



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto**

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Aika 07.10.2021 klo 18:10 - 18:50

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Mithiku, puheenjohtaja
Kai Ahola
Esa Ahonen
~~Susanna Airola~~
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas
Mervi Ala-Prinkkilä
Viivi Ali-Löytty
Riitta Asikanius
Mervi Assmann
Irja Eskola
~~Peter Fryckman~~
Lauri Grünthal
Risto Harju
Martina Harms-Aalto
Minna Havunen
Saara Heinänen
Rakel Hiltunen
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Marita Inberg
Ville Jalovaara
Signe Jauhainen
Timo Junkkaala
Anni Järvilehto
Matleena Järviö
Pirjo Liisa Kangasniemi
Tarja Kantola
Anna Karhumaa
Kristiina Kartano
Lotta Keskinen
~~Satu Ketonen~~ Raija Olkkola
Mio Kivelä
Leena Kontula
Samuel Kopperoinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
Samuli Korkalainen
Kari Kurka

Anna Laine
Ami Lainela
Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~
~~Bengt Lassus~~ Tuomas Anttila
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
Marja Lindholm
Tiina Lintunen
Satu Luhtanen
Kimmo Malin
Valtteri Markula
Olav Melin
~~Anna Munsterhjelm~~
Björn Månsson
~~Marjo Mäenpää~~ Ari Järvinen
Sari Mäkimattila
Riikka Nenonen
Marja Nevanlinna
Jaakko Niiles
Hanna Paavilainen
Kaarina Osmoviita
Pirjo Pekkola
Eveliina Pikkarainen
Christoffer Perret
Tiiu Pohjolainen
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
~~Eliina Raiko-Ojanen~~
Timo Raittinen
Laura Rissanen
Tiina Rytty
~~Jaana Rantila~~ Saimi Kautonen
Timo Sahi
Pekka Salomaa
Ville Salonen
~~Anna Saurama~~ Sini Suomalainen
~~Kaisa Seire~~
~~Juha-Pekka Sihvonen~~
~~Anna-Maria Soininvaara~~
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
~~Eeva Tikka~~
Jukka Tuominen
~~Marko Vainio~~
Anni Valovirta
Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen
~~Anders Wikström~~

Saapuvilla oli 73 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä ja 6 varajäsentä.

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, seurakuntayhtymän johtaja
Juha Silander, vt. hallintojohtaja
Osmo Rasimus, kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén, yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö
Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Juha-Pekka Ollila, Sisäisen tarkastuksen päällikkö
Riitta Kajander, henkilöstöjohtaja
Wiking Vuori, ykn jäsen
Anne Linde-Raittinen, asianhallintasihteeri
Samuli Lehtola, projektityöntekijä
Kirsi Wickström, lakimies, sihteeri

Alkuhartaus

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaushetkellä.

Ilmoitus kokouksesta asialuetteloineen on ollut nähtävänä ajalla 29.9.–7.10.2021 Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ilmoitustauluilla sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululla. Kokouksesta on myös ilmoitettu seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty paperisena niille yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille jotka ovat valinneet paperisen kokousmateriaalin.

Asian nro 7 kohdalla ei käytetty puheenvuoroja.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta eli lokakuun 14. päivästä alkaen 30 päivän ajan seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22 B, kirjaamon aukioloaikana.

Kokous päättyi klo 18.50.

Kokouksen jälkeen ei pidetty kyselyvarttia.

Allekirjoitukset

Hanna Mithiku
puheenjohtaja

Kirsi Wickström
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.10.2021

Helsinki 13.10.2021

Susse Huhta

Lotta Keskinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.10.–15.11.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntien kirkkoherranvirastojen ilmoitustauluille sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 29.9.2021 laitetulla ilmoituksella.

Helsingissä 16.11.2021

Anne Linde-Raittinen

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
83 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
84 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
85 §		Esityslistan hyväksyminen	8
86 §		Puheenjohtajan ilmoitukset	9
87 §	1-2	Hallintojohtajan viran täyttäminen	10
88 §	3	Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston poistosuunnitelman muuttaminen	16
89 §	4-7	Omavelkaisen takauksen myöntäminen seurakuntayhtymän omistaman Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:n lainan vakuudeksi	20

83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

84 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Susse Huhta ja Lotta Keskinen.

85 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

86 § Puheenjohtajan ilmoitukset

Päätös

Käsittelyn pohjaksi otettiin yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset esityslistan asioissa n:o 5-7.

Valtuutettu Petra Pentzin, joka on edustanut Paavalin seurakuntaa, on muuttanut alueelta pois ja täten menettänyt vaalikelpoisuutensa. Hänen tilalleen valtuustokauden loppuun on kutsuttu Tarja Kantola.

Marraskuun ja joulukuun kokoukset pyritään pitämään Seurakuntien talolla.

Valtuutetuille on lähetetty vuoden 2022 kokousaikataulu.

566/2021

87 § Hallintojohtajan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että kauppatieteiden maisteri, lakiekonomi Juha Silander nimitetään Helsingin seurakuntayhtymän hallintojohtajan virkaan 15.10.2021 lukien tai sopimuksen mukaan.

Käsittely

Vt. hallintojohtaja Juha Silander poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki ja henkilöstöjohtaja Riitta Kajander esittelivät asiaa.

Keskustelun aikana käytettiin 8 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 275 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kauppatieteiden maisteri, lakiekonomi Juha Silander nimitettäisiin Helsingin seurakuntayhtymän hallintojohtajan virkaan 15.10.2021 lukien tai sopimuksen mukaan.
- 2) todeta, että virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

Käsittely

Vt. hallintojohtaja Juha Silander poistui esteellisenä paikalta.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

1. Hallintojohtajan virka ja siihen kuuluvat tehtävät

Helsingin seurakuntayhtymän hallintojohtajan virka vapautui 1.8.2021 lukien viran aiemman haltijan Juha Tuohimäen irtisanouduttua virastaan.

Hallinnon johtosäännön mukaan hallintojohtaja vastaa:

- seurakuntayhtymän yleishallinnosta;
- seurakuntayhtymän ja konserniyhtiöiden taloushallinnosta ja rahoituksesta; kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta kuitenkin yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa;
- seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista;
- seurakuntayhtymän tietohallinnosta;
- keskusrekisterin toimialaan kuuluvista tehtävistä;
- seurakuntayhtymän oikeudellisista asioista;
- seurakuntayhtymän hankintatoimesta;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi hallintojohtaja:

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän taloussuunnitteluun, kirkolliseen verotukseen, vakuutukseen, rahoitukseen, talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä sekä tekee muita talouden kehityksestä johtuvia ja siihen vaikuttavia ehdotuksia.

Hallintojohtajan viran erityispiirteet on käsitelty Yhteisen kirkkoneuvoston 12.8.2021 kokouksessa:

1. Talousosaaminen

- a. Tehtävässä tarvitaan vahvaa työkokemusta taloushallinnon alalta.

b. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää monipuolisia taloussuunnittelu-taitoja, vahvaa sijoitustoiminnan ja taloushallinnon prosessien tuntemusta sekä laaja-alaista perehtyneisyyttä talouteen.

c. Käytännön kokemus varainhoitopalveluiden sekä erilaisten eettisten ja vaihtoehtoisten sijoitusten käyttämisestä sijoitustoiminnassa katsotaan eduksi.

2. Seurakunnan ja julkishallinnon toiminnan tuntemus

a. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää vahvaa perehtyneisyyttä julkishallintoon sekä sen toimintaperiaatteisiin ja menettelytapoihin.

b. Käytännön työkokemus julkishallinnosta katsotaan eduksi.

c. Yleinen tuntemus seurakuntien hallinnosta ja päätöksenteosta katsotaan eduksi.

3. Juridiikan tuntemus

a. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää hallintojuridiikan ja kirkkolainsäädännön yleistä tuntemusta sekä kykyä asioiden tarkasteluun juridisesta näkökulmasta.

4. Johtamistaidot

a. Tehtävässä tarvitaan hyviä johtamisvalmiuksia sekä käytännössä osoitettua johtamiskokemusta ja -taitoa.

b. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää vahvaa strategisen johtamisen osaamista, kykyä tunnistaa ja ennakoida muutostrendejä sekä taitoa toimia johtamis- ja kehittämistyössä tavoitteellisesti.

c. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää edelleen valmentavaa johtamisotetta, taitoa tukea ja motivoida työntekijöitä työssään sekä taitoa mahdollistaa työntekijöille uuden oppiminen ja uudenlaisten toimintatapojen hyödyntäminen ja kehittäminen.

5. Neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot

a. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää vahvoja neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä tehdä laajasti yhteistyötä.

b. Tehtävästä suoriutuminen edellyttää monipuolisia kirjallisen ja suullisen esittämisen taitoja sekä kykyä aktiivisesti viestiä eri sidosryhmille ja yhteistyötahoille.

Nämä työille esitetyt tarpeet ilmenevät hakuilmoituksessa ja valintahaastatteluissa rekrytointiryhmä esitti näihin aihealueisiin liittyviä tarkentavia kysymyksiä.

2. Viran haettavaksi julistaminen

Virka julistettiin haettavaksi 19.8.2021 ja hakuilmoitus julkaistiin KirkkoHR:n kautta Sakastissa osoitteessa evl.fi, Oikotiellä sekä 22.8.2021 julkaistuissa Helsingin Sanomissa sekä Hufvudstadsbladetissa.

Hakuaika päättyi 3.9.2021 klo 12. Määräaikaan mennessä virkaan saapui 15 hakemusta.

3. Nimittämismenettely

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § yhteisen kirkkovaltuuston siirtämän päätösvallan mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto ottaa seurakuntayhtymän johtajaa ja osastonjohtajia lukuun ottamatta palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintojohtajan viran täyttämisestä yhteisen kirkkoneuvoston esittelystä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 12.8.2021 kokouksessaan päättänyt hallintojohtajan viran tehtävät sekä sen erityiset piirteet. Samalla se on asettanut valintaryhmän, johon kuuluvat Hanna Mithiku, Christoffer Perret, Jukka Pakarinen, Riitta Asikanius, Juha Rintamäki, Anni Järvilehto ja Martina Harms-Aalto. Valintaryhmän teknisenä sihteerinä toimi henkilöstöjohtaja Riitta Kajander.

4. Viran kelpoisuusvaatimukset

Hallintojohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja tehtäväalan tuntemus ja hyvä perehtyneisyys talouden ja hallintoon. Lisäksi seurakuntayhtymän johtavilta viranhaltijoilta vaaditaan suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Tehtävässä tarvitaan käytännön englannin kielen taitoa. Virkaan valittavan tulee kirkkolain mukaan olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan. Lisäksi valittavaksi esitettävän henkilön luottotiedot ja sidonnaisuudet tarkastetaan.

5. Hallintojohtajan virkaa hakeneiden vertailu

Kaikilla hallintojohtajan virkaa hakeneilla on viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetty ylempi korkeakoulututkinto ja virassa edellytetty kotimaisten kielten taito, samoin kaikki virkaa hakeneet täyttivät edellytyksen, jonka mukaan virkaan valittavan henkilön tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hallintojohtajan viran hoidossa korostuvat erityisesti talous- ja yleishallinnon, sekä sijoittamisen, rahoituksen ja hallintojuridiikan osaaminen. Lisäksi tehtävässä tarvitaan vahvaa strategisen johtamisen osaamista sekä käytännössä osoitettua johtamistaitoa ja johtamiskokemusta. Hallintojohtajan lähivuosien keskeisenä tehtävänä on Helsingin seurakuntayhtymän toimintaedellytysten turvaaminen tilanteessa, jossa käytettävissä olevat resurssit ovat niukkenemassa. Tästä syystä tehtävään valittavalla henkilöllä tulisi myös olla kokemusta muutosjohtamisesta.

Hallintojohtaja tekee läheistä yhteistyötä luottamushenkilöorganisaatioiden kanssa, tästä syystä julkishallinnon ja sen päätöksentekomenettelyjen tuntemus katsotaan eduksi.

Edelleen kaikilla hallintojohtajan virkaa hakeneilla henkilöillä on tehtävässä tarvittavaa talouden ja hallinnon tuntemusta ja perehtyneisyyttä viran tehtäväalaan, mutta tässä suhteessa hakijoiden väliset ansiot hakemusasiakirjoista ilmenevin tiedoin poikkeavat toisistaan.

Haastatteluun valittaessa painotetiin näitä edellä mainittuja ominaisuuksia. Haastatteluun valinnassa arvioitiin myös hakijoiden nykyisissä tai aiemmissa työtehtävissä taloudellisten tai hallinnollisten vastuiden laajuutta suhteessa nyt haettavana olevan tehtävän vaatimukseen. Helsingin seurakuntayhtymällä on merkittävää sijoitusvarallisuutta, tästä syystä mm. hakijoiden sijoittamisen ja rahoituksen vastuita painotettiin.

Hakemusasiakirjoista ilmenevän koulutuksen ja kokemuksen sekä tehtäväalaan liittyvän osaamisen ja menestyksekkäälle tehtävähoidolle asetettujen edellytysten toteutumisen perusteella valintaryhmä kutsui haastatteluun seuraavat kuusi hakijayhteenvedon hakijaa: 1, 5, 6, 8, 9 ja 10.

Haastattelut pidettiin 8.9.2021. Haastattelut toteutettiin siten, että jokaiselle haastattelulle oli varattu 45 minuutin aika ja kaikille hakijoille esitettiin samat kysymykset. Haastattelijoina toimi em valintaryhmä. Haastattelut toteutettiin läsnähaastatteluina lukuun ottamatta hakijaa numero 5, joka saapui haastatteluun Teamsin välityksellä. Haastattelujen jälkeen valintaryhmä päätyi pyytämään soveltuvuusarviointia hakijoista numerot 6, 9 ja 10. Soveltuvuusarvioinnin suoritti Psycon Oy.

Valintaryhmä arvioi hakijoiden edellytyksiä hoitaa menestyksellisesti hallintojohtajan viran tehtäviä hakemuksista, haastatteluista ja soveltuvuusarvioinneista saatujen tietojen pohjalta.

Asiasta on laadittu esittelymuistio, joka sisältää haastateltujen hakijoiden ansiovertailun sekä valintaryhmän perustelut päätösehdotukselle. Esittelymuistio sisältää yksityisyyden suojan piiriin kuuluvia tietoja, jotka on pidettävä salassa kirkkolain 25 luvun ja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan perusteella.

6. Valintaryhmän esitys

Kokonaisuutena arvioituna kauppatieteiden maisteri, lakiekonomi Juha Silander täyttää hakijoista parhaiten edellä mainitut viran erityistarpeiden vaatimukset. Hänen työkokemuksensa sekä talouden- että hallinnon tehtävistä on laajaa ja antaa vahvan pohjan vaativiin esimiestehtäviin. Monipuolisen talousosaamisensa lisäksi Silanderilla on vahvaa sijoittamisosaamista. Hänellä on myös tehtävässä tarvittava kokemus julkishallinnon johtamistehtävistä seurakuntayhtymän toimintaympäristöistä. Silanderin erityisenä vahvuutena on myös hänen poikkeuksellisen laaja ymmärryksensä työskentelystä luottamushenkilöorganisaatioissa; hän on toiminut paitsi viranhaltijana myös luottamushenkilönä, mikä luo ymmärrystä näiden kahden osapuolen yhteistyön erilaisiin tarpeisiin.

Hänen osaamisensa ja taitonsa ovat hallintojohtajan virkaan kokonaisuutena hakijoista parhaat. Hän painottaa toiminnassaan prosessiomaista etenemistä, ratkaisunhakuisuutta ja asioiden loppuun saattamista sekä omaa hyvät valmiudet strategiseen suunnitteluun ja kokonaisuuksien hahmottamiseen. Lisäksi hänen valintaansa puoltaa myös se, että hänellä on erittäin vahva sekä ruotsin että englannin käytännön kielitaito ja hänen vuorovaikutusosaamisensa sekä esiintymistaitonsa ovat erinomaisia.

Liitteet

- 1 Muistio hallintojohtaja (Salainen JulkL. 24.1 § 29 kohta)
- 2 Hallintojohtajan viran hakijayhteenveto aakkosissa (Salainen JulkL. 24.1 § 31 kohta)

641/2021

88 § Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston poistosuunnitelman muuttaminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteessä kuvatun ehdotuksen Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston uudeksi poistosuunnitelmaksi. Uutta poistosuunnitelmaa aletaan soveltaa 1.1.2022 alkaen.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 4 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 276 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteessä kuvatun ehdotuksen Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston uudeksi poistosuunnitelmaksi. Uutta poistosuunnitelmaa aletaan soveltaa 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakuntatalous tekee käyttöomaisuudestaan, tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on tärkeää kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean

poistoajan ja –menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirkkohallitus on 27.8.2020 antamassaan yleiskirjeessä tiedottanut kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 tekemästä päätöksestä hyväksyä seurakuntien ja seurakuntayhtymien uudet taloushallinnon ohjeet. Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta. Virastokollegion päätöksen mukaisesti kaikkia annettuja ohjeita tulee noudattaa 1.1.2021 alkavalla tilikaudella.

Poistojen osalta ohjeessa todetaan muun muassa seuraavaa:

”Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyen poisto aika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poisto aikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poisto aikojen käyttöä.”

”Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttö ajalle. Poisto ajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.”

Kirkkohallituksen antama uusi suositus poisto ajoista on monelta osin linjassa Helsingin seurakuntayhtymän nykyisen poistosuunnitelman kanssa. Kuitenkin siunauskappeleiden, hautausmaiden huoltorakennusten, kirkkojen, seurakuntatalojen, kappeleiden, asuinrakennusten, diakonian laitosten, hallinto- ja laitusrakennusten sekä muiden aineettomien oikeuksien osalta kirkkohallituksen uusi suositus poisto ajoista on Helsingin seurakuntayhtymän poistosuunnitelman mukaista poisto aikaa alhaisempi.

Ehdotus Helsingin seurakuntayhtymän uudeksi poistosuunnitelmaksi esitetään liitteessä. Uudessa poistosuunnitelmassa poisto aikoja ehdotetaan muutettavan seuraavien hyödykeryhmien osalta:

- siunauskappelit 60 vuodesta 40 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 20-40 v.)
- hautausmaisen huoltorakennukset 15 vuodesta 10 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 8-10 v.)
- kirkot 60 vuodesta 50 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 30-60 v.)
- seurakuntatalot 30 vuodesta 20 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 15-25 v.)
- kappelit 60 vuodesta 40 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 20-40v.)
- asuinrakennukset 30 vuodesta 25 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 15-25 v.)
- diakonian laitokset 30 vuodesta 15 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 10-20 v.)

- hallinto- ja laitosrakennukset 30 vuodesta 20 vuoteen (kirkkohallituksen suositus 10-20 v.)
- muut aineettomat oikeudet viidestä vuodesta kolmeen vuoteen (kirkkohallituksen suositus 3 v.)

Uusia poistoaikoja määriteltäessä on otettu huomioon kirkkohallituksen antamat suositukset. Lisäksi uutta poistosuunnitelmaa laadittaessa on tehty vertailua kahden muun suuren seurakuntatalouden, Tampereen ja Vantaan, poistosuunnitelmiin.

Tiettyjen hyödykeryhmien osalta poistoajaksi on tietoisesti ehdotettu kirkkohallituksen antaman suositusvälin ylärajaa lyhyempi poistoaika, koska pidemmän poistoajan ei voida katsoa vastaavan hyödykkeen todellista käyttöaika.

Helsingin seurakuntayhtymän nykyisessä poistosuunnitelmassa on merkittynä tiettyjen hyödykeryhmien kohdalla tasapoiston vaihtoehtona menojäännöspoisto. Menojäännöspoistoa ei kuitenkaan ole Helsingissä viime vuosina käytetty. Mahdollisuus menojäännöspoiston käyttämiseen tulee nyt joka tapauksessa kokonaisuudessaan poistaa poistosuunnitelmasta, kirkkohallituksen ohjeen mahdollistaessa jatkossa ainoastaan tasapoistot.

Hautainhoitorahaston nykyiseen poistosuunnitelmaan nähden kasvihuoneiden ja kioskien poistoaika esitetään laskettavaksi nykyisestä 20 vuodesta 10 vuoteen, kirkkohallituksen suosituksen ollessa 8-10 vuotta. Vastaavasti hautainhoitorahaston muiden rakennusten poistoaika esitetään laskettavaksi nykyisestä 30 vuodesta 10 vuoteen, kirkkohallituksen suosituksen ollessa tässäkin 8-10 vuotta. Hautainhoitorahastolla on tällä hetkellä poisto-ohjelman piirissä vain kaksi hyödykettä, jotka molemmat tulevat esitetyn poistosuunnitelman myötä poistettaviksi kokonaisuudessaan vuoden 2022 aikana.

Varsinaisten poistoaikamuutosten lisäksi tiettyjä termejä on muutettu kirkkohallituksen päivitettyissä suosituksissa uuteen muotoon. Aineettomien oikeuksien ”ATK-ohjelmistot”-hyödykeryhmän nimi on muutettu muotoon ”Tietojärjestelmien käyttöoikeus”. Vastaavasti esimerkiksi aiempi ilmaus ”poistoa ei lasketa” on muutettu muotoon ”ei poistoa”. Edelleen päivitettyissä suosituksissa on merkitty tarkennustiedot tietyille hautaus-toimen hyödykeryhmille. Edellä luetellut muutokset on perusteltua tehdä myös Helsingin seurakuntayhtymän poistosuunnitelmaan samalla kun poistosuunnitelmaa muutenkin päivitetään.

Poistosuunnitelman muuttaminen tulee lisäämään poistojen määrää vuonna 2022 sekä seurakuntayhtymän että hautainhoitorahaston osalta. Alustavien laskelmien mukaan vuoden 2022 poistot tullevat olemaan seurakuntayhtymän osalta n. 2,672 milj. euroa ja hautainhoitorahaston osalta n. 0,718 milj. euroa nykyisen poistosuunnitelman mukaisia, vuoden 2021 kokonaispoistomääriä suuremmat. Vastaavasti kuitenkin vuodesta 2023 alkaen seurakuntayhtymän nyt jo aktivoitujen investointien poistot tulevat pienenevän, ollen vuonna 2023 arviolta n. 1,008 milj. euroa vuoden 2021 poistotasoa pienemmät. Hautainhoitorahaston

osalta molemmat sen poisto-ohjelmaan kuuluvat investoinnit poistetaan kokonaisuudessaan vuoden 2022 aikana, jolloin hautainhoitorahaston poistot ovat tähän mennessä aktivoitujen investointien osalta vuodesta 2023 alkaen 0 euroa, eli n. 0,077 milj. euroa vuoden 2021 poistomäärää pienemmät.

Uusi poistosuunnitelma esitetään otettavaksi käyttöön 1.1.2022 alkaen niin, että se tulee koskemaan myös jo aktivoituja hyödykkeitä. Vuoden 2021 tilinpäätös tullaan tekemään vielä nykyisen poistosuunnitelman mukaisesti.

Liitteet

- 3 Ehdotus uudeksi poistosuunnitelmaksi

639/2021

89 § Omavelkaisen takauksen myöntäminen seurakuntayhtymän omistaman Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:n lainan vakuudeksi

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

- 1) myöntää Helsingin seurakuntayhtymän omavelkaisen takauksen Helsingin seurakuntayhtymän omistaman Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:n Osuuspankilta otettuun lainaan. Takaus tulee voimaan takautuvasti 26.7.2021 alkaen. Lainaa on jäljellä 1 745 454,63 euroa (tilanne 26.7.2021) ja laina-aika päättyy 23.7.2027.
- 2) todeta, että uusi takaus korvaa vastaavan, yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 7.6.2012 § 14 samalle lainalle antaman omavelkaisen takaussitoumuksen.
- 3) valtuuttaa seurakuntayhtymän hallintojohtajan allekirjoittamaan takausta koskevat asiakirjat.

Käsittely

Valtuutettu Otto Lehtipuu jääväsi itsensä tämän pykälän kohdalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.9.2021 278 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- 1) myöntää Helsingin seurakuntayhtymän omavelkaisen takauksen Helsingin seurakuntayhtymän omistaman Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:n Osuuspankilta otettuun lainaan. Takaus tulee voimaan takautuvasti 26.7.2021 alkaen. Lainaa on jäljellä 1 745 454,63 euroa (tilanne 26.7.2021) ja laina-aika päättyy 23.7.2027.
- 2) todeta, että uusi takaus korvaa vastaavan, yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 7.6.2012 § 14 samalle lainalle antaman omavelkaisen takaussitoumuksen.

- 3) valtuuttaa seurakuntayhtymän hallintojohtajan allekirjoittamaan takausta koskevat asiakirjat.

Käsittely

Otto Lehtipuu poistui paikalta esteellisenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 7.6.2012 § 14 päättänyt myöntää omavelkaisen takauksen Helsingin seurakuntayhtymän 100-prosenttisesti omistaman Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:n lainan vakuudeksi. Kiinteistö Oy on ottanut 4,0 milj. euron lainan yhtiön rakennuskannan korjaus- ja muutostöiden kustannusten kattamiseen.

Takauksen antamista on perusteltu aikoinaan yhteisen kirkkovaltuuston 7.6.2012 § 14 esittelytekstissä sillä, että lainanottajalle on edullista, kun Helsingin seurakuntayhtymä antaa lainalle omavelkaisen takauksen. Luoton marginaalin on todettu olevan seurakuntayhtymän takauksella alhaisempi kuin ilman ko. takausta. Kun takauksen antajana toimii yhteisö, jolla on verotusoikeus (valtio, kunta, kirkko); ovat pankkien kustannukset ja riskit alhaisemmat.

Yhteisen kirkkovaltuuston Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2:lle myöntämä takaus olisi lähtökohtaisesti ollut voimassa lainan loppuun saakka. Lainan antajana toimiva Osuuspankki on kuitenkin ollut nyt yhtiöön yhteydessä todeten, että heillä on tarve lainaehdojen tarkistamiseen. Yhtiön hallitus on hyväksynyt lainaehdojen muutoksen kokouksessaan 23.8.2021. Alkuperäinen velkakirja, velan ehtojen muutos sekä hallituksen kokouksen päätös ehtojen muutoksen hyväksymisestä esitetään liitteinä.

Lainaehdojen muuttuessa päätös lainan takaamisesta tulee tehdä uudelleen. Pankki edellyttää, että takauspäätös annetaan takautuvasti 26.7.2021 alkaen. Yhtiön hallitus on kokouksessaan 10.9.2021 päättänyt anoa Helsingin seurakuntayhtymältä lainalle uuden takauksen, joka korvaa vastaavan, lainalle aiemmin annetun omavelkaisen takaustoumuksen. Hallituksen kokouksen pöytäkirja uuden takauksen anomisesta esitetään liitteenä.

Liitteet

- 4 Papinpöydänkuja 2_Velkakirja
- 5 Papinpöydänkuja 2_Velan ehtojen muutos
- 6 Papinpöydänkuja 2_hallituksen pöytäkirja 23.8.2021
- 7 Papinpöydänkuja 2_hallituksen pöytäkirja 10.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 87-89
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät: 87-89

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokatu 2, Porvoo
Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132-135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu aikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuista on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti). Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas-
ta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- osueen kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.