



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.05.2021 klo 18:00 - 19:30

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja

Marja Heltelä, kirkkoherra

Lari Ahokas

~~Elisa Gebhard~~ Päivi Hirvelä

Minna Heimola

Jorma Hentilä

Juha-Pekka Hippi

Sanna Hämäläinen

Leena Kontula

Petri Laaksonen

Jukka Leppilampi

Aarne Långfors

Ilkka Malka

Riitta Niinivaara

~~Anna-Maria Soinivaara~~ Riikka Porkola

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.5.–26.5.2021 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
47 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
48 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
49 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
50 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
51 §	1-6	<u>Henkilöstökyselyn tuloksien käsittely</u>	9
52 §		<u>Huoneiston ostaminen Vesakorven testamenttirahaston varoilla</u>	10
53 §	7-8	<u>Tuomiokirkko-Suomenlinnan aluesuntion viran täyttäminen</u>	12
54 §		<u>Seurakuntaneuvoston iltakoulusta sopiminen</u>	14
55 §		<u>Vuosilomat kaudelle touko-syyskuu 2021</u>	15
56 §		<u>Edustajien nimeäminen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u>	16
57 §		<u>Kirkkoherran päätökset</u>	17
58 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	18
59 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	19

46 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

49 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Juha-Pekka Hippi ja Sanna Hämäläinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha-Pekka Hippi ja Sanna Hämäläinen.

50 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Piispantarkastus syksyllä 2021:
neuvoston tapaaminen 8.9. klo 18
piispan messu su 19.9.
3. Rohkeasti yhdessä –tilannehuonetyöskentelyt keväällä 2021
ke 10.2.klo 16-18 Tiedolla johtaminen ja tilastot
ke 10.3. klo 16–18 Toimintaedellytysten turvaamissuunnitelman kysymykset
ma 15.3. klo 16-18 Digitalisaatiosuunnitelman kysymykset
ma 22.3. klo 16-18 Henkilöstösuunnitelman kysymykset
ke 21.4. klo 16–18 Työnjaon kysymykset
ke 19.5. klo 16–18 Keskustelu kiinteistöstrategiasta (huom! ei 14.5.)
4. Kirkkopäivien, Lähetysjuhlien ja Oulun seurakuntayhtymän #YH-DESSÄ2021
-virtuaalitorstai järjestetään makasiinityyppisenä verkkolähetyksenä
torstaina 20.5.2021 13-.
5. Mahdolliset muut ilmoitusasiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

600/2021

51 § Henkilöstökyselyn tuloksien käsittely

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun henkilöstökyselyn tuloksista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntien työntekijöille on alkuvuonna tehty Henkilöstökysely. Kyselyn tulokset on tuotu johtoryhmälle 31.3. ja tämän jälkeen niitä on käsitelty työaloilla ja alueilla. Näistä käsittelyistä raportoitiin johtoryhmälle, joka käsitteli toimenpide-ehdotuksia ja huomioita kokouksessaan 28.4.2021.

Koko työyhteisö käsittelee tuloksia ja kehittämisehdotuksia 19.5.2021. Kehittämissuunnitelma tulee toimittaa seurakuntayhtymän HR-palveluihin toukokuun loppuun mennessä.

Kirkkoherra esittelee kyselyn tulokset seurakuntaneuvostolle.

Liitteet

- 1 HENKILÖSTÖKYSELY Kehittämissuunnitelmalomake 2021
- 2 HENKILÖSTÖKYSELY Koko organisaatio_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 3 HENKILÖSTÖKYSELY SEURAKUNNAT_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 4 HENKILÖSTÖKYSELY TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 5 HENKILÖSTÖKYSELY Työhyvinvointikysely_esimiehen_opas_keva (1)
- 6 HENKILÖSTÖKYSELY Vertailu Tuomiokirkko ja koko yhtymän työntekijät (2)

428/2021

52 § Huoneiston ostaminen Vasakorven testamenttirahaston varoilla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) vahvistaa tehdyn asuntokaupan As oy Helsingin Perämiehenkatu osakkeet 2180 – 2204 sekä merkitsee tiedoksi kaupan kulut, sekä
- 2) valtuuttaa Jorma Hentilän ja Tarja Kotkavuon yhdessä kirkkoherran tai tämän sijaisen kanssa hyväksymään Kiinteistötoimiston valmistelevan asuntotarjouksen, sekä
- 3) valtuuttaa kirkkoherra Marja Heltelän tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan kauppakirjan toisesta Vasakorven testamenttivaroilla tehtävästä asuntokaupasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on 2.5.2016 kokouksessaan valtuuttanut seurakuntayhtymän kiinteistöosaston myymään Kasarmikatu 18 A 8 (osakkeet 851-988) asunnon, joka kuuluu Vasakorven testamenttirahastoon.

Asunto-osake on myyty seurakuntaneuvoston päätöksellä (kokous 5.9.2016) ja myynnistä saadut varat ovat testamenttirahastossa. Seurakuntaneuvosto on pyytänyt kiinteistöosastoa hankkimaan korvaavan pienemmän asunnon tai vaihtoehtoisesti kaksi asuntoa testamentintajan tahdon toteuttamiseksi.

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan lokakuussa 2020 valtuuttanut edustajanaan Jorma Hentilän ja Tarja Kotkavuon hyväksymään Kiinteistötoimiston valmistelevan asuntokaupan tarjouksen yhdessä kirkkoherran tai tämän sijaisen kanssa..

Kiinteistöosasto on huhtikuussa 2021 tehnyt Hentilän ja Kotkavuon sekä kirkkoherra Marja Heltelän valtuutuksella tarjouksen Perämie-

henkatu 11 sijaitsevasta 24 neliön huoneistosta. Kyseessä on Asunto Osakeyhtiö Helsingin Perämiehenkatu 11 osakkeet 2180 – 2204.

Kirkkoherra Marja Heltelä on allekirjoittanut kauppakirjan torstaina 22.4.2021.

Kauppahinta ja kaupan kustannukset selviävät esityksen liitteistä, jotka ovat luottamuksellisia. Kustannukset katetaan Vasakorven testamenttirahastosta.

Kiinteistöosasto jatkaa toisen, isomman asunnon hankkimista Helsingistä.

438/2021

53 § Tuomiokirkko-Suomenlinnan aluesuntion viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tehtävään 1.9.2021 lukien Carla Ihatsun. Virantäytössä ei noudateta koeaikaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto julisti kokouksessaan 15.3.2021 Tuomiokirkon-Suomenlinnan aluesuntion viran avoimeksi, asetti viran valintaa valmistelevan työryhmän ja nimitti siihen seurakuntaneuvoston edustajiksi Jorma Hentilän ja Jukka Leppilammen sekä Tuomiokirkon-Suomenlinnan aluekappalaisen Maija Kuoppalan ja pääsuntio Petri Oittisen.

Viranhaun määräaikaan 7.4.2021 klo 12 mennessä virkaan saapui 10 hakemusta. Viran valintaa valmisteleva työryhmä päätti kokouksessaan 9.4.2021 kutsua työhaastatteluun hakijayhteenvedon hakijat 3,4 ja 8. Työhaastattelut suoritettiin Tuomiokirkonmäen toimistolla 13.4.2021.

Työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle valittavaksi Tuomiokirkon-Suomenlinnan aluesuntion virkaan **1.9.2021** lukien **Carla Ihatsun**. Työryhmä arvioi, että hakijalla on perusteellinen ymmärrys täytettävän viran tehtävistä ja luonteesta, sen sisällöstä ja vaativuudesta. Arvioinnissaan työryhmä painotti esihenkilötason suntuotyön kokemusta, työympäristön tuntemista, yhteistyötaitoja ja kiinnostusta tehtävän kehittämiseen. Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Carla Ihatsulla on laaja-alaisin osaaminen ja valmius tehtävän hoitamiseen. Työryhmä arvosti myös hyvää kielitaitoa (suomi, ruotsi, englanti) sekä suntuion työssä tärkeäksi katsottua visuaalista ja esteettistä työtaitoa.

Työryhmä on esityksessään yksimielinen.

Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaan (peruspalkka 1.8.2020 lukien 2.197,33 e/kk), jonka lisäksi maksetaan mahdollinen kokeemuslisä ja soveltuvien osien työaikakorvauksia. Hakijan on oltava Suomen

ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärin-todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan.

Kirkkolain 6 luku 17 § mukaan *Jos viranhaltija otetaan saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen ja hänen tehtävänsä tai asemansa huomattavasti muuttuvat ja viranhaltija itse on hakeutunut toiseen virkasuhteeseen, työnantaja voi määrätä koeajan noudatettavaksi uudessa virkasuhteessa.* Seurakunnan harkinnassa on näin ollen päät-tää koeajasta.

Liitteet

- 7 TMK-SML ALUESUNTIO 2021 - kirje srkn
- 8 Hakijayhteenveto TMK SML aluesuntion virka

440/2021

54 § Seurakuntaneuvoston iltakoulusta sopiminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää iltakoulun ajankohdasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kevään 2021 aikana seurakuntayhtymässä on työskennelty Rohkeasti yhdessä –hankkeen edistämiseksi. Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi tammikuussa työryhmät, joissa kysymyksiä on edistetty. Linjaukset koskevat henkilöstösuunnitelmaa, toimintaedellytysten turvaamissuunnitelmaa (ml. määrärahojen jakoperusteet ja toimintatuottojen lisääminen), yhteisten palveluiden ja seurakuntien välistä työnjakoa, digitalisaatiosuunnitelmaa sekä kiinteistö- ja toimitilastrategiaa. Lisäksi hallinto-osasto luotsaa selvitystä koskien kirkkoherranvirastojen tehtävien hoitoa.

Nämä ryhmät esittävät raporttinsa yhteiselle kirkkoneuvostolle kesäkuussa 2021. Tämän jälkeen raportit lähetetään lausunnoille seurakuntaneuvostoille.

Laajan kokonaisuuden käsittelemiseksi seurakuntaneuvoston on syytä järjestäytyä ylimääräiseen kokoukseen, ns iltakouluun lausunnon antamiseksi. Mahdollisia ajankohtia ovat 20. tai 21.9.2021 illat.

437/2021

55 § Vuosilomat kaudelle touko-syyskuu 2021

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy esityksen mukaisen vuosilomasuunnitelman
- 2) merkitsee tiedoksi papiston vuosilomasuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Työalaesimiehet ovat laatineet liitteen mukaisen lomasuunnitelman kaudelle 1.5.-30.9.2021. Ohjesäännön mukaisesti seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosilomat, paitsi papiston osalta, jonka lomasuunnitelman vahvistaa kirkkoherra.

440/2021

56 § Edustajien nimeäminen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto nimittää vuosikokousedustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 12.6.2021

Päätös

Seurakuntaneuvosto nimitti vuosikokousedustajiksi Anju Lahtisen, Jorma Hentilän, Jukka Leppilammen ja Leena Kontulan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään etäyhteyksin 12.6.2021 klo 12. Seurakunta voi valtuuttaa 4 vuosikokousedustajaa. Kansainvälisen työn papin esitys edustajiksi tuodaan kokoukselle.

441/2021

57 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aiheutta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

58 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Vuonna 2021 seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään klo 18

7.6.

13.9.

11.10.

1.11.

7.12.

59 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 46-51, 54-55, 58-59§

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 53, 56-57§

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.