



PÖYTÄKIRJA

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.09.2021 klo 18:25 - 19:20

Paikka Mikaelinkirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Ami Lainela, puheenjohtaja
Anneli Koivisto-Väisänen
~~Jouko Kokkonen~~ Jaana Suominen
Heli Koski
Annika Kurki
Anna-Maija Laakso
Tiina Lintunen
Satu Luhtanen
~~Marja Marchesani~~
Satu Palomäki
Perttu Pylvänen
Tapio Suontakanen
Marko Vainio
Riku Vainio
Martti Häkkänen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Marjaana Faugel

sihteeri

Allekirjoitukset

Ami Lainela
puheenjohtaja

Marjaana Faugel
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Annika Kurki

Tiina Lintunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9. – 7.10.2021 Helsingin Mikaelin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Emännänpolku 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.9.2021 laitettulla ilmoituksella.

Martti Häkkänen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
40 §		Kokouksen avaus	4
41 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
42 §		Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	6
43 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	7
44 §		Ilmoitusasiat	8
45 §	1	Kirkkoherran päätösluettelo	9
46 §		Valmistautuminen Rohkeasti Yhdessä -prosessin lausunnon antamiseen	10
47 §		Seurakunnan organisaation kehittäminen	13
48 §		Diakonian viran avaaminen	15
49 §	2-7	Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024	17
50 §		Muut asiat	19
51 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	20

40 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:25.

41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Annika Kurki ja Anna-Maija Laakso, varalle Tiina Lintunen ja Satu Luhtanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Kurki ja Tiina Lintunen, varalle Satu Palomäki ja Tapio Suontakanen.

43 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

44 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

- Päivitys koronatilanteesta.
- Päivitys rakennemuutoksesta.
- Päivitys seurakunnan taloudesta.
- Kokouskutsun liitteenä olleet johtoryhmän muistiot.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

291/2021

45 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon päätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 13.9.2021.docx

290/2021

46 § Valmistautuminen Rohkeasti Yhdessä -prosessin lausunnon antamiseen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimeksiannon,
2. valmistelee seuraavissa työryhmissä lausunnot annetuista teemoista 24.9.2021 mennessä:
 - a. Toimintaedellytysten turvaaminen: Martti Häkkänen (pj.), Ami Lainela ja Anna-Maija Laakso
 - b. Kiinteistösuunnitelma: Tapio Suontakanen, Jouko Kokkonen, Martti Häkkänen (pj.), Juha Kasari,
 - c. Henkilöstösuunnitelma: Marja Marchesani, Anneli Koivisto-Väisänen, Perttu Pylvänen, Heli Nieminen (pj.), Sari Viljakainen (2. pj.)
 - d. Digisuunnitelma: Marko Vainio, Ilpo Kantonen, Satu Luhtanen, Tyti Stolt-Grönholm, Marjaana Faugel (pj.)
 - e. Yhteiset palvelujen ja seurakuntien työnjako: Tiina Lintunen, Anna-Maija Laakso, Heli Koski, Helli von Essen (pj.), Outi Juntunen (2.pj), Ami Lainela

Käsittely

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotuksen kohtaa 2 seuraavasti: työryhmään a. lisättiin kaksi jäsentä, Tapio Suontakanen ja Marko Vainio.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston toimeksiannon,
2. valmistelee seuraavissa työryhmissä lausunnot annetuista teemoista 24.9.2021 mennessä:
 - a. Toimintaedellytysten turvaaminen: Martti Häkkänen (pj.), Ami Lainela, Anna-Maija Laakso, Tapio Suontakanen ja Marko Vainio.
 - b. Kiinteistösuunnitelma: Tapio Suontakanen, Jouko Kokkonen, Martti Häkkänen (pj.), Juha Kasari,
 - c. Henkilöstösuunnitelma: Marja Marchesani, Anneli Koivisto-Väisänen, Perttu Pylvänen, Heli Nieminen (pj.), Sari Viljakainen (2. pj.)

d. Digisuunnitelma: Marko Vainio, Ilpo Kantonen, Satu Luhtanen, Tyti Stolt-Grönholm, Marjaana Faugel (pj.)

e. Yhteiset palvelujen ja seurakuntien työnjako: Tiina Lintunen, Anna-Maija Laakso, Heli Koski, Helli von Essen (pj.), Outi Juntunen (2.pj), Ami Lainela

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan elokuussa 2021 (YKN 14/14/2021) lausuntojen antamista Rohkeasti yhdessä –prosessin kysymyksiin.

Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden Rohkeasti yhdessä - prosessi pyrkii turvaamaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintaedellytykset merkittävien toimintaympäristön muutossaasteiden keskellä. Rohkeasti yhdessä –aloituspäätöksessä esitettiin prosessille seuraavat kysymykset:

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Rohkeasti yhdessä –prosessia ohjaava yhteinen kirkkoneuvosto sai kesäkuussa 2021 ensimmäistä kertaa käsiteltäväkseen kevään 2021 aikana työskennelleiden toimintaedellytysten turvaamis-, seurakuntien ja yhteisten palveluiden välisen työnjaon, henkilöstösuunnitelma-, kiinteistö- ja toimitilastrategia – sekä digitalisaatioasiantuntijaryhmien ehdotukset strategisiksi linjauksiksi. Asiantuntijaryhmien työn tuloksena syntyi laaja ehdotuspaketti (70 ehdotusta), joka lähetetään lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palveluiden osastoille.

YKN antama tehtävä seurakuntaneuvostoille on vastata 15.10. mennessä kysymyksiin ja antaa lausunto prosessin eri asiakokonaisuuksiin.

Seurakuntaneuvosto on alustavasti keskustellut asiasta kesäkuussa 2021 yhdessä johtoryhmän kanssa ja päättänyt muodostaa lausuntoa valmistelevat työryhmät, jotka koostuvat seurakuntaneuvoston jäsenistä, johtoryhmän jäsenistä ja työntekijöistä. Palautteen antaminen on mahdollista myös kaikille seurakunnan työntekijöille. Työryhmien ja

työntekijöiden antamat palautteet tulee olla valmiina lokakuussa koontuvan seurakuntaneuvoston esittelyjä varten 24.9.2021.

Lausunnonantajien tueksi on räätälöity Rohkeasti yhdessä – infokioskeja. Lisäksi lausuntokierrosta tukemaan on valmisteltu jokaisesta asiakokonaisuudesta myös lyhyet esittelyvideot, joita työntekijät ja luottamushenkilöt voivat hyödyntää lausuntokierroksen ehdotuksiin perehtyessään. Videolinkit ovat jaossa esimerkiksi luottamushenkilöiden verkkopalvelun ja Sinfon kautta.

Ehdotetut työryhmät ovat seuraavat:

- Toimintaedellysten turvaaminen: Martti Häkkänen (pj.), Ami Lainela ja Anna-Maija Laakso
- Kiinteistösuunnitelma: Tapio Suontakanen, Jouko Kokkonen, Martti Häkkänen (pj.), Juha Kasari,
- Henkilöstösuunnitelma: Marja Marchesani, Anneli Koivisto-Väisänen, Perttu Pylvänen, Heli Nieminen (pj.), Sari Viljakainen (2. pj.)
- Digisuunnitelma: Marko Vainio, Ilpo Kantonen, Satu Luhtanen, Tyti Stolt-Grönholm, Marjaana Faugel (pj.)
- Yhteiset palvelujen ja seurakuntien työnjako: Tiina Lintunen, Anna-Maija Laakso, Heli Koski, Helli von Essen (pj.), Outi Juntunen (2.pj), Ami Lainela

LAVA: lausunnoissa on huomioitava seurakunnan kasvatuksen eri näkökulmat ja resurssien turvaaminen eri ikäisten lasten ja nuorten toiminnassa – erityisesti rippikoulutyössä.

286/2021

47 § Seurakunnan organisaation kehittäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää muuttaa Helsingin Mikaelin seurakunnan toimintaorganisaatiota niin, että

- 1) Kirkon palvelu ja Tiedotus, toimitus ja hallinto yhdistetään yhdeksi työalaksi, jonka nimi on Tukipalvelut.
- 2) Varhaiskasvatus ja lapsiperhetyö ja Kasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi työalaksi, jonka nimi on Kasvatus.
- 3) Kanttorit siirtyvät kirkkoherran alaisuuteen.

Päätös

Päätösehdotusten mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt syyskuussa 2009 (SN 72/2009) seurakunnan toimintaorganisaation toiminta- ja johtamisjärjestelmäksi. Seurakuntaneuvosto tarkisti ja kehitti toimintaorganisaatiota joulukuussa 2012 Jumalanpalvelus ja musiikki PJK osalta. (SN 7/2012)

Seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä –prosessin talouden sopeuttamisen seurauksena henkilökunnan määrä on tasaisesti vähentynyt. Mikaelin seurakunnan strategian mukainen organisaation kehittäminen käynnistyi helmikuussa 2020.

Seurakuntaneuvosto valitsi työryhmän, johon kutsuttiin mukaan työelämän kehittämisen konsultti, Hellevi Kojo (Werka Kehitys oy.) Työryhmä teki vuonna 2020 ehdotuksia organisaation kehittämiseksi. Työntekijöiden työpaja toteutettiin maaliskuussa 2020. Työntekijät sanoittivat mm. mitä nykyisessä työssä on syytä säilyttää, mitä pitää kehittää ja mistä tulee luopua. Johtoryhmä myös teki kevään 2020 aikana ehdotuksia organisaation kehittämiseksi.

Työryhmä päätti toukokuussa 2020 keskeyttää toimintansa ja ottaa aikalisän kehittämistyössä koronaepidemian tuomien haasteiden ja Helsingin hiippakunnan piispan aloittaman ja kaikkia seurakuntia koskevan rakenneselvityksen johdosta

Johtoryhmä ja työntekijäkokoukset ovat kirkkoherran johdolla edelleen käsitelleet syksyllä 2020 ja keväällä 2021 organisaation kehittämistä.

288/2021

48 § Diakonian viran avaaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että

1) diakonian virka (palkkaluokka 503) julistetaan avoimesti haettavaksi niin, että se voidaan täyttää 1.1.2022 alkaen

2) rekrytointityöryhmään kutsutaan johtava diakoniatyöntekijä Outi Juntunen, kirkkoherra Martti Häkkänen, Tiina Lintunen ja Ami Lainela.

Käsittely

Käsittelyn jälkeen seurakuntaneuvosto päätti palauttaa diakonian viran avaamisen uudelleen valmisteluun.

Päätös

Asia palautettiin käsittelyyn.

Selostus

Diakoniatyössä on ollut vuodesta 2009 alkaen viisi virkaa. Yksi näistä viroista on johtavan diakoniatyöntekijän virka. Lisäksi on ollut seurakunnan tai rovastikunnan yhteisiä projektivirkoja, joihin on saatu rahoitusta seurakuntayhtymän projektimäärärahoista.

Vuoden 2022 alusta diakonianviroista tulee olemaan kaksi virkaa täyttämättä. Toinen viroista on ollut heinäkuusta alkaen täyttämättä ja toinen viroista on ollut täytettynä 50%:sti vuoden 2021 loppuun.

Mikaelin seurakunnan alue on sosioekonomisesti haastava alue ja diakonian asiakastyötä on runsaasti. Diakoniatyötä ei pysytä toteuttamaan laadukkaasti kolmella diakoniatyöntekijällä, joista yhden työntekijän työtehtäviin sisältyy lähiesimiestyö. Mikaelin seurakunnan alueella asuu noin 40 000 asukasta. Diakonialiiton suosituksen mukaan diakoniatyöntekijöiden määrässä, joita tulisi olla yksi diakonian virka jokaista alkavaa 300 asukasta kohden, tulee huomioida seurakunnan ja sen alueen asuvan väestön terveys ja hyvinvointi, kuten esim. työttömyysaste. (Diakoniatyöntekijöiden liitto 2020)

Johtoryhmä ja diakonian työala esittävät, että Mikaelin seurakunnassa julistetaan syksyllä 2021 toinen diakonian viroista avoimeksi niin, että virka täytetään 1.1.2022 lähtien.

Diakoniaviran tehtäväkuvaa ei määritellä pysyvästi, jotta siihen voidaan tarvittaessa tehdä tarkoituksenmukaisia muutoksia.

Johtava diakoniatyöntekijä määrittelee kirkkoherran kanssa työpaikkailmoitukseen, mitä tehtäviä virkaan aluksi sisältyy tämän hetkisen tarpeen huomioiden

LAVA: ei edellytä lapsivaikutusten arviointia.

281/2021

49 § Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteen 3 ja 4 mukaisen talousarvioesityksen ja
2. lähettää liitteiden 3, 4 ja 5 mukaisen toiminta- ja taloussuunnitelman yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösehdotusten mukaan.

Selostus

Helsingin Mikaelin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu Helsingin seurakuntayhtymän ohjeiden mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto käsitteli johtoryhmän kanssa ja hyväksyi kokouksessaan 7.6.2021 vuosien 2021 – 2023 työalakohtaiset toimintasuunnitelmat sekä Mikaelin seurakunnan yhteisen toimintasuunnitelman (SN 292/2021:11, §37, Liite 5) sekä keskusteli seurakuntayhtymän antamasta talousarviosta ja kehuksesta Mikaelin seurakunnalle vuosille 2021-2023.

Talousarvion määrärahakehityksen keskeisenä laskentaperusteena on mm. seurakunnan jäsenten määrä (16 924) talousarviovuotta edeltävän vuoden huhtikuun alussa. Seurakunnille tuleva määräraha määräytyy kirkkoon kuuluvien jäsenten lisäksi alueen asukasluvun (40 034) ja alle 18 -vuotiaiden (3 080) suhteellisen osuuden mukaan.

- Vuoden 2022 talousarvion kehys on 2 252 726 €
- Toimintakate on suuruudeltaan 2 472 306 €.
- Henkilöstökulut ovat 1 619 572 €
- Sisäisten vuokrien osuus on 607 012 €

- Toimintamäärärahaa (tarvikkeet, materiaalit ym.) on varattu 303 500 euroa
- Talousarvion 2021 arvioitu säästö on noin 50- 70 000 euroa.
- Talousarvion 2022 alijäämä on arviolta noin -70 000 euroa.
- Toimintamäärärahojen jakoehdotus työaloittain on liitteissä

Liitteet

- 2 Henkilöstösuunnitelma 2021-2024
- 3 Tililajikohtainen arvio v1 2.9_
- 4 Tililajikohtainen raportti v1 2.9_
- 5 Toimintasuunnitelma_Mikaelin seurakunta 2021
- 6 Työalakohtainen raportti v1 2.9_
- 7 Työalat 2022 palvelut, aineet, tarvikkeet, palkkiot

50 § Muut asiat

Päätösehdotus

Päätös

Ei muita asioita.

51 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 40-50

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.