vapaaehtoinen kannatus oli 13.000 €. Vuoden 2021 tilastoa ei vielä ole käytössä. Koska vapaaehtoinen kannatus on pysyvästi ollut korkealla tasolla, seurakunta voisi päivittää Sansan kanssa tehdyn sopimuksen tasoa 5.000 euroon.

3. Tukisopimus Evankelisen Lähetysyhdistyksen (ELY:n) kanssa Petteri Mannermaan työn tukemiseksi

Roihuvuoren seurakunnan jäsenet Anu ja Petteri Mannermaa toimivat kirkollisessa työssä Venäjällä. Anu Mannermaa työskentelee Wycliffe Raamatunkääntäjien työyhteydessä Raamatun kääntämiseksi pienelle evenkin kielelle. Petteri Mannermaa toimii Pyhän Marian seurakunnan pappina Pietarissa ja kohtaa paljon myös kaupunkiin tulleita maahanmuuttajia. Hän saa kannatuksensa Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY) kautta. Mannermaat asuvat nyt Pietarissa, mutta toivovat myöhemmin pääsevänsä työhön Siperiaan.

Monet Roihuvuoren seurakuntalaiset ovat Mannermaiden kannattajaryhmässä. Heidän tukensa ei kuitenkin näy kirkkomme virallisissa tilastoissa, koska ELY tai Wycliffe Raamatunkääntäjät eivät ole kirkon virallisia lähetysjärjestöjä. ELY on kuitenkin kokonaan luterilainen järjestö, aikoinaan perustettu kokoamaan niitä evankeliseen herätysliikkeeseen kuuluvia, jotka hyväksyvät kirkon yhteisen pappeuden. Wycliffe Raamatunkääntäjät puolestaan on Raamatun kääntämiseen keskittyvä erityisjärjestö, jonka palveluksessa on työntekijöitä useista eri tunnustuskunnista.

Roihuvuoren seurakunta voisi tukea Mannermaiden työtä ELY:n kautta sitoutumalla pieneen vapaaehtoisen kannatuksen summaan esim. 2.000 €/v. Muodollisesti tuki kohdistuisi Petteri Mannermaan työlle, käytännössä heidän yhteiselle työlleen. Seurakunta ei voi itse päättää isoista lähetysten määrärahoista, jotka päätetään yhtymätasolla. Myöskään seurakunnan omaan budjettiin ei voi tällä hetkellä lisätä määrärahaa lähetystyön tukemiseen. Virallinen sopimus ELY:n kanssa merkitsisi käytännössä, että seurakunta voisi osoittaa useamman kolehdin Mannermaiden työn tukemiseksi ja että seurakunnan eri tilaisuuksissa voidaan pitää esillä Mannermaiden työtä ja etsiä kiinnostuneita kannatuspiiriin.

633/2021

214 § Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2022 kirkkohallituksen laatimaan kolehtiluetteloon**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuoden 2022 kolehtikohteet tammikuusta kesäkuun loppuun kolehtisuunnitelman (liite 12) mukaisesti.
2. että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamis mahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräykset, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Kirkkohallitus ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli ovat määränneet vuoden 2022 aikana hiippakunnan seurakunnissa koottavat kolehdit sekä ne pyhäpäivät, jolloin kolehtien kohteet jäävät seurakunnan harkintaan.

Kirkkoherra on laatinut yhdessä lähetystyöstä vastaavan kappalaisen Anja Nurmisen kanssa esityksen vuoden 2022 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana kerättävistä kolehtikohteista. Vapaavalintaisia kolehteja ehdotetaan kerättäväksi järjestöille, joiden kanssa on jo olemassa nimikkosopimuksia tai joita ehdotetaan uusiksi sopimuskumppaneiksi. Tässä on otettu huomioon seurakuntaneuvoston 8.12.2011 tekemä linjaus kerätä useita kolehteja omille nimikkolähetyskohteille. Lisäksi kolehteja on mahdollisuuksien mukaan sijoitettu siten, että niillä on liitymäkohtia kirkkovuoden ajankohtaan tai seurakunnan toiminnan erityistapahtumiin.

Jotta seurakunta voisi nopeasti reagoida avunpyyntöihin kansainvälisissä ajankohtaisissa tarpeissa, on syytä jättää mahdollisuus vaihtaa lyhy-

elläkin aikavälillä seurakunnan oma kohde johonkin vielä perustellumpaan kohteeseen esim. Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta. Kirkkoherran luvalla muutos voitaisiin tarvittaessa tehdä nopeasti.

Liitteet

17 Liite 12 Kirkkokolehdit ajalla 1-6 2022

421/2021

215 § Lausunto Roihuvuoren kirkon kiinteistön kehittämisestä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy työryhmän (Havunen, Huhta, Kaskinen, Lönnroth) lausuntoehdotuksen kiinteistön kehityssuunnitelmista sekä seurakunnan näkemyksen suunnittelussa huomioon otettavista keskeisistä näkökohdista ja päättää lähettää sen tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle.

Päätös

Lausuntoehdotuksen alkuosaa muutettiin kokouksessa painokkaammaksi. Näillä muutoksilla esityksen mukaan.

Selostus

Roihuvuoren kirkon kortteliin suunnitellaan uusia asuinkerrostaloja ja uutta päiväkotirakennusta. Korttelissa sijaitsevat sisäilmaongelmaiset kirkon sivurakennus ja päiväkotirakennus puretaan. Puistoalue kunnostetaan ja muokataan osin päiväkodin ja avoimen leikkipuiston toiminnan tarpeisiin. Osa puistosta jää edelleen asukkaiden vapaata käyttöä varten. Hankkeen lähtökohtia esiteltiin Uutta Itä- ja Kaakkois-Helsinkiä - verkkotilaisuudessa 26. toukokuuta 2021.

Asemakaavan muutos (kaavaratkaisu) koskee Roihuvuoren kirkon korttelissa nykyistä kirkon tonttia, nykyistä pysäköintitonttia kirkon pohjoispuolella sekä nykyistä nuorisotalon tonttia ja nykyistä puistoaluetta kirkon itäpuolella. Lisäksi kaavaalueeseen kuuluu Kääpiöidenpolun kevyenliikenteenväylää, sekä Prinssintiellä, Roihuvuorentiellä ja Tulisuohtielä sijaitsevia katualueita.

Tavoitteena on mahdollistaa arvokkaaseen kirkon ympäristöön soveltuvien korkealaatuisten, massoittelultaan ja julkisivujen käsittelyltään taidokkaasti suunniteltujen asuinkerrostalojen rakentaminen kirkon ympärille. Tavoitteena on muodostaa kirkon ja asuinkerrostalojen väliseen vuorovaikutukseen perustuvaa, omaleimaista luostaripihan kaltaista tunnelmaa. Julkisen tilan tarve kirkon ympärillä vähentää mahdollisuuksia katutasossa toteutettavien asuinpihojen toteuttamiseen. Asuinkerrostaloihin esitetään toiminnallisia viherkattoja asukkaiden yksityistä virkistytymistä varten. Kirkon ympäristössä säilytetään alkuperäisäisen kivetyn pihan ilme.

Tavoitteena on lisäksi suuremman yhdistetyn päiväkotij- ja avoimen leikkipuiston rakennuksen rakentaminen nykyisen nuorisotalon paikalle. Huonokuntoista kirkon siipirakennusta ja niin ikään huonokuntoista nykyistä nuorisotaloa esitetään purettaviksi.

Osa nykyisestä puistoalueesta muuttuu laajenevan päiväkodin ja avoimen leikkipuiston piha-alueiksi. Puistoa kohennetaan ja korttelin poikki kulkevia kevyenliikenteen reittejä vahvistetaan.

Roihuvuorentielle ja Tulisuoontielle parhaillaan valmistelussa olevan liikennesuunnitelman vaatimiin muutoksiin, mm. pyöräteiden lisäykseen, varaudutaan.

Kaupunki valmistelee asemakaavan muutoksen perusteella kyseeseen tulevan maankäyttösopimuksen hakijan kanssa käytävissä neuvotte- luissa.

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosasto on yhteistyössä Helsingin Kaupunkiympäristön toimialan Asemakaavoituspalvelun kanssa valmistellut esiteltyjä suunnitelmia. Seurakuntaneuvosto otti keväällä yhteyttä seurakuntayhtymän kiinteistöosastoon ja esitti toivomuksen saada ajantasaisen selostuksen suunnitelmista. Kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötä vieraili tässä tarkoituksessa seurakuntaneuvoston kokouksessa 8.6.2021.

Seurakuntaneuvosto pyysi työryhmää Havunen, Huhta, Kaskinen, Lönnroth, laatimaan ehdotuksen seurakunnan lausunnoksi esitetyistä kiinteistön kehityssuunnitelmista sekä seurakunnan näkemyksen suunnittelussa huomioon otettavista keskeisistä näkökohdista.

Liitteet

- 18 Liite 22 Näkökohtia Roihuvuoren kirkkokorttelin rakentamissuunnitelmaan Roi Sn 2021-12

539/2020

216 § Yhteenveto vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen tarkastuksesta**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ja lähetetään kiitokset yhteisvastuutyöryhmälle.

Päätös

Esityksen mukaan. Esityksen mukaan.

Selostus

Yhteisvastuukeräyksen nettotuotto Helsingin seurakunnissa oli vuodelta 2021 yhteensä 123.898 euroa. Edellisen vuoden nettotuotto oli 141.391 euroa. Nettotuotot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 13 prosenttia. Roihuvuoren seurakunnan keräystuotto oli 0,56 eu/jäsen (vuonna 2020 0,92 eu/jäsen), joka oli neljänneksi korkein tulos Helsingissä. Roihuvuoren seurakunnan tulos on aiemmin muodostunut erilaisien keräykseen liittyvien tapahtumien kautta saaduista tuotoista. Koronavuonna 2020 Yv-keräykseen liittyviä tapahtumia ei kokoontumisrajoitusten vuoksi voitu toteuttaa.

Liitteet

- 19 Liite 16 Yv-keräyksen 2021 tarkastusmuistio
- 20 Liite 17 Yv-keräyksen 2021 tuotoista seurakunnissa

687/2021

217 § Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2022 laskenta- ja tilitysoikeuksien myöntäminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä

1. vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköiksi Juha Takalan ja Alex Anttilan
2. rahastonhoitajaksi hallintosihteeri Jouni Maijasen sekä
3. käytännön laskenta- ja tilitysasioita hoitamaan Saara Menezesin ja Kaisa Moilasan

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Yhteisvastuukeräyksen organisointi ja tilitykset kuuluvat seurakunnan kirkkoherran vastuualueeseen. Yhteisvastuukeräyksen toteuttamista varten seurakuntaneuvoston tulee nimetä keräykselle keräyspäällikkö ja rahastonhoitaja. Rahastonhoitajan tulee mieluiten olla seurakunnan työntekijä. Yhteisvastuukeräyksen käytännön laskenta- ja tilitysasioita hoitamaan on syytä nimetä vapaaehtoistyöntekijä.

Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä on viime vuosina toiminut Kari Laaksonen ja rahastonhoitajana Jouni Maijanen. Laskenta- ja tilitysasioita on hoitanut Ritva Pykäläniemi. Näiden lisäksi tilitysoikeudet on ollut kolmella muulla seurakuntalaisella.

Vuonna 2022 Yv-keräyksen toteutumista koordinoivat Juha Takala ja Alex Anttila. Jouni Maijanen jatkaa rahastonhoitajana, käytännön tilitysasioita hoitavat Saara Menezes ja Kaisa Moilanen.

688/2021

218 § Partiolippukunta Laajasalon Siniset ry:n avustus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää partiolippukunta Laajasalon Siniset ry:lle toiminta-avustusta partiokolon vuokran maksamiseen 450 euroa/kk ajalla 1.1.-31.12.2021 yhteensä 5.400 euroa
2. edellyttää, että yhteistyötä partiolippukuntiin kehitetään.

Päätös

Hyväksytään sillä muutoksella, että yhteistyötä partiolippukuntiin kehitetään.

Selostus

Partiolippukunta Laajasalon Siniset ry hakee avustusta Roihuvuoren seurakunnalta partiokolonsa vuokraan ajalle tammikuu 2021- joulukuu 2021. Vuokra on 450 euroa / kuukausi, yhteensä 5.400 euroa. Vuokra-avustus mahdollistaa sen, ettei lippukunnan tarvitse kerätä jäsenmaksua Suomen Partiolaisten jäsenmaksun lisäksi kolotilan vuokraa varten. Näin harrastustoiminta pysyy avoimena kaikille lapsille taustasta huolimatta.

Laajasalon Siniset ry on laajasalolainen partiolippukunta, johon kuuluu 175 partiolaista, joista 120 on alle 18 vuotiaita lapsia ja nuoria. Lippukunnassa toteutetaan Suomen Partiolaisten partio-ohjelmaa. Se tarjoaa edullista harrastustoimintaa monille laajasalolaisille lapsille ja sen lisäksi se on muutenkin aktiivinen toimija saarella ja on mukana mielellään alueen eri toimijoiden tapahtumissa. Partio opettaa monenlaisia taitoja lapsille ja nuorille, ja harrastuksessa oppii kaiken muun lisäksi ottamaan vastuuta niin alakoulun vasta aloittanut kuin aikuinenkin.

Roihuvuoren seurakunta on vuodesta 2016 alkaen tukenut partiolippukunta Laajasalon Siniset ry:n toimintaa maksamalla lippukunnan partiokolon vuokran ositteessa Kirkkosalmentie 5. Aiemmin seurakunta oli itse partiokolon päävuokralainen, mutta tämä järjestely oli kuitenkin seurakunnalle seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston sisäisten järjestelyjen

vuoksi kalliimpi ratkaisu. Vuokratuen myöntämisestä seurakunta tekee vuosittain erillisen päätöksen.

Liitteet

21 Liite 21 Vuokra-avustushakemus Roihuvuoren seurakunnalle

420/2021

219 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

1. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
2. Seurakunnan strategian päivittäminen
3. Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin (helmi-maaliskuussa)

420/2021

220 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei muita asioita.

221 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ke 19.1. Tammisalo
- Piispantarkastus
 - Sn kuuleminen ke 2.2. klo 17.30-20
 - Työyhteisön kuuleminen to 3.2.klo 9-12, lounas klo 12
 - Hallinnon tarkastus to 3.2. klo 13-15
 - Visitaatiopäivä 1 to 10.2.
 - Visitaatiopäivä 2 pe 11.2.
- to 17.2. Roihuvuori
- ke 16.3. Tammisalo (muuttunut päivä)
- ke 6.4. Tammisalo
- ma 9.5. Laajasalo
- ti 7.6. Roihuvuori
- Seurakuntavaalit
 - Helmikuu 2022 seurakunnat tilaavat vaalimateriaalit
 - Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
 - Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
 - To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
 - Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys
 - Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

222 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.