

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.12.2021 klo 18:00 - 19:30
Paikka Pitäjänmäen kirkon seurakuntasali 1

Saapuvilla olleet jäsenet

Maika Vuori, puheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
Arto Heikkinen
Marita Inberg
~~Raisa Jarkkola~~ Marika Pasanen
Matti Kola Helena Lauriala
Anna Laine, varapuheenjohtaja
~~Petteri Lappi~~
Jouni Nevalainen
Jenni Ruottinen
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen, sihteeri

Alkuhartaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden

Allekirjoitukset

Maika Vuori
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 14.12.2021

Helsinki 14.12.2021

Tuula Westerlund

Minna Djupsjöbacka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.-30.12.2021 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 14.12.2021 laitetulla ilmoituksella.

Maika Vuori
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
65 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
66 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
67 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
68 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
69 §		<u>Ilmoitusasiat 14.12.2021</u>	8
70 §	1	<u>Kirkkoherran päätöksiä 5/2021</u>	9
71 §	2	<u>Henkilöstön vuosilomat</u>	10
72 §	3	<u>Vuoden 2022 jumalanpalveluskolehdit</u>	11
73 §	4	<u>Lännen varustamon kehittäminen ja pilotointi vuodelle 2022</u>	12
74 §	5	<u>Diakoniatyöntekijän rekrytointi diakoni Pia Saarelan tilalle vuodelle 2022</u>	14
75 §	6	<u>Henkilöstön kehittäminen 2022</u>	16
76 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	17

65 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

67 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Westerlund ja Minna Djupsjöbacka.

68 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista lisäten ilmoitusasiat ja uusi päätösehdotus pykälään 74.

401/2021

69 § Ilmoitusasiat 14.12.2021

- 1) yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
- 2) seurakuntavaalit 20.11.2022, ennakkoäänestysaika 8.-12.11.2022, ehdokasasettelu päättyy 15.9.2022.
- 3) seurakuntaneuvoston kevätkauden kokouspäivät: 15.2., 15.3., 5.4., 10.5., 7.6.
- 4) muu ajankohtainen toiminta

403/2021

70 § Kirkkoherran päätöksiä 5/2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 5/2021 ei julkinen

398/2021

71 § Henkilöstön vuosilomat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää liitteen mukaiset vuosilomat.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää liitteen mukaiset vuosilomat.

Liitteet

2 Jäännöslomat 2021-22

632/2021

72 § Vuoden 2022 jumalanpalveluskolehdit

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa vuonna 2022 kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa vuonna 2022 kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Selostus

Kirkkohallitus on 1.10.2021 lähettämässään yleiskirjeessä 24/2021 kertonut päätöksen suomenkielisissä hiippakunnissa vuonna 2022 kannettavista kolehdeista. Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma siten, että se sisältää kirkkohallituksen päätöksen mukaiset kolehdit. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kolehtien suunnittelussa on hyvä ottaa huomioon toiminnalliset näkökohdat, esimerkiksi milloin on mahdollista järjestää kolehtikohteeseen liittyvä kirkkopyhä tai muu kolehtikohteeseen liittyvä vierailu tai ohjelma. Parhaiten kolehtien ja toiminnallisten seikkojen yhteen sovittaminen onnistuu, kun seurakuntaneuvoston hyväksyy kolehtikohteet, mutta jättää samalla kirkkoherralle liikkumavaraa päivämäärien suhteen. Liitteenä olevassa kolehtisuunnitelmassa on lähdetty liikkeelle siitä, että kirkkohallituksen vapaaksi jättämiin pyhiin sijoitetaan ensisijaisesti kolehteja seurakunnan nimikkokohteiden tukemiseen ja kevätkaudella myös Yhteisvastuukeräyksen hyväksi. Työkaudella 1-6/2022 tällaisia vapaita pyhiä on 20 kappaletta, kun kiirastorstai, pitkäperjantai ja pääsiäisyö lasketaan mukaan. Heinä-joulukuun kolehtisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvoston vahvistettavaksi viimeistään toukokuun kokoukseen.

Liitteet

3 Vuoden 2022 kirkkokolehdit alkuvuosi

402/2021

73 § Lännen varustamon kehittäminen ja pilotointi vuodelle 2022**Päätösehdotus**

- a) Merkitään tiedoksi Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 89/2021 kokouksessa 25.11.2021 Lännen varustamon vuoden kestävään projektiin.
- b) Projektikoordiaattoreiksi nimitetään Olga Nurminen ja Pia Saarela.

Päätös

- a) Merkittiin tiedoksi Yhteisen kirkkoneuvoston päätös 89/2021 kokouksessa 25.11.2021 Lännen varustamon vuoden kestävään projektiin.
- b) Projektikoordiaattoreiksi nimitettiin Olga Nurminen ja Pia Saarela.

Selostus

Projektin tavoitteena on luoda monitoimijainen diakonisen työn keskus, eli Varustamo Länsi-Helsinkiin. Vuoden aikana on tarkoitus kehittää, testata sekä pilotoida toimintaa ja näin luoda malli Lännen Varustamon toiminnalle.

Vähenevät resurssit edellyttävät uudenlaisen toimintakulttuurin kehittämistä seurakuntien työhön. Lännen Varustamon kehittämistyön lähtökohtia ovat yhteistoiminnan kehittäminen, uusi työkuulttuuri ja toiminnan muutos kustannustehokkaammaksi. Tavoitteena on luoda työmalli, joka vastaa joustavasti helsinkiläisten tarpeisiin. Mallia kehitetään yhteistyössä eri työalojen ja yhteistyötahojen kanssa. Lännen Varustamoon on tavoitteena kehittää uusi ruoka-avun malli diakoniatyön osto-osoitusten rinnalle. Kehittämölle tarjotaan tilaa Pitäjänmäen kirkon 2. kerroksessa. (Keittiön sekä takahuoneen takana olevat tilat sekä varastotilaa EU-ruokalahjoitusta varten.)

Lännen Varustamo on merkittävä osa seurakuntien Rohkeasti yhdessä -projektia ja se mainitaan kyseisen projektin esityksessä osana kehittämistyötä. Rohkeasti yhdessä -esitykseen kuuluu koko Helsingin kattavan Varustamo-mallin rakentaminen, johon kuuluu myös Länsi-Helsingin Varustamo.

Projektin hyötytavoite on kustannustehokkaammat ja helsinkiläisten tarpeisiin entistä paremmin vastaavat palvelut. Tuotoksena luodaan nopea ilmiöihin reagoinnin toimintamalli, joka kykenee vastaamaan ketterästi

ihmisten eri tarpeisiin juuri kyseisessä elämän- ja maailmantilanteessa. Lännen Varustamon myötä alueella tehtävä diakoniatyö kehittyy ja helsinkiläisten tarpeeseen vastaavia uusia kustannustehokkaita työmalleja kehitetään. Jos projekti ei käynnisty, jää tämä kehittämistyö Lännen alueella tekemättä.

Määräraha 84 000 euroa kohdistuu vuonna 2022 kahden projektikoordinaattorin Olga Nurmisen ja Pia Saarelan palkkaamiseen. Tämä avaa tarpeen vuoden kestävään määräaikaisen diakoniatyöntekijän viransijaisuuden rekrytoimiseen, kun diakoni Pia Saarela siirtyy kehittämään Lännen varustamaa.

Liitteet

- 4 YKN 25.11.2021 ote pöytäkirjasta

399/2021

**74 § Diakoniatyöntekijän rekrytointi diakoni Pia Saarelan tilalle
vuodelle 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherra Maika Vuoren rekrytointiryhmän avustuksella luomaan määräaikaisen vuoden kestävän diakoniatyöntekijän palvelussuhteen Lännen varustamon projektikoordinaattoriksi siirtyvän diakoni Pia Saarelan tilalle.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Lännen varustamo- projektin vuodelle 2022. Pitäjänmäen seurakunnan diakonian virassa diakoni Hele-Elina Saaren perhevapaan viransijaisena toimii 13.6.2022 saakka diakoni Siiri Luoma Luoma toimii virassa osittaisella hoitovapaalla 60% 13.6.2022. Jotta seurakunta pystyy vastaamaan alueen diakoniseen tarpeeseen ja jotta Lännen Valo – Varustamoprojekti pääsee käynnistymään aikataulussa vuoden 2022 alusta, tulisi avoimeksi jäävä diakonian toimi kyetä täyttämään mahdollisimman pian. Kuten seurakuntaneuvostolle on annettu tiedoksi, Huopalahden rovastikunnan seurakunnat lähettivät diakonian projektihakemuksen keväällä 2021, mutta Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset palvelut hylkäsi hakemuksen keväällä ja käsitteli projektihakemuksen Lännen varustamo marraskuun kokouksessaan 25.11.2021. Aikataulu ei sallinut aloittaa valmisteluja hyvissä ajoin syksyllä varustamon osalta eikä myöskään työntekijän rekrytoimiseksi.

Seurakuntaneuvosto voi nimittää keskuudestaan edustajan rekrytointiryhmään diakoniatyöntekijän palvelussuhteen luomiseksi vuoden määräajaksi.

Päätös

Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Käsittely

Asian käsittelyn aluksi puheenjohtaja muutti päätösehdotusta ja selostusta kuulumaan näin:

Päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää nimittää sosionomi-diakoni amk Siiri Luoman hoitamaan määräaikaista vuoden kestävästä määräaikaista diakonian palvelussuhteeseen ajalle 1.1.2022-31.12.2022 sekä nimitetään Hele-Elina Saaren perhevapaan sijaiseksi ajalle 1.1.2022-14.6.2022 sosionomi-diakoni amk opiskelija Anu Kiiskisen osa-aikaiseksi 80% diakoniatyöntekijäksi. Pia Saarela siirtyy vuodeksi 2022 Lännen varustamon projektikoordinaattoriksi kehittämään palvelemaan Huopalahden rovastikunnan yhteistä diakoniaa.

Selostus:

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Lännen varustamo- projektin vuodelle 2022. Pitäjänmäen seurakunnan diakonian virassa diakoni Hele-Elina Saaren perhevapaan vi-ransijaisena toimii 14.6.2022 saakka diakoni Siiri Luoma Luoma toimii virassa osittaisella hoitovapaalla 60% 14.6.2022. Jotta seurakunta pystyy vastaamaan alueen diakoniseen tarpeeseen ja jotta Lännen Valo – Varustamoprojekti pääsee käynnistymään aikataulussa vuoden 2022 alusta, tulisi avoimeksi jäävä diakonian toimi kyetä täyttämään mahdollisimman pian. Kuten seurakuntaneuvostolle on annettu tiedoksi, Huopalahden rovastikunnan seurakunnat lähettivät diakonian projektihakemuksen keväällä 2021, mutta Helsingin seurakuntayhtymän yhteiset palvelut hylkäsi hakemuksen keväällä ja käsitteli projektihakemuksen Lännen varustamo marraskuun kokouksessaan 25.11.2021. Aikataulu ei sallinut aloittaa valmisteluja hyvissä ajoin syksyllä varustamon osalta eikä myöskään työntekijän rekrytoimiseksi.

Seurakuntaneuvoston esityslistan lähettämisen jälkeen Siiri Luoma on ilmoittanut olevansa käytettävissä Pia Saarelan määräaikaiseen diakonian palvelussuhteeseen ajalle 1.1.-28.2.2022 80% osa-aikaiseen tehtävään ja 1.3. alkaen 60% osa-aikaiseen määräaikaiseen tehtävään. Perusteena on osittainen hoitovapaa.

Seurakuntaneuvostolle esitetään Hele-Elina Saaren perhevapaan sijaiseksi ajalle 1.1.-14.6.2022 osa-aikaisesti 80% sosionomi-diakoniaopiskelija Anu Kiiskistä. Anu Kiiskinen on toiminut Pitäjänmäen seurakunnan diakoniaharjoittelijana syyskaudella 2021 ja osoittanut luotettavaksi, osaavaksi ja työotteeltaan itsenäiseksi diakoniatyöntekijäksi. Anu Kiiskinen arvioi valmistuvansa sosionomi-diakoniksi vuoden 2022 lopulla. Kiiskinen tekee opinnäytetyötään Lännen varustamoon liittyväästä aiheesta.

Liitteet

5 CV Anu Kiiskinen ei julkinen

602/2021

75 § Henkilöstön kehittäminen 2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen koulutussuunnitelman täytäntöönpanosuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä muutoksin liitteen mukaisen koulutussuunnitelman täytäntöönpanosuunnitelman vuodelle 2022.

Selostus

Henkilöstön kehittäminen kuuluu Helsingin seurakuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti yhtymän vastuulle. Seurakunnat laativat koulutussuunnitelman kolmivuositain ja täytäntöönpanosuunnitelman joka vuosi. Kirkkoherra ja lähiesimiehet keskustelevat henkilöstön kanssa koulutustoiveista syksyn tavoitekeskustelujen yhteydessä. Koulutuksen tarkoituksena on vahvistaa sellaista osaamista, jota seurakunta tulevaisuudessa tarvitsee.

Talousarviossa on varattu yhteensä 6000 euroa henkilöstön koulutukseen. Liitteen mukainen henkilöstön kehittämiseen esitetty summa pysyy annetun budjetin rajoissa, kun vuoden 2021 koulutuksista ja neuvottelupäivistä on peruuntunut mittava prosentti pandemian aiheuttamien kokoontumisrajoitusten vuoksi. Kokonaisuutta voidaan pitää varsin kohtuullisena sijoituksena henkilöstön kehittämiseen ja työhyvinvointiin.

Liitteet

6 Koulutussuunnitelman täytäntöönpano 2022

76 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 65-69, 73a, 76

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 70, 71, 75

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 73b, 74

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 72

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.