



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.06.2021 klo 18:00 - 20:00

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Lari Ahokas
~~Elisa Gebhard~~ Riikka Porkola
Minna Heimola
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
~~Sanna Hämäläinen~~ Tarja Kotkavuo
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
Arne Långfors
Ilkka Malka
Riitta Niinivaara
Anna-Maria Soininvaara

Muut saapuvilla olleet

Henna Saarinen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Unni Puranen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leena Kontula

Petri Laaksonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.6.–23.6.2021 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 31.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
60 §		Kokouksen avaus	4
61 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
62 §		Esityslistan hyväksyminen	6
63 §		Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
64 §		Ilmoitusasiat	8
65 §	1	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö	9
66 §		Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan johtavien viranhaltijoiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ja päätösten siirto-oikeuden käyttämättä jättäminen	10
67 §	2	Rippikoulun ohjesääntö	12
68 §	3	Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2022	13
69 §		Eron myöntäminen Carla Ihatsulle Tuomiokirkon suntion virasta	14
70 §	4	Tuomiokirkon suntion viran avaaminen haettavaksi	15
71 §	5-6	Helsingin tuomiorovastikunnan nuorten Talo- hankkeen jatko	17
72 §		Kirkkoherran päätökset	20
73 §		Seuraavat kokoukset	21
74 §		Kokouksen päättäminen	22

60 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

62 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

63 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Kontula ja Petri Laaksonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kontula ja Petri Laaksonen.

64 § Ilmoitusasiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Piispantarkastus syksyllä 2021:
 - Piispantarkastukseen valmistava neuvoston keskustelu ma 16.8. klo 18
 - Seurakuntaneuvoston ja piispan delegaation tapaaminen 8.9. klo 18
 - Piispan messu su 19.9. klo 10 Tuomiokirkossa
3. Tilatyöryhmän tilannekatsaus (pääsuntio Petri Oittinen on kutsuttuna kokoukseen).
4. Henkilöstön kehittämissuunnitelma (liite).

440/2021

65 § Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön sekä alistaa päätöksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakuntayhtymään kuuluvilta seurakunnalta seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain (KL 24:1) mukaisesti eräät seurakunnan päätökset alistetaan ylemmän viranomaisen vahvistettavaksi.

Liitteet

- 1 Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

430/2021

66 § Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan johtavien viranhaltijoiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ja päätösten siirto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että seuraavat viranhaltijat ja heidän sijaisikseen määrätyt viranhaltijat päättävät ohjesäännössä tarkoitetuista toimialaansa koskevista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä niitä koskevista sopimuksista, joiden hinta ilman arvonlisäveroa on yksittäisen hankkeen osalta:
Kirkkoherra 10.000 euroon asti sekä
työalojen johtavat työntekijät ja aluekappalaiset 5.000 euroon asti.
2. että kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen raja on 5 000 euroa siten, että viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo on ilman arvonlisäveroa enintään 5 000 euroa, ei tehdä erillistä kirjallista viranhaltijapäätöstä, ja että
3. seurakuntaneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan yllä mainituissa viranhaltijoiden ratkaistavaksi siirretyissä asioissa, joiden hankinta- tai muu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 10 000 euroa.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston hyväksymän ohjesäännön mukaan johtavat viranhaltijat päättävät toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen seurakuntaneuvoston määräämissä rajoissa. Seurakuntaneuvoston ohjesäännössä tarkoitettujen päätösten on saatettava seurakuntaneuvoston tietoon, ja neuvosto tai sen varapuheenjohtaja voi siirtää päätöksen seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto ei ole tehnyt erillistä päätöstä hankintapäätösten rajoista, vaan on noudattanut aiemmin yhtymän määrittämiä rajoja. Seurakunnan viranhaltijoiden ja heidän sijaisikseen määrättyjen henkilöiden hankintapäätösten euromääräiset rajat ovat muodostuneet käytännössä ja kirjallisen viranhaltijapäätöksen tekemisen alarajana on käytetty 5 000 euroa. Siirto-oikeutta ei ole määritetty. Yhtymä on uudistanut omat ratkaisuvälit viime keväänä. Tuomiokapitulin ohjeiden mukaan päätös hankintarajoista on jokaisen seurakunnan oma.

440/2021

67 § Rippikoulun ohjesääntö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulun ohjesäännön ja alistaa päätöksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rippikoulutyöstä vastaava pastori Sara Toivonen on yhdessä rippikoulutyötä tekevien työntekijöitten kanssa valmistellut päivitetyn Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulun ohjesäännön.

Kirkkojärjestyksen mukaisesti (KJ 3:3 mom 3) seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liitteet

- 2 Rippikoulun ohjesääntö_päivitys 21_Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

431/2021

68 § Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy alueiden ja työalojen toimintasuunnitelmat 2022.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Työalat ja alueet ovat laatineet oheisen liitteen mukaiset Toimintasuunnitelmat vuodelle 2022. Johtoryhmä on käsitellyt suunnitelmat kokouksessaan 20.5. Suunnitelmissa on huomioitu seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän maaliskuun seminaarin lähetekeskustelu.

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan yhteisen toimintasuunnitelman, henkilöstösuunnitelman, tilastolliset tunnusluvut sekä suunnitelman säästöjen käytöstä ja testamenttien tulouttamisesta syyskuun kokouksessa.

Liitteet

3 Kooste työalat ja alueet Toiminta ja taloussuunnitelma 2022

434/2021

69 § Eron myöntäminen Carla Ihatsulle Tuomiokirkon suntion virasta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto myöntää Carla Ihatsulle eron Tuomiokirkon suntion virasta 1.9.2021 lukien.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 10.5.2021 valinnut Tuomiokirkko-Suomenlinnan aluesuntion virkaan 1.9.2021 alkaen Carla Ihatsun.

Ihatsu on jättänyt eropyynnön Tuomiokirkon suntion virasta 1.9.2021 lukien.

438/2021

70 § Tuomiokirkon suntion viran avaaminen haettavaksi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. päättää avata haettavaksi Tuomiokirkon suntion viran sekä
2. nimittää viran täyttöä valmistelevan työryhmän.

Käsittely

Päätös

Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään nimitettiin pääsuntio Petri Oittinen, aluesuntio Carla Ihatsu, Tuomiokirkon kappalainen Maija Kuopala sekä seurakuntaneuvoston edustajana Jorma Hentilä ja Jukka Leppilampi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on myöntänyt anomuksesta eron Carla Ihatsulle Tuomiokirkon suntion virasta 1.9.2021 lukien. Näin ollen tulee avattavaksi Tuomiokirkon suntion virka.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan (peruspalkka 1.8.2020 lukien 2.176,55 e/kk), jonka lisäksi maksetaan mahdollinen kokeemuslisä ja soveltuvien osin työaikakorvauksia. Hakijan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan.

Hakeminen tapahtuu KirkkoHR-järjestelmän kautta 23.8. alkaen. Hakuaika päättyy 13.9.2021 klo 12.00. Seurakuntaneuvosto nimittää viran täyttöä valmistelevaan työryhmään pääsuntio Petri Oittisen, kappalainen Maija Kuopalan sekä omat edustajansa.

Litteet

- 4 TMK SUNTIO - ilmoitus syksy-2021

431/2021

71 § Helsingin tuomiorovastikunnan nuorten Talo- hankkeen jatko**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi tehdyn selvityksen Talo-hankkeesta ja
- 2) päättää, että Tuomiokirkkoseurakunta
 - a. osallistuu sisäisen tilavuokran kustannuksiin enää vuoden 2022 ajan,
 - b. osallistuu erityistapahtumien ja viestinnän koulutusten toteutuksiin ja kustannuksiin,
 - c. ei osallistu viikkotoiminnan järjestelyihin tai niihin liittyviin kustannuksiin.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tuomiorovastikunnan seurakuntien yhteisessä nuorisotyön Talon toiminnasta on tehty selvitys. Yhteisen hankkeen osalta on koronavuosi tietysti estänyt lähes täysin avoimen kokoavan nuorisotoiminnan järjestämisen.

Helsingin seurakuntayhtymän rahoittama Nuorten diakoniatalo -hanke päättyy 31.12.2021. Talon toiminnanjohtajana toimiva Laura Huovinen on valmistellut materiaalia, jonka pohjalta seurakuntien kirkkoherrat ja nuorisotyötä tekevät ovat kokoontuneet keskustelemaan Talosta sekä seurakuntien välisen yhteistyön jatkosta.

Hankkeen hakuvaiheessa saatiin diakoniahankerahoitus Helsingin seurakuntayhtymältä kolmeksi vuodeksi. Hankkeen arviointia hankaloittaa hankeajan osuminen korona-aikaan.

Hankkeen aikana keskeinen yhteistyön muoto on ollut säännöllinen jokapäiväinen viikkotoiminta. Seurakuntien työntekijöiden keskustelussa on noussut tarve kehittää yhteistyötä nuorisotyössä enemmän verkostotoiminnan, työn kehittämisen, erityiskoulutusten, nuorten vaikuttamistyön sekä nuorten aikuis-

ten kokoontuvan toiminnan suuntaan. Tämä tarkoittaa nykyisenkaltaisen rippikoulun jälkeisen nuorisotyön viikkotoiminnan vähentämistä.

Talon sisäinen vuokra on viiden seurakunnan yhteistyössä 20 000 e/vuosi/seurakunta sekä kustannukset ylläpidosta n. 5 000 e/vuosi/seurakunta. Toiminnalliset kustannukset on jaettu mukana olevien seurakuntien kesken ja hoidettu sisäisellä laskutuksella Kallion vastatessa hallinnosta. Yhteistyötä jatkettaessa tulee huomioida myös yhteistyön koordinoimien ja hallinnon vastuut.

Projektin aikana Talon osaprojektien tuottamaa lisäarvoa on palautteen mukaan saatu erityisesti:

- verkostoyhteistyössä, jota halutaan edelleen laajentaa rovastikunnallisena voimavarana julkisen sektorin, järjestöjen, median, oppilaitosten, kirkon ja nuorisoalan toimijoiden kanssa.
- erityiskoulutukset, joista esimerkiksi isoskoulutuksen osana turvakoulutus, liikuntaisoskoulutus ja viestinnän koulutus koetaan yhteisesti tuotettuna tehokkaana resurssien ja osaamisen hyödyntämisenä.
- digitaalinen työ, joka kyettiin korona-ajan alkaessa tehokkaasti käynnistämään ja joka tavoitti nuoria paremmin kuin seurakuntien oma digitaalinen työ. Seurakuntien henkilöstöä myös koulutettiin digitaaliseen nuorisotyöhön.
- oppilaitostyö, jossa on koulutettu nuorisoalan opiskelijaryhmiä osallistamisen ja yhteisönrakentamisen teemoista Talon workshopeissa sekä mahdollistettu koko projektin ajan yksittäisten opiskelijoiden harjoitteluja DIAKin, SDO:n ja teologisen tiedekunnan opiskelijoille.
- Vaikuttamistoiminta, jossa rovastikunnallinen Nuorten Parlamentti perustettiin kirkkolain uudistusta ennakoiden, ja jossa on koulutettu koko Helsingin seurakuntayhtymän nuoria, nuoria luottamushenkilöitä ja työntekijöitä. Koulutuksen seurauksena perustettu vaikuttamistyön työntekijäverkosto kehittää nuorten vaikuttamistyötä rovastikuntarajojen yli.
- nuorten aikuisten työ, joka yhteistyössä DIAKin opiskelijoiden kanssa käynnistettiin Löydä yhteisöprojektilla.

Tuomiokirkkoseurakunnan osalta hankkeen jatkon arvioinnissa on syytä ottaa huomioon:

- seurakunnassamme on hankkeen aloittamisen jälkeen taloudellisista syistä vähennetty nuorisotyönohjaajan virka
- seurakuntaa on pyydetty uuteen yhteistyöhön Helsingin kaupungin kanssa alueen varhaisnuorisotyön osalta, mikä syö luonnollisesti nuorisotyön resursseja
- seurakunnan nuoret eivät ole löytäneet tietään Talolle, vaan linkittyvät Agriocolan kirkon nuorisotyön toimintaan
- Talon tilat ovat niin pienet, että sinne ei esim. seurakuntamme isoskoulutus mahdu
- nuorten aikuisten osalta aloitettu rovastikunnallinen yhteistyö on toteutunut ilman linkitystä Taloon
- tuomiokirkkoseurakunnan rippikouluikäluokat ovat tulevinakin vuosina suuria, taulukossa vertailu rovastikunnan seurakuntien välillä

Tuomiorovastikunnan rippikouluikäluokat

seurakunta	jäsenmäärä	2021	2022	2023	2024
Tuomiokirkkosrk	30242	220	231	243	229
Lauttasaari	13031	130	138	150	139
Kallio	19484	65	60	52	60
Paavali	13847	99	98	109	112
Töölö	26766	189	221	209	196

Seurakuntaneuvosto käy kokouksessa keskustelun yhteistyöstä ja mahdollisista skenaarioista sekä siitä, millaisia toiveita jatkosta seurakunnalla on.

Jatkon osalta on vaihtoehtona päättää hanke ja jatketaan nuorisotyötä seurakunnissa ilman yhteisesti asetettuja tavoitteita. Tässä vaihtoehdossa nuorisotyön henkilöstö pyörittää lakisääteisen rippikoulutyön ja kokoavan toiminnan kokonaan seurakuntien omissa tiloissa.

Toisena vaihtoehtona on kohdentaa yhteistyötä kehittämään erikoistuneempaa nuorisotyötä hankkeiden, verkostojen, vapaaehtoistyön, koulutusten, digitaalisten ympäristöjen, tapahtumien ja nuorten aikuisten toimintaan jatkuvuuden tehostamiseksi ja luovutaan/supistetaan yhteistä viikkotoimintaa.

Kolmantena vaihtoehtona on jatkaa hanketta sitoutuen vuodella eteenpäin, jotta kokoavasta toiminnasta ja työkuulttuurista saadaan enemmän näyttöä, kokemusta ja dataa pitkän tähtäimen päätösten tueksi. Lisätään yhteistyötä olemassa olevan lisäksi Talolla koskemaan nuorisotyön lisäksi rovastikunnallista rippikoulua.

Liitteenä on tehty diaesitys sekä vuoden vaihteeseen tehty edistymisraportti. Nykyisen raportointijärjestelmän mukaan väliraportteja ei enää käsitellä seurakuntaneuvoistoissa kuten ennen ja vasta loppuraportti on seuraava neuvostoa edellyttävä, mutta tämä väliraportti kuitenkin tiedoksi, jotta saadaan käsittelyyn riittävästi taustatietoa.

Päätöksellä on lapsivaikutuksia ja ne on pyritty huomioimaan seurakunnissa toteutetulla käyttäjien kuulemisella. Kuulemisesta ovat huolehtineet Talon työntekijät seurakunnittain

Liitteet

- 5 Nuorten diakoniatalo joulukuun2020.docx
- 6 Taloprojekti neuvostot kesäkuu

441/2021

72 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aiheita ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

73 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Vuonna 2021 seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään klo 18

16.8. (iltakoulu: piispantarkastus ja rakenneselvitys)

13.9.

21.9. (iltakoulu: Rohkeasti yhdessä -hanke)

11.10.

1.11.

7.12.

74 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 60-64, 73-74§

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 65-72 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävissä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.