



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.09.2021 klo 18:00 - 20:35
Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali (hybridikokous)

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja
Eevu Heikura teams
Arto Ingervo
Ari Järvinen
Timo Kuisma
Marjo Mäenpää
Ranja Nenonen
Maarit Nuorkivi
Juhani Nyysönen
Urpo Oksanen
Tiiu Pohjolainen
Anja Tiilikainen
Sini Voutilainen teams
~~Minna Ääri~~ Mariita Ahonen teams
Tiia Valve-Tuovinen, vt. kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen sihteerinä

Alkuhartaus

Arto Ingervo

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhani Nyysönen

Maarit Nuorkivi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.9.2021–26.10.2021 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.9.2021 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
vt. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
88 §		Kokouksen avaus	4
89 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
90 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
91 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
92 §	1	Talouden seuranta 1-8 / 2021	5
93 §	2	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö	6
94 §	3	Avustusten 2021 myöntäminen	7
95 §	4	Pakilan seurakunnan avustukset 2022	10
96 §	5-7	Suunnitelma säästöjen sekä testamentti ja lahjoitusvarojen käytöstä 2022-2024	12
97 §	8-15	Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024 / Pakilan seurakunta	13
98 §		Valmistelutyöryhmän nimeäminen kirkkoherran vaalia varten	16
99 §	16	Kirkkoherran päätösluettelo	17
100 §		Muut mahdolliset asiat	17
101 §		Ilmoitusasiat	17
102 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	17

88 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

89 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

90 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Nuorkivi ja Juhani Nyysönen.

91 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

355/2021

92 § Talouden seuranta 1-8 / 2021

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi talouden seurakunnan 1-8 / 2021

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi talouden seurakunnan 1-8 / 2021.

Selostus

Talousseuranta osoittaa, että elokuun loppuun mennessä toimintakate osoittaa 66,5 % osuutta verrattuna budjettiin 2021. Etenemme budjetin mukaisesti.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

Liitteet

- 1 Esitys taloustilanteesta

365/2021

93 § Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakuntaneuvoston uuden ohjesäännön.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi seurakuntaneuvoston uuden ohjesäännön ja lähettää sen vahvistettavaksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapituliin.

Selostus

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on päivitettävä ja uudistettava.

Ohjesäännön uudistamisesta seurakuntaneuvosto sai 8.6.2021 kokouksessa alustuksen lakimiesasessori Ritva Saariolta ja kävi aiheesta lähetekeskustelun. Ohjesäännön uudistamiseen ja uuteen ohjesääntöön sovitettiin palattavan 14.9.2021 seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Uusi ohjesääntö on esityksen liitteenä.

Liitteet

2 Pakilan seurakunta - Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

354/2021

94 § Avustusten 2021 myöntäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää avustukset 2021 seuraavasti:

1. Helsingin Palloseura Pikkujääkärät –tukirahasto 1800 €
2. Helsingin Rauhanyhdistys 1800 €
3. Vox Sonora 900 €
4. Kaskipartio 1500 €

Käsittely

Keskustelun aikana seurakuntaneuvoston jäsen Urpo Oksanen teki muutosehdotuksen: Ei avustusta Rauhanyhdistykselle, Kaskipartiolle 800 € ja Vox Sonora -kuorolle enemmän. Ehdotus sai kannatusta. Äänestettiin ja äänin 10 (Heikura, Ingervo, Järvinen, Kopperoinen, Mäenpää, Nenonen, Nyysönen, Pohjolainen, Voutilainen ja Valve-Tuovinen) -5 (Kuisma, Nuorkivi, Oksanen, Tiilikainen ja Ahonen) esittelijän päätösehdotus jäi voimaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää avustukset 2021 seuraavasti:

1. Helsingin Palloseura Pikkujääkärät –tukirahasto 1800 €
2. Helsingin Rauhanyhdistys 1800 €
3. Vox Sonora 900 €
4. Kaskipartio 1500 €

Selostus

Avustus- ja kolehtityöryhmä on kokoontunut 31.8.21. Kokouksessa olivat läsnä Marjo Mäenpää (pj.), Maarit Nuorkivi, Juhani Nyysönen ja Taina Haterma. Työryhmä käsitteli hakemukset 12.5.21 neuvoston kokouksessa päätettyjen perusteiden mukaisesti.

Hakuperusteet avustuksille:

- a. seurakunnan alueen rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille ja seuroille.
- b. tapahtumiin, toiminnan tukemiseen tai muu mahdollinen alueen asukkaita tukevaan toimintaan

- c. käyttö kuluvan vuoden aikana
- d. vapaamuotoinen hakemus, jossa hankekuvaus ja budjettiarvio
- e. uusien yhteistyömahdollisuuksien avaaminen
- f. raportointivastuu

Vuoden 2021 avustussummaksi on määritelty vuoden 2021 budjettiin 6000 €.

Hakemuksia avustuksiin tuli 3 kappaletta. Ja 1 hakemus hakuajan umpeuduttua.

Hakuaika oli 15.6-29.8.21.

Päätösehdotus on työryhmän kokouksessa päätetyn esityksen mukainen.

1. Helsingin Palloseura Pikkujäkärit –tukirahasto 1800 €

HPS on Paloheinässä toimiva jalkapalloseura. Pikku Jäkärit on HPS:n tukirahasto, joka on tarkoitettu vaikeassa taloudellisessa tilanteessa eläville perheille. Seuran toimintafilosofiaan kuuluu, ettei yksikään lapsi tai nuori joudu luopumaan harrastuksestaan perheen rahojen niukkuuden vuoksi. Rahastosta on maksettu tukea esim. joukkueen kk-maksuihin, seuran jäsenmaksuun, varusteisiin tai leiri- ja turnausmaksuihin.

Avustuksessa korostuvat uudet yhteistyömahdollisuudet. Avustettava raha kohdistuisi lapsiin ja nuoriin, joilla ei perheen taloudellisen tilanteen takia olisi muuten mahdollisuutta maksaa jalkapalloharrastuksen kuluja. Hakemuksessa ei ole erikseen määritelty haettavan avustuksen suuruutta.

2. Helsingin Rauhanyhdistys 1800 €

Helsingin Rauhanyhdistyksen hakemuksessa kohderyhmänä ovat yhdistyksen toimintaan osallistuvat raamattuluokkalaiset ja ry:n naistenilloissa käyvät naiset. Suuri osa raamattuluokka- ja naisteniltatoimintaan osallistuvista henkilöistä asuu Pakilan, Paloheinän ja Torpparinmäen alueella ja kuuluu Pakilan seurakuntaan. Hakemuksessa haettiin avusta kahden retken järjestämistä varten. Retkien kohteena on Turku.

Pyydetty summa naisten retkeä varten on 1 000 – 2 000 € ja raamattuluokkien retkelle 1 500 – 3 000 €. Avustustyöryhmä haluaa painottaa lapsia ja nuoria ja ehdottaa avustuksen myöntämistä raamattuluokkien retkelle.

3. Vox Sonora 900 €

Vox Sonora on Pakilan seurakunnan kuoro. Vox Sonora haki avustusta konserttien ja kuoroleirien järjestämiseen sekä muihin toimintakuluihin.

Pyydetty avustussumma on 900 €. Kuoron todettiin esiintymisillään ilahduttavan monia ja tukevan näin seurakunnan toimintaa.

4. Kaskipartio 1500 €

Kaskipartio on pohjoishelsinkiläinen sekalippukunta, jonka toiminta-alueita ovat Pakila, Paloheinä ja Torpparinmäki. Kaskipartiossa on noin 200 jäsentä, joista 150 aktiivisesti mukana toiminnassa. Yläikärajaa ei ole, mutta ensisijaisesti Kaskipartio tekee nuorisotoimintaa. Ryhmätöimintaan osallistuu 7-14 –vuotiaita.

Mikäli seurakuntaneuvosto katsoo, että Kaskipartion hakemus voidaan ottaa osaksi hakumenettelyä, ehdotetaan Kaskipartiolle myönnettävän pyydetty 1500 euron avustus. Avustuksen kohteena on Siuntion Korpi-
rauhassa olevan retkeilymajan lattian kunnostus ja talkoolaisten kyydit ja ruuat (800 €) sekä ryhmien viikkotoiminnan ja johtajiston toiminnan tukeminen (700 €).

Liitteenä työryhmän kokouksen muistio.

Liitteet

- 3 Avustus- ja kolehtityöryhmän kokous 31.8.21 muistio

356/2021

95 § Pakilan seurakunnan avustukset 2022

Päätösehdotus

Pakilan seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2022
2. varata talouskehykseen 2022 toiminta-avustusrahaa 6000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Päätös

Pakilan seurakuntaneuvosto päätti

1. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2022
2. varata talouskehykseen 2022 toiminta-avustusrahaa 6000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Selostus

Pakilan seurakunnan avustukset 2021 päätösehdotus on tehty kolehti- ja avustustyöryhmän kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta. Työryhmän kokoukseen 31.8.21 osallistui seurakuntaneuvoston jäsenistä Marjo Mäenpää, Maarit Nuorkivi ja Juhani Nyssönen sekä pääsuntio-taloussihteri Taina Haterma.

Pakilan seurakunnalla on Maarjan ystävyysseurakunta Tormassa, jota on tuettu vuosittain papin palkkauksessa. Kolehti- ja avustustyöryhmän näkemys oli, että avustussumma pidettäisiin samana kuin vuonna 2021.

Työryhmä esittää, että jatkamme muiden avustusten suhteen käytäntöä siitä, että muut avustukset tulisi hakea erikseen hakuajan sisällä. Haku vuoden 2022 avustuksiin on helmi-maaliskuussa 2022. Hakuprosessia hoitaa

kolehti- ja avustustyöryhmä. Ryhmän esitys tuodaan toukokuun 2022 seurakuntaneuvoston kokoukseen, missä avustuksista päätetään.

Liitteenä avustus- ja kolehtityöryhmän 31.8.2021 kokouksen muistio.

Liitteet

- 4 Avustus- ja kolehtityöryhmän kokous 31.8.21 muistio

356/2021

96 § Suunnitelma säästöjen sekä testamentti ja lahjoitusvarojen käytöstä 2022-2024

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2022-2024.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi suunnitelman säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2022-2024.

Selostus

Seurakunnan on esitettävä suunnitelma säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2022-2024.

Tilinpäätöksessä verrataan toteumaa tähän suunnitelmaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Vuonna 2022 talousarviossa arvioitu säästöjen käyttö on 120 242 € ja Kesälä – rahaston varojenkäyttö 43 904 €.

Holmberg –testamenttivaroja ei käytetä.

Liitteessä tarkemmin varojen käyttökohteet.

Liitteet

- 5 Suunnitelma 2022-2024 säästöistä, rahastoista ja testamenteista
- 6 Testamenttirahastot Pakila 2020
- 7 Pakila Testamenttirahastojen arvopaperit 31.12.2020

356/2021

97 § Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024 / Pakilan seurakunta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy toimintasuunnitelman 2022-2024
2. hyväksyy talousarvion 2022 esitetyssä muodossa

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyi toimintasuunnitelman 2022-2024
2. hyväksyi talousarvion 2022 esitetyssä muodossa

Selostus

Pakilan seurakunnan toiminnan pohjana on ajatus siitä, että seurakunta on olemassa Pakilan seurakunnan jäseniä ja kaikkia Länsi-Pakilan, Itä-Pakilan, Torpparinmäen ja Paloheinän alueen asukkaita varten.

Seurakunta on alueen hengellinen yhteisö, jonka tehtävänä on hoitaa alueen jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset sekä tukea ja auttaa uskossa ja antaa tilaa pyhälle. Seurakunta on yhteisö, joka tarjoaa ja antaa apua sekä toivottaa kaikki tervetulleeksi toimimaan, tekemään ja osallistumaan.

Tiloinamme toimii Hyvän Paimenen kirkko.

Toimintamäärärahan lisäksi käytämme säästöjä ja Kesälä-rahaston varoja.

TALOUSARVIO

Talousarvioehdotus 2022:

Toimintakulut: - 1 769 116 €

Toimintatuotot: 121 254 € koostuvat maksutuotoista, joihin on lisätty lahjoituksista koostuvat varat.

Toimintamääräraha: 1 090 237 €

Tilaraha: 393 478 €

Kehys on yhteensä 1 483 715 €.

Toimintakate on – 1 647 862 €

Säästöt ja muu varallisuus:

Seurakunnalla on käytettävissä 245 639 € edellisistä vuosista käyttämättömäksi jääneitä varoja sekä Kesälä-rahastossa 181 121,62 € varat ja Holmberg –testamentin varoja 17 542,44 €

Suunnitelma 2022: Kesälä-rahastosta 43 904 € ja säästöjä 120 242€.

Talousarvion luvut perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- Tulot on arvioitu tiedossa olevien tulojen perusteella
- Henkilöstön määrä on 18 kokoaikaista työntekijää.
 - kirkkoherra
 - **Intotiimi**
 - johtava varhaiskasvatusohjaaja, lähiesimies
 - kaksi pappia
 - kolme lastenohjaajaa
 - kaksi nuorisotyönohjaajaa
 - **Toivon tiimi** (entinen Armotiimi)
 - pappi, lähiesimies
 - pappi
 - kaksi kanttoria
 - diakoni
 - **Palvelutiimi**
 - pääsuntio-seurakuntasihtööri, lähiesimies
 - viestintä- ja hallintosihtööri
 - kaksi suntiota
 - rovastikunnallinen alueviestijä (40 % Pakilan seurakunnassa)
 - *Kesätyöntekijät rippikoululeirien ohjaajiksi ja tuntisuntiot kutsutaan tarvittaessa työhön*
 - *Kesäpappi kesällä 2022 kahdeksi kuukaudeksi.*

Liitteet

- 8 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024
- 9 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje
- 10 Palkkajako 2022
- 11 Testamenttirahastot Pakila 2020
- 12 Budjetti 2022 tiimeittäin
- 13 Tulevaisuuslaskelmia
- 14 Työalakohtainen vertailu budjetista
- 15 Budjettiraamit 2022

542/2018

98 § Valmistelutyöryhmän nimeäminen kirkkoherran vaalia varten**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. perustaa valmistelutyöryhmän valmistelemaan kirkkoherranvaalia
2. työryhmän jäseniksi nimetään:

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. perustaa valmistelutyöryhmän valmistelemaan kirkkoherranvaalia
2. työryhmän jäseniksi nimetään: Eeva-Kaisa Heikura, Samuel Koppe-roinen, Timo Kuisma ja Marjo Mäenpää.

Selostus

Kirkkoherranvaalien edistämiseksi seurakuntaneuvosto päättää perustaa valmistelutyöryhmän valmistelemaan kirkkoherranvaalia.

Seurakuntaneuvoston tulee päättää työryhmän koko ja nimetä seurakuntaneuvoston jäsenistä jäsenet valmistelutyöryhmään.

Seurakuntaneuvosto velvoittaa työryhmän valmistelemaan 12.10.21 seurakuntaneuvoston kokoukseen ehdotuksen kirkkoherranvaalin toteuttamisesta.

Valmistelutyöryhmän tulee tehtävässään konsultoida Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia.

366/2021

99 § Kirkkoherran päätösluettelo**Päätösehdotus**

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

16 Kirkkoherran päätösluettelo 3.9.2021.docx

100 § Muut mahdolliset asiat**Päätös**

Ei Muita asioita.

101 § Ilmoitusasiat**Päätös**

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

102 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**Päätös**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.37.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 88-92, 100-102

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai
valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n
3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella
tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai mää-
räykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on
välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valitta-
malla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran
toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaati-
musta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henki-
lön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallin-
non sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehto-
sopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakor-
vaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsitel-
täväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muu-
toksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia
työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-
miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyt-
tömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain
mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli
hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-
valtaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut,
150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4),
300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 93-99

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.