



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.09.2021 klo 18:05 - 20:40

Paikka Teams

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Sundman-Juselius, puheenjohtaja  
Kari Kanala, kirkkoherra  
Samuli Korkalainen  
Helena Laavi  
Jukka Lagerblom Poissa: §90 ,§91 ,§92 ,§93  
Otto Lehtipuu  
Leila Mäkelä  
Kari Nyberg  
~~Tiina Palmu~~ Elina Kekkonen  
Petra Pentzin  
Arto Puusa  
Eeva Vallisaari  
Petteri Äijö

#### Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Maria Sundman-Juselius  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Helena Laavi

Otto Lehtipuu

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.9.–23.9.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.9.2021 laitettulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
79 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
80 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	5
81 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
82 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
83 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus 7.9.2021</u></a>	8
84 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston täydentäminen</u></a>	9
85 §		<a href="#"><u>Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta</u></a>	10
86 §		<a href="#"><u>Vuoden 2022 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024</u></a>	11
87 §		<a href="#"><u>Suunnitelma vuosille 2022-2024 säästöjen ja testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä sekä palvelujen hinnoista.</u></a>	12
88 §		<a href="#"><u>Lausunto Rohkeasti yhdessä -prosessin esityksistä</u></a>	13
89 §		<a href="#"><u>Talousarvion toteumavertailu tammi-elokuu 2021</u></a>	15
90 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä</u></a>	16
91 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 7.9.2021</u></a>	17
92 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat 7.9.2021</u></a>	18
93 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	19

## **79 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **80 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Lagerblom ja Helena Laavi.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Laavi ja Otto Lehtipuu.

## **81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **82 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

347/2021

**83 § Kirkkoherran katsaus 7.9.2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Kirkkoherra kertoi terveisiä päivän kirkkoherrojen kokouksesta. Kirkkoherrat olivat keskustelleet muun muassa omasta ja työyhteisöjen jakamisesta liittyen koronapandemiaan. Pandemian pitkittymisestä johtuen seurakunnan syyskaudelle ei ole tehty toiminnan esitettä. Kirkon 90-vuotisjuhliin liittyvät suunnitelmat toteutunevat marraskuulta lähtien. Joulunajan konsertit pystytään pitämään. Kirkkoa pyritään pitämään mahdollisimman paljon auki. Kastepuun toteutus siirtyy tekstiilitaiteilijan kiireiden takia ensi syksylle.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista, kuten seurakunnan kesäajasta, koronapandemian vaikutuksesta seurakuntatyöhön, seurakunnan 90-vuotisjuhlasuunnitelmista sekä adventin ja joulunajan suunnitelmista.



347/2021

## **84 § Seurakuntaneuvoston täydentäminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Petra Pentzin muuttaa pois seurakunnasta. Hänen tilalleen seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi siirtyy toisella varasijalla oleva Sinikka Luhtasaari 1.10.2021 alkaen.

345/2021

**85 § Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntapastori Johanna Toivonen valitaan vs. seurakuntapastorin määräaikaiseen 80 prosentin virkasuhteeseen virkaa perustamatta ajalle 1.9.2021-31.8.2022 ja hänelle pyydetään virkamääräys Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntapastori Johanna Toivonen on toiminut eri pituisia jaksoja Paavalin seurakunnan seurakuntapastorina. Viimeinen määräaikainen ja osa-aikainen (50%) virkasuhde oli 1.5.2021-31.8.2021. Vs. seurakuntapastorin osa-aikaisen (80 %) virkasuhteen erityiset tarpeet ovat rippikoulu- ja nuorisotyön sekä lapsi- ja perhetyön kehittäminen.

Seurakunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen virkasuhde on määräaikainen. Toivosella on sellaista erityisosaamista, jota seurakunnasta puuttuu.

Toivonen on valittu jo aikaisemmin vastaaviin tehtäviin seurakunnassa, eikä sen tähden ole tarkoituksenmukaista laittaa määräaikaista virkasuhdetta avoimeksi.

Virkasuhde jatkuu edelleen vaativuusryhmässä 601.

338/2021

## **86 § Vuoden 2022 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Paavalin seurakunnan talousarvion vuodelle 2022 ja toimintasuunnitelman vuosille 2022-2024

### **Käsittely**

Kirkkoherra esitteli talousarvion kehyksen ja talousarvion eri momenttien jakautumista. Talousarvio on nollabudjetti säästöjen ja testamenttivarojen käytön jälkeen. Arto Puusa painotti puheenvuorossaan Itä-Pasilan testamenttivarojen (10 000 €) käyttöä nimenomaan Itä-Pasilan seurakuntatyöhön. Itä-Pasilan testamenttivarojen käyttöä Länsi-Pasilan Triplassa (jumalanpalvelukset) selvitetään Töölön seurakunnan kanssa.

Seurakuntaneuvosto kävi pitkän keskustelun toimintasuunnitelman painopisteistä vuonna 2022. Strategiasta vuoden teemaksi nostetaan Teot ja työtä fokusoidaan sen kautta. Kolme toimintavuoden päätavoitetta ovat (1)kirkkosalin kehittäminen monipuolisempaan käyttöön, (2)lähetystyö osaksi kaikkien työalojen työtä ja (3)verkostoituminen ja läsnäolo erityisesti diakonia- ja nuorisotyössä. Ympäristötyö huomioidaan myös yhtenä osana lähetystyötä. Kirkkoherran laatima pohjapaperi täsmennetään erikseen pidettävässä sähköpostikokouksessa 13.9.2021. Työntekijät ja seurakuntaneuvosto keskustelevat yhdessä toimintasuunnitelman käytäntöön soveltamisesta yhteisessä kokouksessaan 30.10.2021.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 29.4.2021 kokouksessaan talousarviokehysten seurakunnille vuosille 2022-2024. Paavalin seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2021 oli 1.792.784 €. Vuoden 2022 talousarviokehys kasvaa hieman ja on 1.821.191 €. Talousarviopohjat avattiin 21.5.2021 ja niiden tulee olla valmiina 17.9.2021. Valmisteluvaliokunta on kokouksessaan 30.8.2021 käynyt läpi talousarviota ja valmistellut toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

338/2021

**87 § Suunnitelma vuosille 2022-2024 säästöjen ja testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä sekä palvelujen hinnoista.**

**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman.

**Käsittely**

Säästöjä ja testamenttivaroja käytetään yhteensä 35 000 € varojen alkuperäisen käyttötarkoituksen mukaiseen toimintaan: Mäntyniemen rahastoa 25 000 € ja Itä-Pasilan testamenttivaroja 10 000 €. Palvelujen hintoja ei koroteta vuonna 2022.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon tulee lähettää 17.9.2021 mennessä suunnitelma seurakunnan säästöjen ja testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä sekä palvelujen hinnoista vuosina 2022-2024.

347/2021

**88 § Lausunto Rohkeasti yhdessä -prosessin esityksistä****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Todettiin, että aiheen käsittely jatkuu VVK:ssa, johtoryhmässä ja erillisessä kommentteja kokoavassa työryhmässä. Sekä työntekijät että seurakuntaneuvosto käyttävät myöhemmin päätettävää yhteistä alustaa YKN:n ehdotuksen kommentointiin. Johtoryhmä ohjeistaa työntekijöitä. Maria, Kari K, Leila, Samuli ja Juha kokoavat työn tulokset 1.10.2021 mennessä. VVK viimeistelee lausuntoehdotuksen seurakuntaneuvostolle kokouksessaan 4.10.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Rohkeasti yhdessä –prosessissa on työstetty eri työryhmissä laaja materiaali ehdotuksia Helsingin seurakuntien työn kehittämisestä pitkällä tähtäimellä vuoteen 2030 saakka. Työryhmiä on ollut viisi: toimintaedellytysten turvaaminen, henkilöstösuunnitelma, työnjako, digisuunnitelma ja kiinteistösuunnitelma. Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt työryhmien tulokset kokouksessaan 26.8.2021. Luottamushenkilöillä ja työntekijöillä on mahdollisuus antaa oma lausuntonsa ehdotuksista syksyn aikana. Keskeinen kysymys on, mistä Helsingin seurakuntien kannattaa luopua ja mihin satsata tulevaisuudessa säilyttäen toimintaedellytykset ja toimia paremmin helsinkiläisten hyväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston esitykset tulevat lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palvelujen osastoille syyskuun alussa. Kukin seurakuntaneuvosto kuulee työntekijöitään haluamallaan tavalla lausuntoa varten. Seurakunnille on esitetty vahva toivomus, että työntekijät tulisivat kuulluiksi joko ennen seurakuntaneuvoston lausunnon laatimista tai laatisivat yhden yhteisen työntekijöiden lausunnon seurakuntaneuvoston lausunnon yhteyteen.

Tarkoitus ei ole ottaa kantaa koko laajaan aineistoon, vaan tutustua itselle relevantteihin aiheisiin ja esittää niistä näkemyksiä. Esityksiin tutustumista helpottavat Rohkeasti yhdessä –kioskit ja asiantuntijaryhmien puheenjohtajien tekemät videotiivistelmät keskeisimmistä ehdo-

tuksista. Kioskeissa kuullaan lyhyt johdanto keskeisiin ehdotuksiin ja niissä on mahdollisuus kysyä ehdotuksista tarkemmin.

Paavalin seurakuntaneuvosto antaa oman lausuntonsa seuraavassa kokouksessa 12.10.2021.

337/2021

## **89 § Talousarvion toteumavertailu tammi-elokuu 2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto tutustuu talousarvion toteumavertailuun tammi-elokuussa 2021.

347/2021

## **90 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 6.9.2021.



347/2021

**91 § Ilmoitusasiat 7.9.2021**

**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

**Päätös**

Tiedoksi merkittäviä ilmoituksia ei ollut.

**Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

347/2021

## **92 § Muut mahdolliset asiat 7.9.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### **Käsittely**

Todettiin, että seurakuntaneuvoston kokoukseen osallistuminen samanaikaisesti sekä läsnä että etänä olevana (hybridikokous) edellyttää toimintaperiaatteiden selkiyttämistä. VVK valmistelee seuraavaan kokoukseen mennessä ehdotuksen toimintaperiaatteista. Päätettiin, että asian ollessa vielä keskeneräinen Samuli Korkalainen voi osallistua etänä seuraavaan kokoukseen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

## **93 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 79-84, 86-93

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät: 85

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**