

#### **41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja todettiin läsnäolevat.

Vantaan seurakuntayhtymän viestintäasiantuntija Juha-Pekka Vanhatalo toimii viestintäpäällikkö Meri-Anna Hintsalan ensisijaisena sijaisena Kirkko ja kaupungin johtokunnan kokouksissa määräaikaaisesti vuoden 2022 ajan.

#### **42 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Hormio ja Laura Häggblom.

119/2021

#### **43 § Palautekeskustelu**

##### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta käy lyhyen palautekeskustelun Kirkko ja kaupunki -mediasta.

##### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 10 puheenvuoroa.

Juha-Pekka Vanhatalon mielestä olisi hyödyllisempää nähdä raportti pidemmältä aikaväliltä. Laura Häggblom oli samaa mieltä hänen kanssaan teams-chatin puolella.

Jaakko Heinimäki vastasi, että mediatoimitus tekee seurantaa kolmella tavalla: Snoobi-, Google analytics - ja React & Share Dashboard -järjestelmien avulla. Seuraavaan kokoukseen voidaan koostaa pidemmän aikavälin katsaus. Esityslistan selostustekstissä näkyvä linkki kannattaa tallentaa, sillä se vie aina uusimpaan yhden viikon raporttiin.

Leena Kaseva toi esille, että lehden kannet ovat olleet usein tummavoittoisia. Painotekniikka tekee niistä aika tasaisen näköisiä.

Heikki Saraste mainitsi myös, että kansi ratkaisee paljon siihen, lukeeko lehden vai ei. Kannen suunnittelu on oma taiteenlajinsa.

Jaakko Heinimäki lupasi ottaa kommentit huomioon. 18.11.2021 ilmestyvässä lehdessä onkin vaalea kansi ja siinä Katri Helena. Hän laulaa Jouluradion Hoosiannan tänä vuonna.

Kimmo Malin kertoi omasta positiivisesta kokemuksestaan Kirkko ja kaupungin Tiktok-videosta Mikä tekee sut onnelliseksi. Se oli herkistännyt häntä.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **Selostus**

Taustaksi keskustelulle raportti viime viikon verkkomediasta:  
[React & Share Dashboard \(reactandshare.com\)](https://reactandshare.com).

118/2021

## **44 § Kirkko ja kaupungin tekstaritilaus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää, että mahdollisuus tekstari-tilaukseen avataan myös verkkomedian käyttäjille pääkaupunkiseudun ulkopuolella.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 13 puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kirkko ja kaupungin tekstaritilaus on uusi palvelu, jonka avulla paperilehden voi vaihtaa tekstiviestinä saatavaan linkkiin, joka vie Kirkko ja kaupungin verkkomediaan, josta tekstaritilaajan postinumeron mukaan avautuu kaupunkikohtaisesti räätälöity etusivu. Pääkaupunkiseudulla tekstaritilauksen voi myös tehdä henkilö, jolle paperilehti ei tule. Tällöin kyseessä ei ole paperilehden vaihtaminen digiin vaan kahden viikoin välein saatava muistutuslinkki Kirkko ja kaupungin verkkomediasta.

Tekstaritilauksen tekniikka on nyt valmis ja koeponnistettu, palvelun markkinointi aloitetaan joulukuun alussa.

Aiemman päätöksen mukaan tekstaritilaus koskee vain espoolaisia, helsinkiläisiä, kauniaislaisia ja vantaalaisia. Muualta Suomesta ei voi tekstaritilausta tehdä.

Tekstaritilauksen taustalla on mahdollisuus säästää jakelukustannuksissa. Kirkko ja kaupungin sopijaosapuolet jakavat jatkossa paino- ja jakelukulut toteutuneen mukaan, samoin tekstaritilauksesta aiheutuvat kulut jaetaan sopijaosapuolien kesken toteutuneen mukaan.

Kirkko ja kaupungin verkkomedian käyttäjistä noin puolet tulee levikki-alueemme ulkopuolelta. Tuntuisi oudolta markkinoida suurelle osalle verkkomediamme käyttäjiä palvelua, jota he eivät sitten saakaan tilata.

Yhden tekstiviestin verollinen hinta meille on 6,1 senttiä. Yksi asiakas saa vuodessa 20 tekstaria, joten vuositasolla kustannukset ovat 1,22 euroa / asiakas. On oletettavaa, että tekstaritilaajia ei ilmaannu pääkaupunkiseudun ulkopuolelta kymmenin tuhansin, oletettavasti korkeintaan tuhansin. Siksi olisi järkevämpää maksaa tuo muutama tuhat euroa vuodessa mediatoimituksen yhteisistä varoista kuin tuottaa pettymystä yhdellekään potentiaaliselle tilaajalle.

506/2020

## **45 § Johtokunnan iltakoulu tammikuussa 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää ajankohdan tammikuussa 2022 pidettävälle iltakoululle.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin neljä puheenvuoroa.

### **Päätös**

Iltakoulu päätettiin pitää maanantaina 17.1.2022 noin klo 17 joko Teamsissä tai livenä paikan päällä. Alustavasti selvitetään paikaksi Tikkurilan uutta kirkkoa.

### **Selostus**

Viime kokouksessaan johtokunta sopi iltakoulusta, jossa käydään läpi talouden suunnittelua pitemmällä aikajänteellä.

109/2021

## **46 § Johtokunnan kokoukset vuonna 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta sopii viidestä kokouksesta vuonna 2022.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 11 puheenvuoroa.

Koska johtokunta kokoontuu iltakouluun 17.1.2022, keväälle 2022 sovittiin kaksi kokouspäivää: keskiviikko 9.3. ja keskiviikko 27.4. Syksylle 2022 sovitaan myöhemmin kolme kokoontumista.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Selostus**

Vuodelle 2021 sovittiin peräti kahdeksan kokousta ajatuksella, että niitä on helpompi perua kuin etsiä tarvittaessa uusia kokousaikoja. Käytäntö on osoittanut, että viisi kokousta vuodessa riittää, varsinkin jos johtokunta pitää silloin tällöin vapaamuotoisemman iltakoulun. Vuonna 2022 tulee päätettäväksi jakelupalvelujen hankinta, ja se tulee viedä Helsingin yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi. Tämä on syytä ottaa huomioon kokousaikataulua suunniteltaessa.

613/2021

## **47 § Mediatoimituksen koulutussuunnitelma 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta hyväksyy mediatoimituksen koulutussuunnitelman 2022.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 20 puheenvuoroa.

Esittelijä muutti keskustelun aikana päätösesitystä ja selostusteksiä alla olevalla tavalla:

Päätösesitysten osalta:

Kirkko ja kaupungin johtokunta

- 1) hyväksyy mediatoimituksen koulutussuunnitelman 2022 omalta osaltaan
- 2) lähettää koulutussuunnitelman Helsingin yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Selostustekstin osalta:

Mediatoimituksen koulutussuunnitelma on aiemmin hyväksytty Helsingin seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa. Johtokunnassa todettiin, että luontevampi elin toimituksen koulutussuunnitelman hyväksymiseen olisi kuitenkin johtokunta. Johtokunta toivoo, että tämä asia voitaisiin selvittää Kirkko ja kaupungin median ja Helsingin seurakuntayhtymän välillä. Mediatoimituksen koulutussuunnitelma 2022 on käyty läpi työpaikkakokouksessa tiistaina 2.11.2021.

Selostusteksti on aikaisemmin ollut tämä:

Mediatoimituksen koulutussuunnitelma on aiemmin hyväksytty Helsingin seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa. Johtokunnassa

todettiin, että luontevampi elin toimituksen koulutussuunnitelman hyväksymiseen on kuitenkin johtokunta. Mediatoimituksen koulutussuunnitelma 2022 on käyty läpi työpaikkakokouksessa tiistaina 2.11.2021.

Esittelijän muuttama päätösehdotus ja selostus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

## **Päätös**

Kirkko ja kaupungin johtokunta

1) hyväksyy mediatoimituksen koulutussuunnitelman 2022 omalta osaltaan

2) lähettää koulutussuunnitelman Helsingin yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

## **Selostus**

Mediatoimituksen koulutussuunnitelma on aiemmin hyväksytty Helsingin seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa. Johtokunnassa todettiin, että luontevampi elin toimituksen koulutussuunnitelman hyväksymiseen olisi kuitenkin johtokunta. Johtokunta toivoo, että tämä asia voitaisiin selvittää Kirkko ja kaupungin median ja Helsingin seurakuntayhtymän välillä. Mediatoimituksen koulutussuunnitelma 2022 on käyty läpi työpaikkakokouksessa tiistaina 2.11.2021.

## **Liitteet**

1 Mediatoimituksen koulutussuunnitelma 2022

109/2021

## **48 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään ilmoitusasiat ja niistä käyty keskustelu tiedoksi.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin yhdeksän puheenvuoroa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisätään ilmoitusasioihin kolmanneksi asiaksi, että Jouluradion Hoo-sianna on herättänyt paljon huomiota. Sen laulaa tänä vuonna Katri Helena.

## **Selostus**

### 1. Kirkko ja kaupungin Menokone

Pääkaupunkiseudun seurakuntien tapahtumatietojen kokoaminen helpokäyttöiseksi Kirkko ja kaupungin menokoneeksi on edennyt siihen vaiheeseen, että palvelu voidaan ottaa käyttöön tammikuussa 2022.

### 2. Talousraportti 1-10/2021

Kirkko ja kaupungin taloustilanne on talousarvion mukainen. Raportti liitteenä.

### 3. Jouluradion Hoosianna

Jouluradion Hoosianna on herättänyt paljon huomiota. Sen laulaa tänä vuonna Katri Helena.

## **Liitteet**

2 Toteuma\_1\_10\_21

## **49 § Muut asiat**

Ei ollut muita asioita.

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: § 41–43 ja § 45–49

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 44**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisuaja ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

**Markkinaoikeus**

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**