



**Helsingin seurakuntayhtymä**

**PÖYTÄKIRJA**

**Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto**

Aika 13.09.2021 klo 18:00 - 20:20

Paikka Bulevardi 16 B

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja

Marja Heltelä, kirkkoherra

Lari Ahokas

~~Elisa Gebhard~~ Riikka Porkola

Jorma Hentilä

Juha-Pekka Hippi

Sanna Hämäläinen Poissa: §51 ,§56 ,§57 ,§58 ,§59 ,§60

Leena Kontula

Petri Laaksonen

Jukka Leppilampi

Ilkka Malka

Riitta Niinivaara

~~Lauri Pohjanvirta~~ Anna Palmunen

Muut saapuvilla olleet

Unni Puranen

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Henna Markkanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Lari Ahokas

Riikka Porkola

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.9.–29.9.2021 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.9.2021 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

## Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
47 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
48 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	6
49 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</a>	7
50 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	8
51 §	1-11	<a href="#">Talous- ja toimintasuunnitelma 2022-24</a>	9
52 §	12-16	<a href="#">Rohkeasti yhdessä -lausuntopyyntö</a>	11
53 §	17	<a href="#">Rippikoulun paikallissuunnitelma</a>	14
54 §		<a href="#">Nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalon siirtäminen johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan</a>	15
55 §		<a href="#">Anomus taloudellisista avustuksista seurakunnan lähetyskannatusjärjestöjen nimikkokohteille</a>	17
56 §		<a href="#">Yhteisvastuukeräyksen 2021 seurakunnalle jäävän osuuden kohdentamisesta</a>	19
57 §		<a href="#">Sivutyöluvan myöntäminen johtava kirkkomuusikko Anna Pulli-Huomolle</a>	20
58 §		<a href="#">Kirkkoherran päätökset</a>	21
59 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	22
60 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen</a>	23

## **46 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **48 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **49 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lari Ahokas ja Riikka Porkola.

## **50 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Taloustilanne 8/2021.
3. Piispantarkastus syksyllä 2021:  
Seurakuntaneuvoston ja piispan delegaation tapaaminen 8.9. klo 18  
Mikael Agricolan kirkolla  
Visitaatiopäivät ke-pe 15.—17.9.  
Piispan messu su 19.9. klo 10 Tuomiokirkossa.
4. Mahdolliset muut ilmoitusasiat

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



431/2021

## **51 § Talous- ja toimintasuunnitelma 2022-24**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022—24.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnan tulee toimittaa 17.9.2021 mennessä seurakuntayhtymälle toiminta- ja taloussuunnitelma 2022—24. Talousarvion ja toimintasuunnitelman lisäksi seurakunnan tulee antaa suunnitelma säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2022—24.

Seurakuntayhtymän antama kehysmääräraha vuodelle 2022 on 5 272 029 euroa. Vuoden 2022 kehysmäärärahat on laskettu niin, että edellisen vuoden kehuksesta on vähennetty 1,5%. Seurakuntaneuvostolle esitettävässä talousarviossa budjetin suuruus on 5 358 654 euroa. Kehyksen ylittävä osa 86 625 euroa katetaan edellisvuosien säästöistä suunnitelman mukaisesti.

Seurakunta on luopunut 1.1.2022 alkaen yli 400 neliön tiloista Bulevardin seurakuntatalossa. Talousarviossa tämä näkyy 51 875 euron vähennyksenä sisäisissä tilavuokrissa.

Henkilöstökulut ovat vuoden 2022 talousarviossa yhteensä 204 367 euroa pienemmät kuin vuoden 2020 tilinpäätöksessä. Kuitenkin seurakunta joutuu turvautumaan säästöihin, sillä turistityön tuotot ovat koronapandemian vuoksi vähentyneet merkittävästi.

Työalojen ja alueiden sanalliset toimintasuunnitelmat on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 7.6.2021. Osana taloussuunnitelmaa Seurakuntaneuvosto vahvistaa myös vuonna 2021 voimassa olevan Palveluhinnaston.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty osana talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa.

## **Liitteet**

- 1 Sanallinen TTS 2022-2024 Tuomiokirkkoseurakunta (1)
- 2 Tuomiokirkkoseurakunnan palveluhinnasto\_31082021
- 3 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle
- 4 Sanallinen TTS 2022-2024 Tuomiokirkkoseurakunta
- 5 10. TA2022\_Henkilöstösuunnitelman syöttö\_ammatti ja-palkkaluokittain\_25.8.2021
- 6 8.-9. TA2022 Raportit\_Tililajikohtainen arvio\_FPM\_17.8.2021
- 7 5. SUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024 kertyneiden varojen käytöstä
- 8 6.-7. TA2022 LAKANA\_Raportit\_Tililajikohtainen arvio Työaloit-tain\_FPM\_17.8.2021\_PROJ\_
- 9 4. Kehys vuosittain\_\_tilanne 17.8.2021
- 10 3. TA2022 - Tilasto- ja Tunnuslukuosa\_FPM\_25.8.2021 Jory tal-lennettu\_ARVOT
- 11 1. TA2022 Raportit\_TiliRYHMÄkohtainen arvio\_FPM\_17.8.2021

442/2021

## **52 § Rohkeasti yhdessä -lausuntopyyntö**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022—24.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Selostus

Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on 26.8. päättänyt pyytää seurakunnilta lausuntoa Rohkeasti yhdessä –hankkeessa. Lausunnon määräaika on 15.10. Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto antaa lausunnon kokouksessaan 11.10. Seurakuntaneuvosto kokoontuu myös ylimääräiseen iltakouluun tiistaina 21. syyskuuta klo 18 käsitelläkseen lausuntopyyntöä.

Liitteenä on Rohkeasti yhdessä –hankkeen koko aineisto. Hanke jakautuu viiteen aihealueeseen:

- Kiinteistöt
- Rahat (toimintatalouden turvaaminen)
- Henkilöstö
- Yhteisen seurakuntatyön ja seurakuntien yhteistyö
- Digitalisaatio
- 

Jokaisesta aihealueesta on tehty 5-11 minuuttia kestävä video, jonka katsoamalla saa käsityksien, mitä kaikkea aihealue sisältää. Videot olisi hyvä katsoa ennen seurakuntaneuvoston kokousta, jotta voi hahmottaa, mikä alue itseään kiinnostaa ja ymmärtää hankkeen suuruuden.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa sovimme yhteistä iltakoulua varten siitä, kuka perehtyy mihinkin aihealueeseen tarkemmin lukemalla siihen liittyvät kirjalliset osuudet. Iltakoulun työskentelyssä hyödynnetään tätä jakoa.

Tässä Youtube –linkit videoihin:

Johdanto Rohkeasti yhdessä –lausuntokierrokseen, yhtymänjohtaja Juha Rintamäki ja projektipäällikkö Minnamari Helaseppä:

<https://youtu.be/rX9mSdorljl>

Toimintaedellytysten turvaaminen:

<https://www.youtube.com/watch?v=oudlajTe860> •

Henkilöstösuunnitelma:

<https://www.youtube.com/watch?v=XfEd5aZerS8> •

Työnjako:

<https://www.youtube.com/watch?v=NgtZh01Yrck> •

Kiinteistöstrategia:

[https://www.youtube.com/watch?v=N4-luWjQ\\_x0](https://www.youtube.com/watch?v=N4-luWjQ_x0) •

Digistrategia:

<https://www.youtube.com/watch?v=CJMskycj53q>

***Lapsivaikutusten arviointi tehdään lausuntoa valmistellessa esitysten osa-alueista.***

**Liitteet**

- 12 Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet
- 13 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 14 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- 15 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila
- 16 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle

442/2021

## **53 § Rippikoulun paikallissuunnitelma**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityksen mukaisen rippikoulun paikallissuunnitelman.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 7.6.2021 seurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja lähettänyt sen hyväksyttäväksi tuomiokapitulille.

Rippikoulun paikallissuunnitelma on laadittu rippikoulutyötä tekevien yhteisellä suunnittelulla rippikoulusta vastaavan pastori Sara Toivasen johdolla.

Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyy seurakuntaneuvosto.

*Lapsivaikutusten arviointi on tehty suunnitelmaa laadittaessa sen eri vaiheissa.*

### **Liitteet**

17 Liite 9 Rippikoulun paikallissuunnitelma liitteineen

442/2021

## **54 § Nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalon siirtäminen johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää siirtää nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalon johtavan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.5.2021 lukien virkaa auki julistamatta, sekä pyytää palkkatyöryhmältä palkan tarkistamista 1.5.2021 lukien.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan lapsi- ja perhetyö sekä nuorisotyö yhdistettiin yhdeksi Kasvatuksen työalaksi 2017. Ratkaisua on arvioitu vuoden 2020 ja 21 aikana uudelleen ja työalan työntekijöitä kuultu mahdollisista organisatiomalleista ja työjärjestelyistä. Toiminnallisista syistä keväällä 2021 päädyttiin siihen, että työala jakautui takaisin varhaiskasvatukseen (lapsi- ja perhetyö) sekä nuorisotyöhön (nuoriso- ja rippikoulutyö).

Muutoksen yhteydessä nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalo siirtyi vastaamaan nuorisotyön tiimin esimiestehtävistä. Honkasalo on hoitanut tehtävää aiemmin myös vakinaisen viranhaltijan virkavapaan ajan. Tiimiä on kuultu järjestelyssä ja Honkasalo on antanut asiassa suostumuksensa.

Kirkkolain (KL6:38) mukaan viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy.

Kirkkolain (KL 6:11) mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun ½ 38:ssa tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen.

Muutoksen tarkoituksena on näin palvella paremmin rippikoulutyötä sekä lapsi- ja perhetyötä. Erityistä huomiota keskitetään näiden työalojen hyvään yhteistyöhön. Muutos myös selkiyttää johtamisjärjestelmää.

Kasvatuksen johtavan viranhaltijan palkkaus on määritelty vaativuusryhmässä 503. Palkkatyöryhmältä pyydetään johtavan nuorisotyönohjaajan palkanmäärittäystä 503 mukaisesti.

*Lapsivaikutusten arviointi on tehty esittelyssä kuvatussa prosessissa*



442/2021

## **55 § Anomus taloudellisista avustuksista seurakunnan lähetyskannatusjärjestöjen nimikkokohteille**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää avustukset lähetystyön tukiryhmän ehdotuksen mukaisesti, sekä
2. käyttää avustuksiin Hyvösen testamenttirahaston varoja.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lähetystyön tukiryhmä esittää, että Helsingin tuomiokirkkoseurakunta myöntäisi kertaluontoiset, taloudelliset avustukset v. 2021 seurakunnan nimikkosopimuksiin seuraavasti:

1. Victorianjärven itäinen hiippakunta/Tansania/ Suomen Lähetysseura 2000 e
2. Raamatunkäännöstyö Namibia/Suomen Pipliaseura 1000 e
3. SAT-7 Pars kristillinen televisio- ja mediatyö Medialähetys Sanansaattajien kautta 1000 e

Tukiryhmä perustelee esitystään seuraavasti: ”Seurakunnallamme on sopimukset kolmen lähetysjärjestön kanssa, ja sopimuksissa on kirjatut vuosittaiset tavoitekannatussummat: Suomen Lähetysseura 25000e, Pipliaseura 5000e, Medialähetys Sanansaattajat 10000e. Näihin tavoitesummiin lähetysten tukiryhmä ja koko seurakuntamme pyrkii mm. lähetyskynttelikköjen tuoton, myyjäisten, messukolehtien,

lähetyksen Cafe Kryptan, tapahtumien ja vapaaehtoisten lahjoitusten kautta.

Korona-aika v. 2020-2021 on kuitenkin vähentänyt lähetyksen tukiryhmän ja koko seurakunnan mahdollisuuksia omaehtoiseen varainhankintaan lähetykselle: tapahtumia on pystytty järjestämään vähemmän, tuotot messukolehdeista ovat olleet pienempiä, turistien määrä Tuomiokirkossa ja Suomenlinnassa on ollut huomattavasti aiempia vuosia vähäisempi, ja näin ollen lähetyssyntyneiden tuotto-kin ed. mainituissa kirkoissa on jäänyt tuhansia euroja matalammaksi. Kauneimmat joululaulut-tilaisuudet, jotka ovat olleet seurakuntamme suurimmat lähetyssyntyneet tilaisuudet, järjestettiin v. 2020 etänä, ja valitettavasti niiden kolehti/lahjoitustuotto jäi aiempia vuosia pienemmäksi.

Lähetyksen tukiryhmä pyrkii edelleen varainhankintaan koronaturvallisesti mm. pyörittämällä Cafe Kryptaa ajalla 30.8.-7.9.2021 sekä muilla pienemmillä tilaisuuksilla syksyllä 2021.

Seurakunnalla on Hyvösen testamenttirahasto, jonka varat on ohjattu testamentinlaatijan tahdon mukaisesti lähetyssyntyneeseen. Rahastovarot 31.12.2020 22 947,54e.

*Asian lapsivaikutuksia on arvioitu lähetyssopimuskohteita päätettäessä. Testamenttivarojen käytettäessä avustus ei vaikuta talousarviovarojen kohdentamisen kautta lasten tai nuorten toimintaan osoitettaviin varoihin.*

442/2021

## **56 § Yhteisvastuukeräyksen 2021 seurakunnalle jäävän osuuden kohdentamisesta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Yhteisvastuukeräyksen 2021 seurakuntaan jäävä tuotto-osuus kohdennetaan diakoniatyölle elintarvikekustannuksiin, erityisesti Annankulman toimintaan ja Hyvän toivon kappelin yhteisöruokailuun.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkö Maija Kuoppala esittää seurakuntaneuvostolle, että Yhteisvastuukeräyksen 2021 tuotoista seurakuntaan jäävä 20% osoitetaan diakoniatyölle elintarvikekustannuksiin.

Matalan kynnyksen kohtaamispaikat kuten Annankulma ja Hyvän toivon kappelin yhteisöruokailu kokoavat monenlaisia seurakuntalaisia, myös vähävaraisia senioreja. Kohtaamispaikat tarjoavat niin yhteisöllisyyttä kuin edullista kahvia/ruokaa. Tämän vuoden yhteisvastuukeräyksen teemana on juuri vanhusköyhyyden vähentäminen.

*Asiassa ei lapsivaikutuksia.*

442/2021

**57 § Sivutyöluvan myöntäminen johtava kirkkomuusikko Anna Pulli-Huomolle**

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää anomuksen mukaisen sivutyöluvan.

**Käsittely**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Johtava kirkkomuusikko Anna Pulli-Huomo anoo sivutyölupaa syyskuulle 2021 toimiakseen Itä-Suomen yliopiston tuntiopettajana. Työ sijoittuu valtaosin vapaa-ajalle.

*Asiassa ei lapsivaikutuksia.*

442/2021

## **58 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aiheutta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

## **59 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset pidetään klo 18

21.9. (iltakoulu: Rohkeasti yhdessä -hanke)

11.10.

1.11.

7.12.

Vuoden 2022 kokoukset pidetään

17.1.

14.2.

14.3.

4.4.

9.5.

6.6.

12.9.

10.10.

31.10.

12.12.

Johtoryhmän ja seurakuntaneuvoston seminaari pidetään maaliskuussa 2022,

joko 5.- 6.3. tai 12.-13.3. Kokouksessa päätetään, kumpi viikonvaihe on

parempi.

Valmisteluvaliokunnan kokoukset pidetään keväällä: 10.1., 7.2., 7.3., 28.3., pe

29.4. ja 30.5.

## **60 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Alistusasioissa**

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.