



## PÖYTÄKIRJA

### Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 03.11.2021 klo 18:10 - 20:10  
Paikka Laajasalon kirkko ja TEAMS-alusta

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja  
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra  
Jukka Annala  
Minna Havunen  
Susse Huhta  
Hannu Jokipaltio  
Pertti Keinänen  
Lauri Kopponen  
Juhani Lönnroth  
Jaakko Niiles  
Mialeena Pärssinen  
Ville Salonen Poissa: §189-199  
~~Marja-Kaarina Söderqvist~~ Johanna Paasonen Poissa: §190 -,§199  
Juha-Matti Terämä  
Pekka Vaaramo  
Ismo Suksi

#### Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Wiking Vuori  
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Lönnroth

Mialeena Pärssinen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.11.–3.12.2021 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 16.11.2021 laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
180 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
181 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
182 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u></a>	6
183 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
184 §	1	<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	8
185 §	2	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä</u></a>	9
186 §	3-4	<a href="#"><u>Ilmoitusasioita</u></a>	10
187 §		<a href="#"><u>Toimikuntien pöytäkirjat</u></a>	11
188 §	5	<a href="#"><u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-lokakuu 2021</u></a>	12
189 §	6-8	<a href="#"><u>Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksesta</u></a>	13
190 §	9-10	<a href="#"><u>Roihuvuoren, Laajasalon ja Kasvun alueiden vuoden 2022 toimintasuunnitelmien yhdistelmä</u></a>	15
191 §	11	<a href="#"><u>Kasvun toimikunnan varapuheenjohtajan valinta</u></a>	16
192 §		<a href="#"><u>Tuuli Malven palvelussuhteen jatkaminen</u></a>	17
193 §	12	<a href="#"><u>Kieng Heikkilän äitiys- ja vanhempainvapaa</u></a>	18
194 §		<a href="#"><u>Kaija Hoikkala määräaikaiseksi suntuoksi ajalle 1.1.-26.9.2022</u></a>	19
195 §	13	<a href="#"><u>Roihuvuoren kirkon julkisivun korjaussuunnitelma</u></a>	20
196 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	21
197 §		<a href="#"><u>Seuraavat kokoukset</u></a>	22
198 §		<a href="#"><u>Tulevia asioita</u></a>	23
199 §		<a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>	24

## **180 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **181 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **182 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Lönnroth ja Jaakko Niiles.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Lönnroth ja Mialeena Pärssinen.  
Jaakko Niiles osallistui kokoukseen etäyhteydellä, mikä hiukan heikensi kuuluvuutta, siksi hänen tilalleen valittiin toinen henkilö.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksessä.

## **183 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

419/2021

## **184 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätösehdotus**

Kokouksen 12.10.2021 pöytäkirja (liite 1) merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

### **Liitteet**

1 Liite 1 Seurakuntaneuvoston ptk 9 2021-10-12



422/2021

## **185 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherran päätösluettelo 7/2021 (liite 2).

### **Liitteet**

2 Liite 2 Kirkkoherran päätösluettelo 7\_2021

420/2021

**186 § Ilmoitusasioita****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Juha Takalalle viranhoitomääräyksen Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastoriksi 1.12.2021 lukien. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden (6 kk) koeaika. Työnantajan/seurakunnan tulee antaa viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista (KL 6:18 §).  
Liite 3 Pöytäkirjanote Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli 2021-10-13
- Rohkeasti yhdessä –lausunnot (liite 11)
- Rohkeasti Yhdessä -kiinteistöstrategiaan liittyvän selvitysryhmän muistio (liite 12)

**Liitteet**

- 3 Liite 11 RY-lausunnot
- 4 Liite 12 Rohkeasti Yhdessä -kiinteistöstrategiaan liittyvä selvitysryhmä Roihuvuoren seurakunta

418/2021

## **187 § Toimikuntien pöytäkirjat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi Juha-Matti Terämän selostus Laajasalon aluetoimikunnan ajankohtaisista asioista. Pöytäkirja saapuu seuraavaan kokoukseen.

### **Selostus**

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja 3/2021\_13.10.2021 (liite 14 - tulossa).

410/2021

## **188 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-lokakuu 2021**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Tammi-lokakuun 2021 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

### **Liitteet**

5 Liite 4 Talouden toteutuma 1-10 2021

411/2021

## **189 § Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksesta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksesta.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.10.

1. hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot ehdotuksesta vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Lausunnot tulee antaa 12.11.2021 mennessä.

3. käsitellä seurakuntien ja yhteistyötoimikunnan antamat lausunnot ja tasapainottamissuunnitelmat kokouksessaan 25.11.2021.

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto kiinnittää huomiota edelleen jatkuvaan seurakuntien säästövarojen runsaaseen käyttöön talousarviosuunnitelmissa. Säästövaroja on suunniteltu käytettävän vuonna 2021 yhteensä noin 4,7 milj. euroa ja vuonna 2022 noin 2,4 milj. euroa. Seurakunnilla ja yhteisillä seurakunnallisilla tehtävillä on vuosien 2021 ja 2022 ennakoitujen säästöjen käyttöjen toteutuessa säästöjä jäljellä vuoden 2023 alussa enää yhteensä noin 2,3 milj. euroa, kun niitä oli vielä tilinpäätöksessä 2020 yhteensä noin 9,4 milj. euroa.

Helsingin seurakuntayhtymän Talousarvio 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024 laaditaan kuitenkin vuosi sitten ennakoitua paremmassa tilanteessa. Suomen talouden odotettua nopeampi elpyminen sekä vuonna 2020 että 2021 on tasoittanut kirkon laskevan jäsenmääräkehityksen vaikutuksia kirkollisverokertymään. Seurakuntataloutemme pitkän aikavälin näköalat ovat kuitenkin laskevat ja edellyttävät sopeutumista kaikilla toiminnan tasoilla. Tässä tilanteessa voisi vuodelle

2023 suunniteltu -8% -kehysleikkaus aiheuttaa kuitenkin monelle seurakunnalle tarpeettoman suuria taloudellisia ongelmia. Leikkausten toteuttaminen talouden kirkollisverotulojen todellisen laskun tason mukaisena olisi toimintamallina parempi.

Roihuvuoren seurakunnassa on jo vuosia tehty taloussuunnitelmia tietoisina globaaleista megatrendeistä. Seurakunnan talouteen on kuitenkin viime aikoina ollut myönteinen vaikutus muuttoliikkeellä, joka on pitänyt jäsenkehityksen positiivisena. Alueen kasvu ei kuitenkaan tule jatkumaan loputtomasti, ja siksi seurakunnan taloutta on jo pitkään pyritty sopeuttamaan tiukkenevaan tilanteeseen.

### **Liitteet**

- 6 Liite 5 Pöytäkirjanote\_Yhteinen kirkkoneuvosto 7.10.2021 §299
- 7 Liite 6 TTS 2022-2024 sekä TA 2022
- 8 Liite 7 Talousarviolausunto 2022\_Roihuvuori

411/2021

**190 § Roihuvuoren, Laajasalon ja Kasvun alueiden vuoden 2022 toimintasuunnitelmien yhdistelmä****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä

1. Roihuvuoren, Laajasalon ja Kasvun alueiden vuoden 2022 toimintasuunnitelmien yhdistelmä sekä
2. Roihuvuoren seurakunnan työalojen perustoiminnan kuvauksen 2021

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Työalojen esimiehet ja työalavastaavat ovat kirkkoherran johdolla valmistelleet Roihuvuoren seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelman sekä siihen liittyvän talousarvioehdotuksen. Seurakuntaneuvosto hyväksyi 12.9.2021 kokouksessa Roihuvuoren seurakunnan toimintasuunnitelman 2022 tiivistelmän liitettäväksi Helsingin seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmaan.

Toimintasuunnitelma laaditaan nykyään seurakuntayhtymän uuden esitystapaohjeen mukaan viiden otsikon alle ja näkökulma on työn vaikuttavuutta painottava. Työalat ja niiden toimintanimikkeet on kirjattu erikseen yksityiskohtaisesti seurakunnan perustoimintojen kuvaukseen.

**Liitteet**

- 9 Liite 9 Perustoiminnan kuvaukset 2021
- 10 Liite 8 TTS 2022 Työalat ja kooste

421/2021

**191 § Kasvun toimikunnan varapuheenjohtajan valinta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. nimetä Kasvun toimikunnan varapuheenjohtajaksi Wiking Vuoren, ja
2. nimetä Olli Jalosen toimikunnan varsinaiseksi jäseneksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto valitsi kesäkuun kokouksessa Jaakko Niileksen Kasvun toimikunnan puheenjohtajaksi. Esitys varapuheenjohtajasta siirtyi tuolloin myöhemmäksi. Nyt Kasvun toimikunta esittää (28.9.2021), että toimikunnan varapuheenjohtajaksi nimetään Wiking Vuori. Toimikunta esittää myös, että asiantuntijajäseneksi valittu Olli Jalonen nimitetään toimikunnan varsinaiseksi jäseneksi.

**Liitteet**

- 11 Liite 10 Kasvun toimikunnan pöytäkirja 28-9-2021



613/2020

**192 § Tuuli Malven palvelussuhteen jatkaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa musiikkityöntekijä (52% C-kanttori) Tuuli Malven palvelussuhdetta määräajaksi 1.1.-31.12.2022.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Tuuli Malve on toiminut Roihuvuoren seurakunnan osatoimisena musiikkityöntekijänä (52% C-kanttori) 29.7.2019 alkaen. Malve rekrytoitiin ensisijaisesti johtamaan perustettavaa nuorisokuoroa, mutta hänen työkuvaansa liittyy paljon muutakin, kuten konfirmaatioiden musiikin johtaminen, gospelmessuja, arkkikirkkoja, parkki-iltojen musiikkia, isoiskoulutusta ja isko-leirejä. Hän tehtävänsä sisältyy seurakunnan vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

612/2020

**193 § Kieng Heikkilän äitiys- ja vanhempainvapaa****Päätösehdotus**

Myönnetään suntio Kieng Heikkilälle virkavapautta kokonaissuunnitelman mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Kirkkoherra on päätöksessään 18/2021 myöntänyt suntio Kieng Heikkilälle palkallista äitiysvapaata ajalle 1.1.2022 – 10.2.2022 sekä palkatonta äitiysvapaata ajalle 11.2.2022-21.3.2022 seurakuntaneuvoston ohjesäännön 8 pykälän mukaisesti:

*”Kirkkoherra myöntää lakiin sekä virka- ja työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet ja työlomat, joissa ei ole harkintaa.”*

Tämän lisäksi Heikkilä anoo palkatonta vanhempainvapaata ajalle 21.3.2022 – 26.9.2022. Kokonaissuunnitelma virkavapaan pitämisestä on liitteenä.

**Liitteet**

12 Liite 13 Kieng Heikkilän virkavapaa

613/2020

**194 § Kaija Hoikkala määräaikaiseksi suntioksi ajalle 1.1.-26.9.2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto ottaa Kaija Hoikkalan vs. suntioksi ajalle 1.1.-26.9.2022. Palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Selostus**

Suntio Kaija Hoikkala on toiminut Kieng Heikkilän viransijaisena 1.2.2021 alkaen ja palvelusuhde jatkuu 31.12.2021 saakka. Kirkkoherra on pyynnöstä myöntänyt Heikkilälle äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 1.1.2022-10.3.2022. Tämän lisäksi Heikkilä on anonut lakisääteistä vanhempainvapaata ajalle 10.3.-26.9.2022. Heikkilän jäädessä virkava-paalle, hänelle tarvitaan sijainen. Kaija Hoikkala on valmis ottamaan hoitaakseen viransijaisuuden. Seurakunnassa on oltu erittäin tyytyväisiä hänen työpanokseensa.

421/2021

**195 § Roihuvuoren kirkon julkisivun korjaussuunnitelma****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Roihuvuoren kirkon julkisivutilissä on havaittu rapautumista ja saatujen tutkimustulosten perusteella julkisivut vaativat toimenpiteitä. Ensisijaisena toimenpiteenä on verkotus, joka kiinnitettäisiin suojaksi mahdollisesti putoaville tiilenkappaleille. Verkotus tulee olemaan tilapäinen ratkaisu kahden vuoden ajaksi. Näin saadaan mahdollisten kappaleiden putoamisesta aiheutuvan vaara ehkäistyä. Verkotuskorjaus vaatii toimenpideluvan ja asiasta on käyty ennakkoneuvottelu rakennusvalvonnan kanssa ja luonnollisesti myös museoviraston lausunto vaaditaan. Kaksivaiheisen remontin toisessa vaiheessa vuoroon tulee perusteellisempi korjaus. Projektia hoitaa kiinteistöosaston projektipäällikkö Helena Kajala. Hän on toimittanut seurakuntaneuvostolle tutustuttavaksi arkkitehdin laatiman luonnoksen julkisivukorjauksen ensivaiheen toimenpiteistä. Kirkon pääsisäänkäynnin viereen toivottu valaistu seinäristi toteutetaan osana julkisivun korjausta jo sen alkuvaiheessa.

**Liitteet**

- 13 Liite 15 ROIHUVUO-  
REN\_KIRKKO\_JULKISIVUSUOJAUS\_AR\_LUONNOS

420/2021

## **196 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ei muita asioita.

## 197 § Seuraavat kokoukset

### Päätösehdotus

- ke 19.1.
- Piispantarkastus
  - Sn ja kapituli ke 2.2.
  - Visitaatiopäivät to 3.2. ja pe 4.2.
  - Piispanmessu su 6.2.
- ke 19.1.
- to 17.2.
- ti 15.3.
- ke 6.4.
- ma 9.5.
- ti 7.6.
- Seurakuntavaalit
  - Helmikuu 2022 seurakunnat tilaavat vaalimateriaalit
  - Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
  - Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
  - To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
  - Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys
  - Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

420/2021

## **198 § Tulevia asioita**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

### **Selostus**

1. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
2. Seurakunnan strategian päivittäminen
3. Valmiussuunnitelman päivittäminen

## **199 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §180-191, §195-199

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §192-194

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**