



## PÖYTÄKIRJA

### Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.12.2021 klo 18:10 - 19:10  
Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Teams-kokous

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja  
Eevu Heikura  
Arto Ingervo  
Ari Järvinen  
Timo Kuisma  
Marjo Mäenpää  
Ranja Nenonen  
Maarit Nuorkivi Poissa: §127  
Juhani Nyysönen  
Urpo Oksanen  
Tiiu Pohjolainen  
Anja Tiilikainen Poissa: §123 ,§124 ,§125 ,§126 ,§127 ,§128 ,§129  
,§130 ,§133 ,§134 ,§135 ,§136  
Sini Voutilainen  
~~Minna Ääri~~ Mariita Ahonen  
Tiia Valve-Tuovinen, vt. kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Samuel Kopperoinen  
puheenjohtaja

Ulla Turunen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Arto Ingervo

Mariita Ahonen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.12.2021–18.1.2022 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.12.2021 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen  
vt. kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
123 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
124 §		<a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
125 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>	4
126 §		<a href="#"><u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
127 §		<a href="#"><u>Määräaikaisen seurakuntapapin virkamääräyksen jatkaminen</u></a>	5
128 §	1	<a href="#"><u>Kolehdit 2022 Hyvän Paimenen kirkossa</u></a>	6
129 §	2	<a href="#"><u>Koulutussuunnitelma 2022</u></a>	8
130 §		<a href="#"><u>Avustukset 2022</u></a>	10
131 §		<a href="#"><u>Seurakuntavaalit 2022</u></a>	11
132 §	3	<a href="#"><u>Yhteistyö- ja rakennekartoitus Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä</u></a>	13
133 §	4	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätösluettelo</u></a>	16
134 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	17
135 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	17
136 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	17

**123 § Kokouksen avaus**

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10

**124 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**125 § Pöytäkirjan tarkastajat**

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Ingervo ja Mariita Ahonen.

**126 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

363/2021

**127 § Määräaikaisen seurakuntapapin virkamääräyksen jatkaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin tuomiokapitulilta pastori Asko Nuorkivelle määräaikaiseen seurakuntapapin virkasuhteeseen jatkoa 1.1.-31.8.2022 väliseksi ajaksi.

**Käsittely**

Maarit Nuorkivi poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti pyytää Helsingin tuomiokapitulilta pastori Asko Nuorkivelle määräaikaiseen seurakuntapapin virkasuhteeseen jatkoa 1.1.-31.8.2022 väliseksi ajaksi.

**Selostus**

Kyseessä on määräaikainen seurakuntapapin virkasuhde virkaa perustamatta. Määräaikaisuutta on hoitanut pastori Asko Nuorkivi 28.6.2021 alkaen. Tämän hetkinen virkamääräys on 31.12.21 asti.

Määräaikaisen virkasuhteen jatkolle (virkaa perustamatta) on suuri tarve, jotta seurakunnan rippikoulutyö tulee hoidettua keväällä 2022 ja rippikoululeireille 2022 saadaan pappisresurssia lisää.

On hyvin perusteltua, että pastori Asko Nuorkivi saa jatkaa tässä määräaikaisessa virkasuhteessa, koska hän on hoitanut tätä tehtävää kesäkuusta 2021 alkaen. Nuorkivelle annettu jatko turvaa seurakunnan rippikoulutyön sujumisen ja antaa tarvittua työresurssia nuorisotyöhön.

Virkamääräyksen jatkosta on informoitu ja asiasta keskusteltu Helsingin tuomiokapitulin notaari Anniina Himbergin kanssa. Kapituli antaa virkamääräyksen, kun saa seurakuntaneuvostolta pyynnön asiasta.

631/2021

## 128 § Kolehdit 2022 Hyvän Paimenen kirkossa

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. päättää, että Hyvän Paimenen kirkossa kerätään kolehdit vuonna 2022 liitteen mukaisiin kohteisiin,
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään suunnitelmaan perustellut muutokset.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. päätti, että Hyvän Paimenen kirkossa kerätään kolehdit vuonna 2022 liitteen mukaisiin kohteisiin,
2. valtuutti kirkkoherran tekemään suunnitelmaan perustellut muutokset.

### Selostus

Hyvän Paimenen kirkon kolehtikohteet on valmisteltu avustus- ja kolehtityöryhmän kokouksessa 23.11.2021 Työryhmän tehtäväksi on annettu kolehtiesityksen valmistelu. 23.11.2021 kokouksessa olivat läsnä Juhani Nyssönen, Maarit Nuorkivi, Marjo Mäenpää ja Taina Haterma.

Valmiiksi määritellyt kohteet on merkitty **vahvennetulla** tekstillä. Työryhmän määrittelemät kohteet on kirjattu esitykseen normaalilla fontilla.

Työryhmä esittää, että vuonna 2022 kolehdeissa painottuu seurakunnan oma diakonia ja lapsi- ja nuorisotyö. Siksi miesten tukikodille, omaan lapsityöhön ja Yhteisvastuulle kerätään useampi kolehti.

Joidenkin pyhien kolehdit on jätetty määrittämättä. Tällä varaudutaan siihen, että jos kolehtia ei alkuvuodesta voi kerätä koronan vuoksi, siirtyy alkuvuoden keräyskohteita ”tyhjille pyhille” kirkkoherran johdolla tai jos siirrolle ei ole tarvetta, jäävät pyhät vapaiksi mahdollisille katastrofikeräyksille tai Yhteisvastuukeräykselle.

## **Litteet**

- 1 Kolehti 2022\_esitys

603/2021

**129 § Koulutussuunnitelma 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman 2022 yksilökohtainen koulutus osion mukaisesti;
2. merkitä tiedoksi virkamatkaehdotukset, joista päättää kirkkoherra;
3. valtuuttaa turvallisuuskoulutuksen yksityiskohdista päättämisen kirkkoherralle;
4. valtuuttaa kirkkoherran tekemään muutokset koulutussuunnitelmaan perustelluista syistä koulutukseen budjetissa varattujen resurssien puitteissa.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

1. hyväksyä henkilöstön koulutussuunnitelman 2022 yksilökohtainen koulutus osion mukaisesti;
2. merkitä tiedoksi virkamatkaehdotukset, joista päättää kirkkoherra;
3. valtuuttaa turvallisuuskoulutuksen yksityiskohdista päättämisen kirkkoherralle;
4. valtuuttaa kirkkoherran tekemään muutokset koulutussuunnitelmaan perustelluista syistä koulutukseen budjetissa varattujen resurssien puitteissa.

**Selostus**

Koulutussuunnitelmassa 2022 on noudatettu Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstön kehittämissäännön (2014) ja sen täydentävän ohjeen linjauksia. Tässä muutamia kehittämissäännön kirjauksia:

Toimintaympäristön nopeat muutokset, henkilöstön eläköityminen ja käytävissä olevien resurssien väheneminen asettavat haasteita seurakunnille. Tarvitaan rakenteellisia muutoksia, resurssien uudelleen arviointia, uusia työtapoja ja innovatiivisuutta toiminnan kehittämiseksi. Tämä edellyttää



osaavia ja motivoituneita työntekijöitä sekä suunnitelmallista osaamisen johtamista.

Osaamisen johtaminen edellyttää muutamia asioita. Ensinnäkin täytyy tietää mitä osaamista tarvitaan, kenellä tarvittavaa osaamista on ja kenellä sitä pitäisi olla. Tämä ei kuitenkaan vielä riitä. Lisäksi täytyy varmistaa, että ne, joilla tarvittava osaaminen on, myös haluavat käyttää ja kehittää osaamistaan sekä jakaa sitä muiden kanssa.

Osaamis- ja kehitystarpeita ja käytettäviä kehittämisen keinoja kartoitetaan yhdessä henkilöstön kanssa esimerkiksi työyhteisön kehittämisspäivillä, osaamiskartoituksissa, tiimipalavereissa ja työnsuorituksen arviointikeskusteluissa ja kehityskeskusteluissa.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen tulee olla monipuolista. Se voi sisältää esimerkiksi henkilöstökoulutusta, perehdyttämistä, mentorointia, työnohjausta sekä oppimista ja urakehitystä tukevia menettelytapoja, osallistumismahdollisuuksia ja hankkeita sekä työhyvinvointiin liittyviä toimenpiteitä.

Kehittämissäännön mukaiseen koulutuspäivien lukumäärä on 20 pv / kolmivuotiskausi. Tärkeänä periaatteena ovat myös henkilökunnan tasapuolinen kohtelu.

Nykytilan tunnistaminen, ennakointi, osaamisen määrittely ja koulutussuunnitelman laatiminen on valmisteltu vuorovaikutuksessa johtoryhmän ja tiimien kanssa. Suunnitelmaa laadittaessa on seurakunnan strategia ja työlle asetetut tavoitteet olleet kriteereinä koulutuksia suunniteltaessa.

Liitteessä on erikseen eriteltyinä:

1. koulutukset, jotka eivät kuluta koulutuspäivien lukumäärää
2. koulutukset, jotka kuluttavat koulutuspäivien määrää (tummennettuna taulukossa)
3. virkamatkat (kursivoituna)
4. turvakoulutus (punaisella)

Virkamatkat merkitään tässä yhteydessä tiedoksi. Virkamatkoista kotimaassa päättää kirkkoherra.

Turvakoulutus on tärkeä osa koulutusta ja ilman ajan tasalla olevaa koulutusta ei voi toimia mm. leirien ohjaajana. Turvakoulutus liittyy Pakilan seurakunnan toiminnan oleellisiin piirteisiin. Seurakuntaneuvosto voi siksi myös delegoida yksityiskohdista päättämisen kirkkoherralle

## **Liitteet**

- 2 Koulutussuunnitelmalomake 2022 PAKILA

354/2021

**130 § Avustukset 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee avustuksiin 2022 liittyvän keskustelun tiedoksi.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi avustuksiin 2022 liittyvän keskustelun tiedoksi.

**Selostus**

Kolehti- ja avustustyöryhmä kokoontui 23.11.2021. Kokoukseen osallistui Juhani Nyysönen, Maarit Nuorkivi, Marjo Mäenpää ja Taina Haterma.

Työryhmä käsitteli kokouksessaan 2022 kolehtien lisäksi vuoden 2022 avustusprosessia.

Avustustyöryhmä esittää, että avustukset 2022 prosessi menisi seuraavasti:

- työryhmä valmistelee helmikuun 2022 seurakuntaneuvoston kokoukseen avustushakemusohjan.
- Avustusten haku olisi auki maaliskuun 2022 ajan.

Avustustyöryhmä pyytää seurakuntaneuvostolta mielipiteitä siitä, että haetaanko samoilla periaatteilla kuin viimeksi vai halutaanko painottaa joitakin muita asioita.

**Vuoden 2021 Hakuperusteet avustuksille olivat:**

- a. seurakunnan alueen rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille ja seuroille.
- b. tapahtumiin, toiminnan tukemiseen tai muu mahdollinen alueen asukkaita tukevaan toimintaan
- c. käyttö kuluvan vuoden aikana
- d. vapaamuotoinen hakemus, jossa hankekuvaus ja budjettiarvio
- e. uusien yhteistyömahdollisuuksien avaaminen
- f. raportointivastuu

365/2021

**131 § Seurakuntavaalit 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) käydä lähetekeskustelun löytääkseen seuraavan vaalikauden aikana päätettäväksi tulevien eri asiakohtien teemoja
- 2) pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään tammikuun loppuun mennessä seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1 käydä lähetekeskustelun löytääkseen seuraavan vaalikauden aikana päätettäväksi tulevien eri asiakohtien teemoja
- 2 pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään tammikuun loppuun mennessä seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot

**Selostus**

Seurakuntavaalit käydään seuraavan kerran syksyllä 2022. Näin nelivuotiskausi on päättymässä ensi vuoden lopussa.

Ehdokashankinta tulevaan vaalikauteen on käynnistymässä ensi vuoden alussa. Tätä varten tarvitaan yhteistä analyysiä siitä mitä teemoja ja asiakokonaisuuksia on Pakilan seurakunnan osalta tulossa käsiteltäväksi kaudella 2023-2026. Näin saadaan aikaan kaivattua keskustelua ja lisättyä kiinnostusta asettua ehdolle seurakuntavaaleissa.

Seurakuntavaaleissa valitaan Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa päättäjät kotiseurakunnan seurakuntaneuvostoon sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle. Jotta kevään aikana on mahdollista eri tilanteissa kertoa seurakuntalaisille tästä mahdollisuudesta, tarvitaan valitsijayhdistysten aktivoimista. Seurakuntalaiset tarvitsevat tiedon mitä

ko. valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat tuovat tähän valitsijayhdistykseen asettuvia ehdokkaita yhteen. Lisäksi tarvitaan yhteyshenkilö, johon voi ehdokkuutta harkitseva ottaa yhteyttä. Siksi valitsijayhdistysten tietojen päivitys on syytä tehdä.

Valitsijayhdistyksiä on mahdollista asettaa eri teemojen ympärille. Tieto valitsijayhdistysten perustamisesta otetaan mukaan tulevien valitsijayhdistysten infon yhteyteen.

Tärkeitä päiviä seurakuntavaaleihin liittyen:

- Helmikuu 2022 seurakunnat tilaavat vaalimateriaalit
- Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon
- Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
- To 15.9.22 klo 16 ehdokasasettelu päättyy
- Ti 8. - la 12.11.22 ennakkoäänestys
- Su 20.11.22 varsinainen vaalipäivä

365/2021

## **132 § Yhteistyö- ja rakennekartoitus Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi piispa Laajasalon yhteistyö- ja rakennekartoituksen.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi piispa Laajasalon yhteistyö- ja rakennekartoituksen.

### **Selostus**

Piispa Teemu Laajasalon yhteistyö- ja rakennekartoitus Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä valmistui 4.11.2021.

Prosessi kuultiin Helsingin seurakunnan kirkkoherroja, seurakuntaneuvostoja ja Helsingin seurakuntayhtymän johtavia viranhaltijoita ja yhteistä kirkkoneuvostoa.

Selvityksen perusteella piispa Laajasalo toteaa johtopäätöksiksi seuraavat neljä linjausta:

1. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien välistä suhdetta on syytä selkiyttää laadullisesti ja määrällisesti. Seurakuntayhtymän palvelutehtävän ja siihen liittyvien mandaattien rajoja pitää tarkastella niin, että kirkkoherrojen ja luottamushenkilöiden kokemus oikeanlaisesta tehtävänjaosta paranee. Resurssien jakamisen osalta on syytä selkeästi siirtää painopistettä seurakuntayhtymän toiminnoista seurakuntiin. 26 Tämä vaatii huolellista tarkastelua, jotta seurakuntien toimintamahdollisuuksia voidaan aidosti parantaa ja toisaalta, jotta seurakunnissa voidaan ymmärtää myös yhteisten palvelujen oikeanlainen merkitys seurakunnan työn tukena ja mahdollistajana.

2. Koko kaupunkia koskevaa yleistä seurakuntien rakennemuutosta ei ole syytä valmistella tai tehdä. Ennen kuin on mahdollisuus arvioida eri seurakuntien selviämistä, tulevaisuutta, resursseja ja keskinäistä rahanjakoa, pitää selvittää huolellisesti seurakuntayhtymän ja seurakuntien välisen työn suhde. Ensin pitää käydä läpi prosessi, jossa painopiste ylipäätään siirtyy seurakunnille. Vasta sen jälkeen on mahdollista seurata ja katsoa, kuinka uusi resursointi vaikuttaa yksittäisiin seurakuntiin ja

muuttaa niiden tilannekuvaa ja toimintaa. Helsingissä on vielä noin 10 vuotta sitten ollut seurakunta, jossa oli hieman yli 2 000 jäsentä ja useita seurakuntia, joissa oli alle 5 000 tai alle 7 000 jäsentä. Siihen suhteutettuna ajatus siitä, että Helsingissä ei ole toimintamahdollisuuksia noin 10 000 jäsenen seurakunnalle tuntuu epäuskottavalta. Tästä kriiteeristä myös seuraisi, että Suomen 378 seurakunnasta 243 seurakuntaa (64 %) olisi määritelmällisesti toimintamahdollisuuksia vailla. Näistä seurakunnista useat ovat itsenäisiä seurakuntia, kokonaan ilman yhteisiä palveluja. Helsingin osalta tosiasiallisesti seurakuntien toimintamahdollisuuksien kannalta olennaista on seurakuntien ja seurakuntayhtymän välinen optimaalinen suhde. Erityisen tärkeää on huomata toiminnan ja resurssien epäsuhta. Tällä hetkellä pienemmillä resursseilla tehdään useissa tapauksissa enemmän ja vastaavasti isommilla resursseilla vähemmän. Seurakuntien kasvaminen näyttää vähentävän seurakuntalaisille tarjottavaa toimintaa. Tämä on toimintakulttuuri, asenne- ja johtamiskysymys, jota on syytä seurata asettamalla seurakunnissa selkeitä numeraalisia tavoitteita, mittaamalla työn määrää, laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta sekä tarvittaessa seurakuntayhtymän tasolla yhdessä vertailla, mistä mahdolliset erot johtuvat ja mitä niille voidaan tehdä. Toiminnan tavoitteiden epäselvä asettaminen ja tulosten mittaamattomuus johtaa siihen, että työmäärät myös työyhteisöjen sisällä voivat jakautua epätasaisesti. Samassa työyhteisössä on työntekijöitä, jotka tekevät jatkuvasti jaksamisensa rajoilla ja työntekijöitä, joiden tosiasiallinen työmäärä on pienempi kuin muilla. Yksittäisten seurakuntien liitosprosesseja ennen on ratkaistava edellä mainitut ehdot: painopisteen siirtyminen seurakuntiin seurakuntayhtymästä sekä toiminnan ja työn tuottavuuden laskun estäminen isommassa yksikössä. Mikäli näiden ehtojen toteutumisen jälkeen yksittäistä liitosprosessia pidetään perusteltuna, sen tulisi ihanteellisessa tilanteessa lähteä yksimielisesti molemmista seurakuntaneuvostoista siten, että yhdistymisen halu on aito ja jaettu.

3. Seurakuntien keskinäistä ja seurakuntayhtymän ja seurakuntien välistä alueellista yhteistyötä on syytä lisätä. Alueena voi toimia rovastikunta. Rovastikunnan rajat ovat perustelluista syistä myös muutettavissa. Kirkkolainsäädäntö antaa mahdollisuuksia moniin erilaisiin yhteistyösopimuksiin ja -järjestelyihin.

4. Olen prosessin aikana tutustunut Helsingin Mikaelin seurakunnan ja Vartiokylän seurakunnan omaan hankkeeseen, jonka tavoitteena on palata vanhaan yhden seurakunnan malliin 40 vuoden jälkeen yhdistämällä mainitut kaksi seurakuntaa. Näistä seurakunnista on tehty erillinen seurakuntalähtöinen selvitystyö, jonka johtopäätöksiä tuen. Pidän periaatteellisesti perusteltuna näiden kahden seurakunnan vapaaehtoista yhdistymistä.

## **Liitteet**

- 3 Yhteistyö- ja rakennekartoitus Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä

366/2021

## **133 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

### **Liitteet**

4 Kirkkoherran päätösluettelo 7.12.2021.docx



## **134 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätös**

Ei muita asioita.

## **135 § Ilmoitusasiat**

### **Käsittely**

Joulunaika ja tilaisuudet

Koronarajoitukset

Seuraavat kokoukset:

18.1.

15.2.

15.3.

5.4.

10.5.

7.6.

### **Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

## **136 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10.

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 123-126, 130-132, 134-136

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### **Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 127-129, 133

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### **Pakilan seurakunta**

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki  
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki  
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**