



## PÖYTÄKIRJA

### Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.11.2021 klo 17:55 - 19:15

Paikka Mikaelinkirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ami Lainela, puheenjohtaja  
~~Anneli Koivisto-Väisänen~~ Tuija Karhula  
~~Jouko Kokkonen~~ Ilpo Kantonen  
Heli Koski  
Annika Kurki  
Anna-Maija Laakso  
Tiina Lintunen  
~~Satu Luhtanen~~ Jaana Suominen  
Satu Palomäki  
Perttu Pylvänen  
Tapio Suontakanen  
Marko Vainio  
Martti Häkkänen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Marjaana Faugel

sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Ami Lainela  
puheenjohtaja

Marjaana Faugel  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Perttu Pylvänen

Tapio Suontakanen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.11. – 3.12.2021 Helsingin Mikaelin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Emännänpolku 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.11.2021 laitetulla ilmoituksella.

Martti Häkkänen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
62 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
63 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
64 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</u></a>	6
65 §		<a href="#"><u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	7
66 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	8
67 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätösluettelo</u></a>	9
68 §	2	<a href="#"><u>Lausunto talousarviosta 2022</u></a>	10
69 §	3-10	<a href="#"><u>Koulutusanomukset vuodelle 2022</u></a>	11
70 §	11	<a href="#"><u>Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntia koskevan seurakuntarakenteen kehittäminen</u></a>	13
71 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	17
72 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	18

## **62 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:55.

## **63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **64 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Perttu Pylvänen ja Tapio Suontakanen, varalle Marko Vainio ja Riku Vainio.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Perttu Pylvänen ja Tapio Suontakanen, varalle Marko Vainio ja Tuija Karhula.

## **65 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **66 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi:

- Päivitys koronatilanteesta
- Päivitys seurakunnan taloudesta
- Johtoryhmän muistio

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



291/2021

## **67 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon päätökset.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

### **Liitteet**

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 8.11.2021.docx

281/2021

## **68 § Lausunto talousarviosta 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää antaa seurakuntaneuvoston lausunnon (liite 2) yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan syyskuussa 2021 esittämästä Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022 – 2024 ja vuoden 2022 talousarviosta.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntaneuvostoilta pyydetään lausunto yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan lokakuussa 2021 esittämästä Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022 – 2024 ja vuoden 2022 talousarviosta.

Lausunnosta käytävässä keskustelussa on hyvä tarkastella talousarvion ja toimintasuunnitelman toiminta-ajatusta, painopisteitä, erityishaasteita 2022 – 2024, keskeisiä tavoitteita vuodelle 2022 sekä arvioida toimintasuunnitelmassa esitettyjä talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä. Esitys seurakuntaneuvoston lausunnoksi on liitteenä 2.

Lausunnoissa pyydetään erityisesti kiinnittämään huomiota tulevaisuuden talouskehitykseen varautumiseen, henkilötyövuosikiintiön edellyttämään henkilöstön vähentämistavoitteeseen ja sen toteuttamismahdollisuuksiin sekä toimitilojen ja toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksiin.

LAVA: asia ei tarvitse lapsivaikutusten arviointia.

### **Liitteet**

2 Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuosien 2022 TTS

607/2021

## 69 § Koulutusanomukset vuodelle 2022

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy henkilökunnan koulutukset liitteiden 3-10 mukaisesti ja antaa kirkkoherralle oikeuden tehdä muutoksia ja myöntää lisäkoulutuksia talousarvion puitteissa

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

### Selostus

Henkilökunta anoo lisäkoulutuksia vuodelle 2022 (Liitteet 4-10).

Koulutustarve ja ehdotukset koulutuksiksi on käsitelty työaloilla ja johtoryhmässä lokakuussa 2021. Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt henkilökunnan koulutuskäytännön, jota on täydennetty seurakuntayhtymän laatimalla koulutusohjeistuksella. (Liite 3)

Suunnitelmaan on merkitty ohjeen mukaisesti myös neuvottelupäivät, jotka eivät sisälly varsinaisen koulutusohjelman piiriin.

Johtoryhmä on käsitellyt ja arvioinut lokakuussa 2021 työntekijöiden esitykset. Koulutuksen tehtävänä on antaa valmiuksia työssä kehittymiseen ja laadullisesti hyvän seurakuntatyön tekemiseen. Koulutus tukee osaltaan samalla työntekijöiden jaksamista työssään ja palautumista uuteen normaaliin koronaepidemian jälkeen, jolloin ammatillinen vuorovaikutus on merkittävässä asemassa. Johtoryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että se hyväksyy koulutusanomukset vuodelle 2022.

LAVA: Koulutusanomuksissa tulee huomioida varhaiskasvatuksen ja kasvatuksen muuttuvat tarpeet koulutusten sisällöissä ja niiden määrissä. Mahdollisuus osallistua hyvään, varhaiskasvatusta ja kasvatusta kehittävään koulutukseen vaikuttaa myönteisesti tämän työalan toimintaan ja sen kehittämiseen.

### Liitteet

- 3 Ohje henkilöstökoulutusanomuksen vuodelle 2022 tekemisestä
- 4 Aikuiskasvatus\_ koul 2022
- 5 Diakonia\_ koul 2022
- 6 Kanttorit\_ koul 2022
- 7 Kasvatus\_ koul 2022

- 8 Tukipalvelut\_ koul 2022
- 9 Papit\_ koul 2022
- 10 Yhteensä 2022

658/2021

## **70 § Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntia koskevan seurakuntarakenteen kehittäminen**

### **Päätösehdotus**

Mikaelin seurakuntaneuvosto päättää esittää, että

hyväksytään Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien yhteinen aloite Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille ratkaisuihin, joita sen tulisi esittää kirkkohallitukselle toimenpiteiksi seurakuntajaon muuttamiseksi KL 3:3 nojalla:

1. Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakunnat lakkautetaan ja niiden tilalle perustetaan Helsingin Mikaelin seurakunta, jonka alueena on nykyisten Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien rajojen mukainen alue.

Lakkauttamiskohta on 31.12.2022. Uuden seurakunnan alkamisajankohta on 1.1.2023.

2. Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien kirkkoherranvirat lakkautetaan. Uuteen seurakuntaan perustetaan kirkkoherranvirka.

3. Perustettavan uuden seurakunnan kirkkoherranvirkaan siirretään Vartiokylän seurakunnan kirkkoherra Jukka Pakarinen. Nykyisen Helsingin Mikaelin kirkkoherra Martti Häkkänen siirretään uuden seurakunnan kappalaisen virkaan.

4. Uuden seurakunnan nimeksi tulee Helsingin Mikaelin seurakunta

5. Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien päätoimiset vakinaiset viranhaltijat ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevat työntekijät siirretään kirkkolain 13 luvun 2 §:n nojalla heille soveltuviin uuden seurakunnan virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin. Esityksen asiasta valmistelevat nykyiset Vartiokylän ja Helsingin Mikaelin seurakuntien seurakuntaneuvostot, ja lähettävät sen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle päätettäväksi. Tavoitteena on, että esitys olisi käsittelyssä samassa kirkkohallituksen kokouksessa, jossa päätetään seurakuntajaotuksen muuttamisesta.

Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada KL 13 luvun 2 §:n nojalla virkasuhteeseensa tai työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

6. Seurakuntajaon muuttamista koskevista muista toimenpiteistä päätetään siten, kuin asiasta on säädetty Kirkkolaisissa, Kirkkojärjestyksessä ja Kirkon vaalijärjestyksessä sekä muissa asiaan mahdollisesti vaikuttavissa säädöksissä.

7. Vapaaehtoisia rahastoja, jotka on perustettu määrättyä tarkoitusta varten tai lahja- tai testamenttivaroja, käytetään edelleen niiden tarkoitusten ja ehtojen mukaisesti.
8. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin asettaman järjestelytoimikunnan valitsema vaalilautakunta toimittaa vuoden 2022 seurakuntavaalit KL 8 luvun 5 §:n nojalla.
9. Kirkkohallituksen päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimiin tulee ryhtyä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää ja mahdollisista valituksista huolimatta. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita päätöksen soveltamisesta.

## Päätös

Päätösehdotusten mukaan.

## Selostus

Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntia koskevan seurakuntarakenteen kehittämisen tavoitteena on, että nykyiset Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakunnat yhdistyvät muodostaen siten yhden seurakunnan 1.1.2023 alkaen. Hankkeen suunnitellussa aikataulutuksessa on huomioitu marraskuulle 2022 ajoittuvat seurakuntavaalit. Tällöin on tarkoitus äänestää uuden seurakuntajaotuksen mukaisesti. Uuden seurakunnan jäsenmäärä olisi 24.000. Alueella on kolme kirkkorakennusta, yksi kappeli ja päätoimisia työntekijöitä 43. Seurakuntaneuvostossa on 16 jäsentä ja kirkkoherra.

Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai kunkin seurakunnan seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa. (KL 13:1)

Tämä ehdotus seurakuntarakenteen kehittämisestä pohjautuu Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien seurakuntaneuvostojen yksimielisiin ja sisällöltään yhteneväisiin päätöksiin, jotka on tehty Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostossa 7.4.2021 (SN 36/463/2021) ja Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostossa 12.4.2020 (SN 20/289/2021). Seurakunnat päättivät, että ne suhtautuvat myönteisesti mahdolliseen rakennemuutokseen nykyisen seurakuntajaon muuttamiseksi Helsingissä ja seurakunnat ovat osaltaan aktiivisia toimijoita mahdollisen rakennemuutosprosessin kartoittamisessa, käynnistämisessä ja toteuttamisessa. Lisäksi seurakuntaneuvostot päättivät tarvittaessa aloittaa selvityksen tekemisen seurakuntien yhdistymisestä.

Tämä seurakuntien yksimielinen ja yhteinen tahtotila on antanut hyvän lähtökohdan seurakuntien yhdistymiselle. Uudessa rakenteessa seurakunnilla on käytössään näin yhdessä enemmän kokemusta ja osaamista seurakuntien yhdistymisprosessin sekä toiminnan ja henkilöstön kehittämishankkeiden läpiviemisestä.

Yhdistymishankkeessa huomioidaan Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien ominaispiirteet, henkilöstö- ja tilaresurssit, toiminnalliset

tarpeet ja kehittämismahdollisuudet. Siinä on mukana tasaisesti kasva-  
va Itä-Helsingin kaupunkialue, toimintaympäristön muutoksesta nouse-  
vat haasteet ja tulevien vuosien merkittävä kirkollisverokertymän vähe-  
neminen.

Seurakuntien yhteinen tahtotila ja oma aloitteellisuus luovat hyvät edel-  
lytykset vastata seurakuntien yhdistymisprosessiin liittyviin kysymyksiin.  
Näitä ovat esimerkiksi muutosprosessin johtaminen ja työntekijöiden,  
luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen. Rakenne-  
muutoksessa otetaan huomioon myös riittävien toimitilojen ja henkilös-  
tön palvelussuhteiden turvaaminen. Lisäksi uuden seurakunnan strate-  
gian, toimintarakenteen ja johtamisjärjestelmän luominen ovat keskei-  
sessä asemassa. Näiden lisäksi yhdistymisprosessissa on huomioitu  
Östersundomin alueen kehittäminen ja asuntotuotannon kehittämisen  
aloittaminen 2030 –luvulla.

Seurakuntien yhdistymisen keskeisenä pyrkimyksenä on Helsingin seu-  
rakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä - toimintakulttuurin kehittämisen lin-  
jausten mukaisesti seurakuntaelämän hengellisen elämän ja myös  
muun toimintakyvyn turvaaminen. Seurakunta koostuu ja kasvaa jäse-  
nistään ja on jäseniään varten.

Uuden seurakunnan nimeksi seurakuntaneuvostot ehdottavat Helsingin  
Mikaelin seurakunta.

Seurakuntaneuvostot ehdottavat seurakunnan kirkkoherraksi lääninro-  
vasti Jukka Pakarista. Kirkkoherra Martti Häkkänen siirtyy vuoden 2023  
alussa kappalaisen virkaan.

Seurakunta tarjoaa kirkollisia palveluja. Jäsenten ja alueen muiden  
asukkaiden, on tärkeää saada seurakunnan taholta nämä palvelut hel-  
posti, nopeasti ja laadukkaasti. Erityisesti tämä toteutuu kirkollisissa  
toimituksissa, sielunhoidossa, rippikoulujen toteuttamisessa, diakonias-  
sa ja kasvatustyössä.

Seurakunnassa tulee olla riittävän monipuolinen ja ammattitaitoinen  
työntekijäkunta, joka kykenee toteuttamaan seurakunnan strategiaa,  
reagoimaan nopeasti sekä toimimaan menestyksellisesti. Lisäksi sen  
tulee osallistaa seurakunnan jäseniä, rohkaista ja ohjata vapaaehtoisia  
ja toimia alueen yhteistyöverkostoissa. Seurakuntarakenteen tulee tu-  
kea myös seurakunnan jäsenten osallistumis- ja toimintamahdollisuuksia,  
ja luoda edellytykset kirkollisten palveluiden saatavuudelle.

LAVA: Seurakuntien rakenteen kehittämisessä ja uuden seurakunnan  
organisaatiossa tulee turvata varhaiskasvatuksen ja kasvatuksen toi-  
minta ja niiden resurssit niin että alueen lapsilla, perheillä ja nuorilla on  
edelleen kaikki edellytykset osallistua näiden työalojen toimintaan ja  
vaikuttaa toimintojen kehittämiseen ja niiden jatkuvuuteen.

## **Liitteet**

- 11 Selvitys Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakunnan yhdisty-  
misestä 1.1.2023





## **71 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Ei muita asioita.

## **72 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 62-68, 71-72

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 70

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 69

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki  
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki  
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki  
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki  
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**