



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.10.2021 klo 18:15 - 20:45  
Paikka Paavalinkirkko, Sammatintie 5, alasali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Sundman-Juselius, puheenjohtaja  
Kari Kanala, kirkkoherra  
Tarja Kantola Poissa: §101 ,§102 ,§103 ,§104 ,§105 ,§106 ,§107  
,§108 ,§109 ,§110  
Samuli Korkalainen  
Helena Laavi Poissa: §101 ,§102 ,§103 ,§104 ,§105 ,§106 ,§107  
,§108 ,§109 ,§110  
Jukka Lagerblom  
~~Otto Lehtipuu~~  
Leila Mäkelä  
Kari Nyberg  
Tiina Palmu  
Arto Puusa  
Eeva Vallisaari  
Petteri Äijö

#### Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää sihteerinä

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Maria Sundman-Juselius  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jukka Lagerblom

Leila Mäkelä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.10.–31.10.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.10.2021 laitettulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
94 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
95 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	5
96 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
97 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
98 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus 12.10.2021</u></a>	8
99 §		<a href="#"><u>Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen</u></a>	9
100 §		<a href="#"><u>Paavalin seurakunnan lausunto Rohkeasti yhdessä -prosessin kysymyksistä</u></a>	11
101 §		<a href="#"><u>Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat vuonna 2022</u></a>	13
102 §		<a href="#"><u>Osa-aikaisen kanttorin valitseminen</u></a>	14
103 §		<a href="#"><u>Lapsiasiainhenkilön valinta</u></a>	15
104 §		<a href="#"><u>Tuija Samilan virkavapausanomus</u></a>	16
105 §		<a href="#"><u>Talousarvion toteumavertailu tammi-lokakuu 2021</u></a>	17
106 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston kokoukset vuonna 2022</u></a>	18
107 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä</u></a>	19
108 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 12.10.2021</u></a>	20
109 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat 12.10.2021</u></a>	21
110 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	22

## **94 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **95 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Lagerblom ja Leila Mäkelä.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lagerblom ja Leila Mäkelä.

## **96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **97 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

347/2021

**98 § Kirkkoherran katsaus 12.10.2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Kirkkoherra kertoi terveisiä kirkkoherrojen Tampereen matkalta, jossa kirkkoherrat tutustuivat Tampereen seurakuntien tekemään seurakuntatyöhön. Esimerkiksi skeitti- ja moporiiparit olivat herättäneet huomiota.

Syksyn toiminta on käynnistynyt Paavalinkirkolla. Yksi keskeinen kysymys on, miten voisimme tavoittaa uusia ihmisiä messuihimme. Messuissa on toistaiseksi käytetty lyhennyttä kaavaa, mutta ensimmäisenä adventtina palataan normaaliin kaavaan. Luottamushenkilöille tarkoitettu Helsingin seurakuntien tulevaisuuspäivä järjestetään rovastikunnittain 13.11.2021.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista, kuten seurakunnan syksyn toiminnan käynnistymisestä ja kirkkoherrojen kokouksessa esillä olleista asioista.



347/2021

## **99 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto asettaa kolmejäsenisen Nuorten vaikuttajaryhmän ja valitsee siihen nuorten esittämät edustajat. Vaikuttajaryhmä täydentää itse itseään ja informoi muutoksista seurakuntaneuvostoa. Seurakuntaneuvosto päättää, millaisten asioiden valmisteluun ja toteuttamiseen nuoret osallistuvat vaikuttajaryhmän toiminnan alkaessa.

### **Käsittely**

Seurakuntapastori Johanna Toivonen ja seurakunnan nuoret Joonas Hiltunen ja Pia Kärki osallistuivat kokoukseen jo ennen tämän pykälän käsittelyä ja poistuivat kokouksesta seuraavan pykälän käsittelyn aikana.

Nuorten vaikuttajaryhmään valittiin Joonas Hiltunen, Eliot Sinisalo ja Pia Kärki. Nuoret osallistuvat tulevaisuudessa selostuksessa lueteltujen asioiden valmisteluun ja toteutukseen. Nuorten ehdotukset tulevat valmisteluvaliokunnan kautta seurakuntaneuvostoon. Lapsivaikutusten arvioinnin hengessä nuoria kuullaan jatkuvasti päätöksenteossa. Nuoret osallistuvat kerran vuodessa seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Nuoret kertoivat omia kokemuksiaan liittymisestään Paavalin seurakunnan nuorisotyöhön, havaitsemistaan työn kehittämistarpeista ja rovastikunnallisesta nuorisotyöstä. Rippikoulu ja isostoiminta olivat olleet kanava nuorisotyöhön. Lyhytkestoiset työsuhteet ja työntekijöiden vaihdokset ovat häirinneet toimintaan sitoutumista ja kehittämistä. Paavalin seurakunnassa on selkeästi näkynyt kokonaiskirkollinen ongelma: isos- ja apuohjaajatoiminnan jälkeen seurakunnassa ei ole ollut nuorisotyötä nuorille aikuisille. Nuoret eivät ole kiinteästi sitoutuneet rovastikunnalliseen nuorisotaloon.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Nuorilla on halu osallistua ja vaikuttaa seurakunnassa. Nuoret ovat tämän hetken seurakunnan ja kirkon olemuksen ja toiminnan peili. Seurakunnan hallinnolla on merkittävä vastuu siitä, että nuorilla on näennäis-

vaikuttamisen sijaan todellisia väyliä saada äänensä kuuluviin. Nuorten ja päättäjien kohtaaminen antaa mahdollisuuden pitkän kokemuksen ja uusien ideoiden ja toimintatapojen väliseen vuoropuheluun.

Kirkkojärjestyksessä Nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty osaksi lapsivaikutusten arviointia. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee jotakin asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Ryhmien avulla varmistetaan nuorten äänen kuuluminen seurakunnassa ja varmistetaan nuorten mahdollisuudet osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen sekä vaikuttaa päätöksentekoon. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja ja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. (uusi kirkkojärjestys, 10 luku § 4)

Nuoret voivat ottaa kantaa ja osallistua esimerkiksi seuraavien asioiden valmisteluun ja toteutukseen:

- toiminta- ja taloussuunnitelman tekeminen
- työntekijöiden rekrytointi
- virkojen ja työsuhteiden perustaminen ja lakkauttaminen
- tapahtumien ja leirien järjestäminen
- seurakunnan tilojen käyttö tai myynti
- jumalanpalveluksen suunnittelu ja toteutus
- lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen

Yhteys hallintoon on tärkeää muodostaa säännölliseksi. Nuoret voivat myös edustaa seurakuntaansa kirkollisissa, yhteiskunnallisissa ja paikallisissa yhteistyöfoorumeissa.

Seurakuntapastori Johanna Toivonen on valmistellut nuorten kanssa vaikuttajaryhmän perustamista. Nuoret kertovat omista ajatuksistaan ja toiveistaan seurakunnan toiminnassa ja esittävät jäsenet perustettavaan Nuorten vaikuttajaryhmään.

347/2021

## **100 § Paavalin seurakunnan lausunto Rohkeasti yhdessä -prosessin kysymyksistä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa Rohkeasti yhdessä -prosessin kysymyksistä.

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto kävi lausuntoesityksen kohta kohdalta läpi ja teki siihen pieniä muutoksia.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto antoi liitteenä olevan lausunnon Rohkeasti yhdessä -prosessista.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden Rohkeasti yhdessä – prosessi pyrkii turvaamaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintaedellytykset merkittävien taloudellisten haasteiden keskellä. Prosessissa on työstetty laaja materiaali ehdotuksia Helsingin seurakuntien työn kehittämistä ja säästötavoitteista pitkällä tähtäimellä vuoteen 2030 saakka. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi viiden eri työryhmän – Toimintaedellytysten turvaaminen, Seurakuntien ja yhteisten palveluiden välinen työnjako, Henkilöstösuunnitelma, Kiinteistö- ja toimitilastrategia ja Digistrategia – työskentelyn tulokset kokouksessaan 26.8.2021 ja lähetti ne seurakuntiin ja yhteisiin palveluihin lausuntokierrokselle.

Paavalin seurakuntaneuvosto asetti kokouksessaan 7.9.2021 työryhmän, johon kuuluivat Kari Kanala, Samuli Korkalainen, Maria Sundman-Juselius, Leila Mäkelä ja Juha Valkeapää, valmistelemaan lausuntoa. Sekä työntekijöillä että seurakuntaneuvoston jäsenillä oli mahdollisuus kommentoida Jamboard –alustalla materiaalissa tehtyjä ehdotuksia. Esitykseen on tutustuttu myös Rohkeasti yhdessä –kioskeissa ja asian-tuntijaryhmien tekemien videotiivistelmien kautta.

Valmisteluvaliokunta käsitteli työryhmän lausuntoehdotusta kokouksessaan 4.10.2021. Seurakunnan työntekijät kävivät lausuntoehdotuksen läpi kohta kohdalta omassa työntekijäkokouksessaan 6.10.2021, ja heillä oli mahdollisuus tehdä lisäyksiä ehdotukseen.

Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden yksiköt palauttavat lausuntonsa Webropol –lomakkeella 15.10.2021 mennessä.

Lausuntokierroksen jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätösehdotukset eri asiakokonaisuuksista yhteisen kirkkovaltuuston ja/tai seurakuntaneuvostojen päätettäväksi niistä asioista, joissa yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole toimivaltaa.

338/2021

**101 § Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat vuonna 2022**

**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy eri työalojen toimintasuunnitelmat.

**Käsittely**

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti laittaa asian pöydälle ja käsitellä sen seuraavassa kokouksessaan.

**Selostus**

Seurakunnan eri työalat ovat valmistelleet toimintasuunnitelmansa ja laatineet tavoitteet vuodelle 2022. Seurakuntaneuvosto tutustuu liitteenä oleviin toimintasuunnitelmiin ja arvioi niiden strategian mukaisuutta.

345/2021

**102 § Osa-aikaisen kanttorin valitseminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakunta palkkaa Ruut Kiisken osa-aikaiseksi (50 %)kanttoriksi ajalle 1.11.2021-30.4.2022. Työstä maksetaan vaativuusryhmä 601 mukainen palkka.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Paavalin seurakunnan kanttorin Seppo Välimäen siirtyessä eläkkeelle vuonna 2020, kanttorin virkaa ei täytetty, vaan kanttorityöstä tehtiin erillinen sopimus Kallion seurakunnan kanssa. Kallion kanttorit ovat olleet Paavalissa kanttori Sanna-Maarit Hakkaraisen vapaiden ja lomien aikana sekä aina tarvittaessa. Lisäksi Kallion seurakunnan kanttorit ovat viittäneet urkuja. Sopimus Kallion kanssa tehtiin alun perin määräaikaisena. Kokemus on osoittanut, että seurakunnalla on tarvetta osa-aikaisen kanttorin palkkaamiseen. Työn ostaminen Kallion seurakunnasta ei ole taloudellisesti juurikaan edullisempaa kuin osa-aikaisen (50 %)kanttorin palkkaaminen. Alkuvaiheessa tehtävä on puolivuotinen ajalla 1.11.2021-30.4.2022.

Ruut Kiiski on toiminut aiemmin Paavalin seurakunnassa kanttorina.

347/2021

**103 § Lapsiasiainhenkilön valinta****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasiainhenkilön.

**Käsittely****Päätös**

Lapsiasiainhenkilöksi valittiin Jukka Lagerblom.

**Selostus**

Seurakuntayhtymän ylin johto on kiinnittänyt huomiota siihen, etteivät lapsivaikutusten arvioinnin käytänteet ole ajan tasalla seurakuntayhtymässä. Parhaimmillaan lapsivaikutusten arviointi on osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin ollen sekä työntekijöille että luottamushenkilöille. Lapsiasiainhenkilöt ovat apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue on tärkeä määritellä selkeästi. Erityisesti on huolehdittava siitä, ettei vastuu lapsivaikutusten arvioinnista siirry asian varsinaiselta valmistelijalta kokonaan lapsiasiahenkilöille.

Paavalin seurakunnan työntekijöistä lapsiasiahenkilönä on toiminut nuorisotyönohjaaja Ann-Marie Ahlsten. Hänen sijaisenaan on toiminut varhaiskasvatuksen ohjaaja Tuija Heinonen. Seurakunnassa ei ole ollut nimettyä luottamushenkilöä toisena lapsiasiahenkilönä yleisesti vakiintuneen käytännön mukaisesti.

344/2021

**104 § Tuija Samilan virkavapausanomus****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto myöntää diakonissa Tuija Samilalle virkavapaata Paavalin seurakunnan diakonian virasta seurakuntapastorin virassa toimimista varten ajalle 1.1.2022-31.8.2022.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Tuija Samila anoo lisää virkavapautta Paavalin seurakunnan diakonian virasta ajalle 1.1.2022-31.8.2022 toimiakseen Olarin seurakunnan VII seurakuntapastorin virassa. Hänelle on jo aiemmin myönnetty useita virkavapauksia seurakuntapastorin virassa toimimiseen (1.9.2020-18.7.2021, 19.7.-31.8.2021, 1.9.-31.12.2021). Uusi virkavapauspyyntö liittyy samassa seurakuntapastorin virassa jatkamiseen. Liitteenä Samilan 8.10.2021 päivätty virkavapausanomus.



337/2021

## **105 § Talousarvion toteumavertailu tammi-lokakuu 2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto tutustuu talousarvion toteumavertailuun tammi-lokakuussa 2021.

347/2021

## **106 § Seurakuntaneuvoston kokoukset vuonna 2022**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuoden 2022 kokouspäivämäärät.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto vahvisti kokousaikataulun.

### **Selostus**

- Seurakuntaneuvoston kokouspäivämääräksi ehdotetaan tiistaisin klo 18: 11.1., 1.2., 1.3., 5.4., 3.5., 7.6., 6.9., 4.10., 1.11., 13.12.
- Valmisteluvaliokunta kokoontuisi tällä rytmityksellä seuraavasti maanantaisin klo 16: 3.1., 24.1., 21.2., 28.3., 25.4., 30.5., 29.8., 24.10., 5.12.

349/2021

## **107 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 11.10.2021.

347/2021

## **108 § Ilmoitusasiat 12.10.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, ettei ilmoitettavia asioita ollut.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi ilmoitusasiat.

347/2021

## **109 § Muut mahdolliset asiat 12.10.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### **Käsittely**

Todettiin, että valmisteluvaliokunta ei ollut tuonut edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti tähän kokoukseen esitystä, millä ehdoilla seurakuntaneuvoston kokouksiin voi osallistua etänä. Todettiin, että Samuli Korkalainen voi osallistua seuraavaan kokoukseen etänä.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

## **110 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 94-110

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon



päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**