



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.09.2021 klo 18:25 - 20:45

Paikka Tammisalon kirkko ja TEAMS

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
~~Juhani Lönnroth~~ Ismo Suksi
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
~~Milla Tuuri~~ Pertti Keinänen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Minna Havunen

Susse Huhta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.10.–29.10.2021 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 14.10.2021 laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
147 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
148 §		<u>Kokouksen sihteerin valinta</u>	5
149 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
150 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
151 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	8
152 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	9
153 §	2	<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	10
154 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	11
155 §	3	<u>Toimikuntien pöytäkirjat</u>	12
156 §	4	<u>Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi elokuu 2021</u>	13
157 §	5-9	<u>Viranhoidomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan</u>	14
158 §		<u>Roihuvuoren seurakunnan vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelma</u>	17
159 §		<u>Muut asiat</u>	20
160 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	21
161 §		<u>Tulevia asioita</u>	22
162 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	23

147 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

421/2021

148 § Kokouksen sihteerin valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita 13.9. ja 12.10.2021 kokousten sihteeriksi Jouni Maijasen.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Selostus

Tiedottaja Miska-Maria Välimäki on virkavapaan vuoksi estynyt hoitamaa seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävää 31.10.2021 saakka. Jouni Maijanen on valmistautunut toimimaan Välimäen sijaisena seurakuntaneuvoston syyskuun ja lokakuun kokouksissa.

149 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Eduskunnan hyväksymän kirkkolain muutoksen astuttua voimaan 15.3.2021 seurakunnan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla. (KL 7 luku 3 §)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7 luku 4 §).

Seurakuntaneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä. Lisäksi sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutusutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

150 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susse Huhta ja Minna Havunen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

151 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

419/2021

152 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokouksen 19.8.2021 pöytäkirja merkitään tiedoksi. Liite 3

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

1 Roihuvuoren seurakuntaneuvoston pöytäkirja 19.8.2021

422/2021

153 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo 6/2021. Liite 1.

Liitteet

2 Liite 1 Kirkkoherran päätösluettelo 6_2021

411/2021

154 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kaupungin maksama korvaus seurakunnalle osallistumisesta Helsinki Apu -auttamistyöhön
- YKN on lähettänyt seurakuntiin lausunnon antamista varten Rohkeasti yhdessä –prosessin materiaalia.

418/2021

155 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Roihuvuoren aluetoimikunnan pöytäkirja 4/2021 31.8.2021. Liite 4.

Liitteet

3 Liite 4 Roihuvuoren aluetoimikunta 2021-6-1

410/2021

156 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-elokuu 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-elokuun 2021 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

4 Liite 2 Talouden toteutuma 1-8 2021

613/2020

157 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan**Päätösehdotus**

Kirkkoherra esittää, että seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää, että Helsingin tuomiokapituli antaa Juha Takalalle virkamääräyksen Roihuvuoren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.11.2021 alkaen.
2. että viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601.
3. ja että virassa on kuuden kuukauden koeaika, ja virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.).

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Selostus

Kari Laaksosen jäätyä eläkkeelle 1.6.2021 ja Emriikka Salosen tultua valituksi hänen tilalleen Laajasalon alueen kappalaiseksi Roihuvuoren seurakunnan papiston vahvuus väheni yhdellä. Papiston kesken arvioitiin huhtikuussa, että kesän ajan selvittää kuuden papin voimin, mutta syksystä alkaen vahvuus on syytä palauttaa takaisin seitsemään. Seurakuntaneuvosto päätti 8.6.2021 antaa uuden seurakuntapapin valintaprosessin suunnittelun henkilöstöryhmän tehtäväksi. Samassa yhteydessä päätettiin hakuilmoituksetekstistä sekä hakuprosessin aikataulusta. Hakuilmoituksessa seurakunnan toimintaympäristöä ja viran erityisiä tarpeita kuvattiin seuraavasti:

Roihuvuoren seurakunta Helsingissä etsii monipuolisesta seurakuntatyöstä innostunutta pappia. Tehtäviin kuuluu työtä eri ikäisten parissa, jumalanpalveluksia, paljon kirkollisia toimituksia sekä yhteistyötä alueen eri tahojen kanssa. Pidät rippikoulutyöstä, sinulla on some- ja viestintätaitoja sekä halua ja kykyä kehittää toimintaa ja luoda uutta. Alueemme on kasvava, nuoria aikuisia ja lapsiperheitä on paljon. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää omaaloitteisuutta, joustavuutta, taitoa kohdata erilaisia ihmisiä ja toimia tiimissä sekä kykyä sanoittaa kristillistä sanomaa helsinkiläisille. Kie-

litaito luetaan eduksi. Pääosa tehtävistä keskittyy Laajasalon alueelle.

Viran vaativuusryhmä on 601 (3.206 euroa). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee esittää määräaikaan mennessä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ja KL 6:6 §:n mukaisesti hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään ilmoitaudutaan KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella pe 20.8.2021 klo 15.00 mennessä. Ilmoittautumiseen liitetään nimikirjaote seurakuntapastorin virkaa varten. Seurakuntaneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon hakijoista, jonka jälkeen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen. Virka täytetään 1.10.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Avoimeksi ilmoitettuun seurakuntapastorin virkaan tuli määräaikaan 20.8. klo 15 mennessä 60 hakemusta. Hakijoista 41 oli vihittyjä pappeja ja 19 valmiita tai lähes valmiita teologian maistereita.

Henkilöstötyöryhmä (Annala, Kopponen, Lönnroth, Niiles, Söderqvist, Vaaramo ja Kaskinen) päätti kokouksessaan 24.8. haastatteluun kutsuttavista hakijoista. Työryhmä tutustui kaikkiin papiksi vihittyjen hakijoiden hakemuksiin. Vailla pappisvihkimystä olleet hakijat päätettiin jättää haastatteluvaiheen ulkopuolelle.

Kokous käytti runsaasti aikaa hakemusten käsittelyyn. Karsintatyötä tehtiin arvioimalla hakijoita hakuilmoituksessa esitetyn tehtävänkuvauksen pohjalta. Haastatteluun päätettiin kutsua neljä hakijaa: Paavo Huotari, Mirka Härkönen, Marjaana Rantala, Elsa Sihvola ja Juha Takala.

Haastattelut suoritettiin tiistaina 26.8.2021. Haastattelijoina toimivat Juhani Lönnroth, Jaakko Niiles, Pekka Vaaramo ja Timo Pekka Kaskinen. Lauri Kopponen osallistui haastatteluun Teamsin välityksellä. Marja-Kaarina Söderqvist, Mialeena Pärssinen ja Wiking Vuori olivat esteellisiä osallistumaan haastatteluihin.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella Juha Takala arvioitiin yksimielisesti pätevimmäksi ja sopivimmaksi hakijaksi. Takala on vihitty papiksi vuonna 2015. Hänellä on viiden ja puolen vuoden aikana kertynyt kattava kokemus seurakuntapapin työstä erilaisissa tehtävissä. Hän suhtautuu seurakuntatyöhön innostavalla ja kehittäväällä otteella. Tällä hetkellä Takalan työhön Porvoon suomalaisessa seurakunnassa kuuluu papin perustehtävien lisäksi ”kirkosta kaukana olevien ihmisten tavoittaminen jalkautuvalla työotteella ja oppilaitospastorin tehtävien hoitaminen”. Takala on mukana myös seurakunnan oppilaitostyössä ja tiedotustiimissä, korona-aikana hän on ollut vastuussa seurakunnan messujen striimauksesta.

Haastattelussa Takalan esiintyminen oli luontevaa, ja hänen vastauksistaan ilmeni hyvää ymmärrystä kirkon työn tämän ajan haasteista sekä näkemystä siitä, mitä pääkaupunkiseudun seurakunnassa pitäisi ja on mahdollista tehdä. Haastattelutyöryhmä arvioi Takalan omaaloitteiseksi, joustavaksi ja hyvät tiimityöskentelytaidot omaavaksi papiksi.

Valmisteluun liittyvät liitetiedostot on tallennettu erilliseen pilvikansioon.

Liitteet

- 5 Liite 5a Papinviran hakijat yhteenveto ja luokittelu 2021-8-23
- 6 Liite 5b Kaikki hakemukset ja cv-tiedot seurakuntapastorin virkaan 2021-8 WORD
- 7 Liite 5c Vapaamuotoiset hakemukset 2021
- 8 Liite 5d Henkilöstötyöryhmän muistio 2021-8-24
- 9 Liite 5e Haastattelukysymykset 2021-8-26

411/2021

158 § Roihuvuoren seurakunnan vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä

1. vuoden 2022 toimintasuunnitelman,
2. vuoden 2022 taloussuunnitelman, loppusumma 2.520.158 (alijäämä -35.808),
3. vuoden 2022 henkilöstösuunnitelman
4. vuoden 2022 tilasuunnitelman sekä
5. vuoden 2022 tilastot ja tunnusluvut
6. vuoden 2022 säästö- ja testamenttivarojen käytöstä

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Selostus

Työalojen esimiehet ja työalavastaavat ovat kirkkoherran johdolla valmistelleet Roihuvuoren seurakunnan vuoden 2022 toimintasuunnitelman sekä siihen liittyvän talousarvioehdotuksen. Taloustyöryhmä sekä seurakuntaneuvoston valmistelutyöryhmä ovat tutustuneet taloussuunnitelmaan ja sen henkilökuntaliitteeseen ja viimeistelleet nämä suunnitelmat seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

Koska seurakunnan toiminnan tavoitteita ja resurssien käyttöä ei kulu-neena vuonna ole pandemian aiheuttamien rajoitusten ja muutoksen vuoksi pystytty oleellisilta osin suuntaamaan toimintasuunnitelman mukaisesti, seurakuntaneuvosto päätti (15.2.2021) nimetä vuoden 2022 toimintasuunnitelmalle samat viisi painopistettä kuin vuodelle 2021.

1. Lasten, nuorten ja nuorten aikuisten yhteyttä seurakuntaan vahvistetaan – Polku-toimintamalli
2. Seurakuntaan ja seurakunnan alueelle muuttavat sekä yksinäisyyden vähentäminen
3. Uuden teknologian joustavan ja innovatiivisen käytön lisääminen
4. Muuttuvaan hengellisyysvastaaminen

5. Pidetään lähimmäisistä ja ympäristöstä huolta - niin seurakunnan alueella kuin maailmalla. Toimitaan kestäväällä tavalla, sekä lähimmäiset että ympäristö huomioiden.

Toimintasuunnitelma sisältää näistä painopisteistä nousevat kolme konkreettista tavoitetta sekä henkilöstö- ja tilasuunnitelman.

YKN päätti 23.4.2021 Roihuvuoren seurakunnan tila- ja toimintamäärärahojen tasosta siten, että tilavuokrien jälkeen toimintaan ja henkilöstökuluihin käytettävä kehys on vuonna 2022 1.626.303. Tämä on hieman enemmän kuin vuonna 2021.

Talousarvion 2022 tärkeimmät summarivit verrattuna vuoden 2020 talouden toteutumaan ja kuluvaan vuoden talousarvioon:

	<u>2022 TA</u>	<u>2021 TA</u>	<u>2020 TOT</u>
Henkilöstökulut	1.359.424	1.344.529	1.420.136
Palvelujen ostot ulkoiset	184.600	207.708	149.236
Palvelujen ostot sisäiset	29.700	39.700	30.133
Vuokrat sis.	780.187	777.078	766.349
Aineet tarvikkeet, tavarat	102.882	91.850	115.861
Annetut avustukset	44.400	41.400	58.857
Toimintakulut yht.	2 520.158	2.516.310	2.559.913
Kehys ja tilaraha yht.	2.380.618	2.338.343	2.441.462
Palkka ja toimintamääräraha	1.626.303	1.596.380	1.713.260
Tilamääräraha	754.315	741.963	728.202
<u>Toimintatuotot</u>	<u>103.732</u>	<u>85.612</u>	<u>118.511</u>
Yhteensä	2.484.350	2.423.505	2.559.973
Alijäämä	-35.808	- 92.355	

Liitteet

- Liite 6 Toimintasuunnitelma 2022
- Liite 7a Taloussuunnitelma 2022
- Liite 7b Selostukset taloussuunnitelma 2022
- Liite 7c Roihuvuoren seurakunnan henkilökunta 2022
- Liite 7d Sisäisten vuokrien hajautus TS 2022
- Liite 7e Tilastot ja tunnusluvut 2019-2022
- Liite 7f Suunnitelma säästö- ja testamenttivarojen käytöstä 2022
- Liite 8 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje 360876_1_0

Tiedoksi

411/2021

159 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei muita asioita.

160 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- SN iltakoulu Tammissalon kirkolla viikolla ke 22.9. klo 17.30-21.
 - Ohjelma:
 - 17.00 Kahvi ja suolainen sekä makea pala
 - 17.30 Alustus
 - 18.00 Keskustelut pienryhmissä
 - 19.15 Tauko
 - 19.30 Purku
 - 20.00 —> yhteinen keskustelu ja alatyöryhmien asettaminen
- SN työryhmätyöskentely to 30.9. klo 17 Laajasalon kirkolla
- SN työryhmätyöskentely ma 4.10. klo 17 Tammissalon kirkolla
- SN ti 12.10. Rohkeasti yhdessä lausunnon hyväksyminen
- SN ke 3.11. Lausunto HSRKY TTS 2022
- SN ti 14.12.
- Henkilöstötyöryhmä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

420/2021

161 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

1. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
2. Valmiussuunnitelman päivitys
3. Roihuvuoren seurakunnan perustoimintojen kuvaukset

162 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §147-156,§158-162

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §157

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.