



12.05.2021

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istunto

Kokousaika	12.05.2021 klo 12:00	
Kokouspaikka	Bulevardin seurakuntasali (2. krs) sekä sähköinen etäyhteys	
Osallistujat	Teemu Laajasalo Marja Heltelä Hanna Mithiku Hannu Pöntinen Hilkka Niemistö Ritva Saario Reijo Liimatainen	piispa, puheenjohtaja tuomiorovasti, vpj., poissa asian 3 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 3 kohta) maallikkojäsen, poissa asian 20 käsittelyn ajan, poistui asian 34 käsittelyn jälkeen pappisasessori pappisasessori, poissa asian 10 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 1 kohta) lakimiesasessori, poissa asian 35 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 7 kohta) hiippakuntadekaani
Läsnäolo-oikeutetut	Viivi Ali-Löytty	hiippakuntavaltuuston pj., poissa asian 35 ja 43 käsittelyn ajan (HL 28 § 1 mom. 7 kohta)
Sihteeri	Nina Rajamäki	vs. notaari, poissa asian 8 käsitte- lyn ajan (HL 28 § 1 mom. 1 kohta)



12.05.2021

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Piispa Teemu Laajasalo avasi istunnon.

Teemu Laajasalo luki Apostolien tekojen luvusta 13:1-3.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkolain 7: 3 §:n muutoksen (12.3.2021/200) nojalla kirkon viranomaisten toimielimet voivat kokoontua sähköisessä toimintaympäristössä. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt 17.3.2021 / 2 §, että tuomiokapitulin istuntoon voi osallistua Teams-yhteyden välityksellä 31.8.2021 saakka. Todetaan, että sähköisen etäyhteyden välityksellä istuntoon osallistuvat Hanna Mithiku ja Viivi Ali-Löytty. Samoin ordinaatiopubliikkiin osallistuvat ovat mukana etäyhteyden välityksellä.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Hilikka Niemistö.

Päätös Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.



12.05.2021

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 35 Ohjesäännön vahvistaminen: Helsingin seurakuntayhtymä, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

Diaarinumero DHEL/270/00.02.07/2020

Esittelijä vs. notaari Nina Rajamäki

Perustelut Kirkkolain 10 luvun 3 §:n ja 11 luvun 11 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 2 §:n mukaan jollei vahvistettavaksi alistettu päätös ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi tai ole muutoin lainvastainen ja jollei se myöskään ole epätarkoituksenmukainen, se on vahvistettava.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 10.9.2020 / 41 § hyväksynyt seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n ja 11 §:n muutokset, hallinto-osaston johtosäännön sekä seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön. Ohjesäännön muutos on alistettu tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Muutokset johtuvat Helsingin seurakuntayhtymän tarpeesta uudistaa henkilöstöpalveluja ja perustaa uusi henkilöstöosasto. Henkilöstöpalvelut organisoidaan jatkossa yhtymän johtajan alaiseksi omaksi osastoksi ja henkilöstöosaston päällikkönä toimii henkilöstöjohtaja. Samalla henkilöstöpäällikön virka lakkautetaan ja perustetaan uusi henkilöstöjohtajan virka.

Nykyinen voimassa oleva yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa 25.4.2018 / 22 §.

Ohjesääntöä on muutettu 3 §:n osalta siten, että seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus myös uudella henkilöstöjohtajalla.

Voimassa olevan yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan hallintojohtaja vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa. Hallintojohtaja myös päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta sekä eläke- ja hautausapusääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille. Nämä tehtävät esitetään ohjesäännön 11 §:n muutoksella siirrettäväksi henkilöstöjohtajalle. Tehtävien siirtoon ei ole estettä ja se tukee uuden henkilöstöosaston toimintaa.

Ohjesääntöä koskeva päätös on tehty oikeassa järjestyksessä, se ei mene viranomaisen toimivaltaa ulommaksi, ei ole lainvastainen, eikä se myöskään ole kirkkolain 24 luvun 2 §:n tarkoittamalla tavalla epätarkoituksenmukainen.



12.05.2021

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Esitys	<i>Vahvistettaneen</i> Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö.
Päätös	Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Asianosaistiedoksianto ja vahvistettu ohjesääntö: Helsingin seurakuntayhtymä
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 6 §:n 3 momentin mukaan saa hakea muutosta.

**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto****PÖYTÄKIRJANOTE****Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**

Aika 10.9.2020 klo 18.00-20.20
Paikka Mikael Agricolan kirkko, Tehtaankatu 23

36 § Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

520/2020

41 § Henkilöstöosaston perustaminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) perustaa seurakuntayhtymän yhteisiin palveluihin uuden henkilöstöosaston ja hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöosaston johtosäännön
- 2) hyväksyä henkilöstöosaston perustamisen vaatimat seuraavat sääntömuutokset:
 - a. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3§ ja 11§ muutetaan liitteen mukaisesti
 - b. Seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön 2§ ja 7§ muutetaan, lisätään uusi 8§ sekä muutetaan pykälänumerointia liitteen mukaisesti
 - c. Hallinto-osaston johtosäännön kohdat 1.1, 1.3, 2.3 ja 3.1.2 muutetaan liitteen mukaisesti
- 3) alistaa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön tehdyt muutokset tuomiokapitulin vahvistettavaksi

- 4) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään uuden henkilöstöosaston perustamiseen ja organisointiin liittyvistä käytännön toimenpiteistä.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 10 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.5.2020 142 §

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) perustaa seurakuntayhtymän yhteisiin palveluihin uuden henkilöstöosaston ja hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöosaston johtosäännön
- 2) hyväksyä henkilöstöosaston perustamisen vaatimat seuraavat sääntömuutokset:
 - a. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3§ ja 11§ muutetaan liitteen mukaisesti
 - b. Seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön 2§ ja 7§ muutetaan, lisätään uusi 8§ sekä muutetaan pykälänumerointia liitteen mukaisesti
 - c. Hallinto-osaston johtosäännön kohdat 1.1, 1.3, 2.3 ja 3.1.2 muutetaan liitteen mukaisesti
- 3) alistaa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön tehdyt muutokset tuomikapitulin vahvistettavaksi
- 4) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään uuden henkilöstöosaston perustamiseen ja organisointiin liittyvistä käytännön toimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä tulevat muutosten vuodet vaativat erityisen paljon osaamista henkilöstöjohtamisessa ja muutosjohtamisessa. Yhteiset henkilöstöpalvelut –yksikön rooli on

tukea seurakuntia ja yhteisten palveluiden yksiköitä erityisesti henkilöstöjohtamisessa, muutosjohtamisessa ja kaikissa henkilöstöhallintoon liittyvissä tehtävissä. Henkilöstöpäällikkö on irtisanoutunut 1.1.2020 lukien ja työsuojelupäällikkö on hoitanut henkilöstöpäällikön tehtäviä siitä lähtien oman toimensa ohella.

Henkilöstöpalvelut- yksikkö on hallintojohtajan johtaman hallinto-osaston yksi yksikkö, jota johtaa henkilöstöpäällikkö ja siihen kuuluu henkilöstöpäällikön lisäksi yhteensä 13 työntekijää sekä seurakuntatalon vahtimestaripalvelut, johon kuuluu 3 työntekijää. Henkilöstöyksikkö hoitaa perussäännön mukaisesti tehtäviä, joihin kuuluvat palvelussuhdeasiat ja palkitseminen, yhteistyö palkanlaskentapalveluiden tuottajan kanssa, työsuojelu, henkilöstön ja työyhteisöjen kehittäminen sekä henkilöstön työnohjaus, työhyvinvoinnin tukeminen ja työterveyshuollon yhteistyö, henkilöstöraportointi sekä työnantajan ja henkilöstön edustuksellinen yhteistoiminta.

Kirkkoherroille sekä yhteisten palveluiden esimiehille tammikuussa 2020 suunnatussa kyselyssä tiedusteltiin henkilöstöhallintoyksiköstä annettavan tuen tarvetta sekä odotuksia henkilöstöyksikön henkilöstön osaamiselle. Kyselyn vastausten mukaan kirkkoherrat ja esimiehet kaipasivat eniten tukea palvelussuhdeasioihin, työlainsäädännön tulkintaan, haastaviin esimiestilanteisiin sekä henkilöstöhallintoa koskevien linjausten ja ohjeiden tekemiseen kuin myös työhyvinvoinnin tukemiseen. Osaamistarpeiden osalta eniten odotuksia oli lainopillista ja palvelussuhteiden hoitoa koskevaan osaamiseen. Osaamista kaivattiin myös laaja-alaiseen HR-toimintaan, työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaan sekä haastavien esimiestilanteiden tukemiseen.

Jotta varmistettaisiin tulevissa haastavissa tilanteissa riittävä osaaminen yhteisissä henkilöstöpalveluissa, on yhteisten palveluiden johtajisto ja seurakuntayhtymän johtoryhmä käsitellyt asiaa maaliskuussa 2020 ja linjannut valmistelua seuraavasti:

- 1) henkilöstöpalvelut organisoidaan jatkossa yhtymän johtajan alaiseksi omaksi osastoksi,
- 2) henkilöstöosaston päällikkönä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöpäällikön virka lakkautetaan ja perustetaan uusi henkilöstöjohtajan virka.

Henkilöstöosaston perustamista on käsitelty 16.4.2020 yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulussa sekä asiasta on informoitu 7.5.2020 myös yhteistyötoimikuntaa. Yksikön henkilöstöä on kuultu asiassa ja informoitu valmistelutilanteesta useaan kertaan, viimeksi 12.5.2020.

Huhti-toukokuussa toteutettiin Deloitte Oy:ltä tilattu henkilöstöhallinnon sisäinen tarkastus. Toimeksiannon tavoitteena oli arvioida ja selvittää Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnon nykytilaa ja kehittämismahdollisuuksia seuraavien osa-alueiden osalta:
- henkilöstöpalveluiden strategia (ml. organisoituminen)

- henkilöstöpalveluiden tietojärjestelmät (ml. raportointi)
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- palveluprosessit.

Tarkastuksessa todettiin muun muassa, että Henkilöstöpalvelut – yksikön ja koko organisaation henkilöstöhallinnon muutoksen johtaminen tulee vaatimaan paljon työtä, sillä se edellyttää aikaa, vahvaa muutoksen johtamista ja hyvää henkilöstöjohtamista. Tämän vuoksi riittävän mandaatin ja muutosjohtajan roolin omaavan henkilöstöjohtajan tehtävän luonti on lähes välttämätöntä onnistuneen muutoksen läpiviemiseksi.

Raportissa todettiin merkittäviä henkilöstöhallinnon kehitystarpeita strategisessa henkilöstösuunnittelussa, tietojärjestelmissä sekä henkilöstöhallinnon prosessien määrittelyssä, kuvaamisessa ja käytäntöön viemisessä. Myös osaamisen kehittämisessä nähtiin kehitystarvetta.

Kysymys on siitä, miten varmistetaan jatkossa riittävä osaaminen Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen henkilöstöhallinnon tehtävissä. Rekrytoitavan uuden henkilöstöjohtajan pitää pystyä toimimaan paitsi strategisella tasolla niin myös operatiivisella tasolla erityisesti työlainsäädännön, työehtosopimusten tulkinna, palkkauspolitiikan linjaamisen sekä neuvonta- ja tukitehtävissä haastavissa esimiestilanteissa. Henkilöstöjohtajan palkkaus tulee olla kilpailukykyinen. Osaamisen kehittämistä ja päivittämistä tarvitaan koko henkilöstötiimin osalta.

Etuina henkilöstöosaston ja henkilöstöjohtajan viran perustamisessa on, että panostus henkilöstöhallintoon näkyy (osaamisen vahvistaminen, toimivalta, johtoryhmän jäsenyys jne), henkilöstöjohtajan toimivalta on laajempi kuin henkilöstöpäällikön, hallinnon moniportaisuus vähenee, hallintojohtajan työmäärä kohtuullistuu ja vahvistamalla henkilöstöyksikön vetäjän statusta ja palkkaa on mahdollisuus saada osaava henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan laajan osaamisen kautta on entistä parempi mahdollisuus päivittää koko henkilöstöyksikön osaamista.

Haittoina muutoksessa on, että kustannukset kohoavat jonkin verran (arviolta 20 000 euroa vuodessa), johtajien määrä kasvaa ja osa-aikaisesti hoidetun yhtymän johtajan tehtävämäärä kasvaa uuden osaston myötä.

Hallintojohtajan tehtäväkenttä (asiakirjahallinto-, hankinta-, henkilöstö-, keskusrekisteri-, taloushallinto-, tietohallinto- ja yleishallintopalvelut) on nykyisin laaja ja kaikkien toimintojen johtamiseen ei ole riittävässä määrin mahdollisuuksia.

Perustettavan henkilöstöosaston tehtävät määriteltäisiin uudessa henkilöstöosaston johtosäännössä. Nykyisen yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan hallintojohtaja vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan)

yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määäämissä rajoissa. Hallintojohtaja myös päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta sekä eläke- ja hautausapuseräntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille. Nämä tehtävät esitetään ohjesäännön muutoksella siirrettäväksi henkilöstöjohtajalle. Seurakuntayhtymän hallinnon johtosääntöä (7 §) esitetään muutettavaksi siten, että hallintojohtajan sijasta henkilöstöjohtaja vastaa seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta ja seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston tekemien linjausten mukaisesti. Hallinto-osaston johtosäännössä luetellut henkilöstöyksikön tehtävät mainittaisiin jatkossa henkilöstöosaston johtosäännössä

Yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulussa 16.4.2020 esitettiin pyyntö selvittää myös vaihtoehto, jossa henkilöstöyksikkö jäisi hallinto-osaston yksiköksi ja hallintojohtajan alaisuuteen. Tällöin muutos tehtäisiin ainoastaan yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöön, jolloin lisättäisiin henkilöstöpäällikön toimivaltaa siirtämällä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä hallintojohtajalle palkanmääritystä koskevaa päätösvaltaa suoraan henkilöstöpäällikölle. Tämä lisäisi henkilöstöpäällikön viran tehtävien vaativuutta ja mahdollistaisi aiempaa kilpailukykyisemmän palkan henkilöstöpäällikölle. Tässä tapauksessa vastuu seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta ja seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston linjausten mukaisesti jäisi hallintojohtajalle.

Liitteet

- 3 Henkilöstöosaston johtosääntö
- 4 YKN ohjesäännön muutos
- 5 Seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön muutos
- 6 Hallinto-osaston johtosäännön muutos
- 7 Seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden ja hallinto-osaston organisaatio nyt
- 8 Yhteisten palveluiden organisaatio henkilöstöosaston perustamisen jälkeen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Yhteisen kirkkovaltuuston puolesta

Hanna Mithiku, puheenjohtaja
Mirjami Toivakka, hallintolakimies, sihteeri

Otteen vakuudeksi

Helsingissä 17.9.2020

Anne Linde-Raittinen
asianhallintasihteeri

allekirjoitettu koneellisesti

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa xx.xx.2020

Vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa
xx.xx.2020



1 YLEISTÄ

1 § Määritelmät

Tässä ohjesäännössä käytetään jäljempänä seuraavia käsitteitä

- 1) seurakunta: Helsingin seurakuntayhtymään perussäännön mukaan kuuluva seurakunta
- 2) seurakuntayhtymä: Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset tehtävät ja hallinto
- 3) Helsingin seurakuntayhtymä: seurakunnat ja seurakuntayhtymä

2 KOKOONPANO

2 § Jäsenet ja jäsenten valinta

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä ovat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja ja 13 jäsentä. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta muilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin työjärjestyksensä mukaisesti siten, että ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä ja tämän jälkeen muut yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 15 muuta jäsentä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa

1 YLEISTÄ

1 § Määritelmät

Tässä ohjesäännössä käytetään jäljempänä seuraavia käsitteitä

- 1) seurakunta: Helsingin seurakuntayhtymään perussäännön mukaan kuuluva seurakunta
- 2) seurakuntayhtymä: Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset tehtävät ja hallinto
- 3) Helsingin seurakuntayhtymä: seurakunnat ja seurakuntayhtymä

2 KOKOONPANO

2 § Jäsenet ja jäsenten valinta

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseniä ovat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja ja 13 jäsentä. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta muilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaalin työjärjestyksensä mukaisesti siten, että ensin valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä ja tämän jälkeen muut yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäseninä ovat tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja ja yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 15 muuta jäsentä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Kirkkoherraa lukuun ottamatta kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseneksi ja varajäseneksi ei saa

*valita saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.
KJ 10:10,1*

*Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu.
Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.
KL 10:2,2*

3 §

Läsnäolovelvollisuus sekä läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Seuraavilla henkilöillä tai heidän sijaisillaan on velvollisuus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Heillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

seurakuntayhtymän johtaja
hallintojohtaja
kiinteistöjohtaja
yhteisen seurakuntatyön johtaja
seurakuntayhtymän lakimies, sihteeri
seurakuntayhtymän viestinnästä vastaava
seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaava

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan kirkkoherralla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

*valita saman seurakuntayhtymän tai siihen kuuluvan seurakunnan viranhaltijaa eikä työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.
KJ 10:10,1*

*Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu.
Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.
KL 10:2,2*

3 §

Läsnäolovelvollisuus sekä läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Seuraavilla henkilöillä tai heidän sijaisillaan on velvollisuus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Heillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

seurakuntayhtymän johtaja
hallintojohtaja
kiinteistöjohtaja
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöjohtaja
seurakuntayhtymän lakimies, sihteeri
seurakuntayhtymän viestinnästä vastaava
seurakuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaava

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan kirkkoherralla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätösten tekemiseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen kuultavaksi muita henkilöitä.

Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 10:11

Oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on
1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella tai muulla kappeliseurakunnan papilla kirkkoneuvostossa;
2) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kirkkoneuvoston jaostoissa; ja
3) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä johtokunnissa.

Viranhaltijalle voidaan kirkkoneuvoston ohjesäännössä antaa 1 momentin 1 ja 2 kohdassa mainitut oikeudet.

KJ 9:3

3 ASIOIDEN KÄSITTELY

4 § Kokouskutsu, esityslista ja asioiden esittely

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellinen asia voidaan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ottaa käsiteltäväksi myös kokouksessa.

Asiat otetaan esityslistalle ja käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Asiat esittelee seurakuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä seurakuntayhtymän viranhaltija, ellei ohjetai johtosäännössä toisin määrätä tai yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi kutsua kokoukseen kuultavaksi muita henkilöitä.

Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, seurakuntayhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen.

KJ 10:11

Oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on
1) kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä kappeliseurakunnan kappalaisella tai muulla kappeliseurakunnan papilla kirkkoneuvostossa;
2) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kirkkoneuvoston jaostoissa; ja
3) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä johtokunnissa.

Viranhaltijalle voidaan kirkkoneuvoston ohjesäännössä antaa 1 momentin 1 ja 2 kohdassa mainitut oikeudet.

KJ 9:3

3 ASIOIDEN KÄSITTELY

4 § Kokouskutsu, esityslista ja asioiden esittely

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellinen asia voidaan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä ottaa käsiteltäväksi myös kokouksessa.

Asiat otetaan esityslistalle ja käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Asiat esittelee seurakuntayhtymän johtaja tai hänen määräämänsä seurakuntayhtymän viranhaltija, ellei ohjetai johtosäännössä toisin määrätä tai yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee vastuualueeseensa kuuluvat asiat. Puheenjohtaja voi itse esittää tai esitellä asioita. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, jos varsinainen puheenjohtaja on käsiteltävän asian esittelijä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen.

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään. KL 11:11

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä*
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. KJ 9:1*

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. KJ 9:2

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee vastuualueeseensa kuuluvat asiat. Puheenjohtaja voi itse esittää tai esitellä asioita. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, jos varsinainen puheenjohtaja on käsiteltävän asian esittelijä. Esittelijä tekee asiasta kirjallisen esittelyn ja päätösesityksen.

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään. KL 11:11

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä*
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. KJ 9:1*

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin. KJ 9:2

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

*Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.
KL 7:6*

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä kirkollisen toimielimen kokouksessa. Mikäli jäsen käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos hän ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä hänet poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous. Jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos jäsen puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos jäsen ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos jäsen ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhetta. Työjärjestyksessä tai muussa ohje- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä jäsenten puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

*Mitä edellä säädetään toimielimen jäsenestä, koskee myös sitä, jolla on lakiin tai sen nojalla annettuun säännökseen tai määräykseen perustuva läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
KL 25:6*

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Seurakunnan toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton. Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.
KL 7:4*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.
KL 23:7,2*

*Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.
KL 7:6*

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä kirkollisen toimielimen kokouksessa. Mikäli jäsen käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos hän ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi määrätä hänet poistettavaksi. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous. Jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos jäsen puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos jäsen ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos jäsen ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhetta. Työjärjestyksessä tai muussa ohje- tai johtosäännössä voidaan antaa kokouksen kulun turvaamiseksi tarpeellisia määräyksiä jäsenten puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

*Mitä edellä säädetään toimielimen jäsenestä, koskee myös sitä, jolla on lakiin tai sen nojalla annettuun säännökseen tai määräykseen perustuva läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
KL 25:6*

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Seurakunnan toimielimessä äänestetään esityksestä ja kaikista kannatetuista vastaehdotuksista asettamalla kaksi kerrallaan vastakkain siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee enemmistön kannanoton. Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.
KL 7:4*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.
KL 23:7,2*

Kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään.

Jollei 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitelty tai muutoin vastaavalla tavalla käsitelty asiaa.

KL 7:5

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 7:3

Toimielimen kokouksessa käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta. Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi. Milloin päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Äänestys on toimitettava julkisesti joko

Kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen ottamaan osaa sellaisen päätöksen tekemiseen, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) esteellisyyttä koskevassa säännöksessä tarkoitettua lähisukulaistaan tai sellaiseen sanotun säännöksen mukaan rinnastettavaa henkilöä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan osallistuessa itseoikeutettuna seurakunnan muun toimielimen kokoukseen häneen sovelletaan, mitä 2 momentissa säädetään.

Jollei 25 luvun 5 §:n 1 momentista muuta johdu, muiden luottamushenkilöiden sekä seurakunnan viranhaltijoiden esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa siitä säädetään. Virka-, työ- tai muu vastaava suhde seurakuntaan tai seurakuntayhtymään ei kuitenkaan tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi hallintoasiassa, jossa seurakunta tai seurakuntayhtymä on asianosainen, jollei hän palvelussuhteensa perusteella ole esitelty tai muutoin vastaavalla tavalla käsitelty asiaa.

KL 7:5

Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 momentissa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

KJ 7:3

Toimielimen kokouksessa käsiteltävän asian esittelyn jälkeen on varattava tilaisuus keskustella asiasta. Kun pyydetyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi. Milloin päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava toimielimen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys sekä tehtävä äänestysesitys siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen. Äänestys on toimitettava julkisesti joko

nimenhuutoäänestyksellä tai puheenjohtajan määräämällä tavalla. Milloin äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudon mukaan, on vaadittaessa tai, jos äänestys puheenjohtajan mielestä ei ole antanut selvää vastausta, toimitettava nimenhuutoäänestys. Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin ja 25 luvun 10 §:n mukaan todettava päätökseksi tullut mielipide. Jos puheenjohtaja katsoo, että päätöksen tekemiseen vaaditaan määräänemmistön kannatus, hänen on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.
KJ 7:4

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.
KJ 7:5

Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkolailta tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkaesimiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriävää mielipidettään.
KL 25:9

5 § Esitykset ja aloitteet

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittama esitys tai aloite on yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltava ja lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös Helsingin seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava näiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille tilaisuus antaa asiasta lausunto.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pyytää lausuntoa seurakuntaneuvostolta ja kirkkoherrainkokoukselta asiassa, joka liittyy seurakuntien yhteiseen toimintaan tai yhteiseen seurakuntatyöhön.

nimenhuutoäänestyksellä tai puheenjohtajan määräämällä tavalla. Milloin äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudon mukaan, on vaadittaessa tai, jos äänestys puheenjohtajan mielestä ei ole antanut selvää vastausta, toimitettava nimenhuutoäänestys. Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on kirkkolain 7 luvun 4 §:n 2 momentin ja 25 luvun 10 §:n mukaan todettava päätökseksi tullut mielipide. Jos puheenjohtaja katsoo, että päätöksen tekemiseen vaaditaan määräänemmistön kannatus, hänen on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.
KJ 7:4

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.
KJ 7:5

Milloin kirkollisen viranomaisen päätös on kirkkolailta tai sen nojalla annetulla säädöksellä taikka virkaesimiehen käskyllä määrätty tehtäväksi viranhaltijan esittelystä, esittelijä on vastuussa siitä, mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan tai päätöstalioon merkittäväksi eriävää mielipidettään.
KL 25:9

5 § Esitykset ja aloitteet

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittama esitys tai aloite on yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltava ja lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös Helsingin seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on yhteisen kirkkoneuvoston varattava näiden seurakuntien seurakuntaneuvostoille tilaisuus antaa asiasta lausunto.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pyytää lausuntoa seurakuntaneuvostolta ja kirkkoherrainkokoukselta asiassa, joka liittyy seurakuntien yhteiseen toimintaan tai yhteiseen seurakuntatyöhön.

Jos seurakuntaneuvoston esitys tai aloite kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

Kirkkoherrainkokous voi tehdä esityksiä ja aloitteita yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee

- 1) perussäännön muuttamista;
 - 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa;
 - 3) seurakuntayhtymän talousarviota;
 - 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;
 - 5) seurakunnan perustamista, lakkauttamista tai muuta seurakuntajaon muuttamista;
 - 6) asianomaisen seurakunnan virkojen perustamista, lakkauttamista tai muuttamista; sekä
 - 7) asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.
- KJ 10:14

6 § Pöytäkirja

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntayhtymän lakimies.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty.

Jos seurakuntaneuvoston esitys tai aloite kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

Kirkkoherrainkokous voi tehdä esityksiä ja aloitteita yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee

- 1) perussäännön muuttamista;
 - 2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa;
 - 3) seurakuntayhtymän talousarviota;
 - 4) yhteisten työmuotojen johtosääntöjä;
 - 5) seurakunnan perustamista, lakkauttamista tai muuta seurakuntajaon muuttamista;
 - 6) asianomaisen seurakunnan virkojen perustamista, lakkauttamista tai muuttamista; sekä
 - 7) asianomaisen seurakunnan toimintaa varten rakennettavia rakennuksia tai niiden peruskorjauksia tai käyttötarkoituksen muuttamista.
- KJ 10:14

6 § Pöytäkirja

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntayhtymän lakimies.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty.

*Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.
KJ 7:6*

7 § Asiakirjan allekirjoittaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston päättämän sopimuksen, sitoumuksen, valtakirjan ja toimituskirjan allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puolesta seurakuntayhtymän johtaja, lakimies tai se osastonjohtaja, jonka toimialaan asia kuuluu, ellei yhteinen kirkkoneuvosto yksittäistapauksessa toisin päätä. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi asianhallintasihteeriksi.

*Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeriksi, jollei ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeriksi taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.
KJ 7:7*

8 § Tiedoksianto seurakuntayhtymälle tai seurakunnalle

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, hallintojohtajalla ja lakimiehellä on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai sen seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

*Seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto on toimitettava seurakunnassa kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai kirkkoherralle sekä seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Haaste tai tiedoksianto voidaan antaa myös viranhaltijalle, joka ohjesäännössä on määrätty ottamaan niitä vastaan.
KL 25:4,1*

*Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisina sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa.
KJ 7:6*

7 § Asiakirjan allekirjoittaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston päättämän sopimuksen, sitoumuksen, valtakirjan ja toimituskirjan allekirjoittaa yhteisen kirkkoneuvoston puolesta seurakuntayhtymän johtaja, lakimies tai se osastonjohtaja, jonka toimialaan asia kuuluu, ellei yhteinen kirkkoneuvosto yksittäistapauksessa toisin päätä. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi asianhallintasihteeriksi.

*Toimielimen toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeriksi, jollei ohje- tai johtosäännössä ole määrätty toisin. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja tai sihteeriksi taikka muu ohje- tai johtosäännössä määrätty henkilö.
KJ 7:7*

8 § Tiedoksianto seurakuntayhtymälle tai seurakunnalle

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, hallintojohtajalla ja lakimiehellä on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai sen seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

*Seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto on toimitettava seurakunnassa kirkkovaltuuston puheenjohtajalle tai kirkkoherralle sekä seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Haaste tai tiedoksianto voidaan antaa myös viranhaltijalle, joka ohjesäännössä on määrätty ottamaan niitä vastaan.
KL 25:4,1*

4 TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN

9 §

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on:

1. vastata seurakuntayhtymän strategisten linjausten toteuttamisesta;
2. johtaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä hallintoa sekä Helsingin seurakuntayhtymän talouden ja omaisuuden hoitoa;
3. johtaa perussäännössä määrättyjä yhteisen seurakuntatyön tehtäviä;
4. valvoa Helsingin seurakuntayhtymän etua, edustaa Helsingin seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;
5. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
6. hoitaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä tai muualla lainsäädännössä sille annetut tehtävät.

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön

4 TEHTÄVÄT JA PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN

9 §

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on:

1. vastata seurakuntayhtymän strategisten linjausten toteuttamisesta;
2. johtaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä hallintoa sekä Helsingin seurakuntayhtymän talouden ja omaisuuden hoitoa;
3. johtaa perussäännössä määrättyjä yhteisen seurakuntatyön tehtäviä;
4. valvoa Helsingin seurakuntayhtymän etua, edustaa Helsingin seurakuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet;
5. valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat ja huolehtia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
6. hoitaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä tai muualla lainsäädännössä sille annetut tehtävät.

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön

panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

*Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.
KL 10:6*

10 §

Yhteisen kirkkovaltuuston siirtämä päätösvalta

Yhteinen kirkkovaltuusto siirtää päätösvaltaaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätulle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

- 1) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi;
- 2) hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;
- 3) ottaa seurakuntayhtymän johtajaa ja osastonjohtajia lukuun ottamatta palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä päättää palvelussuhteet; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, yhteinen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen tai tekee tuomiokapitulille esityksen palvelussuhteen päättämisestä;
- 4) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkavapaudesta ja työvapaasta;
- 5) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmä, tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) ja harkinnanvarainen palkanosa sekä päättää muusta palkitsemisesta;

panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

*Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.
KL 10:6*

10 §

Yhteisen kirkkovaltuuston siirtämä päätösvalta

Yhteinen kirkkovaltuusto siirtää päätösvaltaaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätulle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

- 1) huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa ja perussäännössä on määrätty seurakuntayhtymän hoidettavaksi;
- 2) hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositussopimuksiin perustuvat säännöt;
- 3) ottaa seurakuntayhtymän johtajaa ja osastonjohtajia lukuun ottamatta palvelussuhteeseen seurakuntayhtymän viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät sekä päättää palvelussuhteet; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, yhteinen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoitomääräyksen tai tekee tuomiokapitulille esityksen palvelussuhteen päättämisestä;
- 4) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkavapaudesta ja työvapaasta;
- 5) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmä, tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) ja harkinnanvarainen palkanosa sekä päättää muusta palkitsemisesta;

6) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsitellä sivutoimi-ilmoitukset;

7) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennuskohteiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa, jos toteutussuunnitelmaa ei ole alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai yhteinen kirkkovaltuusto ei ole hankesuunnitelmaa hyväksyessään pidättänyt toteutussuunnitelman hyväksymistä itselleen;

8) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuskohteiden toteutussuunnitelmiin;

9) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;

10) päättää edellä 9 -kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;

11) luovuttaa Helsingin seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;

12) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää Helsingin seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden luovuttamisesta;

13) päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä;

6) päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsitellä sivutoimi-ilmoitukset;

7) hyväksyä seurakuntayhtymän rakennuskohteiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa, jos toteutussuunnitelmaa ei ole alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai yhteinen kirkkovaltuusto ei ole hankesuunnitelmaa hyväksyessään pidättänyt toteutussuunnitelman hyväksymistä itselleen;

8) tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuskohteiden toteutussuunnitelmiin;

9) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;

10) päättää edellä 9 -kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä;

11) luovuttaa Helsingin seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta, jos omaisuuden arvo ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää;

12) vahvistaa euromäärä, johon saakka ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää Helsingin seurakuntayhtymän irtaimen omaisuuden luovuttamisesta;

13) päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä;

14) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;

15) määrätä ne rajat, joissa ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;

16) päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, jos päätöstä ei ole alistettava;

17) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;

18) vahvistaa muuhun kuin Helsingin seurakuntayhtymän käyttöön luovutettujen Helsingin seurakuntayhtymän maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien, huonetilojen, laitosten ja laitteiden käytöstä perittävät vuokrat ja korvaukset;

19) päättää avustusten myöntämisestä;

20) antaa tuomiokapitulin ja muun viranomaisen pyytämä selitys ja lausunto, ellei selityksen tai lausunnon antaminen asian luonteen vuoksi kuulu yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa lisäksi hautainhoitorahaston hallintoa sekä hautainhoitorahaston talouden ja omaisuuden hoitoa ja hoitaa edellä luetellut tehtävät myös siltä osin kuin ne koskevat hautainhoitorahastoa. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaissa tai muussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat yhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken

14) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;

15) määrätä ne rajat, joissa ohje- tai johtosäännössä mainitulla hallintoelimellä tai viranhaltijalla on oikeus päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta;

16) päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, jos päätöstä ei ole alistettava;

17) vahvistaa seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut;

18) vahvistaa muuhun kuin Helsingin seurakuntayhtymän käyttöön luovutettujen Helsingin seurakuntayhtymän maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien, huonetilojen, laitosten ja laitteiden käytöstä perittävät vuokrat ja korvaukset;

19) päättää avustusten myöntämisestä;

20) antaa tuomiokapitulin ja muun viranomaisen pyytämä selitys ja lausunto, ellei selityksen tai lausunnon antaminen asian luonteen vuoksi kuulu yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa lisäksi hautainhoitorahaston hallintoa sekä hautainhoitorahaston talouden ja omaisuuden hoitoa ja hoitaa edellä luetellut tehtävät myös siltä osin kuin ne koskevat hautainhoitorahastoa. Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaissa tai muussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat yhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken

sekä kirkon keskusrahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatoimintaa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.

Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:

- 1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;
- 2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;
- 3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; sekä
- 4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.

Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.

Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.

Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.
KL 11:2;

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita,

sekä kirkon keskusrahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatoimintaa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta.

Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:

- 1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;
- 2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;
- 3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; sekä
- 4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.

Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.

Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.

Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.
KL 11:2;

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita,

jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1;

Seurakuntayhtymän toimeenpano- ja hallintoelimenä on yhteinen kirkkoneuvosto, joka johtaa myös 2 §:n 5 momentissa mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksessä.
KL 11:8;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11

11 §

**Seurakuntayhtymän johtajalle,
osastonjohtajalle ja sisäisen
tarkastuksen päällikölle siirretty
pätösvalta**

Seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtaja

- 1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaisesti;
- 2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;
- 3) päättää, jollei ohje- tai johtosäännössä ole toisin määrätty, alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta seuraavat asiat:

jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KL 10:1;

Seurakuntayhtymän toimeenpano- ja hallintoelimenä on yhteinen kirkkoneuvosto, joka johtaa myös 2 §:n 5 momentissa mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja. Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksessä.
KL 11:8;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11

11 §

**Seurakuntayhtymän johtajalle,
osastonjohtajalle ja sisäisen
tarkastuksen päällikölle siirretty
pätösvalta**

Seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtaja

- 1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaisesti;
- 2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;
- 3) päättää, jollei ohje- tai johtosäännössä ole toisin määrätty, alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta seuraavat asiat:

- a. ottaa johtoryhmän päätöksen jälkeen palvelussuhteeseen viranhaltijan ja työ sopimussuhteisen työntekijän päällikkötason henkilöstöä lukuun ottamatta; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoidomääräyksen;
- b. päättää edellisessä kohdassa mainitun palvelussuhteen; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa esittämään tuomiokapitulille palvelussuhteen päättämistä;

Seurakunnan kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla tai seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tehdä tuomiokapitulille esitys papin tai lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tai virkasuhteen purkamisesta.
KL 6:59,3

- c. vahvistaa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton;
- d. määrää sijaisen;
- e. myöntää vuosiloman;
- f. myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- g. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahden vuoden ajaksi, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia; jos kyseessä on seurakuntayhtymän johtajan osastonjohtajalle myöntämä virkavapaa, se voi kuitenkin olla enintään kuuden kuukauden mittainen;
- h. hyväksyy koulutus suunnitelman;
- i. antaa tarvittaessa määräyksen kotimaahan suuntautuvasta virkamatkasta;
- j. tekee Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännössä määrätyt ratkaisut.

- a. ottaa johtoryhmän päätöksen jälkeen palvelussuhteeseen viranhaltijan ja työ sopimussuhteisen työntekijän päällikkötason henkilöstöä lukuun ottamatta; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää tuomiokapitulia antamaan valitulle viranhoidomääräyksen;
- b. päättää edellisessä kohdassa mainitun palvelussuhteen; mikäli kyseessä on papin tai lehtorin virka, pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa esittämään tuomiokapitulille palvelussuhteen päättämistä;

Seurakunnan kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla tai seurakuntayhtymän yhteisellä kirkkoneuvostolla on oikeus 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla tehdä tuomiokapitulille esitys papin tai lehtorin virkasuhteen irtisanomisesta tai virkasuhteen purkamisesta.
KL 6:59,3

- c. vahvistaa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton;
- d. määrää sijaisen;
- e. myöntää vuosiloman;
- f. myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- g. myöntää palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahden vuoden ajaksi, mikäli siitä ei aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia; jos kyseessä on seurakuntayhtymän johtajan osastonjohtajalle myöntämä virkavapaa, se voi kuitenkin olla enintään kuuden kuukauden mittainen;
- h. hyväksyy koulutus suunnitelman;
- i. antaa tarvittaessa määräyksen kotimaahan suuntautuvasta virkamatkasta;
- j. tekee Helsingin seurakuntayhtymän matkustussäännössä määrätyt ratkaisut.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää seurakuntayhtymän johtajan osalta edellä kohdassa 3 mainitut asiat.

Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää pankkitilien avaamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista;
- 2) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta;
- 4) päättää eläke- ja hautausapuasääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille;
- 5) huolehtii Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rahavarojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 6) päättää seurakuntayhtymän edustamisesta sen kokonaan tai osittain omistamien yhtiöiden yhtiökokouksissa;
- 7) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 8) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän laskujen hyväksyjät;
- 9) päättää seurakuntayhtymän lakimiehen valmistelusta asiakirjan antamisesta, milloin päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää erityistä harkintaa.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja päättää seurakuntayhtymän johtajan osalta edellä kohdassa 3 mainitut asiat.

Hallintojohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) päättää pankkitilien avaamisesta ja niiden tilinkäyttövaltuuksista;
- ~~2) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;~~
- ~~3) päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta;~~
- ~~4) päättää eläke- ja hautausapuasääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille;~~
- 2) huolehtii Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rahavarojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 3) päättää seurakuntayhtymän edustamisesta sen kokonaan tai osittain omistamien yhtiöiden yhtiökokouksissa;
- 4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston irtaimen omaisuuden poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä ja hävittämisestä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;
- 5) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän laskujen hyväksyjät;
- 6) päättää seurakuntayhtymän lakimiehen valmistelusta asiakirjan antamisesta, milloin päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää erityistä harkintaa.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen ohje- tai johtosäännöllä, tuomiokapitulin työjärjestyksellä ja kirkkohallituksen ohjesäännöllä voidaan siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa sen alaiselle viranhaltijalle.
KL 25:8,3

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen ohje- tai johtosäännöllä, tuomiokapitulin työjärjestyksellä ja kirkkohallituksen ohjesäännöllä voidaan siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa sen alaiselle viranhaltijalle.
KL 25:8,3

Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa;

2) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden tekemisestä sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

3) päättää Helsingin seurakuntayhtymän puistoalueiden ja hautausmaakortteleiden perustamisesta sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien ja vuokraamien rakennusten, rakennelmien, huoneistojen ja laitteiden hoitoon, huoltoon; ylläpitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

5) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman tai pakkolunastustoimenpiteen mukaisesta metsän tai muun perustellun syyn vuoksi kaadettavan puuston myynnistä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

6) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennuskohteiden sekä muutos- ja peruskorjaustöiden toteutussuunnitelmat kustannusarvioineen yhteisen kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa;

2) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston rakennus-, peruskorjaus- ja korjaustöiden tekemisestä sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

3) päättää Helsingin seurakuntayhtymän puistoalueiden ja hautausmaakortteleiden perustamisesta sekä niihin liittyvistä sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

4) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien ja vuokraamien rakennusten, rakennelmien, huoneistojen ja laitteiden hoitoon, huoltoon; ylläpitoon ja käyttöön liittyvistä toimenpiteistä ja niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

5) päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman tai pakkolunastustoimenpiteen mukaisesta metsän tai muun perustellun syyn vuoksi kaadettavan puuston myynnistä yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

6) päättää Helsingin seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston omistamien huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

7) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta seurakuntayhtymälle ja seurakunnille sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

8) päättää hautainhoitorahaston varoilla palkatun hautausmailla toimivan henkilökunnan osalta ne asiat, jotka on määrätty osastonjohtajien ratkaistavaksi.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) päättää avustusten myöntämisestä talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön sekä yhteiselle seurakuntatyölle diakonisiin avustuksiin varatusta määrärahasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö:

1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelujen ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

7) päättää huoneistojen ja rakennusten vuokraamisesta seurakuntayhtymälle ja seurakunnille sekä niitä koskevista sopimuksista yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

8) päättää hautainhoitorahaston varoilla palkatun hautausmailla toimivan henkilökunnan osalta ne asiat, jotka on määrätty osastonjohtajien ratkaistavaksi.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) päättää avustusten myöntämisestä talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston käyttöön sekä yhteiselle seurakuntatyölle diakonisiin avustuksiin varatusta määrärahasta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Henkilöstöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

1) vahvistaa palvelussuhteen vaativuusryhmän ja tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkan) yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien linjausten mukaisesti ja päättää muusta palkitsemisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

2) päättää vuosisidonnaisesta palkanosasta;

3) päättää eläke- ja hautausapusääntöihin perustuvien hautausavustuksien ja perhe-eläkkeiden myöntämisestä Helsingin seurakuntayhtymän viranhaltijoille ja työntekijöille.

Sisäisen tarkastuksen päällikkö:

1) päättää vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelujen ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä niitä koskevasta sopimuksesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;

2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;

3) päättää henkilöstön palvelussuhteeseen ottamista lukuun ottamatta alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta asiat, jotka on määrätty seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajan ratkaistaviksi.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

*Asiaa, jota 3 §:n 3 momentin mukaan ei saa antaa kirkkoneuvoston jaoston ratkaistavaksi, ei voida antaa johtokunnan päätettäväksi eikä edellä 2 momentissa mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan ratkaistavaksi.
KL 10:4,2-3*

12 §

Muulle viranhaltijalle ja johtokunnalle siirretty päätösvalta

Johtokunnalle ja muulle viranhaltijalle kuin seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään johtosäännöissä.

13 §

Päätösluettelo ja ratkaisuvallan siirtäminen yhteiselle kirkkoneuvostolle

Edellä 11 §:n mukaan tehdyistä päätöksistä on pidettävä luetteloa. Viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon päätös on saatettava sen seuraavassa kokouksessa. Myös johtokuntien päätöksistä on ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston

2) allekirjoittaa tai valtuuttaa alaisensa allekirjoittamaan vastuualueensa sopimus-, lupa-, hakemus-, suostumus-, tarjous- ja muun asiakirjan;

3) päättää henkilöstön palvelussuhteeseen ottamista lukuun ottamatta alaisuudessaan toimivan henkilöstön osalta asiat, jotka on määrätty seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajan ratkaistaviksi.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemistä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

*Asiaa, jota 3 §:n 3 momentin mukaan ei saa antaa kirkkoneuvoston jaoston ratkaistavaksi, ei voida antaa johtokunnan päätettäväksi eikä edellä 2 momentissa mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan ratkaistavaksi.
KL 10:4,2-3*

12 §

Muulle viranhaltijalle ja johtokunnalle siirretty päätösvalta

Johtokunnalle ja muulle viranhaltijalle kuin seurakuntayhtymän johtajalle, osastonjohtajalle ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle siirretty toimivalta ja tehtävät määritellään johtosäännöissä.

13 §

Päätösluettelo ja ratkaisuvallan siirtäminen yhteiselle kirkkoneuvostolle

Edellä 11 §:n mukaan tehdyistä päätöksistä on pidettävä luetteloa. Viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta viiden päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon päätös on saatettava sen seuraavassa kokouksessa. Myös johtokuntien päätöksistä on ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston

puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle samalla tavalla.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä tulee ilmoittaa asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle viimeistään siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon. Mikäli yhteisen kirkkoneuvoston kokousten väli on normaalia pitempi, siirtämisestä tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle johtokunnalle tai viranhaltijalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ilmoitus tai päätösluettelon ote on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.
KL 10:5;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11;

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.
KJ 9:5

puheenjohtajalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle samalla tavalla.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja siirtää päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, siirtämisestä tulee ilmoittaa asianomaiselle johtokunnalle tai viranhaltijalle viimeistään siinä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa, jossa päätös on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston tietoon. Mikäli yhteisen kirkkoneuvoston kokousten väli on normaalia pitempi, siirtämisestä tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle johtokunnalle tai viranhaltijalle viiden päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva ilmoitus tai päätösluettelon ote on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi ohjesäännössä määrätyn ajan kuluessa siirtää johtokunnan ja 4 §:ssä mainitun luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.
KL 10:5;

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn näissä toimielimissä sovelletaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta, kirkkoneuvostosta ja seurakunnan johtokunnasta sekä asioiden käsittelemisestä niissä säädetään tai määrätään, jollei tästä laista tai kirkkojärjestyksestä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille uskottua yhteisen kirkkovaltuuston päätösvaltaan muutoin kuuluvaa asiaa noudatetaan, mitä vastaavasti kirkkovaltuustosta ja asioiden käsittelemisestä siellä säädetään tai määrätään.
KL 11:11;

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.
KJ 9:5

5 ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

14 §

Toimikunnat ja neuvottelukunnat

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa määräajaksi toimikuntia ja neuvottelukuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää

15 §

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta käsiteltäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Toimintakertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) yleiskatsaus seurakuntatyön olennaisimmista muutoksista ja tapahtumista sekä taloudesta;
- 2) selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta, selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta sekä luettelo seurakuntien jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 3) tilastot seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 4) henkilöstöä koskevat tiedot;
- 5) selvitys talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 6) selvitys tilikauden tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta;

5 ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

14 §

Toimikunnat ja neuvottelukunnat

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa määräajaksi toimikuntia ja neuvottelukuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää

15 §

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta käsiteltäväksi yhteisessä kirkkovaltuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Toimintakertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) yleiskatsaus seurakuntatyön olennaisimmista muutoksista ja tapahtumista sekä taloudesta;
- 2) selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta, selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta sekä luettelo seurakuntien jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 3) tilastot seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 4) henkilöstöä koskevat tiedot;
- 5) selvitys talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 6) selvitys tilikauden tuloksen muodostumisesta ja toiminnan rahoituksesta;

7) esitys tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.
KJ 15:9*

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä ja sillä kumotaan tuomiokapitulin 21.08.2002 vahvistama yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.

7) esitys tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.
KJ 15:9*

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamista seuraavan kuukauden 1. päivänä ja sillä kumotaan tuomiokapitulin **21.08.2002** vahvistama yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö siihen myöhemmin vahvistettuine muutoksineen.

Henkilöstöosaston johtosääntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa xx.xx.2020

(voimaan pp.kk.2020)



HENKILÖSTÖOSASTON JOHTOSÄÄNTÖ**1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN****1.1 Vastuualue**

Henkilöstöosasto vastaa seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden tehtävien toteuttamista tukevista henkilöstöpalveluista ja muista henkilöstöosastolle osoitetuista tehtävistä siten kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, ohje- tai johtosäännössä tai lainsäädännössä määrätään.

1.2 Toiminta-ajatus

Henkilöstöosasto tuottaa ja kehittää seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille niiden tehtävien toteuttamista tukevia perussäännössä määriteltyjä palveluja. Toiminnalta edellytetään kustannustehokkuutta.

1.3. Organisaatio ja johtaminen

Henkilöstöosaston toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Henkilöstöosastoa johtaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtaja toimii palkka-asiamiehenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa henkilöstöosaston toiminnan tueksi neuvottelukuntia, toimikuntia tai työryhmiä. Henkilöstöjohtaja voi kutsua projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

2. HENKILÖSTÖOSASTON TEHTÄVÄT

Henkilöstöosaston tehtäväalueeseen kuuluvat

- palvelussuhdeasiat ja palkitseminen
- yhteistyö palkanlaskentapalveluiden tuottajan kanssa
- henkilöstön ja työyhteisöjen kehittäminen sekä henkilöstön työnohjauksesta huolehtiminen
- työsuojelu
- työhyvinvoinnin tukeminen ja työterveyshuollon yhteistyö
- työnantajan ja henkilöstön edustuksellinen yhteistoiminta
- henkilöstöraportointi

Henkilöstöosaston hankinnat tehdään yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaan ja niissä hyödynnetään tarpeen mukaan seurakuntayhtymän hankintayksikön asiantuntemusta.

HENKILÖSTÖOSASTON JOHTOSÄÄNTÖ**3. HENKILÖSTÖ KELPOISUUSVAATIMUKSET****3.1 Henkilöstöjohtaja**

Henkilöstöjohtajan kelpoisuusvaatimuksista määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hallinnon johtosäännössä.

3.1 Muu henkilöstö

Henkilöstöosaston virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Henkilöstöosaston työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja kokemuksesta määrää henkilöstöjohtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

Henkilöstöosaston virkoihin ja työsopimussuhteisiin sisältyvät vastuut ja tehtävät määritellään erillisissä henkilöstöjohtajan hyväksymissä tehtävänkuivissa.

4. VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö tulee voimaan pp.kk 2020

Hallinnon johtosääntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa xx.xx.2020

(voimaan xx.xx.2020)



1§ Johtosäännön sisältö

Tässä johtosäännössä määritetään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivan seurakuntayhtymän johdon ja muun hallinnon rakenne, johtamisjärjestelmä sekä johtavien toimielinten ja henkilöiden tehtävät ja toimivaltasuhteet kirkollisen lainsäädännön, Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muodostamissa puitteissa.

2§ Hallintorakenne

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat yhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä kolmen osaston (hallinto-osasto, kiinteistöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

3§ Hallinnon tehtävä

Seurakuntayhtymän hallinto hoitaa seurakuntayhtymälle kirkkolain 11 luvussa ja Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä osoitettuja tehtäviä.

4§ Seurakuntayhtymän johtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia

1§ Johtosäännön sisältö

Tässä johtosäännössä määritetään yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivan seurakuntayhtymän johdon ja muun hallinnon rakenne, johtamisjärjestelmä sekä johtavien toimielinten ja henkilöiden tehtävät ja toimivaltasuhteet kirkollisen lainsäädännön, Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muodostamissa puitteissa.

2§ Hallintorakenne

Seurakuntayhtymän hallintoa johtavat yhtymän johtaja, johtoryhmä, johtajisto sekä neljän osaston (hallinto-osasto, henkilöstöosasto, kiinteistöosasto, yhteinen seurakuntatyö) johtajat. Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen tarkastus toimii yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa raportoiden sille. Sisäisen tarkastuksen johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto. Hallintorakenne on kuvattu johtosäännön liitteessä nro 1.

3§ Hallinnon tehtävä

Seurakuntayhtymän hallinto hoitaa seurakuntayhtymälle kirkkolain 11 luvussa ja Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä osoitettuja tehtäviä.

4§ Seurakuntayhtymän johtaja

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee seurakuntayhtymälle oman virkansa ohella tehtävää hoitavan yhtymän johtajan yhteisen kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Valinta tehdään yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden toisen ja neljännen vuoden syksyllä. Vaalikelpoisia

seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Mikäli yhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra, valinta on ehdollinen, kunnes valittu on saanut tuomiokapitulilta kyseistä tehtävää koskevan sivutoimiluvan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle perustellun esityksen yhtymän johtajasta. Esityksen valmisteleo yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtama luottamushenkilöistä koostuva valintatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asettaa. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää asian esittelijän. Seurakuntayhtymän johtajan tehtävänä on

- tehdä päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle tai määrätä esittelijäksi muu seurakuntayhtymän viranhaltija;
- edistää Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä;
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua;
- koordinoida seurakuntayhtymän yksiköiden toimintaa ja edistää niiden yhteistoimintaa;
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista;
- johtaa seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavaa viestintäyksikköä;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimia osastonjohtajien esimiehenä.

seurakuntayhtymän johtajaksi ovat seurakuntayhtymän osastojen johtajat ja Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ei kuitenkaan voi toimia seurakuntayhtymän johtajana. Mikäli yhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra, valinta on ehdollinen, kunnes valittu on saanut tuomiokapitulilta kyseistä tehtävää koskevan sivutoimiluvan. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yhteiselle kirkkovaltuustolle perustellun esityksen yhtymän johtajasta. Esityksen valmisteleo yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johtama luottamushenkilöistä koostuva valintatyöryhmä, jonka yhteinen kirkkoneuvosto asettaa. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää asian esittelijän. Seurakuntayhtymän johtajan tehtävänä on

- tehdä päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä;
- esitellä asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle tai määrätä esittelijäksi muu seurakuntayhtymän viranhaltija;
- edistää Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ja seurakuntayhtymän välistä yhteistyötä;
- johtaa ja edistää seurakuntayhtymän strategista suunnittelua;
- koordinoida seurakuntayhtymän yksiköiden toimintaa ja edistää niiden yhteistoimintaa;
- huolehtia seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja ulkoisista suhteista;
- johtaa seurakuntayhtymän omasta yhteisestä viestinnästä vastaavaa viestintäyksikköä;
- johtaa seurakuntayhtymän henkilöstöä ja toimia osastonjohtajien esimiehenä.

5§ Johtoryhmä

Seurakuntayhtymän johtoryhmän jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja, osastojen johtajat, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja ja kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnan puheenjohtaja sekä ruotsinkielisen rovastikunnan lääninrovasti.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja, joka myös kutsuu johtoryhmän koolle. Johtoryhmä voi vahvistaa itselleen kokoussuunnitelman. Johtoryhmän puheoikeutettuna sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Seurakuntayhtymän henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Yhteistyötoimikunnan työntekijäjäsenet valitsevat henkilöstön edustajan ja varaedustajan vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän tehtävänä on käydä strategista keskustelua ja käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi meneviä periaatteellisia ja laajoja asioita.

6§ Johtajisto

Seurakuntayhtymän johtajiston jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja ja osastojen johtajat. Johtajiston puheenjohtajana toimii yhtymän johtaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja. Mikäli hallintojohtaja valitaan seurakuntayhtymän johtajaksi, yhteinen kirkkoneuvosto määrää johtajiston varapuheenjohtajan. Johtajiston puheoikeutettuna sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtajiston kokouksissa.

5§ Johtoryhmä

Seurakuntayhtymän johtoryhmän jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja, osastojen johtajat, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoherrainkokouksen puheenjohtaja ja kirkkoherrainkokouksen valmisteluvaliokunnan puheenjohtaja sekä ruotsinkielisen rovastikunnan lääninrovasti.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii seurakuntayhtymän johtaja, joka myös kutsuu johtoryhmän koolle. Johtoryhmä voi vahvistaa itselleen kokoussuunnitelman. Johtoryhmän puheoikeutettuna sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Seurakuntayhtymän henkilöstön edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtoryhmän kokouksissa. Yhteistyötoimikunnan työntekijäjäsenet valitsevat henkilöstön edustajan ja varaedustajan vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän tehtävänä on käydä strategista keskustelua ja käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi meneviä periaatteellisia ja laajoja asioita.

6§ Johtajisto

Seurakuntayhtymän johtajiston jäseniä ovat seurakuntayhtymän johtaja ja osastojen johtajat. Johtajiston puheenjohtajana toimii yhtymän johtaja ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja. Mikäli hallintojohtaja valitaan seurakuntayhtymän johtajaksi, yhteinen kirkkoneuvosto määrää johtajiston varapuheenjohtajan. Johtajiston puheoikeutettuna sihteerinä toimii seurakuntayhtymän lakimies. Seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavalla henkilöllä on läsnäolo- ja puheoikeus johtajiston kokouksissa.

Johtajisto käsittelee seurakuntayhtymän käytännön toimintaan liittyviä asioita. Johtajiston päätökset kirjataan ja annetaan tiedoksi johtoryhmälle.

7§ Hallintojohtaja

Hallintojohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja perehtyneisyys talouteen ja hallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Hallintojohtaja vastaa

- seurakuntayhtymän yleishallinnosta;
- seurakuntayhtymän ja konserniyhtiöiden taloushallinnosta ja rahoituksesta; kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta kuitenkin yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa;
- seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista;
- seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta;
- seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston tekemien linjausten mukaisesti;
- seurakuntayhtymän tietohallinnosta;
- keskusrekisterin toimialaan kuuluvista tehtävistä;
- seurakuntayhtymän oikeudellisista asioista;
- seurakuntayhtymän hankintatoimesta;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Johtajisto käsittelee seurakuntayhtymän käytännön toimintaan liittyviä asioita. Johtajiston päätökset kirjataan ja annetaan tiedoksi johtoryhmälle.

7§ Hallintojohtaja

Hallintojohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja perehtyneisyys talouteen ja hallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Hallintojohtaja vastaa

- seurakuntayhtymän yleishallinnosta;
- seurakuntayhtymän ja konserniyhtiöiden taloushallinnosta ja rahoituksesta; kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta kuitenkin yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa;
- seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista;
- ~~seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta;~~
- ~~seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston tekemien linjausten mukaisesti;~~
- seurakuntayhtymän tietohallinnosta;
- keskusrekisterin toimialaan kuuluvista tehtävistä;
- seurakuntayhtymän oikeudellisista asioista;
- seurakuntayhtymän hankintatoimesta;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi hallintojohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän taloussuunnitteluun, henkilöstöhallintoon, kirkolliseen verotukseen, vakuutuksiin, rahoitukseen, talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä sekä tekee muita talouden kehityksestä johtuvia ja siihen vaikuttavia ehdotuksia.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi hallintojohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän taloussuunnitteluun, ~~henkilöstöhallintoon~~, kirkolliseen verotukseen, vakuutuksiin, rahoitukseen, talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä sekä tekee muita talouden kehityksestä johtuvia ja siihen vaikuttavia ehdotuksia.

8§ Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja hyvä perehtyneisyys palvelussuhdeasioihin ja henkilöstöhallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtäväkuvauksesta.

Henkilöstöjohtaja vastaa

- seurakuntayhtymän henkilöstöhallinnosta;
- seurakuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta yhteisen kirkkoneuvoston tekemien linjausten mukaisesti;
- sekä näihin liittyvästä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

8§ Kiinteistöjohtaja

Kiinteistöjohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kiinteistöalan tehtäviin sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden hoitoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtävänkuvauksesta.

Kiinteistöjohtaja vastaa seurakuntayhtymän

- kiinteistötoimesta;
- kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta yhteistyössä hallintojohtajan kanssa;
- hautaustoimesta hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti;
- hautainhoitorahastosta rahavarojen sijoituksia lukuun ottamatta;
- kiinteistöosaston vastuualueeseen kuuluvista investoinneista;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi henkilöstöjohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän henkilöstöhallintoon liittyvistä tehtävistä.

9§ Kiinteistöjohtaja

Kiinteistöjohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys kiinteistöalan tehtäviin sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden hoitoon. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtävänkuvauksesta.

Kiinteistöjohtaja vastaa seurakuntayhtymän

- kiinteistötoimesta;
- kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta yhteistyössä hallintojohtajan kanssa;
- hautaustoimesta hautaustoimen ohjesäännön mukaisesti;
- hautainhoitorahastosta rahavarojen sijoituksia lukuun ottamatta;
- kiinteistöosaston vastuualueeseen kuuluvista investoinneista;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi kiinteistöjohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi.

9§ Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajalla tulee olla kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja hyvä perehtyneisyys tehtävälleen. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtävänkuvauksesta.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa

- seurakuntayhtymän hoidettavaksi perussäännössä annetuista seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä;
- yhteydenpidosta ja yhteistyöstä kirkkoherrojen, kirkkoherrainkokouksen, Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien sekä muiden tahojen kanssa;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä.

Kirkkoherrainkokouksen osallistumisesta yhteisen seurakuntatyön johtamiseen määrätään yhteisen seurakuntatyön johtosäännössä.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi yhteisen seurakuntatyön johtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi kiinteistöjohtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi.

10§ Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajalla tulee olla kelpoisuus kirkkoherran virkaan ja hyvä perehtyneisyys tehtävälleen. Viran erityiset tarpeet määrittyvät tehtävänkuvauksesta.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa

- seurakuntayhtymän hoidettavaksi perussäännössä annetuista seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä;
- yhteydenpidosta ja yhteistyöstä kirkkoherrojen, kirkkoherrainkokouksen, Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien sekä muiden tahojen kanssa;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä.

Kirkkoherrainkokouksen osallistumisesta yhteisen seurakuntatyön johtamiseen määrätään yhteisen seurakuntatyön johtosäännössä.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi yhteisen seurakuntatyön johtaja

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja

huolehtii päätösten
täytäntöönpanosta;

- huolehtii toimialansa taloudesta ja tekee ehdotuksen talousarvioksi.

10§ Muut määräykset

Osastonjohtajien virat täyttää ja heidän virkasuhteensa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ja tekee asiasta perustellun esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Seurakuntayhtymän johtajan, osastonjohtajien, lakimiehen ja seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavan henkilön tulee olla läsnä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa.

Viranhaltijoilta vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta määrätään seurakuntayhtymän kielisäännössä.

11§ Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 16.11.2016 ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 29.09.1994 hyväksymä johtavien viranhaltioiden johtosääntö siihen tehtyine muutoksineen.

huolehtii päätösten
täytäntöönpanosta;

- huolehtii toimialansa taloudesta ja tekee ehdotuksen talousarvioksi.

11§ Muut määräykset

Osastonjohtajien virat täyttää ja heidän virkasuhteensa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ja tekee asiasta perustellun esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Seurakuntayhtymän johtajan, osastonjohtajien, lakimiehen ja seurakuntayhtymän viestinnästä vastaavan henkilön tulee olla läsnä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa.

Viranhaltijoilta vaadittavasta suomen ja ruotsin kielen taidosta määrätään seurakuntayhtymän kielisäännössä.

12§ Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan ~~16.11.2016~~ ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston ~~29.09.1994~~ hyväksymä johtavien viranhaltioiden johtosääntö siihen tehtyine muutoksineen.

Hallinto-osaston johtosääntö

Hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa xx.xx.2020

(voimaan xx.xx.2020)



KIRKKO HELSINGISSÄ
KYRKAN I HELSINGFORS

1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1.1. Vastuualue

Hallinto-osasto vastaa seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden tehtävien toteuttamista tukevista yleis-, henkilöstö-, tieto- ja taloushallinnon sekä hankintatoimen palveluista siten, kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, ohje- tai johtosäännössä tai lainsäädännössä määrätään.

Keskusrekisteri ylläpitää kirkonkirjoja ja hoitaa lakisääteisiä viranomaistehtäviä.

1.2. Toiminta-ajatus

Hallinto-osasto tuottaa ja kehittää seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille niiden tehtävien toteuttamista tukevia perussäännössä määriteltyjä palveluja. Toiminnalta edellytetään kustannustehokkuutta.

1.3. Organisaatio ja johtaminen

Hallinto-osaston toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallinto-osastoa johtaa hallintojohtaja.

Hallintojohtaja vastaa myös kiinteistöosastoon kuuluvan

hautainhoitorahaston finanssisijoituksista yhteistyössä hautainhoitorahastoa johtavan kiinteistöjohtajan kanssa.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa hallinto-osaston toiminnan tueksi neuvottelukuntia, toimikuntia tai työryhmiä. Hallintojohtaja voi kutsua projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

Hallinto-osaston organisaation muodostavat hallintojohtaja tukipalveluineen, asianhallintapalvelut, hankintapalvelut, henkilöstöpalvelut, keskusrekisteri, talouspalvelut ja tietohallintopalvelut.

Asianhallintapalveluja johtaa seurakuntayhtymän lakimies, hankintapalveluja hankintapäällikkö, henkilöstöpalveluja henkilöstöpäällikkö, keskusrekisteriä keskusrekisterin johtaja, talouspalveluja talouspäällikkö ja tietohallintopalveluja tietohallintopäällikkö. Hallinto-osastolla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on hallintojohtaja.

1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1.1. Vastuualue

Hallinto-osasto vastaa seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden tehtävien toteuttamista tukevista yleis-, ~~henkilöstö-~~, tieto- ja taloushallinnon sekä hankintatoimen palveluista siten, kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, ohje- tai johtosäännössä tai lainsäädännössä määrätään.

Keskusrekisteri ylläpitää kirkonkirjoja ja hoitaa lakisääteisiä viranomaistehtäviä.

1.2. Toiminta-ajatus

Hallinto-osasto tuottaa ja kehittää seurakunnille ja seurakuntayhtymän yksiköille niiden tehtävien toteuttamista tukevia perussäännössä määriteltyjä palveluja. Toiminnalta edellytetään kustannustehokkuutta.

1.3. Organisaatio ja johtaminen

Hallinto-osaston toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallinto-osastoa johtaa hallintojohtaja.

Hallintojohtaja vastaa myös kiinteistöosastoon kuuluvan

hautainhoitorahaston finanssisijoituksista yhteistyössä hautainhoitorahastoa johtavan kiinteistöjohtajan kanssa.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa hallinto-osaston toiminnan tueksi neuvottelukuntia, toimikuntia tai työryhmiä. Hallintojohtaja voi kutsua projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

Hallinto-osaston organisaation muodostavat hallintojohtaja tukipalveluineen, asianhallintapalvelut, hankintapalvelut, ~~henkilöstöpalvelut~~, keskusrekisteri, talouspalvelut ja tietohallintopalvelut.

Asianhallintapalveluja johtaa seurakuntayhtymän lakimies, hankintapalveluja hankintapäällikkö, ~~henkilöstöpalveluja~~ ~~henkilöstöpäällikkö~~, keskusrekisteriä keskusrekisterin johtaja, talouspalveluja talouspäällikkö ja tietohallintopalveluja tietohallintopäällikkö. Hallinto-osastolla on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana on hallintojohtaja.

Johtoryhmään kuuluvat hallintojohtajan lisäksi hallinto-osaston palveluyksikköjen päälliköt.

2. HALLINTO-OSASTON PALVELUYKSIKÖT JA NIIDEN TEHTÄVÄT

Palveluyksiköt vastaavat tehtäväalueensa budjetoinnista ja budjettiseurannasta. Hallinto-osaston hankinnat tehdään yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaan ja niissä hyödynnetään tarpeen mukaan seurakuntayhtymän hankintayksikön asiantuntemusta.

2.1. Asianhallintapalvelut

Asianhallintapalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- asianhallinta
- kirjaamo
- yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoushallinta
- seurakuntayhtymän keskusarkisto
- asianhallinnan ja arkistoinnin sekä kokoushallinnan tuki seurakuntayhtymän muille yksiköille, seurakunnille ja luottamushenkilöille
- lakiasiat

2.2. Hankintapalvelut

Hankintapalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- hankintatoimen kehittäminen
- kilpailutusjärjestelmän pääkäyttäjä- ja koulutustehtävät
- hankintoihin liittyvät asiantuntijapalvelut, kuten kilpailutusta ja sopimuksia koskeva neuvonta
- hankintatoimen yhteinen koulutus
- erikseen päätettyjen hankintojen kilpailutus

Johtoryhmään kuuluvat hallintojohtajan lisäksi hallinto-osaston palveluyksikköjen päälliköt.

2. HALLINTO-OSASTON PALVELUYKSIKÖT JA NIIDEN TEHTÄVÄT

Palveluyksiköt vastaavat tehtäväalueensa budjetoinnista ja budjettiseurannasta. Hallinto-osaston hankinnat tehdään yhteisen kirkkoneuvoston määrittelemien hankintoja koskevien periaatteiden mukaan ja niissä hyödynnetään tarpeen mukaan seurakuntayhtymän hankintayksikön asiantuntemusta.

2.1. Asianhallintapalvelut

Asianhallintapalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- asianhallinta
- kirjaamo
- yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoushallinta
- seurakuntayhtymän keskusarkisto
- asianhallinnan ja arkistoinnin sekä kokoushallinnan tuki seurakuntayhtymän muille yksiköille, seurakunnille ja luottamushenkilöille
- lakiasiat

2.2. Hankintapalvelut

Hankintapalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- hankintatoimen kehittäminen
- kilpailutusjärjestelmän pääkäyttäjä- ja koulutustehtävät
- hankintoihin liittyvät asiantuntijapalvelut, kuten kilpailutusta ja sopimuksia koskeva neuvonta
- hankintatoimen yhteinen koulutus
- erikseen päätettyjen hankintojen kilpailutus

2.3. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- palvelussuhdeasiat ja palkitseminen
- yhteistyö palkanlaskentapalveluiden tuottajan kanssa
- työsuojelu
- henkilöstön ja työyhteisöjen kehittäminen sekä henkilöstön työnohjaus
- työhyvinvoinnin tukeminen ja työterveyshuollon yhteistyö
- henkilöstöraportointi
- työnantajan ja henkilöstön edustuksellinen yhteistoiminta

2.4. Keskusrekisteri

Keskusrekisterin tehtäväalueeseen kuuluvat
Rekisteröintipalvelut

- kirkollisten toimitusten rekisteröinti
- jäsentietojärjestelmän ylläpito sekä sovellutusneuvonta seurakuntayhtymän muille yksiköille ja seurakunnille
- jäsentilastot ja –ennusteet
- Kirkko ja kaupunki –lehden osoiterekisteri
- keskitetty jäsentietojen (kirkonkirjatietojen) arkistointi

Virkatodistuspalvelut

- virkatodistusten, sukuselvitysten ja sukututkimusten laadinta
- muu asiakaspalvelu ja henkilökohtainen neuvonta puhelimessa ja tiskillä myös kansainvälisille asiakkaille
- digitoidun kirkonkirjamateriaalin sekä jäsentietorekisterin hallinta ja käsittely
- sovellustukihenkilön tehtävät
- puhelinyhdyshenkilön tehtävät

2.5. Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- talouden suunnittelu ja seuranta
- raportoinnin ja laskentatoimen kehittäminen
- maksuliikenne

2.3. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- palvelussuhdeasiat ja palkitseminen
- yhteistyö palkanlaskentapalveluiden tuottajan kanssa
- työsuojelu
- henkilöstön ja työyhteisöjen kehittäminen sekä henkilöstön työnohjaus
- työhyvinvoinnin tukeminen ja työterveyshuollon yhteistyö
- henkilöstöraportointi
- työnantajan ja henkilöstön edustuksellinen yhteistoiminta

2.3. Keskusrekisteri

Keskusrekisterin tehtäväalueeseen kuuluvat
Rekisteröintipalvelut

- kirkollisten toimitusten rekisteröinti
- jäsentietojärjestelmän ylläpito sekä sovellutusneuvonta seurakuntayhtymän muille yksiköille ja seurakunnille
- jäsentilastot ja –ennusteet
- Kirkko ja kaupunki –lehden osoiterekisteri
- keskitetty jäsentietojen (kirkonkirjatietojen) arkistointi

Virkatodistuspalvelut

- virkatodistusten, sukuselvitysten ja sukututkimusten laadinta
- muu asiakaspalvelu ja henkilökohtainen neuvonta puhelimessa ja tiskillä myös kansainvälisille asiakkaille
- digitoidun kirkonkirjamateriaalin sekä jäsentietorekisterin hallinta ja käsittely
- sovellustukihenkilön tehtävät
- puhelinyhdyshenkilön tehtävät

2.4. Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- talouden suunnittelu ja seuranta
- raportoinnin ja laskentatoimen kehittäminen
- maksuliikenne

- kirjanpito tilinpäätöksineen
- sijoitus- ja rahoitustoiminta
- vakuutus- ja verokysymykset
- testamenttirahastot
- talouden valvonta ja ohjeistus

2.6. Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- tieto- ja viestintäteknikkaan, tietojärjestelmiin ja tietoturvaan liittyvät asiantuntija- ja kehittämispalvelut
- ICT-hankinnat
- IT-tuki ja neuvontapalvelut

3. HENKILÖSTÖ

3.1. Kelpoisuusvaatimukset

3.1.1. Hallintojohtaja

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksista määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hallinnon johtosäännössä.

3.1.2. Palveluyksikön päällikkö

Seurakuntayhtymän lakimiehellä tulee olla muu oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto kuin kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinto sekä perehtyneisyyttä hallintoon. Hankintapäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä hankintatoimeen. Henkilöstöpäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä henkilöstöasioihin. Taluspäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä talouteen. Tietohallintopäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tietotekniikkaan.

3.1.3. Muu henkilöstö

Hallinto-osaston virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Hallinto-osaston työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja

- kirjanpito tilinpäätöksineen
- sijoitus- ja rahoitustoiminta
- vakuutus- ja verokysymykset
- testamenttirahastot
- talouden valvonta ja ohjeistus

2.5. Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelujen tehtäväalueeseen kuuluvat

- tieto- ja viestintäteknikkaan, tietojärjestelmiin ja tietoturvaan liittyvät asiantuntija- ja kehittämispalvelut
- ICT-hankinnat
- IT-tuki ja neuvontapalvelut

3. HENKILÖSTÖ

3.1. Kelpoisuusvaatimukset

3.1.1. Hallintojohtaja

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksista määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hallinnon johtosäännössä.

3.1.2. Palveluyksikön päällikkö

Seurakuntayhtymän lakimiehellä tulee olla muu oikeustieteen ylempi korkeakoulututkinto kuin kansainvälisen ja vertailevan oikeustieteen maisterin tutkinto sekä perehtyneisyyttä hallintoon. Hankintapäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä hankintatoimeen. ~~Henkilöstöpäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä henkilöstöasioihin.~~ Taluspäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä talouteen. Tietohallintopäälliköllä tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys tietotekniikkaan.

3.1.3. Muu henkilöstö

Hallinto-osaston virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Hallinto-osaston työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja

kokemuksesta määrää hallintojohtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

3.2. Virkavapauden, työvapaan ja vuosiloman myöntäminen

Palveluyksikön päällikkö myöntää yksikkönsä henkilökuntaan kuuluvalla vuosiloman sekä enintään kuukauden mittaisen lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan.

4. MUUT MÄÄRÄYKSET

Seurakuntien testamentti- ja lahjoitussaannot Hallinto-osasto vastaa seurakunnalle testamentattuun tai lahjoitettuun omaisuuteen liittyvistä toimenpiteistä Helsingin seurakuntayhtymän testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamisesta annetun ohjeen mukaisesti yhdessä seurakunnan ja seurakuntayhtymän kiinteistöosaston kanssa.

5. VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.8.2018 ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2010 hyväksymä hallinto- ja taloustoimiston

kokemuksesta määrää hallintojohtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

3.2. Virkavapauden, työvapaan ja vuosiloman myöntäminen

Palveluyksikön päällikkö myöntää yksikkönsä henkilökuntaan kuuluvalla vuosiloman sekä enintään kuukauden mittaisen lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan.

4. MUUT MÄÄRÄYKSET

Seurakuntien testamentti- ja lahjoitussaannot Hallinto-osasto vastaa seurakunnalle testamentattuun tai lahjoitettuun omaisuuteen liittyvistä toimenpiteistä Helsingin seurakuntayhtymän testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamisesta annetun ohjeen mukaisesti yhdessä seurakunnan ja seurakuntayhtymän kiinteistöosaston kanssa.

5. VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö tulee voimaan **1.8.2018** ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston **10.6.2010** hyväksymä hallinto- ja taloustoimiston

Yhteiset palvelut, hallinto-osasto, henkilöstöyksikkö

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN), yknpj

Yhtymän johtaja

Seurakunnat

Kiinteistöosasto,
kiinteistöjohtaja

Hallinto-osasto,
hallintojohtaja

Yht.
vies-
tintä

Yhteinen srk. työ,
YSKÄn johtaja

Sis.
tar-
kastus

Kirkkoherrat

Talouden ja hallinnon
johtava viranhaltija

Keskus-
rekisteri

Rekisteri-
päällikkö
36 htv

Tietohal-
linto
yksikkö

Tietohall.
päällikkö
11 htv

Henkilöstö-
yksikkö
Hlöstö-
päällikkö,
Palkka-
asiamies,
työsuojelupääl-
likkö
17 htv

Talouslyksi-
kkö

Talous-
päällikkö
13 htv

Asiakirja-
hallinto

Lakimies
8 htv

Digitiimi

Digiasian-
tuntija
4 htv

Yleishal-
linto

Hankinta-
päällikkö
2 htv

Henkilöstöyksiköstä henkilöstöosasto ja henkilöstöpäälliköstä henkilöstöjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN), yknpj

Yhtymän johtaja

Kiinteistöosasto,
kiinteistöjohtaja

Hallinto-
osasto,
hallintojohtaja

Hlöstö-
osasto,
hlöstöjoht.

Yht.
vies-
tintä

Yhteinen srk. työ,
YSKÄn johtaja

Sis.
tar-
kastus

Seurakunnat

Kirkkoherrat

Talouden ja hallinnon
johtava viranhaltija

Keskus-
rekisteri

Rekisteri-
päällikkö
36 htv

Tietohal-
linto
yksikkö

Tietohall.
päällikkö
11 htv

Talouslyksi-
kkö

Talous-
päällikkö
13 htv

Asiakirja-
hallinto

Lakimies
8 htv

Digitiimi

Digiasian-
tuntija
4 htv

Yleishal-
linto

Hankinta-
päällikkö
2 htv



12.05.2021

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

§ 44 Istunnon päätös

Piispa Teemu Laajasalo päätti istunnon kello 14.53

Kokouksen puolesta

Nina Rajamäki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hilkka Niemistö
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.